# 2024年学校教学管理制度细则 学校教学常规管理制度(7篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-09-01

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。学校教学管理制度细则 学校教学常规管理制度篇一学校成立了安全组织机构，...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**学校教学管理制度细则 学校教学常规管理制度篇一**

学校成立了安全组织机构，落实了安全责任，层层签定了安全工作责任状，把安全工作落实到每一个人，使安全管理无死角。学校定期召开安全会议，按规定对教职工和学生进行安全教育，教师和学生爱教育面达100%。

开学初我们组织教育科、学校、幼儿 领导和安全管理人员，对各项设施、线路、水电、监控等进行了全面的排查，发现隐患及时解决，做到了安全工作零时间处理，需要进一步解决，确定了具体的整改时间，保证学校安全项工作的安全运行。

（一）消防安全。学校、幼儿园消防逃生系统、防火系统、灭火系统完好，各项管理制度都已经落实。学校究全总管理人副校长许福昌，安全设施检查管理负责人罗汉明，中学部安全设施负责人周秀伟，小学部安全设施负责人安百环。

（二）化学品安全。学校严格执行省化学毒麻、易燃易爆危险品管理使用过程的管理，各项记录详实，药品室安装防盗门、窗子加装护网，实行双人双锁。

（三）人员密集场所安全。学校教学楼、运动场等各室管理人员、制度、紧急疏散预案健全，人防、物防、技防措施全部落实。各室全部落实安全责任人，做到了安全工作的层级管理，分点落实。

（四）各校要扎实抓好学生安全教育和应急演练。每学期开学，学校都要以班会的形式上好“安全第一课”，每学期学校都集中时间对学生进行法律法规、校纪校规以及文明出行、安全用电、预防火灾、溺水、交通事故等安全知识教育。放假时学校还用《致家长的一封信》的形式对学生进行安全教育。在抓好安全知识教育的同时，学校真完善处置各类突发事件应急预案，每学期组织全部师生开展以防火灾、防地震为主要内容的安全避险应急演练，并现场给学生讲解安全常识及危急情况 下的逃生方法。增强学生“珍爱生命、安全第一”意识和自我保护能力。

（五）检查中存在的问题均已落实，-月10日全部完成。

学校教学管理制度细则 学校教学常规管理制度篇二

1、根据《幼儿园教育纲要》和《规程》结合幼儿的特点和个体差异，制定教育工作计划，并组织实施。

2、认真制定各项工作计划，目标明确，措施具体，执行效果好，认真填好各种表格、记录，各种资料齐全。

3、按照周计划备课组织教育教学活动，（允许教师根据本班情况灵活安排），依照幼儿园教育目标来实施教育。

4、教学活动以游戏为基本活动，寓教育于各项活动之中；教师要以幼儿为主体，努力成为幼儿的引导者、支持者、合作者。

5、集体教学活动准备充分，尝试运用现代教育技术手段，能体现开放性教学和互动性原则。

6、坚持使用普通话教学。

7、坚持自学、自修、努力提高业务水平，有学习笔记，积极参加各类进修、培训、继续教育学习达标。

学校教学管理制度细则 学校教学常规管理制度篇三

为了更好的落实《幼儿园工作规程》，不断的提高幼儿园保教质量，特制度本制度：

1、认真贯彻执行党的教育方针，严格遵循《幼儿园工作章程》、《幼儿园教育指导纲要》及有关文件的规定，本着面向全体幼儿，全面提高幼儿素质为目的，采取科学的课程模式，开展幼儿园教育教学活动。

2、各班应为幼儿提供多内容，多层次，多形式的各类活动，发挥活动过程的教育作用。应注重健康、语言、社会、科学、艺术五大领域内容的相互渗透，从不同的角度促进幼儿情感态度、能力、知识技能等方面的发展。

3、各班根据幼儿年龄实际和季节特点，科学、合理地安排和组织幼儿一日活动，将动与静、室内与室外、教师组织与幼儿自主活动等有机结合、交替进行，建立良好的一日活动常规。

4、各班应充分发挥生活活动、游戏、教学、劳动、娱乐等各种教育手段的交互作用，充分利用现代教育技术、激发幼儿学习的积极性、主动性和创造性，全面提高教育活动质量，培养幼儿良好的学习习惯。

5、各班应保证每天2小时以上的幼儿游戏时间，充分利用室内外空间开展角色游戏、结构游戏、表演游戏等各类游戏；要提供丰富的游戏材料，因地制宜地为幼儿创设良好的游戏环境和条件。

学校教学管理制度细则 学校教学常规管理制度篇四

一、实验教学计划

各科教师对实验教学必须制订总的和分学期教学计划。计划应于学期初交教导处一份。计划应分年级列出实验课题、实验类型、实验时间等。 实验室应根据各科教学大纲、教材和科任课教师的实验教学计划，制订本学期实验室工作计划。计划应包括实验室使用安排，仪器和实验材料的购进、置备，仪器的检查和维护等。

二、实验教学的组织与实施

1.教师要按照实验教学计划认真备课，写好教案，填写《实验通知单》按规定的时间交实验室并检查所用仪器和器材的准备情况，试做实验，做到“胸中有数”。

2.教师要指导学生做好课前预习，明确实验目的，掌握实验原理，并划分实验小组，强调实验纪律，重视安全操作教育。

3.实验室按照《实验通知单》积极准备实验，使需要的仪器处于完好状态，备足药品和材料，检查通风、电源、水源及其它设施。

4.任课教师和实验教师应巡回、耐心指导学生实验，发现问题给予启发引导，及时解决，但不可代替学生去做实验。

5.实验结束后，任课教师应及时小结实验情况，对实验中普遍存在的问题作出讲评，并指导学生完成《实验报告》。

三、实验教学的评估与考核

1.实验开出率考察，统一使用规范的表式，包括：《年级学科实验登记表》（由实验教师和任课教师共同填写）；《学科实验开出情况统计表》（由实验教师根据登记表汇总）；《学校实验开出情况统计表》（由实验教师统一汇总）。

2.对学生的考察能力和技巧的考察，以现场操作为主，并辅之笔试与口试考核学生的理论分析和思维能力。

3.对学生的考察应坚持实践性、基础性、全面性及可行性、可信度原则。

4.对教师的考察除通过教案、实验教学计划和实验登记表，还可用表格进行调查。

5.所有考察的登记表、统计表、调查表等，都应作为实验教学资料汇入教学档案。

学校教学管理制度细则 学校教学常规管理制度篇五

一、家长学校要认真抓好家长培训教学管理工作，自觉地严格执行教育局关工委家庭教育指导中心下达的《老河口市高中（初中、小学、幼儿园）家长学校

教学工作安排意见》。结合本校实际制定教学计划，并认真执行。

二、学校家长学校要加强对年级家长学校的管理，年级家长学校要加强对专兼职教师的管理，每学年开始，学校家长学校要及时制定下发《教学（活动）计划》，年级家长学校据此制定年级家长学校《教学（活动）计划》，并且指导专兼职教师按\"计划\"开展家长学员的培训和活动。每学年度进行一次\"家长学员学习掌握科学的家庭教育知识水平测试\"。

三、教师认真备课、上课，辅导学员，是提高家长培训工作质量的基本途径，家长学校的专兼职教师要认真学习，努力钻研业务，提高自身的家庭教育理论水平和实践能力，

四、经常注意与家长学员的交流与沟通，了解家长学员的成功经验和认识误区。结合省编家长读本的理论知识，有的放矢，增强家长学员培训工作的实效性。

五、家长学校专兼职教师，要重视对家长学员的平常交流与辅导，做到热心、耐心、细心，有目的、有针对性。

六、每学年结束，家长学校专兼职教师应认真总结家长学员培训和开展活动的情况，分别写出家长学员培训教学工作总结和开展活动情况总结（开展活动的总结也可以在活动结束时及时写出，有几次活动写几个活动总结），年级家长学校和学校家长学校分别写出教学工作总结并统一归入学校家长学校工作档案。

学校教学管理制度细则 学校教学常规管理制度篇六

一、备课管理制度

1.每学期初年级组长召开本年级例会，制定本学期教学计划、备课安排。

2.任课教师必须认真完成活动设计、课堂教学、教学反思。

（1）活动设计中要确立活动目标，制定活动方式，突出幼儿活动。

（2）课堂教学以幼儿活动为主，注重幼儿学习方式的培养及综合能力提高。

3.教师备课突出重点，遵循针对性、实用性、创造性相结合原则。

4.教师每月集中进行一次集体备课，备教材、备教法，集体研讨资源共享。

5.教研组长每周对教师备课进行检查指导、检查，监控备课质量。

6.教研组长、园长对教师备课提出改进措施，教师应及时解决存在问题。

二、课堂教学管理制度

1.园长、教研组长负责课堂教学管理和评价工作。

2.教师在教学中要积极动用现代教育技术，采用灵活多样的教学方法，有效利用幼儿园课程资源开展教学活动。

3.教师应严格按照计划组织教学，在课堂教学中要遵照园本课程方案实施教学。

4.以游戏为主要教学形式，充分调动幼儿学习积极性，发挥主动性。

5.教学应面向集体注重个别差异，注意观察幼儿表现，根据幼儿实际做相应调整。

6.教师语言生动规范，富有感染力。课堂教学组织有序、手段合理、方法有效。

7.教具准备恰当、充足，能起到为教学服务的作用。

8.教师教态亲切，尊重幼儿，发挥教师的支持者、合作者、引导者作用。

9.将动与静、室内与室外、教师组织与幼儿自主活动等有机结合、交替进行。

10.教研组长组织教师定期开展教研活动，讨论研究教学中存在的问题，交流经验，提高课堂教学效果。

学校教学管理制度细则 学校教学常规管理制度篇七

1．全校师生员工有义务维护校园的安全，对违反本规定者要及时进行劝阻，实行教育为主的方针，对情节恶劣者要及时报告学校，由相关部门对其做出严肃处理。

2．进入校园范围的所有人员和一切车辆必须服从指挥，车辆按指定地点停放；人员自觉遵守学校的作息时问，自觉维护公共秩序和安全，尊重管理人员，听从指挥。

3．爱护校园内的设备和设施，教学楼的多媒体设备、桌椅、黑板、门窗、风扇、日光灯、讲台等一切公物，未经同意不得任意搬动或移作它用；开关门窗要轻，严禁用脚踢门，无故损坏公物；损坏公物要照价赔偿。

4．爱护水电设施，节约用水、用电、人员离开时要自觉关水、关电、关门、关窗。

5．未经学校批准，任何班级、办公室教学时间不得在教学楼内进行文娱活动。

6．非本校人员必须按照有关规定办理相关手续后方可进入。

7．校园内一切公共设施特别是水电、消防设施等，未经批准，任何人不得拆除和改装。

8．任何单位和个人不得携带与教学无关的危险品和违禁品进入校园，如确系教学需要，当事人必须做到妥善保管，使用后及时清理。

9．严禁在教学楼内生火、烹饪或私自接拉电线及装接电器；除门卫及值班人员外，任何人不得在校溷内住宿及过夜。

10．不得在校园内外打闹、喧哗和使用容易造成噪音的设备，以免影响他人。

11．任何班级和办公室不得在教学楼进出通道上堆放杂物，后勤管理人员必须保障各通道畅通。

12．学校全体师生员工必须共同遵守本规定，互相监督。如有违反者，视情节轻重给予批评教育直至纪律处分。

</span

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找