# 2024年保安个人工作总结通用多篇

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-09-04

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**2024年保安个人工作总结通用多篇一**

一、楼盘开发、售楼前期，保安队伍的组建及安全服务：

1、保安队伍的组建，入职条件务必是政治合格，无犯罪记录，诚实、守信，要具备爱岗敬业精神，服务和服从意识要强。入职前要透过面视、政审、现场答辩、身体检查、、形象等，确保每位保安员贴合公司的要求，全年共招保安员31名，其中6名辞工，1名不合格辞退，保安部现有从业人员24人，是一支具有专业工作技能、综合素质强、有凝聚力的团队。

2、对新入职保安员进行专业知识培训以防火、防盗、防破坏、预防自然灾害为重点，突发性事件的处理，应急潜力的培训。经测试合格后上岗，保证工作正常开展.

3、加强工作职责的培训和提升，服务的培训，礼貌值班、礼貌接待客户、服务于客户的不同要求。而尽量满足客户，加强语言沟通潜力的培训，培养提升服务的价值观，树立良好的服务形象。

二、协助营销部做好销售期、安全保卫及接待客户参观工作，创造经济价值：

1、样板房的监管，使保安员熟识各样板房的结构、户型、面积，能初步回答客人的询问。

2、熟识样板房物品的数量摆放位置，设施设备正常运作，保证各类物品的完整性。

3、维护样板房客人参观秩序，没有销售人员陪同的，要凭证参观，控制闲杂人员进入。要求保安员仪容仪表整洁、端庄、大方、语言表达潜力强、服务意识强，具备工作的主动性。

4、控制好样板房参观人员走后，规范照明灯具的开关时间。能源的节约，卫生、照明灯具的监管。

5、监管好样板房的安全隐患，发现问题及时上报确，并协助处理，配合营销部人员对样板房的管理。

三、营销部大门岗及广场车辆停放的管理：

在担任营销部值班员长期是以礼仪、热情、主动为第一原则，做到了车到人迎、车走人送，请字开头、谢字结尾，用规范的手势指引车辆停放有序，分区域停放，主动为客人开车门，迎接客人，指引至售楼部前台。他们会为客户倒水、引座，维护好现场秩序。做到了工作现场整洁和顺畅，并养成了对区域内随手捡垃圾的好习惯，保证场所的整洁、舒适。在节日、庆典活动中，协作营销部做好了后勤保障工作，会场的布置，和现场保卫工作，礼仪服务善始善终。并受到主办部门的好评，透过在日常巡查工作中，定时定点巡查、消除了安全隐患，确保无损坏和盗窃事件发生。并在工作中受到各职能部门领导的认可。

四、业主收楼前，保安部前期准备工作：

\_\_豪廷作为\_\_发展的精品之作，对业主的各项售后管理服务承诺，\_\_豪廷作为沙溪的一个标杆项目，英式管家的独创，高品位，为业主创造亲情、舒适、优雅、安全、和谐的生活环境。对保安部提出了更高的要求，为了配合公司各职能部门的工作，保障体现完善的英式管家服务落到实处，做好以下工作：

制定、建立健全保安部各项任务、保安工作守则，各岗位职责、会议制度、培训制度、查岗巡查制度、奖罚制度、工作请示汇报制度、礼仪仪表检查制度、投诉回访制度、人员车辆物品出入检查登记制度、门岗定点守护与区域巡查相结合的双重安全防范制度，以敏捷快速反应来推动安全，透过这些制度进一步完善、落实，使我们用更亲情的的服务方式，配合区域管家、提升服务形象，用更专业、更敬业的态度赢得业主工作支持和信任，制定各岗位工作指引，随机抽查岗位来保障制度落实。

**2024年保安个人工作总结通用多篇二**

保安部是物业管理企业中非常重要的部门，肩负着大厦的治安、消防、监控、车场管理等多项工作，在这半年中，我部员工本着“业主至上，服务第一”的企业宗旨作好每一件事，站好每一班岗，确保了大厦的安全并通过日常的服务与沟通赢得广大客户及业主的一致好评，在这半年里保安部的工作有得有失、有好有坏，下面就半年来的工作做一下简单汇报。治安方面

20\_\_年3月28日保安员\_\_、\_\_因与来大厦送快递的人员发生冲突被治安拘留，后按部门规定两人被开除，当时队长\_\_在现场而未制止事件的发生，从侧面纵容保安员的气焰，事后队长\_\_也被劝退。这是我部上半年比较严重的一次治安事件，给我部造成了非常被动的局面，产生了很坏的影响。为教育员工扭转部门被动的工作局面，我部多次开会、培训并请老员工在此事后发言总结教训，深入剖析检讨产生此次事件前因及后果，以老员工带动新员工避免以后再次发生类似事件。

在此期间我部还处理了我公司及x公司印章被冒用一事并多次到网通调查，此事后公司加强了印章、营业执照复印件的管理完善了签字不确认制度。

在工作期间组织保安部员工多次进行治安演习，如发现可疑物品的处理、在楼层内发现可疑人员监控跟踪等。在演习中锻炼了员工之间的协调能力、团队合作精神、熟悉了各个人员在突发事件中应做的工作。

一、消防工作方面

消防工作作为日常保卫工作的重点，我部对大厦敏感单位每月进行多次检查，下达隐患整改通知单10余份并督促相关单位进行了整改，其中工作重点为\_\_酒家及B1施工现场。多次组织本部门员工进行消防常识培训、灭火实战技能演习，在培训中员工掌握了基本的消防常识。与工程部配合每月对消防设备进行测试、保养、维护，达到了消防设备完好率100%，保障了在紧急情况下消防设备的灵敏度。

烟感探测器由于长时间未做清洗，部分已经开始出现误报、错报、不报警现象。经公司同意我部正在考察厂家调研价格、质量及保修时间，调研结束后计划在近期对大厦所有烟感探测器进行清洗，工期约30天左右。同步还在进行中控室维保事宜的洽谈，与维保单位已基本达成一致意见，计划近期内签署维保合同并对中控室设备开始维修保养工作，确保设备的正常运转。

二、日常管理工作

保安管理设大堂岗、巡逻岗、监控岗、车场岗、许可证局大堂岗，岗与岗之间密切联系，对大厦实行全方位365天24小时的安全保卫，严格的管理制度确保了上半年本大厦无治安、刑事案件、火灾事故的发生。对新招聘的保安员进行上岗前岗位的基本知识和操作技能培训，加大对在职保安员的培训力度，注重岗位形象、礼节礼貌、应急处理能力等多项培训，从而增强保安员的工作责任心和整体素质;强化服务意识，树立“友善与威严共存、服务与警卫并在”的服务职责，保安人员在做好治安管理职能外，还为业主提供各种服务，形成了一道亮丽的风景线。

三、警队管理

1、是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我部在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在队伍建设上，我部把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我部都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。队员上岗后，我部还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。半年来，保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。2、是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。3、是抓思想建设。

由于队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。如我们抓住警队先进人员\_\_、\_\_拾金不昧的事迹，组织全体队员在学习的基础上，展开“人的价值在哪里?”、“怎样做一名政治合格、业务过硬的保安队员?”每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。

对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改进工作。形式多样的思想品德教育

**2024年保安个人工作总结通用多篇三**

一、保安部的主要任务

负责管区内的治安保卫、交通安全管理和消防管理，参与社会联防，维护管区内的人身和财产的安全，保证正常的工作、生活和交通秩序。

二、保安员纪律

1、模范遵守国家的法律法规及管区、保安部内的各项规章制度。

2、服从管理、听从安排、廉洁奉公，敢于同违法犯罪分子做斗争。

3、坚守岗位，忠于职守，严格执行岗位责任制。

4、注意仪容整洁，讲究文明礼貌。

5、值班时禁止喝酒、吸烟、吃零食;不准嬉笑打闹;不准会客、看书报;不准做其他与值班执勤职责无关的事。

6、不准包庇坏人，不准贪污受贿，不准徇私舞弊。

7、不准擅自带人进单位宿舍，需要住宿必需经单位主管部门领导批准。

8、爱护各种警械器具装备，不得丢失、损坏、转借或随意携带外出。

9、不准利用娱乐之便作变相赌博。

10、严格执行请、销假制度。有事外出时必须请假。

三、保安员的职责

1、保安员上岗必须穿着制服，佩带装备，端正仪容;纠正违章时先敬礼，必须做到以礼待人。

2、值班保安员要认真做好防火、防盗、防抢劫工作，认真检查设备设施，发现不安全因素应即查明情况，排除险情，并及时报告主管部门及领导，确保管区的安全。

3、坚守岗位，提高警惕，发现违法犯罪分子要坚决设法抓获。

4、执勤中不准擅离岗位，要勤巡查，要有敏锐的目，注意发现可疑的人、事、物，预防案件、事故的发生，力争做到万无一失。

5、严格控制外来车辆及闲杂人员、小商贩进入管区，外来车辆进入管区，一律实行收费制度，按规定的标准收取，不准乱收费。

6、值班期间，对岗位发生的各种情况要认真处理，并且做好详细的书面记载。交接班时移交清楚，责任明确。白天不定时流动巡视，夜间巡回检查三次以上，并逐次做好记录，在交接班时将处理结果告知接班者。

7、遇到紧急、突发性重大事件，要及时向主管领导请示报告。

8、严格执行交接班制度，按时按规定交接班，不得迟到、早退，更不能误班、漏班。

9、认真完成领导交办的其他任务，对管区内的住户做好公司的规章制度及治安保卫的宣传工作。

10、执勤中玩忽职守，对工作不负责，造成一定损失的，要追究当班保安员的责任。并视情节的严重给予相应的处罚。

11、积极配合其他班组的保安员，做好安全防范工作，把好管区的大门。

12、对工作中成绩显着或由于不负责任造成不良后果的，将给予适当的奖励和处罚。

13、热情听取园区内商铺与住宅用户的投诉及建议，能解决立即解决，不能解决的报客服。

**2024年保安个人工作总结通用多篇四**

年度工作已经结束，在过去一年的工作中，保安部领导班子与全体保安员携手并肩，在公司领导和后勤部领导正确领导下，圆满完成了企业所赋予的各项任务。出色的完成了年度工作计划，并在工作中不断创新服务理念，提高专业技能和管理水平，充分发挥保安员的聪明才智，群策群力，真正做到了为企业保驾护航，具体总结如下：

一、 保安部自然情况

保安部组建了新一届领导干部，经理1名，经理助理1名，主管4名，领班4名，建制1个部室，5个班组，2个监控室，人员编制114人。在8月X日保安部领导对停车场进行兼管，停车场设立主管1名，领班4名，建制4个班组，人员编制67人。在1年的工作运转中，新老保安员及车辆引导员交替较为频繁，全年上岗新保安员116人，新车辆引导员68人，辞职保安员99人，车辆引导员31人，保安部转岗2人，停车场转岗2人，保安部现实有人员76人，停车场现实有人员48人。

二、 一年来的主要工作

1、 在管理上，始终坚持着细化、量化管理。在管理过程中坚持工作业绩和经济利益挂钩（绩效考核），做到奖勤罚懒。同时开展流动红旗评比制度和各类检查、考核，从而使每个人时刻能够按制度办事，达到管理的目的，年保安部自罚16人次，处罚金额760元（已全部上缴公司财务）。

2、 在企业文化上，由于保安部人员流动较大，针对新老保安员替换问题，保安部配合人力资源部组织新保安员和车辆引导员进行入职培训学习企业文化，使新加入企业的保安员和车辆引导员能尽快的认识企业，适应企业。同时，针对保卫工作特殊性，适时组织了相关法律、法规及企业规章制度的学习。

3、 在岗勤业务上

1） 对保安员、车辆引导员实行半军事化管理，在队列及体能训练的基础上组织学习了擒敌拳和车辆引导手势，使岗姿达到标准化、正规化。

2） 圆满完成了公司4月X日试营业开业、五一黄金周、9月X日正式开业、中秋节、十一黄金周、平安夜、圣诞节等客流较大的节日安全保卫工作，同时也圆满完成了影视明星、歌星、著名导演、模特、节目主持人及奥运冠军（萧蔷、林宝怡、袁泉、孙悦、何平、李大双、李小双、安又琪、马天宇、黄奕、刘亦伟、欧阳奋强等）来我公司参加活动的安全保卫工作。

3） 配合前线处理售后纠纷14起，其他纠纷2起，清除调研人员50余人/次，阻止拍照80余人/次。

4） 安全押送款970余次，实行专款专送，保障了每次取送款的安全。

5） 配合人力资源部对导购员、收银员、理货员等联营、自营员工进行企业内部消防知识、安全防范知识培训2377人/次。同时积极与消防部门沟通，组织本部门消防专职人员及公司各部门自营及联营员工共计185人，参加由市消防教育宣传中心组织的消防系统操作和消防安全管理培训。

6） 自1月X日以来，保安部扑救火险火灾4起，发现各类火险及安全隐患230余处，清除、整改或限期整改210余处，为商户装修进行消防审批验收441户/次，查处违章用电136处，违章动火49处，看护夜间施工单位5133家/次，看护施工人员73600余人/次，为楼内配置干粉灭火器206具、泡沫灭火器573具、

二氧化碳灭火器210具，为地下停车场配置干粉推车4具。

7） 停车场自3月X日组建以来，规划地上地下固定车位393个，临时车位559个，标识地箭头31处，喷涂立体线120米，安装弯道镜9个，护墙角200个，减速带104米，地下车场安装车轮定位器205个，全车场安装各类指示标牌20余个。共计接待、引导车辆192898辆/次，处理解决顾客因抢车位发生的纠纷15起。

8） 加大打击偷盗人员力度，全年共计破获内盗案件2起，筹建期间抓获外来偷盗人员4人，够刑事处罚1人。营业期间抓获外来偷盗人员5人，够刑事处罚2人。（附表）

4、 大力加强了外部协调关系，尤其是和市消防局、公安机关、交警大队进行沟通，取得了良好的效果，使保安部在工作中解决了后顾之忧。

三、 存在的主要问题

1、 干部有时对自身要求不到位，不能明确自己的主导思想，办事拖拉、语气生硬，雷厉风行体现不明确。主管意识太强，对领导交办的工作落实不好。

2、 对企业文化的理解、规章制度执行上还存在着差距，特别是干部对企业文化的认识上，还存在着盲区，执行力还不到位。

3、 保安员单兵执勤能力普遍较差，由于保安员更换比较快，新保安员熟悉岗位需要一个过程，在处理突发事件和问题上，还不知所措，不懂得讲究语言艺术，情绪过激、不冷静、好冲动，缺乏经验。

4、 主动服务意识和服务技巧上还存在差距。干部在为前线服务上，不够积极主动。保安员的服务意识和技巧还不规范，抓一抓就紧一紧，不抓时就下降的非常快，没有很好的养成，没有形成规律。在学习掌握现有技能的同时，还应多掌握法律常识和消防常识。学会用法律来处理问题、解决问题，提高自身素质。

5、 管理中存在薄弱环节，办公室的管理还存在问题，卫生打扫不彻底，物品摆放乱，该有棱角的没有棱角，只求过多去，不求过的硬。

四、 新一年主要工作构想

1、 保安部继续以半军事化管理为标杆，以“安全第一，服务第一”为原则。进一步作好安全保卫工作，使企业的经营工作正常、有序的进行，为前线提供安全保障。

2、 加大内部量化管理力度，制定并健全一系列奖惩机制，调动保安员工作积极性。

3、 强化半军事化、专业化管理，提高保安员对突发事件及问题的处理能力，培养专业化人才队伍。

4、 增强主动服务意识，为前线提供更多、更优质的服务，让前线经营无后顾之忧，为企业的持续发展保驾护航。

5、 加强对员工安全防范意识的培训，提高警惕，杜绝各类偷、盗、抢事件的发生。

**2024年保安个人工作总结通用多篇五**

为切实保护学校师生生命和财产安全，维护学校正常教育教学秩序，创设良好的校园环境，我校全体师生牢牢树立安全第一的意识，为积极建设“平安校园”进行了卓有成效的工作。

一、学校安保情况

（一）学校使用由保安公司委派的5名保安，24小时值班。并组织本校男教师成立了护校队，在放学人员较多时参与维持秩序和安全保护。

（二）保安室配备了常用的保安器械，包括橡皮棒6根、钢叉两根等。学校同时又根据实际为保安室配备了巡逻电筒一个、应急照明装置一套，以保证在停电的状态下学校安保工作的顺利进行。加强视频监控的日常维护，发现问题立即修复，确保校园每时每刻都处于安全监控状态。

（三）为确保学生上学、放学两个高峰时段校门口学生的安全，在城西派出所的支持下，我们在校门口安排了保安和值周教师同时上岗参与上学放学秩序的维持和学生安全监管。

（四）在学生上课期间，学校严格实行封闭管理，严格控制学生出入，学生在学习期间严禁离开校园，如有特殊情况，凭班主任批准的放行条进出校门，并做好登记工作；严禁一切无关人员和车辆进入校园。

二、学校内外部隐患

学校安保工作领导小组对学校内外部进行细致的地毯式的排查，我们认为：校园周边并不复杂，无娱乐场所和复杂人群；但仍有两条突出隐患：一是校门外接送学生上下学的车辆较多，造成校门外秩序比较混乱；二是进校通道的无证小吃经营店的食品安全堪忧，对部分学生的健康威胁较大，甚至引起食品安全事故。

三、应急预案的制订及演练情况

我校历来重视学生的应急演练，学校制订了应急预案，下发给每位教师，让每位教师明确自己的职责，每学年如果有教师变动，预案中的人员安排也相应进行变动，我校每学期都进行至少1次的应急演练。与此同时，学校充分发挥法制副校长的作用，举行专题的安全知识讲座。

四、其他

学校安保是一项系统工程，虽然面对全国不时出现的校园暴力伤害，预防校园暴力伤害成为学校安保工作的主旋律之一，我校将以集中、分班安全教育，利用学校校讯通短信平台进行家长的宣传教育等多种形式做好安全工作的方方面面，确保校园长治久安开。

【2024年保安个人工作总结通用多篇】相关推荐文章:

个人工作总结个人通用 年度工作总结个人通用多篇

2024年保安主管试用期转正个人工作总结范文多篇

2024年保安工作总结范本多篇

2024年有关保安工作总结范本多篇

2024年保安年度工作计划怎么写 保安年度工作计划与安排多篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找