# 保洁主管周工作计划模板2024年最新

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-09-04

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。保洁主管周工作计划模板2024年最新一1、加...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**保洁主管周工作计划模板2024年最新一**

1、加强日常巡查，发现卫生死角立即组织整改。

2、实行绩效考核制度，使员工对自己岗位的工作不断完善，起到激励作用。

3、处理突发事件，如暴雨天气所造成的积水不流畅以及渗水等问题，其它不可预料事件。

4、跟进装修楼层所带出灰尘、泥沙的清洁工作，保洁员或保洁领班做好管理工作。

5、领班每日巡视监督各岗位工作，必要时以身作则，起到带头作用，并填写日检记录表。

6、保洁部主任每日一次对保洁领班所巡视检查的结果进行审核，并签字，对某些不合格的工作内容必须及时做出改进。

7、每周进行一次业务知识培训及操作技能培训规范岗位工作的操作方法。

8、对周围环境进行清理整顿。

**保洁主管周工作计划模板2024年最新二**

1、保洁员根据行政后勤部制度的工作时间进行日常保洁工作；

2、负责公司办公区过道、电梯内、电梯间、茶水间等公共场所卫生的清扫，保持所有公共场所的卫生整洁，地面干净、无尘土、无卫生死角，做到每天拖四遍，每周用肥皂水拖一遍；

3、负责会议室、贵宾厅会前、会后的清扫、整理工作；

4、负责打扫各独立办公室的地面卫生，清倒办公室和公用走道之垃圾，清洗痰盂；

5、保持公共场所楼梯扶手、窗台表面无灰尘，光洁明亮，做到每天擦两遍，保持环境美观；

6、保持所有公共场所玻璃窗在视线内无灰尘、蜘蛛网、印痕，每周擦一遍以上；

7、洗手池无皂迹、无污点，无污垢，做到经常擦拭，保持表面光亮、整洁。

**保洁主管周工作计划模板2024年最新三**

一、加大员工培训力度

保洁工作不只是简单的打扫一下卫生而已，更多是让客人感到环境的舒适，这就不能用平常的保洁方法了，所以一定培训是要的，这不仅是让保洁员更加的把环境清理干净，而且还是让保洁员有更好、更专业的技能，如此才会让客人满意，也会更加喜欢。从工具使用、文明行为、任务分配和高效清扫是个方面进行培训，要让客人看到的保洁员是个认可的职业，而且还要受人尊重，更好的做好卫生打扫。

二、稳定保洁员队伍

从以往的工作看，我发现每一年就有很多的保洁员辞职，因此保洁员流失就很严重，每年培训新人也是一笔不小的花费，因此本年度，我作为主管，要努力分配好不同地方的保洁工作，尽量稳定人数。一旦有人辞职，就要及时吸进新的保洁员，以保证保洁工作正常的运转，避免发生人少导致无法平衡工作。如此就要适当的提高他们的工资待遇，这样才能把他们留下来继续工作，不会总是有人往外走，让整支队伍处于失衡状态。

三、加强自己的管理能力

我在管理方面的工作还不够成熟，所以对于手下的员工的管理不是严，这样于保洁的工作也是不利的，所以我想要加强自己在这方面的能力，让员工对我有着敬畏，才能更好的去工作，不会产生偷懒的思想。管理严格一些，保洁员他们的工作才会尽力去做，不会放松和懈怠清扫工作。因此我就要去看这方面相关的书籍进行学习，同时也把握公司给的培训机会，努力把自己这主管的工作稳定，为公司的保洁事业做贡献，做一名好的管理人员。

**保洁主管周工作计划模板2024年最新四**

一、公共卫生间

1、每天早班、中班必须全面清洁洗手间、座厕、尿槽、洗手盆；地面应定期清洗，随时冲洗，注意循环保洁；

2、洗手间内发现烟头、纸屑及其它杂物、污渍时，要及时进行清洁，更换垃圾袋；

3、定时喷空气清香剂，使卫生间无异味；

4、地面无积水，座厕、洗手盆、尿槽无积尘、无污渍，天花板无蜘蛛网、无积尘；

5、镜面、墙面、金属等无水渍、污渍、光亮并干燥；

6、注意维修事项及时处理，以确保设备、设施的完好。

二、各类地面

1、大门前要循环清扫，要保持地面无烟头、杂物、纸屑，对汽车轮带到门前的泥沙等要及时清理干净，门前地面要定期清洁，停车场每天定时冲洗，随时清扫，保持整洁；

2、大厅注意日常除尘，每天保持整洁，无污渍，定期清洗地面、打蜡；

3、公共场所的走廊、过道、楼梯的日常保洁；

4、大理石、瓷砖等硬质地面，要求表面及其接缝清洁干净，落蜡匀称光亮，水泥地面干净无损坏，墙角线、地角线及客人易发现的地方无积尘、杂物、污渍等。

三、玻璃金属类

1、每班各岗位必须对自管区域内的玻璃进行擦拭或用清洁器进行擦拭，要求无水渍、污渍、尘渍，达到玻璃光洁明亮；

2、对铜、不锈钢及其它金属材料制成的装饰、栏杆、指示牌、台架、灯座等用专业清洁剂擦亮，要求无锈痕、污渍、手印等；

3、各类金属擦拭时，必须按纹理进行，切勿用硬物刮铲，以防人为性的损坏；

4、玻璃门、窗、幕墙、镜面等要求洁净无暇，玻璃趟槽、窗门趟槽干净，无积尘、无沙粒。

四、综合类

1、墙面、墙底干净，无污渍、无破损、无脱胶，大理石瓷片、瓷砖、塑料板墙等干净明亮、整洁，木板墙、胶合板墙、各种雕饰、金属装饰的墙、门窗、挂篓等洁净无积尘，无脱漆等；

2、花槽、花盆内无杂物、烟头、纸屑、香口胶等，摆花周围保持洁净，叶片无积尘等；

3、各种悬挂指示牌、天灯筒灯、射灯、装饰灯及装饰物要求干净、整洁、无积尘、无污渍，天花板无蜘蛛网。

五、设备类

1、各类工作中注意设备、设施、电器、工具的完好性；

2、若有维修事项应及时上报与有关部门联系处理。

**保洁主管周工作计划模板2024年最新五**

1、对商场物业经理负责，主持部门的全面工作。

2、管理和控制保洁部的运行(全面的清洁、报告维修、定期计划、根据工作需求及结合实际情况，可请专业人员合理化对保洁员进行岗前培训，物料的管理及分配等)。

3、控制好人力的使用和物资耗用，抓好安全、防火、防盗等工作。

①保洁工具保养、申购与存货：

a、要求保洁员执行以旧换新制度，工具责任到个人

b、根据损耗，合理订购数量

c、对于易耗品，根据每日消耗情况可适当备用库存，合理调配

②人力：

a、评估员工的表现，约束员工纪律。

b、加强员工培训工作，增强员工服务意识。

4、监督保洁员的仪容仪表及服务标准;

5、监督保洁员每天考勤及做好月底考勤统计工作。

6、完善保洁员各岗位工作流程和注意事项。

7、保洁员的排班、排岗、排休。

8、完成好领导临时指派的各项工作保洁员岗位职责。

9、认真遵守公司规章制度，严格执行岗位制度。熟悉本岗位的工作任务与要求。

【保洁主管周工作计划模板2024年最新】相关推荐文章:

2024小区保洁主管工作计划模板精选

2024小区保洁主管工作计划范文最新

2024年保洁口工作计划模板精选

2024年最新主管月度工作计划

2024年主管工作计划最新范本

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找