# 2024年物流管理工作工作总结模板精选

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-09-05

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。2024年物流管理工作工作总结模板...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**2024年物流管理工作工作总结模板精选一**

十月的天，格外晴朗，明媚，澄澈。九月的雾霭已经散去，天蓝得像一汪海水，舒朗的风，吻过飘悠悠的白云，洋洋洒洒地点缀在天空，宛如一个绚丽的梦。在我眼里，天空就像是一幅流光溢彩的山水画，美丽的云朵，就像大海里浮动的白帆。十月，是一个长发飘逸的女子，淡雅从容，清澈靓丽的双眸，似潋滟的一泓秋水。那粉红色波斯菊里的十月，那银色月光里的十月，那火焰般的五角枫里的十月，带着成熟、大气、豁达、从容向我走来，内涵丰富的天空啊，带给我多少的欢欣。带给我多少明媚。陶醉之余，就让我用文字记录下这悠闲恬淡的十月吧，以下是我们班这个月的工作总结：

10月10日，举办了道德讲堂，我班同学积极参加。通过此次活动体现了我班同学的积极性以及爱国。这次活动进一步激发了党员及群众的爱国之情，让困难群众真切感受到了党组织的关怀和温暖，凝聚了群众的力量达到很好的爱国主义宣传教育效果。

10月22日，举办了青年志愿者活动。我班同学积极参加，青年志愿者活动的开展增强了大学生的实践能力和创造能力,实质上反映了当代青年助人为乐、甘愿奉献的时代风貌和精神风貌，系志愿者在校团委和院领导的带领下，发扬助人为乐的优良品质，使我系的志愿者活动走向新的辉煌。

常规工作：

1、课前点名，了解班级同学的考勤情况，并及时报告给辅导员；

2、下课后及时让老师签写考勤表；

3、负责通知老师所布置的作业，并收集作业上交到老师处；

4、负责通知调课，调教室；

5、通知有关学习方面的各项事务。

十月，昨日的馨梦，蔚蓝，亮紫，洁白，墨绿……深深浅浅，远远近近，或快乐，或忧伤……雕花的窗棂，在那些攒眉千度的时刻，听一首沧桑的歌，托一杯幽幽的香茗。推开心中那扇回忆的门，紫陌红尘里的悠悠过往，旖旎的故事中彻骨爱恋，悄然闯入我宁静的心海。我仿佛看到一个那个江南雨巷的执伞女子，娉婷远去而又轻轻回眸，我在冰清玉洁的信笺里，用那娟秀的笔墨，铭记了她一抹深情的目光。以上是我们班十月份的主要活动。活动相对成功，但也存在不足之处，在接下来的日子里，我班还将继续努力，在实践中不断充实、完善、提高自己。

**2024年物流管理工作工作总结模板精选二**

纵观20xx年我司的物流管理现状，相对比较差，物流成本费用支出偏高。在企业物流这块，我司主要涉及以下四个物流模块：

一、采购物流

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商提供“门到门”的服务一条龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商可以极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍可以延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，独家供应的`紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排符合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，导致的损失应有当事人负相应的责任。

二、生产物流

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库(或半成品放置区)转移生产线上或返回和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，最好能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工提供最大限度的工作支持，有利于提高员工的生产积极性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不良浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

三、销售物流

销售过程中的物流主要包括产品销售及产品外加工(例如辐照加工)过程中涉及的物流活动。销售物流在我司整个物流体系中占有绝对地位，也是我司投入资金较大且可以由我司自主调控的一部分物流。我司应加强物流公司运输管理，降低物流成本支出。十月份前我没接手管理之前，所用的承运公司存在以下问题：

1、帐务块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单;有的发票与托运单一起拿过来，导致多开，只能做个记录;有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够;有的结款帐期不定：一个月、两个月、三个月的都有;有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为只有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率地跟承运公司叫嚷，导致自己最后礼亏，错误还在自己。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退/换货。客户要求退/换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。

经过三个月的物流整顿，加强承运公司的管理，已提高了整体管理水平。现实如下：

1、帐务方面

每天物流公司所托的货物底单都在我这边登记，每家承运公司都有自己的帐务报表，便于查询与做帐。当天的物流托运单，当天做帐，有误差当时就发现、解决，不留后患到明天。现在物流公司在每月二十五号结帐，他们拿着对帐单过来对帐，有问题当时解决，没问题回去开票。二十六号前把发票缴过来，三十号为“结款日”，帐期为九十天(顺丰和转发物流除外)。

2、车辆的调度

现在公司车辆有我来调度，谁想用车，经过确认，填写《派车车单》缴到我处，指派车辆。我司驾驶员在工作八小时内接/送无锡、常州的货物或人员，之后转发物流货物。同一个地方的货物当天集中在一起送过去，下班之后去“辅照”，不耽误第二天的工作安排。看看“出车看板”，就知道驾驶员去什么地方，更有利于车辆的合理调度。

物流公司这块正在整顿，按照服务、价格、安全和时效性占优势的承运公司，相对符合我司承运标准的物流公司，签定“承运协议”来实行“区域制”(见附件)。销售内勤知道这个区域就是这家物流公司承运，经济、安全、便捷。物流公司的上门提货，能有效地降低我司驾驶员转运物流公司的费用支出。

3、货物承运方面

物流公司在与我司签定的“承运协议”中明确规定，运输破损承运公司应做出相应的赔偿，他们在承运中也加强安全防护，大大地降低了转运中的破损。如有磨损，客户也会配合着我们取证，依裁定物流公司的相应赔偿。

由于处在“经济危机”的浪潮上，公司在降低各方面的成本支出，物流承运价格的降低协调，符合我司接受范围的，继续合作，否则寻找新物流公司替换。争取逐步降低驾驶员转发物流公司的费用，让其上门提货。努力把运输物流这块制度健全、管理更合理、服务更完善，从此提高我司物流服务平台。

四、废旧物回收物流

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

首先，关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

其次，公司的废旧品的管理。大量的生产废旧品促使废品库管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一直是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎么放就怎么放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边放，那边放;生产废料只顾的堆，从不管怎么放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最后加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关闭电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各种环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节约意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出达到最低化、最优化，才能使处在“经济危机”的“xx宏业”继续前行。

**2024年物流管理工作工作总结模板精选三**

时间飞逝，转眼\_\_x年年已接近尾声，回想一年的工作，有很多感触，现将一年来的思想工作总结如下：

一、师德方面：积极准时参加党的组织生活，按时参加学校的升旗仪式，积极参加学校、级部和教研组组织的各种学习活动。遵守职业道德，顾全大局、服从安排、爱岗敬业、关心学生、廉洁从教。

二、教学方面：上半年，文理分科后，我担任06级分校8个班的历史教学工作。其中，为准备学业水平测试，6个理科班每周三节课。下半年担任分校两个文科班的历史教学工作。一年来在如何有效的落实基础知识方面进行了认真的思考和实践。平时和张老师、孟老师通力合作，认真研究教材，积极参加听课、评课和集体备课，充分做到了备课充分，授课认真，反思及时，因而取得了良好的教学效果。在高一期末的学业水平测试中，分校历史基本全部过关;文科班的各项考试历史成绩均名列一二名;两个学期各开了研究课一节，受到组里老师好评;另外，本学期还承担了岳麓书社编写历史必修一的修改意见的任务，代表附中参加了济南市历史年会。

三、教育方面：本年度，我担任了06级28班的班主任工作和值班工作。改正学生的不良习惯，养成和谐的班风与良好的学风，培养学生积极向上的信心和勇气，增强班级凝聚力，是我高一下学期的主要工作;简单来说就是“抓养成”。通过努力，学生对高中阶段的学习有了明确的心理定位，工作目标基本实现，组班以后历次年级统考，28班均稳居普通班第一位，我在学期末也有幸成为校级优秀班主任之一。进入高二学年，部分学生新鲜感已过，学习上惰性意识抬头，这一学年也是学生心理最复杂的一个时期;鉴于此，一方面主要采取了主题班会、个别谈话等手段，让学生明确高二学年的基本任务与面临的压力，塑造学生的进取精神与责任意识，提高学生的主动性与自觉性，班级保持了良好的班风与学风，学生在原来的基础上稳步前进;另一方面，通过统一认识，建立了班级量化管理制度，实行班干部责任制，既解放了班主任又加强了学生的纪律、竞争意识，总体来看，本学期，班级在晚休、两操、卫生等一系列检查中均表现良好，在学校组织的体育节、12·9演讲等活动中均表现出了团结、积极的精神风貌。此外，工作中抱定“让每一个孩子成才”，加强与任课老师及家长的通力配合始终是我工作的基本原则。本学期，我还参加了在莱山一中进行的全国班主任培训，收益良多。

作为一名教师，不光要教书，还要育人。要走的路还很长，要学的东西还很多，做一名优秀的教师使自己的学生保持积极正确的人生航向是我始终不变的志向，我会一如既往的坚持下去，努力求索。

**2024年物流管理工作工作总结模板精选四**

20xx年，瑞安运输部和我个人在公司领导的关心和帮助下，在公司各部门的大力配合下也圆满的完成了本年度的工作任务，我个人也在工作中得到了锻炼和成长，回顾过去的一年，现将主要工作总结如下：

瑞安运输部在经历了日邦公司的试运行、停产检修管道之后，从3月份开始工厂的成品运输和原料运输进入正常状态，5月份至8月份达到高峰，运输达到超负荷状态，单月的运输量最高成品达到72车，原料运输近20xx。单月运输营业额最高达到38万多元。每月每周都能按照客户的运输计划完成运输任务，没有耽误客户的生产和出货，并且在节假日能配合客户的要求，做好运输的安排和监督工作，保证了客户安排的任务按时完成。

每周保证召开一次全体人员会议，进行安全教育和培训，对于公司的安全要求、操作要求、作业手顺书、客户工厂的操作要求、管理要求对每位员工进行教育培训。在日常的工作中，则重点加强了作业现场的安全管理和监督工作。5月份发生一次作业事故，其他安全事故未发生。日常工作中，现场的安全管理和平时的安全教育是很重要的，只有从根本上提高了驾驶员的安全意识和约束力，才能做好安全工作。

1、驾驶员的管理工作，重点是做好驾驶员的动态管理，人事相关的管理工作。

2、车辆的管理工作，坚持做好车辆的检查，要求所有车辆每日做好出车前的检查，发现的问题及时解决，并且要求做好检查的登记，对于车辆的状况能有一个清楚的反应。每天车辆作业完毕后，到现场检查车辆的停放状态和车容车貌。每月每季度每半年按照规定安排做好车辆的保养和维护，保证了车辆未出现较大的问题。

3、每天做好配车安排，对于车辆、运输任务和驾驶员做好安排。

4、做好了办公室的管理工作，办公室的文件、档案等，还对各种作业报表进行检查核对，对一些资料的充实和记录。

5、工具的管理，对每台车配备的工具和装（卸）货作业中使用的工具进行检查登记。

6、联络工作，对于客户做好联络工作，客户的要求和问题及时给予办理和解决，发生的问题和情况及时向客户联络报告，并做好本部门与总公司之间以及与相关管理部门的联络工作。今年通过跟相关管理职能部门联系，本部门的所有车辆能够顺利的在瑞安本地进行了二级维护保养、半年的车辆等级评定和年终的车辆检测，为公司节约了很多成本，增加了效益。

7、做好了车辆的监控管理，按照要求做好每天每车的监控与登记，对车辆的详细状态做了记录。

8、做好了员工宿舍的管理和公共物品的管理工作。

过去的一年，瑞安运输部的工作复杂繁锁，人员紧张，任务很紧，但我们全体人员共同努力把全年的工作顺利完成。过去的一年，我们有汗水也有泪水，过去的一年，我们有付出也有回报。希望在未来的20xx年自己能有更好的作为，与公司一起感受风雨感受阳光，与公司共同成长！

**2024年物流管理工作工作总结模板精选五**

一、回顾：

每到了写年度总结的时候，才恍然如知，原来一年又这样匆匆度过，自己都还没晃过神来，20xx年的计划还犹在脑海中荡漾。看到年初为自己开的诸多计划中，很多都未能完成，或者有些完成了，但结果并未能与计划相一致，心中未免仍有诸多遗憾和不服。

冲忙的20xx，不管有多少遗憾和不服，心中更多的是感恩。12年的我，从为人女变身为为人妻，而xx年，又让我惊喜的变身为为人母，让我的人生再一次发生质的变化，变得更加圆满。

另外，尤其感谢公司和同事们，给了我诸多关心照顾，以及能在家里继续“办公”这样一个“特权”，汇成两个字“感恩”！

二、配货部日常工作梳理：

1、配货部的日常工作中，审单往往占据了每个配货员大部分时间，不管是申配单，还是退货单。好在信息部的大力支持，开发了很多软件，比如：海鼎供应链中的商品主配，不仅给采购节省了很多时间，更给配货部解决了导主配的“老大难”问题，从而大大提高了工作效率。

2、当然在配货部诸多工作中，给我最大的“困扰”依旧是：采购不停的对门店进行新旧商品的主配，门店不合理申配导致库存积压，然后总部通知退货。这样一个由“申配—退货，申配—退货”组成的无限循环。最终导致门店在退货，仓库在收货上陆续出现很多问题。譬如：门店库存不准，商品在退货途中遇到破损，物流途中商品被盗，尤其贵重商品，再则，由于门店退货量大、且集中，进而谁仓库未能及时准确处理退货数据，从而造成门店退货数据不准。也因此让门店对总部有众多不满。xx年的3、5月份中的进口商品和玩具退货就已体现。所以，如何能够更好的处理商品主配的更加有依据，门店申配的更加合理化，退货的更加必要，是需要大家一起讨论解决的问题。

3、xx年的配货部工作中，还有一块重点就是对门店库存的严格而又合理化的进行控制。但，虽然看似简单的问题，却成为我最大的“痛处”。既要考虑采购对门店的主配，又要照顾门店自行申配，这个度稍稍不把握好，一不留神，月末门店库存就超标。

三、结语：

20xx年的总结没有数据，忘请原谅；xx年的我，没有太多突破，深感自责；xx年的计划，还有很多未能完成，倍感遗憾。总结20xx，希望大家能依旧给我宽容与包含，让我在20xx年中继续完成未完成的计划，努力突破自我，提升自我，超越自我，与司共进退。感恩！

**2024年物流管理工作工作总结模板精选六**

20xx年，xx物流营运中心在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水品，紧密关注市场动态;积极扩大业务规模;精心寻求新产业突破;有效执行项目绩效奖励制度;切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了上班年度的目标任务。现将2024年度工作总结以及工作打算报告如下：

一、主要业绩指标完成情况

一年来，物流营运中心秉承“集思广益，多劳多得”的工作作风，克服了众多困难，广开营销渠道，严控内外成本，确保利润最大化，实现收入1214535、28元，同比增长50、99%，完成总进度的51、68%，实现利润2、1万元，完成利润目标的52、5%;圆满完成了xx公司下达的收入利润指标，实现“时间过半，收入过半，利润过半”的目标。

二、主要工作开展情况

1、稳步发展现营业务

xx项目完成收入432076、9元，占总收入的35、58%。目前该项业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时积极拓展相应市场，目前分公司已和昭通市xx公司xx物流中心就xx至xxxx配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测，xx零售点布局，配送线路设计等前期工作。

2、改变营销策略

xx收入777837、38元，占总收入的64、04%;xx营业部收入2896元;xx营业部收入1725元。度，物流营运中心认真执行公司领导的指导方针，即：由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户;动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，“三管齐下”的营销策略。目前，由公司领导带领并成功攻克的有xx、xx、xx、xx、xx等大客户。由公司内部员工发展的有xx、xx等客户。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的积极性，使公司的发展更上一个新的台阶。

3、积极发展新型物流业务

公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，积极发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和xx钢材市场积极联系，客户有明确贷款意向，希望得到xx公司在业务上指导。

4、国际物流业务发展

公司领导经过多方努力在xx地区寻找发展到国外的的客户。目前公司领导正研讨，通过xx地理优势(接壤x，x，x)，发展省外国外的双向运输中转专线，已发展的目标客户目前仅xx对外贸易。

三、下一步工作打算

认真贯彻xx公司“转型增效”的总体路线，明确发展思路，从传统物流向现代物流发展，精细化管理人员和设备，节约成本，积极营销。

针对这一发展思路，物流营运中心对今后发展有以下几点思考：

1、结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。

2、维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡“服务优质化、严惩不良化”。

3、继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。

4、继续贯彻施行公司领导提出的“三管齐下”的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

【2024年物流管理工作工作总结模板精选】相关推荐文章:

2024年宿舍管理工作计划书范文模板

2024年物流公司员工的个人年终工作总结

2024年个人年终工作总结模板精选

2024年学校后勤工作总结模板精选

2024年从事的工作总结模板精选

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找