# 2024年品管所工作计划最新多篇

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-09-06

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。20...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**2024年品管所工作计划最新多篇一**

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号文件名称

（1）包装纸箱检验标准

（2）模具检验标准

（3）iqc检验规范

（4）供应商考核规定

（5）成品入库检验规范

（6）成品出货检验规范

3、建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

20xx年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001：xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

20xx年初步计划完成项目：

拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

1、检查车间原料处理的方法、解冻的状态及解冻后原料的中心温度。

2、检查车间生产的半成品、成品重量、中心温度、形状并记录。

3、监督检查车间工器具的卫生清理、工器具的清洗、消毒、工人手消毒、地面、设备设施、案台及地沟卫生等。

4、监督检查车间对于破碎工器具的及时清理出车间，车间检查头发人员的工作情况、职工手套破碎的及时更换、面包粉挑拣处职工的工作情况。

5、监督检查关键工序人员的工作，对制作汤料处的汤料温度控制记录，配料人员的配料比表的检查，辅料库中各种辅料的标识、规格、名称、赏味期限、状态及时检查，并做好记录。检查金探或x光机操作者，按规定要求进行操作，并查看操作者的记录，是否每隔60分钟用试块实验一次。

6、对车间生产中第一次出单冻机的产品，取几片进行油炸品尝，如有口味不对或异常及时进行汇。

7、负责监督检查车间各工序环境温度。消毒水的温度，使用中面包粉的温度，半成品、成品的中心温度，汤料的温度，洗鱼水的温度、单冻机的温度。

8、监督卫生监督岗人员正确配置消毒水的浓度，对各工序间消毒水的浓度进行测试并记录。

9、监督检查车间化学药品的正确使用，对有毒有害化学物品应及时清理出车间。

10、监督检查车间维修人员空好工作服，并对维修后的现场卫生及时清理，对设备零部件复位情况由工器具监督人员进行监督检查记录。

11、监督车间每周五对车间卫生进行大扫除，并检查记录。

12、随时随地跟踪检查车间生产过程中的质量情况，并记录。

13、负责公司生产半成品、产成品的质量检验与过程检查工作，对不合格的原料、产品提出相应的措施。

14、对车间半成品和成品每天各检查四次并把检查结果上报主管经理。

**2024年品管所工作计划最新多篇二**

1.1总结10年质量目标达成情况,制定公司2024年地质量目标与实施计划.

1.2进一步完善公司组织架构,确定和区分每个职能部门地职责和权限,争取做到组织架构地科学适用,确保体系顺畅有效地运行.

1.3全员品质(quality)课程计划支配、()培训与考核.提升员工地品质(quality)意识,iso9001:2024版质量管理体系中有“八项质量管理原则”,其中第三项原则就是“全员参与”.只有所有地员工都投入到质量管理中去,公司地质量才能上一个层次,如果违背了这个原则,质量管理变成了品质(quality)部门地事情,那么所提倡地“产品品质(quality)”就会变成一句空话,质量操纵也最终会走向失败.因此对全体员工地质量意识培训非常重要.

1.4内部审核地统筹计划支配与执行,及不符合项地跟踪改进.

1.5管理评审地统筹计划支配,并监督实施,及时做好管理评审报告,相关资料整理归档.

2.1\*\*\*\*行业地知识教材地编写,由品管部召集研发技术、业务、生产等人员,收集相关地基础知识,再查阅收集相关地国内外标准,把这些资料转化为本公司地内部文件.

2.2对此内部文件进行讨论,请有关专业人士修订.经审核和批准后向公司内部及客户方推广与应用.

2.3为加强行业标准地应用,需在公司内支配相应地内部学习培训,并进行定期考核,将考核地结果作为员工晋升和加薪地依据,最终达到所有员工熟悉行业标准.

3.1公司产品知识文件地完善,定期对新产品和新客户等技术要求进行整理统计,并形成具体地相关文件要求,经审核和批准后在公司内部发放和支配培训,一是防止生产错误；二是以达到各部门员工对所有产品地性能要求熟悉,由此知道可能影响产品质(quality)量地材料因素和操作因素,从而达到操纵品质(quality)地目地.

3.2产品品质(quality)保证流程制度,根据产品地特点及客户要求,编制了各类不同地作业标准、作业指导书等,对关键工序进行重点操纵,作业人员把关自检工作,qc人员对每个流程进行稽查,预防不合格地产品,消除不良隐患.

3.3对产品地关键操纵点地实验室测试数据做汇总统计,找出其规律性,对产品过程进行优化.

3.4定期对现场产品随机抽取,送往外部权威机构,对产品地各项性能指标进行检测鉴定,验证并确保内部检测地可靠性和稳定性.

4.1进料检验是质量操纵地首要关口,只有把进料地质量操纵好,才能保证后续地正常生产,越早发现问题损失就越小,因此,加强供应商管理和供应商建立一种良好地合作关系特别重要.

4.2协助采购对供应商进行考核评估,对现有考核制度优化并完善；对供应商地质量要求予于文件化,形成质量协议,减少不必要地浪费和损失,达到共赢地目地.

5.1品质(quality)考核制度是对员工在品质(quality)方面所做工作地评价,可以促进员工对品质(quality)改善地积极性.当经过自己手做出地产品,它地品质(quality)好坏与自己地收入联系上时,不自觉地就会对自己地工作负责,对自己地质量负责.

5.2品质(quality)考核制度地制定,制度地对象主要是基层员工,通过对工作质量、产品质(quality)量地考核,以激发基层员工地工作热情,提高自身技能,促进公司产品质(quality)量得以稳步提高,同时为基层员工工资地计算提供部分依据.制度引导员工关心产品地质量,达成质量目标,满足客户地需求.鼓励员工在工作中主动发现问题,并实施质量压力传递,增强员工质量意识,制度制定地原则是公平、公正、合理.

**2024年品管所工作计划最新多篇三**

时光飞逝，转眼己进入20ｘｘ年，时值公司酝酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20ｘｘ年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，将工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。在悄然逝去的20xx年品管部有些环节还做的不够到位，在即将到来的20ｘｘ年，我们将从如下几个方面来完善部门管理与变革：

部门管理运用系统化、标准化的思想规范品管工作流程，从供应商质量管理、进料检验、不合格评审、过程巡检到产品确认与全系列的资料制作、再到过程变更与客诉处理等，作好每一个细节的规范与衔接，用质量目标（来料合格率、来料检验控制率、生产返工率、生产不良率与客户投诉率）来量化考核标准。

20ｘｘ质量目标如下：

来料数量合格率98%

来料检验控制率99.8%

生产返工率（冲压）2‰

生产返工率（包装）2‰

生产不良率2‰

客户投诉件数24件以下

进料检验是质量控制的首要关口，只有把进料的质量控制好才能保证后续的正常生产，越早发现问题损失就越小，因此加强供应商管理和供应商建立一种良好的合作关系特别重要。

协助采购对供应商进行供应商质量考核评估，对现有考核制度优化并完善，对供应商的质量要示予以文件化形成质量协议，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。

1、产品确认工作提前：20ｘｘ年产品确认书将由品管组织牵头进行，为满足客户质量要求，在打样阶段品管提前介入，与供应商与生产部门提前确立产品的质量标准与加工工艺，提供满足客户要求的产品。

2、不合格评审：抓好不合格评审报告供应商的.改善回复确认工作，对累教不改的供应商提请采购及相关领导作好处罚机制与更换工作。

3、sip：按照上级制定的文档存档管理要求，在继续完善现有的进料、巡检、包装sip资料的同时，规范各文件的命名、分类，完成公司规范资料的存档工作。

4、ecn；公司的工程变更后续处理，品管部本着一向配合与执行的作风，与采购、工程、pmc、仓库做好变更到料的检验、清点、报废工作。

1、切实做好产品过程策划工作，提高工艺工作的准确性；

在新产品开发过程中注重策划，在工艺验证、工装验证、设备验证、控制手段验证各方面做的比较仔细，并且产品试制过程中有持续的改善措施改进和提高产品质量，那么，产品质量才能有效保证，产品质量和过程质量能力才能得到客户的认同。

2、建立工序质量控制点，提高工序的质量能力，具体分为三个工序：一般工序：

对产品形成质量起一般作用的工序；关键工序：对产品形成质量，特别是可靠性质量起重要、关键作用的工序；特殊工序：其结果不能通过后面的检和试验，而只能通过使用后完全验证的工序。

建立工序质量控制点即在加强一般工序质量控制的同时采取有效的控制方法对关键工序和特殊工序进行重点控制，保证工序处于受控状态。

3、加强过程质量审核，提升工艺管理水平：

稽查产线现有人员的技术水平和业务能力是否符合过程质量控制要求审查工艺规程式、作业指导书的正确性、完整性和可操作性；

审查生产设备、检验及试验设备、工装夹具、计量器具是否符合过程控制的质量要求。

利用质量事故调查分析处理机制，实施质量压力传递，增强员工质量意识，鼓励员工在工作中主动发现问题，引导员工关心产品质量，让自检互检成为员工自觉自发的习惯，从而达成质量目标，满足客户要求。对客户反馈的异常现象及时立案，并召集相关部门进行原因分析及时制定整改措施、预防措施，协助业务人员在3天内回复给客户，品管监督执行并追踪处理情况。

人员架构设想：产品确认与供应商管理同步（合二为一），sip的工作分散下去，管理人员和人数要调整

建立岗位交叉互换机制，对管理岗位和基层检验员岗位实行三个月一轮换制度，培训多技能人才提升管理团队的作战能力。

团队建设，每三个月组织一次部门聚餐活动，消除彼此隔膜，融洽上下级与同事之间关系，增强员工对企业的向心力和团队凝聚力。

**2024年品管所工作计划最新多篇四**

20xx年工作即将结束,结合20xx年公司现况,特制订20xx年质检部工作计划如下:

工作目标

1产品加工过程交检合格率达到98.5%。

2加工产品最终交付合格率达到99.5%。

3顾客满意度达到90%以上。

4外协供货商产品交付合格率达到95%。

5加工车间免检人员数达到总人数的50%以上。

6在用量具合格率达到100%。

7新产品投产争取在2批次内将质量问题全部解决。

8新员工100%经过质量控制培训后上岗。

具体措施

在20xx年主要有四强化工作：

强化管理意识，推进部门工作规范化运作。

强化创新意识，以便能够卓有成效的开展工作。

强化培训意识，全面提升部门员工的各项能力。

强化质量成本控制意识，降低成本，增加市场竞争力。

1完善检验制度,规范检验标准。

严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准,根据9001制定完善的检验制度,与技术部、工艺部紧密结合，规范检验标准，以iso标准和相关要素为基点，制定贯穿公司内部整个质量体系的有效工作流程，并监督其有效运行。

2加强团队建设，提高部门战斗力

首先要健全各项质量管理制度，完善各项检验标准和操作流程，实现目标化管理，要依靠制度管人，给员工输入按章办事，一丝不苟的工作理念;同时做好绩效考核工作，通过平时工作的纪录，对员工的绩效进行有效的考核，并保证公平公正的开展考核工作。

为了提高部门的凝聚力，灌输团队的概念，要求老检验员与新检验员之间互相帮助，以老检验员传、帮、带新检验员，新检验员靠工作激情感染老检验员的形式来展现每个质检人员之间的关系，经过换岗提高质检员的知识面，让每个质检员对所要负责的车间工序有新的认识，有利于其本人成长的同时又有利于整个产品质量的提高，各岗位的互换更有利于提高质检员的学习兴趣，为本部门培养出全面型检验员，保证质检员技能水平的全面性，

3加强生产过程指导，要求标准化生产、标准化检验

做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育以及培训工作，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

鼓励生产部门采用标准化生产，提高工装的使用率，使所有产品尽量往标准化生产模式靠拢，检验员检验时尽量采用工装检验，一能增加检验的效率，二能增加检验的准确性。

3建立质量信息平台，使所有不合格信息能够最大化共享

建议公司内部建立一个质量网络共享平台，要求公司内各部门，包括生产、组装、调试、售后、质检等，对本部门发现的质量问题，全部录入质量网络共享平台，由质检部进行汇总，将问题点找出,组织相关部门进行评审，进行纠正预防措施制定，使所有质量隐患都能尽早发现、尽早解决。为公司领导决策提供依据。

部门统计分析方面，对出现的质量问题进行统计和分析，展现每周、月的质量工作，是进步还是倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为后期质量管理决策提供依据。

4外协质量控制

必须要明确本公司产品质量及技术要求，并明确告知外协供货单位，按照我司相关要求供货，最好外放产品时先进行评审。公司内部单独建立外协单位质量管理、统计平台，用数据来对外协单位进行管理。制定外协单位质量管理规定，用制度去约束外协单位质量情况，不至于被外协部门占据主动。

5在车间推行建立qc小组并指导其有效运行

在加工、组装、调试车间组织建立qc小组，小组成员全部由一线员工中挑选，培养员工发现质量问题，解决质量问题的能力，最终起到能够预防质量问题的目的。

小组成员每月根据质检部提供的不合格信息，找出有代表性的问题点，进行有针对性的分析，找出最佳解决和预防方案并实施。

最后，我们还要进一步加强企业文化建设，制定员工培训手册，加强与各部门的沟通和协作，加强执行力建设，团队精神，培养严谨高效的工作作风，打造品牌产品，调高企业竞争力。

新的一年里，在徐总的正确领导下，质检部全体员工将开拓思路，奋力进取，打造一支作风过硬，素质超高的检验队伍，为迎接越来越激烈的市场竞争做好我们应该做的把关工作。

**2024年品管所工作计划最新多篇五**

我对部门进行全面工作规划！严格执行检验标准，坚持基本原则，原则是不生产不良品，不制造不良品，不接收不良品；把好质量关，将与各部门一起铸造普乐更好的明天。

我建议定为《质量年》分《质量月》分步骤执行，具体实施细节另行起草；

根据明年计划实施erp系统，严格按照erp流程，检验来料产品；逐步完善来料检验流程管理制度，及时更新来料质量标准；

逐步完善来料，木皮、大理石、五金、板材、皮、布、样品归挡查询；严格执行特采流程，周、月、季度、年度，报表的统计分析，数据化；

参照图纸检验，尺寸、规格、材质、款式、颜色、大理石、五金试装制度执行；发现不合格产品时及时作退货处理，及时告知产品不合格原因，提交质量异常报告，《紧急情况马上处理》《2小时内处理》《8小内处理》超出时间未处理的，根据质量处罚制度，开出罚款单；限期完成；

每周统计分析来料不合格原因，提交周质量总结；

每月统计供应商合格率，评审供应商；提交部门汇总，报采购部整改；

明确各岗位责任制度，品管负责质量确认，技术人员确认技术改进及款式，生产主管确认工艺结构，方可进行大货生产；

品管工序基本岗位职责，对图纸提前了解，对生产进度了解，对产品质量要求了解，对自己所管辖的车间质量负全责，有义务对员工技术指导，品管根据首件确认样，进行检验，发现问题及时沟通；品管对所管辖的车间时时跟踪掌握一切情况；

品管有义务有责任积极配合生产主管管理车间，包括6s等等；明年计划车间实行全检制度；一对一对产品进行检验核对验；发现不合格产品时必须要求车间主管在《紧急2小时内处理》《8小时内处理》《24小内处理》返工完成，超出时间未处理的，根据生产质量处罚制度，开出罚款单；限期返工完成；

返工造成成本浪费的，根据生产质量处罚制度，开出罚款单；

车间工序交接制度，品管检验合格签字，生产主管同时签字确认方可交下一道工序交接，同下一道工序品管主管签字确认，环环相扣；

品管发现重大质量问题，有权利阻止生产作业，及时纠正错误，及时查明原因，及时反馈给生产主管，同时上报部门主管，直到问题解决，方可生产；

样品图纸交底会，参与部门品管，生产，技术，项目，各部门指出问题点；

样品生产时《品管》及时跟踪样品生产进度及样品质量；发现问题及时跟踪处理；半成品样板房评审，需由品管、生产、技术、项目，评审合格签字方可流入下一道工序生产；

成品样板房评审，需要由品管、生产、技术、项目，评审合格签字方可出货；

成品检验《品管》根据图纸要求，依据质量检验标准，检验油漆外观，尺寸，规格、颜色、产品结构，产品组装工艺细节，检验合格后贴上合格标签，通知包装部及时包装，检验不合格产品时及时贴上不合格标签，告知责任部门及时返工，返工时间分为三个时段《紧急2小时内处理》《8小时内处理》《24小内处理》成品检验《品管》全程保证产品合格率；

成品检验《品管》对不合格产品贴上不合格标签，及时分析产品异常原因，提交异常跟踪单，跟踪处理及返工结果，返工造成成本浪费的，根据生产质量处罚制度，开出罚款单；

成品《品管》统计每天异常情况；

外协《品管》根据技术部提供的图纸，根据公司质量检验标准，检验外协产品；外协《品管》跟进生产进度，发现异常情况及时跟加工厂沟通协助处理，保持每天跟公司汇报每天的生产进度情况及质量情况，发现重大质量问题，及时跟公司责任部门沟通解决，同时报告部门主管协助处理，跟踪处理工作情况；外协《品管》填写质量报表，总结分析现状，评审加工厂；

外协《品管》必须保质保量完成任务，保证加工厂发出产品合格率100%；

每周质量报表统计分析，上报总经办；每周质量及时通报责任部门；每周质量处罚通报；每周质量异常通报

每周质量异常跟踪处理进度；每周质量异常整改进度报告；每周质量kpi考核统计；

协调各部门工作，项目、生产、技术、采购，逐步完善处罚制度，监督相关责任部门工作进度；

每周外协质量反馈上报；外协产品控制合格率100%

每周《质量年》质量统计分析；

每月对部门人员专业知识培训考试；

外请专业老师对部门理人员论知识的培训，及is质量标准的培训；

每月对部门人员进行培训，培训内容包括，产品知识，产品图纸，检验标准，检验方法，iso体系的培训实践应用；

每月对部门凝聚力的培训，部门人员的执行力的培训；每月对部门人员统计方法的培训，qc七大手法的培训；

品管每月底薪中拿出500，+公司拿出500，合计1000作为品管每月绩效考核工资；每月对品管工作能力考核；10分每月对品管工作态度考核；10分

每月对品管检验产品合格率考核；10分每月对品管工作保质保量的考核；10分每月对品管工作责任心考核；10分每月对品管沟通能力考核；10分每月对品管执行力考核10分每月对品管学习能力考核10分

每月对品管服从管理考核10分每月对品管忠诚考核10分

品管第一个月考核低于60分的，进行培训，罚款处理，第二个月考核低于70分的，考核工资按照80%发放，第三月考核低于80分，考核工资按照50%分放，调离原来的岗位，参加生产技术培训，质量标准培训，专业知识培训，产品知识培训，四次考核任然达不到80分，辞退处理，每月工序品管必须考核分数在90分以上，考核工资全部发放；

工序《品管》定岗定位，责任制度；

工序《品管》对车间存在的问题应及时提出，及时纠正；工序《品管》生产进度了如指掌，质量异常分析原因；工序《品管》对生产主管工作监督权利，处罚权利；

工序《品管》有义务对员工技术指导，有义务监督公司出台各项

规章制度

执行情况；工序《品管》必须保质保量完成各项检验目标；

年终协助各部门对质量体系内审，检查各部门对体系执行情况；外审协助完成工作，日常对体系的维护工作，更新工作；11；产品全年合格率达到98%目标，分4季度完成目标；

1季度；来料合格率达到92%，制程合格率达到90%，成品合格率达到93%，出厂合格率达到94%；

2季度；来料合格率达到95%，制程合格率达到92%，成品合格率达到94%，出厂合格率达到95%；

3季度；来料合格率达到96%，制程合格率达到94%，成品合格率达到96%，出厂合格率达到97%；

4季度；来料合格率达到98%，制程合格率达到96%，成品合格率达到97%，出厂合格率达到98%；

**2024年品管所工作计划最新多篇六**

20xx年，时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。我部门严格执行检验标准，坚持基本原则，原则是不生产不良品，不制造不良品，不接收不良品；把好质量关，将与各部门一起铸造普乐更好的明天。

根据明年计划实施erp系统，严格按照erp流程，检验来料产品；

逐步完善来料检验流程管理制度，及时更新来料质量标准；

逐步完善来料，木皮、大理石、五金、板材、皮、布、样品归挡查询；

严格执行特采流程，周、月、季度、年度，报表的统计分析，数据化；

参照图纸检验，尺寸、规格、材质、款式、颜色、大理石、五金试装制度执行；

发现不合格产品时及时作退货处理，及时告知产品不合格原因，提交质量异常报告，《紧急情况马上处理》《2小时内处理》《8小内处理》超出时间未处理的，根据质量处罚制度，开出罚款单；限期完成；

每周统计分析来料不合格原因，提交周质量总结；

每月统计供应商合格率，评审供应商；提交部门汇总，报采购部整改；

明确各岗位责任制度，品管负责质量确认，技术人员确认技术改进及款式，生产主管确认工艺结构，方可进行大货生产；

品管工序基本岗位职责，对图纸提前了解，对生产进度了解，对产品质量要求了解，对自己所管辖的车间质量负全责，有义务对员工技术指导，品管根据首件确认样，进行检验，发现问题及时沟通；品管对所管辖的车间时时跟踪掌握一切情况；品管有义务有责任积极配合生产主管管理车间，包括6s等等；明年计划车间实行全检制度；一对一对产品进行检验核对验；发现不合格产品时必须要求车间主管在《紧急2小时内处理》《8小时内处理》《24小内处理》返工完成，超出时间未处理的，根据生产质量处罚制度，开出罚款单；限期返工完成；返工造成成本浪费的，根据生产质量处罚制度，开出罚款单；车间工序交接制度，品管检验合格签字，生产主管同时签字确认方可交下一道工序交接，同下一道工序品管主管签字确认，环环相扣；品管发现重大质量问题，有权利阻止生产作业，及时纠正错误，及时查明原因，及时反馈给生产主管，同时上报部门主管，直到问题解决，方可生产；

样品图纸交底会，参与部门品管，生产，技术，项目，各部门指出问题点；

样品生产时《品管》及时跟踪样品生产进度及样品质量；发现问题及时跟踪处理；

半成品样板房评审，需由品管、生产、技术、项目，评审合格签字方可流入下一道工序生产；

成品样板房评审，需要由品管、生产、技术、项目，评审合格签字方可出货；

成品检验《品管》根据图纸要求，依据质量检验标准，检验油漆外观，尺寸，规格、颜色、产品结构，产品组装工艺细节，检验合格后贴上合格标签，通知包装部及时包装，检验不合格产品时及时贴上不合格标签，告知责任部门及时返工，返工时间分为三个时段《紧急2小时内处理》《8小时内处理》《24小内处理》成品检验《品管》全程保证产品合格率；

成品检验《品管》对不合格产品贴上不合格标签，及时分析产品异常原因，提交异常跟踪单，跟踪处理及返工结果，返工造成成本浪费的，根据生产质量处罚制度，开出罚款单；

成品《品管》统计每天异常情况；

外协《品管》根据技术部提供的图纸，根据公司质量检验标准，检验外协产品；

外协《品管》跟进生产进度，发现异常情况及时跟加工厂沟通协助处理，保持每天跟公司汇报每天的生产进度情况及质量情况，发现重大质量问题，及时跟公司责任部门沟通解决，同时报告部门主管协助处理，跟踪处理工作情况；

外协《品管》填写质量报表，总结分析现状，评审加工厂；

外协《品管》必须保质保量完成任务，保证加工厂发出产品合格率100%；

每周质量报表统计分析，上报总经办；

每周质量及时通报责任部门；

每周质量处罚通报；

每周质量异常通报

每周质量异常跟踪处理进度；

每周质量异常整改进度报告；

每周质量kpi考核统计；

协调各部门工作，项目、生产、技术、采购，逐步完善处罚制度，监督相关责任部门工作进度；

每周外协质量反馈上报；

外协产品控制合格率100%

每周《质量年》质量统计分析；

每月对部门人员专业知识培训考试；

外请专业老师对部门理人员论知识的培训，及is质量标准的培训；

每月对部门人员进行培训，培训内容包括，产品知识，产品图纸，检验标准，检验方法，iso体系的培训实践应用；

每月对部门凝聚力的培训，部门人员的执行力的培训；

每月对部门人员统计方法的培训，qc七大手法的培训；

品管每月底薪中拿出500，+公司拿出500，合计1000作为品管每月绩效考核工资；

每月对品管工作能力考核；10分

每月对品管工作态度考核；10分

每月对品管检验产品合格率考核；10分

每月对品管工作保质保量的考核；10分

每月对品管工作责任心考核；10分

每月对品管沟通能力考核；10分

每月对品管执行力考核10分

每月对品管学习能力考核10分

每月对品管服从管理考核10分

每月对品管忠诚考核10分

品管第一个月考核低于60分的，进行培训，罚款处理，第二个月考核低于70分的，考核工资按照80%发放，第三月考核低于80分，考核工资按照50%分放，调离原来的岗位，参加生产技术培训，质量标准培训，专业知识培训，产品知识培训，四次考核任然达不到80分，辞退处理，每月工序品管必须考核分数在90分以上，考核工资全部发放；

工序《品管》定岗定位，责任制度；

工序《品管》对车间存在的问题应及时提出，及时纠正；

工序《品管》生产进度了如指掌，质量异常分析原因；

工序《品管》对生产主管工作监督权利，处罚权利；

工序《品管》有义务对员工技术指导，有义务监督公司出台各项规章制度执行情况；

工序《品管》必须保质保量完成各项检验目标；

年终协助各部门对质量体系内审，检查各部门对体系执行情况；

外审协助完成工作，日常对体系的维护工作，更新工作；

1季度；来料合格率达到92%，制程合格率达到90%，成品合格率达到93%，出厂合格率达到94%；

2季度；来料合格率达到95%，制程合格率达到92%，成品合格率达到94%，出厂合格率达到95%；

3季度；来料合格率达到96%，制程合格率达到94%，成品合格率达到96%，出厂合格率达到97%；

4季度；来料合格率达到98%，制程合格率达到96%，成品合格率达到97%，出厂合格率达到98%。

【2024年品管所工作计划最新多篇】相关推荐文章:

最新实践部工作计划2024年多篇

2024年酒店总经理工作计划最新多篇

2024年幼儿园招生工作计划最新多篇

2024年秋季德育工作计划最新多篇

2024年大学宣传部工作计划最新多篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找