# 2024年学校后勒工作计划范文

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-09-08

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。2024年学校后勒工作计划范文一围绕学校20xx年工作思路，结合...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**2024年学校后勒工作计划范文一**

围绕学校20xx年工作思路，结合后勤工作特点与要求，以“规范管理、热心服务”为目标，以“少说多讲多做，少坐多走多问”为工作原则，不断规范财务管理，强化服务意识、创新工作思路、提高工作效率，加强队伍建设，为学校的快速健康发展提供有力的保障。

1、加快山桥小学的建设工程，争取到年底完成前期的所有工作，为明年的正式开工奠定基础。

2、加强后勤团队政治思想工作，每月进行一次集中学习，提高服务意识，增强责任感、归属感。

3、强化财物的管理和调配的规范性。完善学校财产管理、检查和报损制度。加强学校财产的信息化管理。

4、做好学校经费分块分线的合理使用。做好对办公用品、设施设备的采购量和价格的监控，努力做到节俭开支。

5、完善中心小学及两个完小的设施设备，细致做好校园绿化的养护，不断优化学校校园环境。

6、加强食堂管理。把好“进口关”，做好成本核算，实现收支平衡的基础上，尽可能提高菜肴质量。

7、加强校园安全的防范工作。加强教学设施设备的日常检查，及时维修，消除安全隐患。

1、加强对后勤人员的学习与培训，每月定期召开会议，组织相应的学习和

活动，强化后勤人员的安全意识、服务意识、责任意识、协作意识。

2、充分发挥后勤员工小组长的作用。本学期召开两次组长会议，平时不定期地谈话，充分了解员工队伍的思想状况、工作能力、员工间的合作程度等，并针对性地采取措施。

3、加强与西湖保安公司的联系，尽量保证保安队伍的稳定性，确保聘用一些优秀的门卫工作人员。

1、完成学校财产清理。期初、期末分两次对各校财产进行清查，实施财产遗失、损坏责任追究制。定期对仓库进行盘点，确保帐物相符。

2、修订学校财务财产管理制度，组织全体教师学习，并按程序、要求严格执行。

3、继续落实好基建维修采购报告制度，做好对办公用品采购数量及价格的监控，明晰支出审批权限，控制日常支出，努力做到节俭开支。做好学校经费分块分线的合理使用。

1、在日常工作中开始尝试“五常法”的管理，确保师生饮食安全。

2、主动争取区教育局及卫生监督部门对学校食堂的工作指导，积极主动邀请专家到各校提供现场指导一次，并积极改进工作。

3、加强对食堂人员的组织学习，严格执行食堂各项操作规范，平时联系卫生室加强检查，并将检查结果与学期考核挂钩。

4、加强对供应商的管理。加强对食堂采购质量的监控，每周都对各校的情况进行反馈；加强对食堂采购价格的监控，每周进行市场供应价格调查，并根据质量、价格对比实施对各供应商的奖惩管理措施。

5、从控制供应量、质、价格等方面降低食堂运作成本。做好成本核算，实现收支平衡。

1、完善后勤日常工作细目，按具体要求在日常工作中执行，使后勤日常工作常规化、精细化。

2、开学初，做好办公用品、作业本的分发，班级及专用教室必需品的配备及添置。

3、严格执行保修制度，能及时维修的当天维修，有难度的维修原则上不超过三天。

4、遇到学校的各项比较大的活动，提前做好各项活动的前期各项准备活动，确保活动正常有序运行。

1、配合办公室做好四校墙壁、走廊等校园文化设计改造和各项宣传工作。

2、在校长室的领导下扎实做好校园综合治理工作，落实校园安保各项措施，积极创建“平安校园”。

3、细致做好校园绿化的养护，建设精致的校园绿化景观，优化校园环境。

4、每月深入完小一次，进行设施设备的检查，听取教师的意见和建议，并不断改进。

5、配合学校其他行政部门做好其他临时性工作

**2024年学校后勒工作计划范文二**

坚持\"以人为本，服务育人\"的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力后勤保障。

（一）做好学校后勤保障工作；

（二）加大校产管理力度，不断完善校产管理制度；

（三）加强食堂的食品卫生安全管理工作，加强对出租门栋的管理；

（四）进一步加大校园环境规划与管理的工作力度；

（五）协调学校基建工作、协调校园超市管理。

（一）更新观念，增强服务意识

1、全体后勤人员必需树立师生利益、家长利益至上的服务观，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生、家长所想，全心全意为师生生和家长服务。

2、加大总务后勤工作的群众路线力度，动员、组织全校师生民主参与、民主管理、民主决策，参与后勤管理。

（二）精打细算，严格管理

1、依据教学需求，学校实际，本着精打细算的原则，制订有关项目经费预算，严格实行计划经费限额使用。

2、加强对电话费、水电费、打印费等的管理。

3、严格请购、审批、验收、入库、报销制度。

4、做好领物审批制度的改革工作。领物原则上由教研组长、班组长、部门负责人根据实际需要来领取。

（三）物尽其用，发挥设备功能

1、为使学校现有校产校具发挥其最大效益，要鼓励、提倡师生们大胆地、经常地去使用，真正发挥设备的“育人”功能，做到物尽其用。

2、鼓励使用的同时，加强管理，对使用情况、设备情况以及借还手续都要实行严格登记，避免不必要的人为损坏、遗失等。

3、加大校产校舍的定期（期初、期中、期本）及日常的检查力度，严格执行校产保管奖罚和损坏赔偿制度。对期初发放的日常用品、班级用品、门窗、窗拉手、台凳等实行承包管理，做到谁损坏谁负责。

（四）加强协作，做好环境卫生工作

1、本学期继续加大校舍校产的检查、维修、保养，环境绿化等工作，力求为师生创造一个优雅的学习、工作环境。

2、做好宿舍安全工作，和德育处一道，督促宿舍卫生，健全考核制度。

3、协同德育处、教务处等部门，利用黑板报、晨会课、升旗仪式讲话等形式，向学生进行爱我校园、爱护公物的教育活动。

4、加大总务处的日常检查，同时协同行政值周、医务室、学生监督岗等相关人员，扎扎实实地抓好卫生工作。对存在问题要及时指出，限时纠正。

（五）长抓不懈，提高安全防患意识

1、加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材等作及时彻底的维修、排除。

2、加强校园食品安全管理，定期发布食品安全知识，加强校园食品卫生巡视检查力度，加强进货渠道的监管，确保卫生、安全。

九月：

1、协同基建处，搞好各项工程的收尾工作，以期达到整洁；

2、迎接教师节、中秋节、国庆节校园美化靓化工作；

3、校园绿化规划、防雷设施检查；；

4、办公用品、清洁卫生用品、药品的采购发放；

5、水电维修保障，电缆铺设；

6、十·一期间值班安排；

7、单身宿舍及门栋水电费收缴；

8、企业结帐和新学年合同签订。

十月：

1、期中考试奖品、文明寝室奖品准备；

2、学生公寓水泵房动力柜改造；

3、学校冬季栽树种草准备工作；

4、学校田径场改造工程协调；

5、理科实验室器材添置审核与购买。

6、食品安全卫生检查。

十一月：

1、冬季栽树种草工作；

2、门栋水电费收缴；

3、企业、仓库消防安全检查。

十二月：

1、校产登记工作；

2、冬季水管网络防冻措施的落实；

3、水井冬季维修；

4、收出租门栋租金，签新的出租合同。

元月～二月：

1、寒假值班安排；

2、新学期开学准备（重点是桌椅清点）。

三月

1、校园绿化规划与实施；

2、家属区租住学生调查；

3、化粪池清理（教学区）。

四月

1、五一长假值班安排；

2、春季食品卫生大检查；

3、迎五一花坛布展。

五月

1、高考部分准备工作；

2、防雷设施检查；

3、化粪池清理（停车场区）。

六月七月

1、高考相关工作（车辆的组织、设备调试、考场布置、生活安排）

2、期末工作安排；

3、暑期维修计划；

4、医务室盘存；

5、期末校产清点；

5、校庆准备工作协调。

**2024年学校后勒工作计划范文三**

1、20xx年全区高考考生5624人，上本科线人数3616人，上线率64。3%，比20xx年的上线率62。9%上升了1。4个百分点。

2、20xx年全区教师在各级刊物上发表论文417篇，区级以上立项课题结题21项，在市级以上优质课大赛中共有49位教师获奖。完成了“中小学教学工作评价办法”、“中小学教学质量监测系统”等研制工作；完成了“襄阳区地方与校本课程的开发与研究”；研究并制发了《关于进一步深化基础教育课程改革的指导意见》；研究推广了“二五五”课堂教学模式及“六推六让”教学策略；总结落实“58131129工程”（小学“56911210工程”），使中小学办学行为进一步规范。

一年来，开展了新教材教法培训、集体备课、分片教研、送课下乡、结对帮扶、“三优”评选、教师教学基本功大比武、网络教研、校长论坛、假期社会实践、电脑制作竞赛、科技制作创新、学科竞赛、“大家唱，大家跳”、“五园”创建等活动，师生在活动中得到锻炼成长，提高学校的办学、教师教学水平和学生能力素质，有效地促进了新课改理念与现代素质教育要求在学校的教育教学实践中全面落实。

今年对区二中、区五中、龙王一中、石桥一中、张家集镇中心小学、区实验小学进行了教学视导工作，对古驿一中、峪山一中进行了跟踪视导。通过深入学校、深入课堂，对学校的课程计划执行、课堂教学、教学管理、常规教学、课题研究等情况进行全面检查和认定。并与学生、教师座谈，调研分析，跟教师一道诊断问题，分析原因，制定措施，解决问题。对学校的发展和教师的教学起到了很大的促进作用，使学校看到了自己的成绩，清楚了存在的问题，明确了今后工作重点和努力方向。

对社会发展过程中出现的一些问题和困惑，深入地调查研究，逐个进行剖解。如小学出现寄宿后教学管理问题，通过研究制发了《关于进一步加强全区寄宿制小学教学活动的管理实施意见》；如部分小学高年级归并初中出现的教学问题，形成了《初中设置小学寄宿制教学班的教学调查报告及建议》；如推广电子备课和全面推进课堂教学改革的困惑，通过到石桥镇中心小学、马集中学召开现场会形式进行现场观摩研究解决等。通过对问题逐个研究解决，使全区教育教学工作得到进一步发展。

长期几十年传统的 “教师讲，学生听；教师说，学生做；教师主动，学生被动；一块黑板，一张嘴、一支粉笔一讲到底。”课堂教学模式，使教师讲的累，学生学的差，教学效益低，甚至出现了大部分学生厌学、逃学、辍学等现象。社会在日新月异的发展，课堂教学必须与时俱进。于是在全区推广的利用远程教育资源及多媒体教学和新课程改革以来各方面实验取得的成功经验基础上，决定20xx年为全区“课堂教学改革年”，使课堂教学为“学生乐学”、 “自主，合作，探究”、 “高效”的课堂。年初，召开了课堂教学改革年动员大会，确定了课堂教学改革活动方案，决定全面推广“二五五”课堂教学模式的实验与研究，落实“六推、六让”的教学策略。在实施过程中，于春秋先后两次组织中小学校长赴山东杜郞口中学学习其“三三六”课堂教学模式的改革经验，通过教学检查落实、校长论坛、召开现场会典型推广等形式促进区区课堂教学发生了明显变化，突破了原来几十年的陈旧模式，初见成效。在20xx年底召开了“课堂教学改革年”总结表彰大会，对一年来的课堂教学改革进行全面总结，大力表彰，对今后继续推进课堂教学改革提出意见，明确了方向。

提高学校校长和教师的专业素质是学校内涵发展的根本，是提高教育教学质量的保障，是减轻学生课业负担的有效途径，是推进素质教育的基础。20xx年的教研工作将紧紧围绕“促进学校教师专业成长”这个中心，推进均衡发展。

各学校要突出落实以下三项校本研修活动。

1、将原来的新教材教法培训活动和集体备课活动融合一起，开展“学校教材教法研修”活动。学校专设“新教材教法研修室”，室内必备黑板或多媒体。各备课组每周确定不少于两小时的固定时间到“教材教法研修室”活动。活动时，各备课组成员对上一周期教学情况进行反思交流，对下周期教学准备情况（备课）进行展示，大家共同讨论，形成教学最优化课堂教学方案。并在“研修室”设立各学科研修资料档案，形成完整研修成果资料体系。

2、将结对帮扶活动与教学基本功大比武活动结合起来，学校开展人人参与的“导师制”活动。按照常规教学要求及教师基本功能力要求制定评价标准，第学期开展一次“兵对兵、将对将”的教学基本功大比武活动，对优胜者进大力表彰，并进行精神和物质方面的奖励。将“结对小组”的集体合影照挂在“研修室”，并开展自命组名活动。“结对小组”的目的除共同提高之外，还是课题研究的共同体。

**2024年学校后勒工作计划范文四**

为扎实推进我县教育系统综合治理、平安创建工作，积极推动学校教育改革和发展，保证教育持续、协调、健康、快速发展，特制定20xx年上栗县教育系统综合治理、平安创建工作计划。

按照上级工作部署，以构建“平安校园、法治校园”为总目标，以办人民满意的教育为宗旨，以创建“平安校园”为抓手，统筹相关各项创建，加强组织领导，明确工作责任，全面落实社会治安综合治理各项措施，切实维护“校园平安、师生安宁”的教育环境，努力构建和谐教育，确保全县教育系统安全稳定、和谐发展。

全面落实工作责任，进一步加强组织领导，完善社会综治和平安创建工作网络，进一步化解不安定因素，积极开展“平安校园”创建工作，加大学校及周边治安综合治理的力度，继续保持全县学校安全、稳定、和谐的局面。

组长：黄贤海

副组长：林元东、黄世萍、刘晓华、李洪生、李新招、黄书乡、周枫、吴兆梅

成员：教育局各股室负责人

领导小组办公室设在综治办，甘小红同志任办公室主任。

1.加强领导，落实综治工作责任

高度重视社会治安综合治理暨“平安校园”创建工作，将此项工作纳入重要议事日程。各学校要进一步加强相应工作机构和专兼职队伍建设，切实把社会治安综合治理暨平安校园创建作为全县教育系统的重要工作，按照上级工作部署，结合县教育系统实际，签定社会治安综合治理目标管理责任书，做到与全局工作统一安排、统一考核、明确责任、层层落实，将社会治安综合治理工作列入考核内容，落实社会治安综合治理一票否决制和领导责任查究制。

2.完善网络，健全综治工作制度

通过加强组织领导、健全综治网络和校园安全检查等制度，强化学校主要领导的第一责任人意识和学校分管领导的直接责任人意识。

举办各种层次的知识培训，提升教育系统社会治安综合治理工作水平。进一步建立健全矛盾纠纷排查调处稳定工作机制，坚持“预防为主、教育疏导、依法处理、防止激化”，努力把矛盾和问题及时化解在基层，把不稳定因素解决在萌芽状态。要把矛盾纠纷排查调处工作纳入经常化、规范化的轨道，建立预警和应急机制，完善处置突发事件的预案。

各校要按照有关规定，认真做好矛盾纠纷排查工作，对突发事件，要及时处置、及时上报。

3.创新举措，积极创建“平安校园”

各学校要把社会治安综合治理暨“平安校园”创建的各项工作逐项分解，落实到责任部门和责任人，强化措施，进一步加强薄弱环节的工作，完善人防、物防、技防有机结合的防范体系，严格外来人员登记制度，确保校园平安，师生安宁。要充分发挥中小学法制副校长和法制辅导员的作用，通过校园网、宣传栏、团队活动等多种宣传渠道，定期组织开展活动。

继续会同团县委、文明办加强对广大青少年的法制教育和维权教育，增强学生安全防范意识，提高学生自我保护能力，增强学生对社会不良现象的免疫力。

进一步加强思想道德教育、法制安全教育和心理健康教育，帮助学生增强法制观念，提高遵纪守法的自觉性，努力预防和减少在校学生的违法犯罪。建立经常性对学生心理状况摸底排查机制，充分发挥学校少先队、政教处和心理疏导室作用，加强对学生的心理疏导，杜绝事故苗头和影响社会治安及学校安全的事件发生。

4.齐抓共管，营造良好育人环境

要会同相关职能部门，在全县范围内继续深入开展学校及周边治安专项整治行动，齐抓共管，营造良好育人环境。要及时准确地掌握学校和周边治安方面出现的新问题，大力加强安全防范工作，提高预防、发现、控制和处置能力，协调当地相关部门，努力消防学校及周边各种不安全隐患。要进一步加强制度建设，强化学校内部管理，把深入细致的思想政治工作与严格科学的管理结合起来，建立整治和管理并重的长效工作机制。

要确保校内及周边地区秩序良好、健康文明，全县各校无严重治安问题发生。

一月份：

各学校制定并上报社会治安综合治理和平安创建工作计划，各学校开好寒假期间学生法纪教育大会。

二月份：

春季开学学校安全大检查，层层签订综治工作责任状。

三月份：

召开综治工作年会。

四月份：

组织“五一”大检查;做好省市县“平安校园”创建工作。组织学校周边交通安全隐患大检查。

五月份：

各学校举办法制教育和心理健康教育讲座。

六月份：

部署中考、高考期间工作;开展“不让毒品进校园”主题宣传教育活动。

七、八月份：

各学校开好春学期结束大会，对师生进行安全和法纪教育。

九月份：

做好秋季开学工作，开展学校及周边环境专项整治，开展禁毒禁赌、反传销等教育。

十、十一月份：

做好省市县“平安校园”申报工作;

十二月份：

对各中小学校综治工作进行年度考核。

**2024年学校后勒工作计划范文五**

（一）加大投入，学校硬件建设再上新台阶

以争创省级社区教育示范校为目标，积极争取县镇两级对学校的投入，不断改善办学条件。围绕“校园文化提升年”活动，通过教室布置、区角设计、环境利用等途径，营造校园环境文化，突现文化育人氛围。

（二）加强研究，学校制度建设再规范

加强学习，提升依法治教、依法治校能力。以制度建设为协切入点，深入推进依法治校。要进一步完善和健全在新常态下学校各项制度，重点在教师法制观念、学校日常管理、学校财务制度和学校教育教学组织等方面建章立制，开展依法治校（教）。

（三）加强培训，师资队伍素质再提高

继续坚持每周例会制度，通过周一教师例会，大力开展师德师风教育，全体教师要把握“爱心与责任心”的核心，树立正确的师德观和正确的人生价值观。通过优秀传统教育、法纪教育、典型宣传教育等形式，提升师德素养，努力营造一支具有“心有所信、言有所戒、行有所止”的师德水准和团队协作意识、责任意识、服务意识强的教师队伍。

（一）20xx年政府项目培训目标

根据保量提质的要求，在调研的基础上，合理确定20xx年政府项目培训目标。

1、新型职业农民培训：1班

2、农村实用人才培训：3-4班

3、农业实用技术培训：1-2班

4、转移就业培训班：1-2班

5、创业培训：1班

6、成人双证制培训班和预备劳动力培训班：各1班

7、农广校中专班：1班

（二）开展政府项目工作的措施

1、培训调研。利用3-4月这二个月，开展培训的前期调研工作。要通过合理分工，制订调研方案和调研实施办法，走村串户下企业，集中精力进行培训调研。

2、培训过程管理。以规范过程管理为突破点，着重做好培训计划制订、班主任选聘、任课教师选聘、培训方式创新和档案积累归档整理这五个环节。尤其要在任课教师选聘、培训方式创新要下功夫，确保项目培训的时间和质量。

3、加强培训网络建设，完善学校的服务功能。一是要充分利用职成社培训合作共同体这一培训网络。学校继续与县域内的职业学校、县社区学院合作，充分利用县域学校丰富的教育资源，或合作开展培训班，或聘请专业教师。二是要利用我镇成人教育和社区教育组织，构建镇村二级联合培训网络。三是要培育校外实习基地，搭建实习实训网络。

（一）完善镇村两级社区教育网络，构建终身学习的平台

加大对社区教育的宣传，继续完善镇村两级社区教育网络。

1、镇社区教育中心要以争创省级社区教育示范校为目标，强化基地建设，充分发挥引领作用，要加强村社区教育点的指导，加大对村社区教育点的扶持力度。

2、村级社区教育点要充分利用村级文化礼堂这一资源，挖掘村域范围内各种教育资源，提高村级开展社区教育的基础条件。

（二）加强协调沟通，社区教育资源共建共享

1、加强协调和沟通，实现镇域内各类社区教育资源共建共享。充分要加强与镇文化站、镇党校、镇计生办、镇妇联、镇老龄委、镇司法所等部门的联系和合作，教育资源共建共享，形成合力，共同开展党员教育、人口教育、计生政策宣传、法制教育、老年教育等各类社区教育。

2、依托县级社区教育资源，实现优质资源共享。要依托县电大学院，开展“一村一”农民大学生培养计划。要依托县社区教育学院和县职成教培训中心，开展社区教育培训。

（三）拓展培训领域，创新社区教育特色

1、扫盲教育，坚持规范有序

（1）扫盲工作目标：摸清底数、有序规划、建好台账。

（2）扫盲工作措施。一是整理档案，摸清文盲底数。要及时更新县扫盲软件数据，整理各类扫盲对象名单，建立台账资料，做到账账相符，建立20xx年镇文盲名册。二是科学规划，适度超前。根据20xx年文盲名册和县教育局提出的扫盲目标要求，坚持适度超前的工作思路，科学规划20xx年扫盲工作任务。三是帮教有力，测试规范。通过“小手帮教”、集中办班等多种形式，扎实开展脱盲帮教。坚持标准统一，灵活多样的原则，组织脱盲测试。四是资料完整，详实可信。做到专人负责，档案资料完整。

2、开展项目实验，创新社区教育新亮点

农家女是新农村建设的主力军，是我们农村社区教育培训的主要对象，20xx年，学校将开设“农家女课堂”，“农家女课堂”紧紧围绕农家女健康保健、农家女法律与维权、农家女创业就业、农家女生活礼仪与女性形象等内容，向农家女传播新观念、新知识、新政策、新技巧，并探索“农家女课堂”培训模式，打造农村社区教育新亮点。

**2024年学校后勒工作计划范文六**

一、指导思想：

本学期，我校的教育教学工作将继续围绕学校个性化发展，以提升学校办学品质为主要目标，以提高教育质量为工作重点，深入开展无障碍阅读活动，大力提升学校办学内涵，努力办好人民满意的教育。

二、具体措施：

(一)德育安全工作

1、多途径抓德育，增强德育实效

（1）加强班主任队伍建设。认真落实教育部《中小学班主任工作规定》，积极开展班主任校本培训，不断提高队伍素质和专业水平，不断提高班主任工作精细化水平。

（2）推进全员德育工作。进一步完善落实德育岗位职责，创建全员德育平台，让所有教师负责到班、责任到人，担当行为偏差及特殊学生的成长导师，挂钩结对子帮扶学生，做到思想上引导、学习上辅导、心理上疏导、生活上指导，一岗双责，既教书又育人。

2、开展“艺体节”，丰富校园活动

（1）积极推进无障碍阅读，继续打造“书香校园”。①以年段为主，组织学生在课前、晨读等时间段进行经典诵读；②拟定于第5周举行讲“孝”的故事比赛，内容可以是：名人孝的故事、身边人孝的故事、也可以是自己孝的故事。③拟定于第15周评选一批“孝顺之星”。（2）拟参加中心学校举行的“六一”文艺汇演。（3）参加中心学校跳绳比赛，参赛学生届时以学号随机抽取参加。

3、加强校园文化建设，培植德育特色

（1）以精神文化、环境文化、行为文化和制度文化建设等为主要内容，以校园精神、文明行为为主要特征，加强校园绿化美化和广播站、宣传栏、阅报栏、电子显示屏等宣传阵地的建设管理，积极创设良好的校园人文环境。

（2）结合实际，积极开展一月一个主题的校园文化活动，实现校园文化的导向、陶冶、约束、激励作用。举办歌咏、书画、读书演讲、经典诵读等丰富多彩的校园文化活动。

4、加强安全防范，创建平安校园

(1)高度重视学生安全教育。落实“泉州市安全教育平台”的安全教育工作，各老师、学生、家长要按时完成各项安全教育教学工作；继续抓好以安全教育为主题组织师生积极参加中小学生安全知识网络竞赛。

(2)落实预案演练。要把应急疏散演练作为学校常规工作来抓，每个月至少开展1次应急安全演练，形成方案和应急疏散线路示意图，常抓不懈,做到快速、有序，从而提高演练的水平。

(3)开辟安全教育专栏。学校、班级黑板报要开辟安全知识专栏，要利用校园网络、短信平台等，全方位、多层次宣传安全知识，学校醒目的位置要有固定的防溺水及交通安全警示标语，进一步强化全体师生员工的安全意识。

(4)落实“5分钟”安全教育制度。即在每天放学前的最后一节课,任课教师都要腾出最后5分钟来对学生进行安全教育，把它作为一项关爱学生生命的硬任务来完成，重点是防溺水安全教育和交通安全教育。

(5)严格学生考勤制度。任课教师要认真落实每一节课点名制度，发现缺席学生，要第一时间与学生家长联系，及时了解跟踪缺席学生的去向。

（二）教学教研工作

1、强化监控机制,提升教学质量

针对上学期期末质量监控的结果，本学期中心学校将重点关注后进班级教学质量的提升，特别是及格率在60%及以下的班科，将通过开学初几个星期下校听课、学业检评等形式进行集调研，以找出问题所在，提出改进意见和措施，提高教学质量。

2、多渠道创平台,提高教研成效

每位青年教师每学期都要开一节校性以上交流课，每次活动均要提供公开课的教案（教学设计说明），教研整个过程要形成材料备查。为落实新课程理念，增强备课的实效性，优化作业设置与批发，杜绝形式主义，促进教师专业发展和学生学业水平提高，我校在县教育局、县进修学校小学教研式的指导下，经过多次调研、反复修订，制定《xx中心学校关于教案常规要求的`暂行规定》《xx中心学校关于作业设置及批改常规要求的暂行规定》。本学期将在中心、南一等学校推进试点工作，其他学校、老师可自行选择是否参与试行（如选择参加，应教案、作业同时参加）。

（四）后勤保障工作

1、严肃财经制度。根据安教〔20xx〕238号《xx县教育局财政局关于进一步完善学校财务公开、监督与责任追究制度的通知》的相关规定，进一步规范学校的财务行为，加强财务管理和监督，使学校各项财务收支情况能做到及时的公开和监督，防范和管控财务管理上的漏洞，提高资金使用效益，促进学校健康发展。学校财务工作要公开透明、不设小金库。全面落实义务教育“零收费”制度，规范幼儿园收费行为，实行收费公示制度，坚决杜绝乱收费现象。

2、强化食堂管理。制定并严格执行《学校食堂管理办法》，落实责任制，完善食堂报账工作，督促食堂管理员，保障饭菜质量，使师生能就餐满意。定期公开学生菜谱和伙食费收支情况，接受师生、家长的监督。

3、严格校产管理。按要求登记校产加强校产的维护工作，确保学校教师多媒体设备、专用教室和各类设备正常使用使物尽其用。

4、规范各室管理。各专用功能教室要规范使用完善记录，逐步提高各功能室的使用率。规范图书仪器管理，尤其是图书的出借、阅览量要逐步提高，发挥育人功能。

**2024年学校后勒工作计划范文七**

一、指导思想：

进一步加强学校档案管理科学化、规范化建设，提高学校档案管理的整体水平，促进档案工作更好地为教育教学和学校各项工作服务，

二、主要工作

1、提高认识，加强对档案目标管理活动的领导。

学校档案是学校在教育教学、党政管理和其他各项活动中直接形成的，具有保存价值的文字、图表、实物、声像等各种形式与载体的文件材料的总和，是维护真实面貌的历史记录，是学校工作的有机组成部分，也是科学管理学校的重要基础。学校配备兼职档案管理人员，制订档案工作目标管理实施计划，确保在今年档案管理工作顺利完成。

2、加强硬件建设

安装遮光窗帘、添置档案柜、除湿设备、温湿度计、灭火器。保持档案库房清洁、宽敞、明亮、通风，并达到防盗、防光、防尘、防潮、防鼠、防火、防腐、防高温等八防要求。

3、规范操作程序，依法科学管理

(1)做好档案的收集工作

为防止文件在阅办过程中遗失，当文件送达承办人时，请承办人签字，共同承担文件及时、完整归档的责任。对一些特别重要的文件采取先复印，再把复印件送交承办人的办法，教育教学后勤管理方面的资料由档案责任人负责查收交档案室存档。在交接过程中，全面清理资料，对散落在个人手头的资料由教导处档案责任人负责，追缴资料，确保档案的收集既齐全又完整，避免资料的遗失，

(2)制定符合教育教学管理较为科学合理的分类方案，将档案分为文书档案、音像电子档案、实物档案等几大类。将文书档案按年度-类目-级别-保管期限进行分类，以不同期限按党群类、行政事务类、教育教学类等排列，根据分类方案和保管期限类，切实做好平时的立卷工作。

(3)认真做好日常的档案管理。

各类档案、资料按类别整齐地存放在不同的档案箱内。按要求建立健全宗卷、档案交接登记薄、销毁登记簿、资料定期检查登记簿、档案利用效果登记簿、档案移交统计等多种台帐。

(4)加强对档案管理人员的培训

档案管理人员要参加教育局档案管理业务培训，档案管理人员平时的工作要有计划、有措施、有成效。

一是按局党组的安排，做好局机关搬迁工作，确保安全、平稳、顺利迁入新址办公。同时配合财务审计科做好固定资产登记，确保国有资产不流失。

二是加强政务服务工作，努力抓好局机关综合服务，确保协调督办有力，确保机关工作高效运转。

三是深入做好文秘、信息(简报)、宣传、机要、保密、档案及日常信访工作。规范档案管理，力争20xx年达到省一级标准，信息宣传达到全xx市前3名以上。

四是协调综合性文件、材料起草及重要会议的组织服务工作，确保会议达到预期效果。

五是切实做好综合治理、计划生育、安全保卫、环境卫生、物业管理等事务性工作，争取20xx年全市综合治理先进单位、计划生育先进单位、卫生工作先进单位。

六是做好机关后勤保障工作，车队管理规范，车辆调度及时。加强制度建设，推行规范管理，进一步修订相关管理制度，规范接待、招待服务，厉行节约，努力减少日常开支。

七是加强民政法制建设，推进依法行政工作，开展好“六五”普法宣传教育。

八是统筹协调各业务科室交叉性工作，及时反馈业务科室提出的需要局党组解决的问题。

九是做好“阳光民政”行动的总结工作，进一步理顺办事程序，并在网上公开。

十是按时完成局领导交办的其他各项工作。

20xx的上半年已接近尾声，作为采购部的一员，特制定采购下半年工作计划如下：

1、完善供应商体系，对重要材料/设备的供应商要求达到2-3家，确保材料/设备能够了及时供应。随时关注市场变化，尽量利用多渠道来降低成本、控制质量。稳定现有供应商，开发有潜力的供应商，不断优化供应商体系，在工本中不断改进工作方法，不断积累经验。

2、随着市场的因素影响，各种原材料的价格都在不同程度上涨或是下调，采购员要做好价格的比对，做好比价、议价，了解市场价格，从中选择优秀的供应商，避免供应商以各种理由对公司提出涨价的要求。

3、继续配合项目部完成工程上所需求的设备及辅材的购买及设备进场，以及工程所需的设备的各种质资。

4、采购物资进行分类，制定分类物资采购制度，如工程设备和设备零部件的采购无法在短期内完成，所以在采购的过程中要做好采购计划;如日常所需文具等常用物资，做好相应的存货，购买量大则可以降低成本。

5、配合仓库，掌握好仓库库存，了解销售的情况，使采购工作不处于被动状态，及时清查库存呆滞品，并上报上级处理。

6、采购员的产品知识及业务素质通过培训和相互学习，使专业知识及业务水平得到提高，同时培养新进人员，使之尽快熟悉工作。

在下半年的工作中，我部门人员仍会认真工作，不断提高自身素质、管理水平及专业的产品知识，增强责任意识，提高完成工作的效率，同时我们也会选择性采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华去其糟粕。为公司明天的发展能更上一层楼贡献出微薄力量。

**2024年学校后勒工作计划范文八**

在过去的一年里，我校在上级的正确领导下，全体师生共同努力，顺利完成学校各方面工作。学校教学秩序保持稳定，校园环境进一步改善，校本教研逐步走上正轨。为了做好本学期工作，现将上学期

工作总结

如下：

为了明确教师职责，规范教师教学行为，德育处与不同层面的人员鉴定了“一岗双责”责任书，进一步明确各岗位职责。在安全制度的落实上，在明显位置写明当天值班教师的姓名。这样，既提高了教师的值班意识，也增强了责任感，实践证明，这种做法效果明显，确保了学校在安全工作方面不出任何问题。

第一轮，每位教师准备一节公开课，为全体教师搭建了相互交流学习的平台。第二轮，由教研组牵头组织了校级优质课评选，共有12老师获得校级优质课二等奖。第三轮，由教导处推出了两位老师的校级公开示范课，届时全校老师听课踊跃，收到了良好的效果。在前三轮课的基础上，我们还大胆尝试了“研究课”。但由于时间紧“研究课”没有在全校全面展开。

从建校至今，我们不断探索年级组管理的方方面面。通过三年来的努力，年级组管理在学校管理中发挥的作用越来越大。我校的各年级组长都起用了年富力强的教师担任，年级组的工作开展的有声有色。最令人会心慰的是，三位年级组长在圆满完成了学校的工作的同时，还能够审时度势根据本年级不同情况，开展有针对性的活动。目前我校各年级教师精诚团结，有着极强的凝聚力、战争力，这是我们能够取得一个又一个成绩的基础。

在刚刚过去的一个学期中，在学校各方面工作中我们仍存在很多的不足，主要表现在：

1、在学生流失上我们做了大量工作，但仍然力度不够，各年级流失现象依然比较严重。

2、学科教学中，在全科合格及全科优秀率提高上我们缺少有效的方法，还有待进一步提高。

3、在学校本教研工作中，针对“教师教学理念落后、课堂教学模式陈旧”等问题，我们还缺少改进和提高的有效办法。

为了更好的开展本学期各项学校工作，现制定本学期的校

工作计划

。

学期工作计划

一、指导思想

认真贯彻党的教育方针及十一五教育规划，积极推进基础教育课程改革和教育创新，全面实施素质教育，全面提高教育教学质量，培养高素质的21世纪创新人才。进一步解放思想，更新观念，深化改革，与时俱进，全面推行新教材，严格按省颁布的新课程实施方案进行落实，保证开齐课程开足课时。

二、新学期工作目标及工作重点

1、奋斗目标：（1）中考全科进入全市前十名，向一中输送优秀生源不少于50人。（2）各年级所有学科在全市评价中进入前十名，重点优势科目进入全市优胜行列。（3）确保在全市总体评价中进入第一平台优胜行列。

2、工作重点：（1）加大安全宣传力度，进一步落实“一岗双责”责任制，消除一切安全隐患，确保学校无重大安全事故发生。（2）加强和改进学生的思想道德建设，全面提高学生思想道德素质，培育德、智、体、美全面发展的社会主义事业接班人，发动师生开展和谐校园创建活动。（3）加强校本教研，以“课堂教学改革”为重点，提高课堂教学效果，走出一条适合我校的校本研训之路。（4）加强后进生的管理，探索出一条提高后进生好方法，以提高全科合格、优秀率，实现我校教育教学质量的再提高。

4、加强学生的学法指导，强化学生的主体意识，引导学生主动学习。开展各种形式活动对学生进行人生理想教育，激发学生的学习积极性、主动性，促成良好学风的形成。

5、落实三位一体的校本研训制度。即把教师的学习、培训及对教学中问题的研究溶为一体。学校校本研训领导小组负责校本研训的全面工作。横向以集体备课为主线，解决教材、教法、学生、学法等方面问题，达到优势资源共享的目的。纵向以校本教研为主线，开展以“学习洋思课堂教学经验”为主要内容的研究课，努力探索新的课堂教学模式。

1、依据校计划制定切实可行的班务计划，上好班会课，做到有目的有针对性，围绕学校中心工作，使学校政令畅通。

2、班主任老师要善于做耐心细致的学生思想工作，关心体贴每一个学生，用爱心去感染每一位学生，减少班内学生的流失。班务工作中严禁粗暴简单对待学生，遇事调查，不武断行事或以貌取人，更不能体罚或变相体罚学生。

3、开展多种形式的班务活动，增强班集体的向心力，让学生在活动中进行自主学习，不断提高学生的自我教育的能力

4、班主任老师要经常采取各种形式和家长取得联系，坚持不懈地做好学生家访工作，在适当时候召开分层家长座谈会，取得家长对学校工作的支持，共同教育好学生。

5、校德育处加强对班主任老师工作领导，定期召开班主任老师会了解各班的情况，协调各方面工作。

【2024年学校后勒工作计划范文】相关推荐文章:

机关后勒管理先进事迹材料

2024年投后管理工作计划范文

2024年学校医务室工作计划 学校医务室工作计划范文

2024年投后管理工作计划范本

2024年学校工作计划 学期学校工作计划

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找