# 2024年组织公司年会策划的方案五篇

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-09-09

*为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。20...*

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

**2024年组织公司年会策划的方案五篇一**

一、年会策划目的：组织年会的目的是什么?(塑造企业形象、巩固客户关系、增强内部员工凝聚力等。)

二、年会时间按排：年会时间定在什么时候，具体到哪天、几点。

三、年会人员管理：人员的邀请，人数的统计，礼仪人员，后勤人员，签到人员，物料管理人员的组织。

四、年会地点选择：年会地点的选择，户外还是户内?。

五、年会餐饮管理：年会餐饮的管理，吃什么?喝什么?

六、年会节目策划：年会准备哪些节目，员工内部节目还是邀请专业演出团队表演。

七、年会节目编排：年会员工内部节目的编排，有哪些节目，是否需要专业培训，在哪培训，员工演出服装租赁，化装师邀请等。

八、年会亮点策划：年会亮点在哪，他是否能引起全场的轰动效应，是否能给来宾带来回味无穷的感觉。

九、年会活动流程按排：领导上场时间按排，节目时间按排，晚会整体时间控制。

十、年会活动现场控制：年会活动现场总控由谁负责，现场效果的把控。

十一、年会场地布置：年会现场需要布置成什么效果，热烈隆重还是文雅大方或表现企业文化、品牌风格等。

十二、年会预算控制：年会总预算控制，餐费预算控制，节目预算控制等。

十三、年会物料的管理：演出服装管理，酒水管理，礼品管理，公司资料管理等。

十四、年会背景板、舞台设计搭建：背景、舞台设计搭建是否请专业公司完成。

十五、年会灯光音箱设备：灯光、视频、音箱酒店是否有提供，如提供是否能满足晚会的需要，或到专业公司租赁设备等。

**2024年组织公司年会策划的方案五篇二**

一、年会主题：

促和谐，谋发展，共飞扬!

二、年会时间

20\_\_年1月15

三、年会地点

四、年会参与人员

公司一、二、三线管理人员(共计人)

五、年会环节设置(按序号顺次进行)

1、开场(所有人员就位后即可)公司年会策划方案具体形式可从以下四方面考虑：

①舞蹈开场，要青春活力、节奏欢快，最好是团体舞蹈，有气氛和渲染力!②布置幕布，音乐响起，投放企业宣传片，展现各生产管理战线上所取得的佳绩和厂风厂貌，最好能有相关影像资料，例如领导讲话的视频、军训的录像等。这种效果很直观，能勾起大家对过去奋斗的回忆，振奋人心!③领导致新年贺词，揭开年会开启大幕。

④伴随音乐，由主持人宣布年会开始

2、回顾与展望

①述职

设置这个环节是让各部门对过去一年工作进行回顾总结，和其他部门人员分享经验和心得，对来年工作提出希望和规划。具体可由各部门负责人或代表讲话。如果有最新的人事任命，也可考虑由人力资源在此公布。

②颁奖

需提前策划奖项内容、获奖人员名单、奖品，在年会开场后进行，带动大家对榜样的学习，鼓励先进，扬正气，促和谐，奠定积极向上的年会基调。挑选人员做代表作获奖感言，分享喜悦和成功!(如果奖项多，可考虑在节目表演中穿插进行!)

③总经理讲话，鼓舞大家争先争优，再接再厉，再创佳绩!

3、会餐或歌舞表演

如果没有会餐环节或只是冷餐会，各部门准备的\'歌舞节目可在此环节依次进行;如果有会餐，则需要预留30分钟左右时间让大家就餐。

期间，节目形式要不定时改变，歌曲类、舞蹈类、曲艺类等节目可穿插进行，为避免形式单调枯燥，审美疲劳，也可穿插一些游戏，活跃现场气氛。另，可考虑在6~7个节目后安排一次“幸运抽奖”，奖品设置要有层次，比如：特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、纪念奖等，激发大家的好奇心和兴趣，积极参与!最后，可考虑所有表演节目参与评选，类似央视春晚，评选出“员工最喜爱歌曲”、“最喜爱舞蹈”等，由公司设计部制作奖状，评选后颁发，激发各部门的荣誉感和参与热情!

4、新年寄语

根据年会参与人数，准备小卡片，在表演节目结束后，发给所有在场人员写下新年寄语，形式不限可谈工作也可谈生活，或对家人的祝福等。待年会结束后由人力资源收集、分类，作为企业文化宣传内容，粘贴在公司的报板上，与大家分享，彼此激励!

5、年会结束

主持人致闭幕词，音乐响起，大家集体合影留念，年会宣告结束!

六、年会需要准备的物品

宣传品：会场横幅(上面注明公司名称和年会主题);

x展架(立于会场入口或舞台侧方)

设备：照相机、摄像机、背景音乐或伴奏光盘、笔记本、投影仪等。

文字材料：节目单、主持人串词、领导致辞发言稿、颁奖及获奖人员名单等。物料：工具(笔、壁纸刀、胶带等布置会场需要的工具)

道具(节目用道具需演出人员提前自备，游戏用物品，白板，卡片等)食品(水、糖果、水果或干果，视年会具体安排再定)

以上，是对公司12月份“嘉年华”年会粗略的策划案，相关内容不尽完善，更多的好想法和好提议，还需要各部门集思广益，细细斟酌，此上内容仅供参考!

人力资源部\_\_

**2024年组织公司年会策划的方案五篇三**

一、公司年会策划方案之年会主题：\_\_公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向

二、公司年会策划方案之年会时间：

20\_\_年1月\_\_日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:30

晚宴时间：18:30——22:00

三、公司年会策划方案之年会地点：\_\_酒店多功能宴会厅

四、年会参会人员：公司全体员工

五、公司年会策划方案之流程与安排

年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)年终大会议程安排

(二)晚宴安排以及年会创意节目表演

六、公司年会策划方案中关于年会准备及相关注意事项：

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20\_\_年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作

七、公司年会策划方案之年会筹办任务

主要包含：会务前期人员，中期协调工作人员，会议阶段主持人，晚宴阶段主持人，物品购置，会场布置、条幅、证书、人名台制作、鲜花预定、现场拍照的人员。

**2024年组织公司年会策划的方案五篇四**

一、公司年会主题精神：

增加公司于员工之间的凝聚力

二、公司年会地点：

办公区大会议室

三、公司年会时间安排：

(1)公司年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、收集、主持人确定。

(2)公司年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)公司年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)公司年会正式演出时间：年月日晚至

四、公司年会节目报名方式：

1、及时通知报名、电话报名、现场报名

2、联系人

3、联系方式：

五、公司年会参会人员：

六、公司年会节目：

1、公司年会节目歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、公司年会节目舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、公司年会节目曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、公司年会进行流程

1、公司年会参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词

**2024年组织公司年会策划的方案五篇五**

一、接待部分：负责人\_\_

1、来宾接待

(1)现场指挥：\_\_

(2)签到桌于大厅进门右侧放置，摆放桌花、签到簿、签字笔、嘉宾礼物。

(3)配置礼仪4名

(4)LED显示：“热烈欢迎各位领导莅临参加\_\_公司20\_\_年表彰大会暨新春团拜会”

(5)大厅灯光开启

(6)嘉宾休息：贵宾室、咖啡厅

(7)厂区彩旗：\_\_

2、展厅准备

3、五楼多功能厅：

(1)现场指挥：\_\_，负责引导嘉宾入座

(2)门口礼仪2名

(3)茶水服务

(4)座位牌摆放

(5)音响、灯光等相关电子设备总负责：\_\_

4、食堂就餐-嘉宾桌

(1)现场指挥：\_\_

(2)酒水服务，\_\_

(3)配餐服务：\_\_

(4)需从2楼搬运两张餐桌和相应椅子到食堂

(5)座位牌摆放

5、车辆引导和调度

(1)引导：调度中心(预留嘉宾停车位)

(2)调度：总经办

二、节目演出部分：负责人\_\_

1、晚会现场布置：晚会现场按照快乐、喜悦、激情、憧憬的氛围进行布置。舞台背景为《20\_\_年表彰大会暨20\_\_年新春团拜会》彩色喷绘。舞台前沿和上方用彩色气球进行装饰，会场上方用带有新春气息的红色剪纸挂件进行装饰，会场两边通道的顶部悬挂红色小灯笼。多功能厅入口悬挂彩色剪纸和红色鞭炮挂件，多功能厅入口玻璃墙上贴有八张新春剪纸，入口通道顶部悬挂4个红色灯笼。现场有两个液晶电视，作为公司介绍和抽奖用。

2、晚会节目流程：

三、晚宴部分：负责人\_\_

1、晚宴现场布置：由总经办负责提前通知食堂准备好晚宴所需的各类菜品。

2、晚宴就餐周围悬挂年度先进个人、先进集体、优秀干部等喷绘介绍资料，悬挂20\_\_年\_\_公司各项大事记(主要为各级领导关怀、公司投产情况、公司市场介绍以及取得的各项业绩)。

3、晚宴现场悬挂烘托节日气氛的各类挂件及《20\_\_年表彰大会暨20\_\_年新春团拜会》横幅标语。

4、晚会现场布置音响及投影仪，用于总经理晚宴前祝酒词和宣布晚宴开始用，投影仪用于播放公司宣传片。

5、就餐时播放轻音乐，营造氛围。

【2024年组织公司年会策划的方案五篇】相关推荐文章:

2024年公司娱乐年会策划范文

公司组织唱歌活动方案 公司组织唱歌比赛方案

2024年中秋文艺晚会方案策划

公司年会策划书方案范文

公司年会活动策划书五篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找