# 单位复工疫情防控方案

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-09-21

*单位复工疫情防控方案为加强我局X感染的肺炎防控工作，维护返岗后的正常办公秩序，保障人员身体健康，特实施以下防控措施。一、人员隔离。X、凡与X人员有直接或间接接触的，自最后接触日期起，居家自行隔离X日，并向本人所在社区申报登记，隔离期满且无异...*

单位复工疫情防控方案

为加强我局X感染的肺炎防控工作，维护返岗后的正常办公秩序，保障人员身体健康，特实施以下防控措施。

一、人员隔离。

X、凡与X人员有直接或间接接触的，自最后接触日期起，居家自行隔离X日，并向本人所在社区申报登记，隔离期满且无异常症状后返回工作岗位。其他省返回的人员，按照市防疫指挥部要求，回新后自行居家隔离X日，无异常症状后返回工作岗位。

X、目前有发热、持续咳嗽等症状的人员，遵医嘱采取相应的隔离措施，至症状消失或经医疗部门同意解除隔离后返回工作岗位。

X、实施返岗承诺制度，返岗人员一律不聚集、不聚餐、不访友，并签订承诺书（承诺书制度由办公室负责落实并统计）。

X、未返岗人员要保持信息畅通，在不涉及国家秘密和敏感信息的前提下，可利用网络和电话分散办公。

二、体温监测。

X、自测。所有人员每日居家自行测量体温，无异常后再前往单位上班。如有异常，请及时向本单位负责人和局办公室报告，办公室电话：X。（疫情上报流程图见附件）。

X、晨测。工作日每日早晨X：X前，所有人员门口登记处接受体温监测。办公室要妥善安排好值勤人员，每组二人，一人负责监测，一人负责统计，体温无异常后，方可进入局内。发现体温异常人员，要及时报告局办公室。要做到一人不漏，凡进必测。

X、凡外来人员必须戴口罩且在门卫处接受体温监测，体温无异常且经业务部门负责人同意后方可进入局内。

三、消毒管理。

X、办公楼每日进行二次大范围消毒，具体时间为：X:X前、X:X--X:X。重点加强楼道内、卫生间以及楼梯扶手、门把手、水龙头等公共接触部位的消毒，并做好消毒记录。

X、所有卫生间配备洗手消毒液。

X、各办公室自行对桌面及电脑键盘、鼠标等物品进行消毒。

X、机要传递的文件夹和文件每日消毒一次，传递频繁的，增加消毒频次。

X、公务用车每日消毒一次。执行公务后必须消毒一次。

X、废弃口罩由个人统一放到院内及电梯旁边的专用垃圾桶内（有害垃圾），不得在办公室内、办公楼内随意丢弃。

X、严格物业人员管理。物业人员必须戴口罩上岗，增加保洁频次。

X、大门出入口、电梯间及每个办公室门口配备消毒垫，并喷洒消毒液。消毒垫、消毒液由办公室提供。

X、电梯间消毒工作，上班期间，电梯间一天消毒不少于X次，电梯口及电梯内配备纸巾用于触摸电梯按钮。

四、办公纪律

X、返岗人员，必须佩戴口罩，并保持适当距离。口罩由办公室统一发放，股室负责人签字领取。

X、办公楼内尽量减少走动，尽可能利用网络和电话进行办公。不得随意到其他办公室串门。务必做到不握手、不聚集、不聊天。

X、严格控制会议。尽量减少人员集中式会议。如确需集中召开会议，要尽量减少参会人员，且参会人员必须佩戴口罩。

X、快递不进楼。所有快递一律放在门卫处，下班后取回，直接带离单位；不得把快递带到局办公场所。

五、组织落实。

X、局疫情防控方案由局办公室牵头负责，将任务分解到具体人员，逐项落实到位。

X、各单位负责人要切实负起责任，督促本单位人员落实上述防控措施并自觉配合做好相关工作。局效能办要安排专人实时巡查，如发现落实不到位的，给予通报批评；产生严重后果的，依规严肃追究责任。

X、未尽事宜，请与局办公室及时联系，随时协调处理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找