# 2024年幼儿园后勤总结

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-09-21

*第一篇：2024年幼儿园后勤总结2024年幼儿园后勤总结范文时间过得好快，不经意间一学期又过去了。以下是出国留学网小编为您整理2024年幼儿园后勤总结范文,供您参考，希望对你有所帮助，以园务计划为指导，认真贯彻《幼儿园教育教学指导纲要》的...*

**第一篇：2024年幼儿园后勤总结**

2024年幼儿园后勤总结范文

时间过得好快，不经意间一学期又过去了。以下是出国留学网小编为您整理2024年幼儿园后勤总结范文,供您参考，希望对你有所帮助，以园务计划为指导，认真贯彻《幼儿园教育教学指导纲要》的教育精神，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现总结如下：

一、加强保育员的培训，规范操作流程。

1.全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2.我园定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在暑假还组织保育员参加市妇幼所、教育局举办的业务、理论知识培训，参加考试并取得合格证书，通过这次集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益非浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

3.保育员能主动积极的参与教学当中，能配合班内老师共同制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的活动材料。

二、落实各项安全制度，确保幼儿园工作安全正常的运作。1.安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。我园每天早上安排值班老师对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。还成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。

2.节假日都有分发告家长书，并及时取回家长的回执单，以确保每名幼儿在节假日期间的生命安全。

3.厨房的食品坚决杜绝“三无”产品进入园门。每时抓好食品验收质量关，发现变质有味的食品，马上进行退货处理。食品烹饪食用之前每种食品都要取少量进行留样观察直至48小时以后，每学年与各摊贩签订保质保量的合同书。通过一系列的抓安全工作措施，确保幼儿园平安有序的进行运转，得到上级检查团的一致好评。

三、严格晨检，落实各项防病措施。

秋冬季节是各类传染病的高发期，为了有效地预防水痘、手足口病及流感的发生，我园严格执行晨检制度，晨检时认真做好“一摸、二看、三问、四查”工作，发现问题，及时处理，并做好记录，确保每天出入园的幼儿身体健康。同时还加强幼儿个人卫生的检查，督促幼儿养成餐前洗手、餐后用温开水漱口、用毛巾擦嘴等好习惯，培养幼儿良好的个人卫生习惯，还督促各班认真按“消毒常规”的要求定期做好茶杯、毛巾、活动室、午睡室的消毒，并做好各类物品的清洗消毒记录。在秋冬季节增加消毒次数，还每月安排人员不定期抽查各班的清洁卫生及物品的消毒工作。虽然我园的个别班级也有幼儿患有手足口病，但是在全园教职工的配合下，最终该病得到了有效的控制。还积极配合卫生院做好幼儿计划免疫工作，对幼儿的疫苗接种进行登记管理，及时做好漏种幼儿的宣传发动工作，保证了每个适龄幼儿能按时得到接种。

四、进一步完善园舍环境、争创优美的育人环境。我园坚持班级卫生检查制度常态化，各班保育员能按要求尽职尽责的做好本职工作，各班地面洁净，教寝室整洁，厕所无异味无圬，做到勤洗勤晒勤换，真正做到窗明几净，整齐有序。整个环境绿树红花，地面和玩具相映，卫生美观，真正成为了小朋友的乐园。

以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用等。小编精心推荐

后勤工作总结 | 后勤年度工作总结 | 后勤年终工作总结 | 后勤个人工作总结

**第二篇：幼儿园后勤年底总结**

做好后勤工作，守护好孩子，我们在一年的工作里都有所收获。总结是为了更好的进步，后勤工作者要多多反思，多多总结才会向前迈进。下面是幼儿园后勤年底总结，为大家提供参考。

幼儿园后勤年底总结

1本学期我们后勤组全体工作人员，在园部的直接领导下，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾，紧密围绕幼儿园的中心工作，以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，以“让幼儿拥有健康的身心，享受快乐童年”为宗旨，大家发扬团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现总结如下：

一、物质环境管理方面

评价幼儿园环境的首要基本条件就是合乎安全、卫生与教育的要求。我园园舍所处的地理位置是比较安全的，所有投放的设备材料是符合卫生、安全要求的，也能发挥其应有的功能。今年暑假我园投资了一百五十万进行了强弱电改造，增设了机房，添置数码相机、摄像机等电教设备，同时对多功能厅进行了改造，添加了投影仪、幕布、小舞台。每班更换了地板，添加了空调、多媒体系统和广播系统，网络讯息覆盖全园。

二、安全卫生管理方面

安全工作：本学期我们一如既往地重视和加强安全防护和安全教育工作，实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全。开学前对幼儿园的大型玩具、各班门窗等进行一次大检查，平时每月坚持小检查，对各班报来的维修项目能够及时拿出处理方法，尽最大努力为幼儿安全活动提供保障。另外，在制订《幼儿园安全应急预案》的基础上，认真搞好“安全教育月”活动，对全园教职工进行防火、防震疏散应急演练，通过活动提高师生保护意识，确保幼儿的安全，杜绝安全隐患和事故的发生。

卫生保健：保健老师根据保健要求，加强幼儿一日活动的管理，每天晨检做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园，对服药的幼儿做好登记工作，并请家长签名，杜绝服错药物。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化。为防止病从口入，保健医生还定期组织保育员、食堂人员学习有关食品安全、卫生消毒等知识，并形成会议记录。通过学习培训，让大家明确安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责。

幼儿园大门的守护，是保证幼儿在园安全、健康、快乐生活的第一关口。保安人员时刻牢记自己的工作职责，“看好自己的门，管好自己的人”，平时能认真落实来客登记盘问制度，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园教学秩序的正常进行。

保洁员每天负责全园的整洁工作，班级保育员负责班级的卫生清洁工作，做到每天一小扫，每周一大扫。每周由副园长、保健医生等组成的检查小组检查各班卫生，并发放流动小红旗，这既增添了班级荣誉感，又为幼儿提供了一个清洁卫生、美观的生活环境。

三、财务财产管理方面

我园是自收自支幼儿园，只有对经费进行合理的分配，才能科学经营幼儿园。园长和财务人员在预算时，遵循“瞻前顾后，统筹安排，保证重点，照顾一般”的原则，为下一的各项费用提供了依据和指导。在工作中财会人员严格执行《幼儿园财会制度》，认真履行各种审批手续，对幼儿园的资产能及时登记、建帐，每月能按时做好幼儿的伙食结算，按时统计上报各类报表。开学时与相关人员配合，顺利完成新生登记缴费工作。学期结束时，督促教师做好幼儿退货结算工作，并在规定时间内发放到家长手中。

四、事务性工作管理方面

幼儿园的事务性工作分为两大类，教务工作和档案资料工作。就教务工作而言，开学前的工作尤为重要。因此，我们后勤组人员除了参加幼儿园新学期招生登记、编班工作外，在学期结束前，能及时清点班级物品，同时认真制定下学期各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的采购计划。开学前在审核供货商的相关证件后，及时组织进货。在进货过程中，仓库保管员坚持验收制度，不验收不入库，同时对所有进出库物品进行归类登记摆放。总务主任每月月底认真对本部和两分园仓库进行库存盘点，为下个月的进货和统筹安排提供了一定的依据，从而有效地规范了幼儿园的后勤管理工作。

在新的一年里，我们将本着务实、勤俭的工作态度，加强学习，不断总结，与老师们同心协力，进一步提升服务水平，规范建立各类档案，为保持省示范性实验幼儿园的荣誉做出应有的努力。

幼儿园后勤年底总结

2一学期来，我园后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，全体后勤人员以“让幼儿拥有健康的身心，享受快乐童年”为宗旨，以团结、协作、友好的精神，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾，认真完成了各项工作。现总结如下：

一、加强学习，提高素质

在园领导的重视下，我们有计划的加强后勤人员的政治思想和业务学习。保育员的重点放在业务培训和指导上，只有通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，才能提高服务水平。后勤人员的重点抓政治思想的学习，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，热爱自己的工作岗位，做到全心全意地为老师和幼儿服务。由于对工作的重要性有了进一步的明确，总体来说后勤服务的质量有了一定的提高。

二、加强后勤管理，明确职责，优质服务

1、加强膳食管理。为了保证孩子足够的营养，保健老师、后勤园长等相关人员，严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、荤素搭配合理多样化。

2、积极做好幼儿园环境卫生工作。我园非常重视幼儿园的卫生保洁工作，除了各班有保育员打扫自己的包干区外，还专门配置了专职保洁员，打扫全园的卫生，各自明确岗位职责，做到责任到人。为使班级卫生工作搞得更好，本学期，我们改变了以往的检查方法，组织保育员进行互查，相互找出各自班级的问题，然后对班级卫生工作搞得好的班级，发放流动红旗。这既增强了保育员的服务意识，又确保给孩子一个清洁卫生的游戏、学习生活环境。

3、一如既往地重视和加强安全防护和安全教育工作。对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等做到开学大检查，每月小检查，每次检查有记录，发现问题做到及时维修。保安人员坚持来人来访登记制度，严格把好大门关。各班老师结合健康活动，加强重视对幼儿的安全知识教育，不断提高幼儿的安全防护意识。每天放学后，由保安人员进行园内进行巡视，检查“三关”情况（门窗、电源、水龙头是否关闭好），为幼儿园的财产安全和全体教职工的生命安全提供了有力保障。

4、保健老师把好幼儿安全健康入园的第一关。每天认真做好的晨间检查工作，并根据保健要求，重视对患病儿的全日观察，保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。在手足口病流行期间，加强消毒工作，让班级幼儿因病缺勤率降至最低。

5、重视食堂食品卫生安全工作。通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件。在与供货商合作前，我们认真审核证件，明确责任，签定协议。严把采购、验收、取样、浸泡、清洗、操作、消毒关。

本学期围绕幼儿园的中心工作，后勤组成员努力做好了以下几项工作：

1、开学初，教学用品和幼儿用品，班级卫生用具按时无误地发到每个班级和老师、保育员手中，及时添置各种用具，保证教育教学工作顺利开展。

2、每月按时做好幼儿的伙食结算公示工作以及仓库盘点工作。

3、本学期我园扩大了沙池，增添玩沙、玩水的玩具。同时扩大了种植区，并种下了西红柿、黄瓜、茄子等常见的农作物。

4、根据区教育局和《泰州市海陵区食品药品监督管理局》的文件精神，本部及安居园参加了食堂评级工作，由于硬件原因本部、安居食堂被评为B级食堂。

5、按时完成贫困生的资助工作。

6、5月下旬，后勤组成员与大班老师齐心协力，按时完成了幼生小信息调查录入工作。

7、6月中旬积极配合教研室做好大班毕业典礼后勤保障工作。

8、做好财产清查工作。本学期按照按照区统一部署，我园开展财产清查工作，总务主任带领后勤人员对班级、办公室、食堂、仓库等地的所有固定资产进行登记。做到见物就登，如实填报、不遗不漏。

9、6月中下旬做好各班暑期维修的登记工作。

10、期末做好幼儿伙食退费结算工作。

一学期来，全体后勤人员团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤工作做得更好、更扎实！

**第三篇：最新幼儿园后勤总结**

后勤治理事情是园发展各项事情的基本，是做好事情的保证。时光过得真快，转瞬一学期事情行将停止。本学期后勤事情在园引导的下，各方面事情都获得了必定的成就。以园务打算为指点，周全解读、懂得《幼儿园教导教养领导纲领(试行)》的教导精力，保持加速生长为主题，以改造翻新为能源，以治理为手腕，在园引导的器重、关怀跟领导下下，全部后勤职员以勾结、合作、友爱的精力，当真实现了各项事情。我园的后勤治理事情从现在状态来看，各岗位能严厉履行规章轨制，但也具有缺乏之处，上面就各项事情做一总结。

一、增强幼儿园情况改革

1、本学期我园应用国庆放假时光，将外围栏杆及各楼层举行从新粉刷，幼儿园情况面目一新。本学期在十一月份底我园学科带头人关闭及翻新大赛赛点之一，全区有一百多位来园听课跟观光情况，获得各人分歧好评。

2、应用假期跟双休日，后勤部分有打算的实现了大型器械检讨，局部器械木桩、绳索老化举行调换。

3、应用资源，做好幼儿园的绿化事情。如：国庆时代中1班王世豪爸爸收费为幼儿园举行树型修剪、草地保护、炮仗花照顾护士、;请炮团的家长为我园莳植角供给菜种，并领导莳植、照顾护士等事情。

4、增强我园绿化治理事情。本学期我园新买一批花卉，如：七彩扶桑、圣诞红等种种色彩娇艳的花，天天督促门卫举行早、晚浇水、照顾护士，并举行按期检讨。

二、保育事情的治理

1.器重保育员的治理跟培训，保持催促保育员标准操作。

跟着《幼儿园纲领》、《规程》的一直深刻实行，我园对幼儿的保育请求越来越细化，本着“所有为了”的精力，咱们后勤员工也一直增强实践学习，尽力合作园部做好后勤保障事情。咱们一直把对保育员的培训事情放在首位，每月准时组织保育员加入学习。如:进修《规程》中的保育员职责、学习相关“保险教导”的文件、并对保育员举行营业常识测验，组织保育员到好的幼儿园观赏学习保育标准操作，并举行观摩后研究。

**第四篇：精选幼儿园后勤总结**

后勤管理工作是幼儿园开展各项工作的基础，是做好教育教学工作的保障，幼儿园后勤总结。时间过得真快，转眼一学期工作即将结束。本学期后勤工作在园领导的指导下，各方面工作都取得了一定的成绩。以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要（试行）》的教育精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。我园的后勤管理工作从目前状况来看，各岗位能严格执行规章制度，但也存在不足之处，下面就各项工作做一总结。

一、加强幼儿园环境改造

1、本学期我园利用国庆放假时间，将外围栏杆及各楼层进行重新粉刷，幼儿园环境焕然一新。本学期在十一月份底我园学科带头人开放活动及创新大赛赛点之一，全区有一百多位教师来园听课和参观环境，得到大家一致好评。

2、利用假期和双休日，后勤部门有计划的完成了大型器械安全检查，部分器械木桩、绳子老化进行更换。

3、利用家长资源，做好幼儿园的绿化工作。如：国庆期间中1班王世豪爸爸免费为幼儿园进行树型修剪、草地维护、炮仗花护理、；请炮团的家长为我园种植角提供菜种，并指导种植、护理等工作。

4、加强我园绿化管理工作。本学期我园新买一批花草，如：七彩扶桑、圣诞红等各种颜色鲜艳的花，每天督促门卫进行早、晚浇水、护理，并进行定期检查。

二、保育工作的管理

1.重视保育员的管理和培训，坚持督促保育员规范操作。

随着《幼儿园纲要》、《规程》的不断深入实施，我园对幼儿的保育要求越来越细化，本着“一切为了孩子”的精神，我们后勤员工也不断加强理论学习，努力配合园部做好后勤保障工作。我们始终把对保育员的培训工作放在首位，每月定时组织保育员参加学习。如:学习《规程》中的保育员职责、学习有关“安全教育”的文件、并对保育员进行业务知识考试，组织保育员到好的幼儿园观摩学习保育规范操作，并进行观摩后研讨。通过多种形式，帮助引导保育员提高专业理论和实践能力。我们的保育员大多是外聘员工，为了调动他们的工作积极性，我们不仅将各项工作分配到人，而且细化到各个时间段，并采取不同形式坚持检查、监督，对各位保育员的工作始终作到公平、公正。对外聘人员在工作和生活中遇到的困难，我们及时挺身相助，使外聘保育员能够安心工作、爱岗敬业。在对他们关心爱护的同时，也不留情面地指出工作中存在的问题并督其整改。因为，我们要把好安全关，对孩子的一切负责，这是不能有丝毫马虎的。另外，保育员的精神风貌和工作作风同样代表幼儿园形象，为提高保育员的思想水平，注意加强品德教育，针对保育员队伍出现的一些问题进行讨论和评价。并组织全体保育员学习员工手册，让保育员了解幼儿园的各项规章制度，在季节更换、气候变化时，指导保育员在不同气候环境中如何做好保育工作，为稳定保育员的思想、注意关心保育员的生活情况，了解保育员饮食、生活情况并及时调整。对生病的保育员给予关心和爱护，使保育员队伍渐趋稳定。

2.根据后勤工作的需要，“小组长”能起带头作用，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。在我们的保育员队伍中，有党员，有高中毕业生，为了更好地提高保育员的素质，让新来保育员参加教育学院的保育员培训班，我们每个月一篇保育日记，提高保育员的写作能力，幼教文案《幼儿园后勤总结》。提供各类书籍，鼓励保育员在空闲时间多学习。各种活动都邀请保育员一起参与，在一个学期的努力，我们保育员的整体素质有所提高。对学习的积极性也有所上升。

3.进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。认真指导和协助保健医生做好全园的卫生工作，每周定期进行卫生检查，每周不定期检查各班消毒情况，及时指导和督促各班做好消毒工作。加强幼儿的膳食管理，认真观察幼儿的进餐情况与保健医生研究协商及时调整各种食物的数量和营养搭配。同时督促保健医生跟踪观察及时了解幼儿生长发育情况，对营养计算不足的部分，予以调整和补充。

4.本学期根据实际情况，组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。还有孩子回家说：“幼儿园的饭菜比家里面的好吃多了。”正是有那么出色的厨房工作人员，我们的孩子才能长的又高又强壮。

5.加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

三.采购工作和财产管理方面

1.做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

2.做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿伙食费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

3、本学期园内所用的日常用品和幼儿的食品大部分采用厂货送货的方式或大商场购进。因此有计划地制定好采购计划，保证幼儿园日常基本所需外。在财产管理也渐趋规范化、制度化。对于教师所需的教学用品及时组织采购，并注意节约资金和物品的质量。每月定期与保管员对账，检查财产提醒保育员注意保管和爱护财产，保证财产的安全，不出现流失情况。对需维修的物品及时登记及时聘请人员来园维修并登记做好记录，对园中物品的损坏和修复情况做到心中有数。

四.卫生保健方面。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐。

1.科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，在过去的一年里。我园的保健医生认真的计算幼儿营养所需量，严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱，每日观察幼儿进餐情况调整食谱，每月按时完成一次营养分析。，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量制定每日配膳单，在每季的营养测查中，幼儿所需营养都能达到标准。

定期开展每月一次的召开膳委会会议，共同探讨膳食管理问题。在会上，由保健医向家长详细的介绍食谱制定的依据以及每天营养的搭配，并认真听取了家长的建议和意见。由关工委奶奶及时反馈膳食意见表，并根据反馈意见及时更改食谱，如在下午的点心中，增加了主食、及注意粗、细粮的合理搭配等。厨房人员严格按照把关，做好进入仓的记录，杜绝腐烂变质等食物入厨房。

2.晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3.完成体格检查并进行评价。

这学期收齐插班新生入园体检卡，认真核对登记。本学期进行全园幼儿体检中无发现贫血、体弱幼儿。小部分幼儿视力上发现屈光不正，与家长联系采取相关措施进行矫治，同时向家长进行宣教。

（二）卫生宣教

1、每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

2、认真做好爱国卫生工作，台帐资料齐全、规范，服从街道、社区管理，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。

五、安全方面。

1.这学期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。同时总务兼职保卫组长，承担起幼儿园安全工作任务。

2.进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3.坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4.经常督促门卫工作人员做好门卫值班，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5.本学期，更换全园灭火器；各类维修40余次；检查户外大型玩具次：经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

六、加强经费使用管理，开源节流。

本学期，以勤俭节约为原则，加强经费使用管理，严格根据预算进行操作。会计室给领导做知心的财政参谋，还常常提醒员工为幼儿园开源节流。此外，后勤工作还积极配合园部开展了各项大型活动，如：秋游、迎新亲子活动等。

在园部的领导下，我们后勤工作尽管取得了一点成绩，但仍有不少需要改进和加强的地方。在新学期里，我们将以更大的热情去积极工作，密切配合园部，与同事共同努力，为我园在下一阶段达成新的目标而出力。

**第五篇：幼儿园后勤总结**

2024-2024学年第一学期

幼儿园后勤工作总结

后勤工作杂而散，虽不起眼但很重要。本学期我们后勤人员在园领导的重视、关心和支持下，继续本着全身心服务幼儿、服务一线教师的思想，以大局为重，认真工作，努力

进取，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行，现总结如下。

一、提高后勤人员服务意识和技能。

本学期，根据本园的实际需求，又增加了部分后勤人员。由于她们中大多是外聘临时工，为使她们能更好的适应工作，加强了对她们的培训。本学期，我们有计划的坚持加强了对新老后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，重点学习了常规消毒的方法、消毒的范围和消毒的时间，餐前餐后卫生操作顺序及培养幼儿良好生活卫生习惯常见方法等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的增加，业务知识和操作技能得到了提高，她们明白自己的这份工作虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

二、加强园内安全管理。

本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，并督促门卫把好大门关。为了提高幼儿的安全意识，我们每周有安全教育重点，要求各班老师在教学活动中对幼儿进行安全知识教育，由于全园人员的安全防范意识的加强，本学期无任何意外伤害事故的发生。

三、做好日常卫生清洁。

做好日常卫生清洁工作是幼儿身体健康的重要保证。为此，我们继续严格执行每日清扫和消毒制度，本学期物品的消毒上有了新的举措，班班安装了消毒柜，使幼儿的茶杯和毛巾的消毒得到的有效的保证。并坚持每周定期卫生检查和每月不定期卫生抽查工作，确保了室内外环境和物品的清洁卫生。坚持以“预防为主”的原则，重视秋冬季节性疾病的防止和宣传，尤其加强了晨检把关工作，较好地防止了水痘、手口足传染疾病的感染和蔓延。由于消毒卫生工作的到位，促进了各班出勤率的提高。

四、提高膳食管理水平。

提供合理的营养膳食，是促进幼儿生成发育保证。本学期在原有的经验基础上，严格把好了菜质量验收关和菜的数量关。根据带量食谱购菜，要求不买半成品菜，蔬菜不进行

市场加工，保证了菜的新鲜和卫生，也保证了菜的质量。在数量上求足量而不浪费，就是以幼儿标准用量为主，从幼儿自身实际出发，保证幼儿喝足吃饱尽量少浪费不浪费。合理使用好幼儿的伙食费。在烹饪上追求色、香、味、形惧全，认真处理好膳食中的各种成分，做到粗细搭配、荤蔬搭配、干湿搭配、咸甜搭配，保证了幼儿在园的饮食营养

总之，一学期来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。跨着新的一年，全体后勤人员将以更高的热情、更积极的态度投入到工作中去。

2024-2024学年第一学期

幼儿园后勤工作评价

本学期，本园后勤工作继续本着全身心服务幼儿、服务一线教师的思想，以大局为重，认真工作，努力进取，保障

了幼儿园各方面工作的顺利进行，现评价如下。

一、提高后勤人员服务意识和技能。

本学期，根据本园的实际需求，又增加了部分后勤人员。由于她们中大多是外聘临时工，为使她们能更好的适应工作，加强了对她们的培训。本学期，我们有计划的坚持加强了对新老后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，重点学习了常规消毒的方法、消毒的范围和消毒的时间，餐前餐后卫生操作顺序及培养幼儿良好生活卫生习惯常见方法等。

评价：在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法，有力促进了后勤工作。通过学习后勤人员的服务意识得到的增加，业务知识和操作技能得到了提高，她们明白自己的这份工作虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

二、加强园内安全管理。

本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，并督促门卫把好大门关。为了提高幼儿的安全意识，我们每周有安全教育重点，要求各班老师在教学活动中对幼儿进行安全知识教育。

评价：由于全园人员的安全防范意识的加强，措施扎实到位，本学期无任何意外伤害事故的发生。为我园今后进一步做好幼儿园安全工作提供了好的经验。

三、做好日常卫生清洁。

做好日常卫生清洁工作是幼儿身体健康的重要保证。为此，我们继续严格执行每日清扫和消毒制度，本学期物品的消毒上有了新的举措，班班安装了消毒柜，使幼儿的茶杯和毛巾的消毒得到的有效的保证。并坚持每周定期卫生检查和每月不定期卫生抽查工作，确保了室内外环境和物品的清洁卫生。坚持以“预防为主”的原则，重视秋冬季节性疾病的防止和宣传，尤其加强了晨检把关工作，较好地防止了水痘、手口足传染疾病的感染和蔓延。

评价：由于工作方法得当，落实到位，消毒卫生工作做得好，保证了幼儿的身体健康，提高了各班出勤率的提高。

四、提高膳食管理水平。

提供合理的营养膳食，是促进幼儿生成发育保证。本学期在原有的经验基础上，严格把好了菜质量验收关和菜的数量关。根据带量食谱购菜，要求不买半成品菜，蔬菜不进行市场加工，保证了菜的新鲜和卫生，也保证了菜的质量。在数量上求足量而不浪费，就是以幼儿标准用量为主，从幼儿自身实际出发，保证幼儿喝足吃饱尽量少浪费不浪费。合理使用好幼儿的伙食费。在烹饪上追求色、香、味、形惧全，认真处理好膳食中的各种成分，做到粗细搭配、荤蔬搭配、干湿搭配、咸甜搭配，保证了幼儿在园的饮食营养。

评价：由于本学期管理到位，幼儿园膳食管理水平明显提高，做到了科学、营养，有利幼儿身体成长。下学期我园将在这方面做的更好。

总之，一学期来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。跨着新的一年，全体后勤人员将以更高的热情、更积极的态度投入到工作中去。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找