# 专题会议纪要51（优秀范文五篇）

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-09-21

*第一篇：专题会议纪要51专 题 会 议 纪 要（第5期）平顶山市新城水务有限公司营销部2024年7月25日 时间：2024年6月28日地点：水务公司三楼会议室主 持 人：蔡保明参加人员：史长青、蔡保明、赵振琳、王军浩、黄永然、张艳、张军会...*

**第一篇：专题会议纪要51**

专 题 会 议 纪 要

（第5期）

平顶山市新城水务有限公司营销部2024年7月25日 时间：2024年6月28日

地点：水务公司三楼会议室

主 持 人：蔡保明

参加人员：史长青、蔡保明、赵振琳、王军浩、黄永然、张艳、张军会、王宗杰、丁杰、李学军、徐强、刘军海、徐春丽、黄理想、蒋卫东

会议内容：讨论、审议《平顶山市新城水务有限公司产销差率管理方案（讨论稿）》和2024年第一季度产销差率分析

产销差率是反映供水企业生产、经营、管理的综合性指标，治理并降低产销差率是自来水行业永恒的主题，为进一步强化此项工作，2024年6月28日在公司三楼会议室召开了产销差率专题会议，讨论、审议平顶山市新城水务有限公司2024年产销差率方案及第一季度产销差率分析。现将会议

内容纪要如下：

会议首先由营销部经理王军浩宣读了《平顶山市新城水

务产销差率管理方案（讨论稿）》，并从四个方面就如何做好

新城水务公司产销差率工作进行了全面系统的说明。一是加

大考核力度，建立产销差率控制管理体制；二是加强工程管

理，完善管网规划建设；三是采用科技手段，提升管网科学

管理机制；四是实现精细化管理。

接着又对2024年第一季度产销差率进行了总分析，2024

年第一季度整个区域产销差率为23.37%（新城水务公司管辖的整个区域划分成两大段），第一段区域产销差率是65.39%

（从姚孟DN800mm管道超声波流量计到新城区DN800mm管道

超声波水表之间的管网），第二段区域产销差率是10.54%（新

城区DN800mm管道超声波水表之后的管网）；同时针对公司

2024年以来所装的九块多级计量表进行了详细的分析，列出

了它们所辖区域的产销查率分别是：第一段中间沿西环路向

北DN200mm管线开口处产销差率为31.47%；除掉西环路剩余

第一段产销差率为69.74%；康馨园产销差率为59.37%；翠林

蓝湾产销差率为36.37%；九天庄园产销差率为15.71%；第二

安置小区产销差率为53.24%；翠湖苑产销差率为47.30%；湖

光花园36—35产销差率为21.975；圣光考核表产销差率

55.09%；由此可以看出除掉西环路剩余第一段产销差率＃＃

69.74%，是我们此次降低产销差率工作的重中之重。最后王

经理提出了做好此项工作的五点建议：一是要建立长效的测

漏机制，对我公司的供水管网开展周期性测漏；二是确保计

量准确，周期性更换用水量月千吨以上用户水表；三是要加

大供用水稽查力度，理顺和规范市场秩序；四是改变内部用

水政策，从不可控的每月10元收费改为可控等量的每月12m3

水量操作；五是要尽快应用新产品、新技术，试点安装大表

远传系统，实现水表在线监控。与会人员站在各自不同的工

作岗位，结合该方案和一季度分析进行了热烈讨论，针对如

何进一步降低产销差率工作畅所欲言：

赵振琳副总经理首先从把好“两关”降低产销差率工作

提出了自己的看法，一是要把好管网质量关。做到以下九点：

1、优化管网设计；

2、有计划的加大管网升级改造力度；

3、强化管网施工规范，抓好管道施工质量；

4、健全和完善供水

管网竣工资料；

5、掌握供水管网分布，合理设置管网测压点；

6、加大查处偷窃水力度，规范供用水市场秩序；

7、加大管

网漏损的隐患排查力度；

8、加强对供水主闸门、消火栓的维

护与管理；

9、在条件允许的情况下实施GIS在线检测。二是

把好水表计量关。做到以下四点：

1、确保出厂水（购水）计

量准确；

2、确保到户水表计量准确；

3、确保水表周期鉴定

及时；

4、确保抄表及时率和准确率。她说这两关说着容易做

着难，不仅要付出艰辛的努力，而且还要投入大量的人力、物力和财力，比如稽查，需要一定的人、财、物；比如管网

地理信息系统实现在线监测，至少需要80多万元。因此产销

差率工作做还是不做不仅需要领导决策？更需要公司出台与

之相适应的配套政策。

接着蔡保明总经理作了重要讲话。他说：今天的产销差

率分析会开的很好，分析的比较到位，既找到了问题，又想

出了解决问题的途径与方法。产销差率工作是供水企业的重

中之重，不是一两天就能解决的问题。是常态化的、永恒的工作。水务公司是营销公司，我们买的每一滴水，都是要花

钱的，所以不仅要将此项工作做为常态化来做、来管理，更

需要在人防和技防两个方面下功夫。根据水务公司现有的实

际情况，虽然人员、资金等等都还比较匮乏，但产销差率工

作一定要做，在今后的工作中要从以下几个方面着手：一要

从工程立项开始，材料、施工质量就严格把关。二要从计量

和计量器具上，结合水务的特点，分步、分项逐一解决。三

要根据新城区发展，及时调整内部用水优惠政策；四是要从

人防上下足功夫。水务公司的每个人，都要树立责任心，事

故反应一定要迅速，处理预案一定要妥当，要做到发现及时、处理及时，汇报及时。

蔡总还说：今天通过以上的分析，我们找到了工作重点。

今年的工作重点就放在从姚孟DN800mm管道超声波流量计到

新城区DN800mm管道超声波水表之间将近9公里的供水主管

上，大家要采取多种形式，协调各个单位和部门，要积极向

上级主管部门汇报争取政策，争取最大的支持和有力的配合来解决问题。尽管我们现在的环境还很艰苦，条件也不完备，但是工作还得干，产销差率领导小组要积极的开展工作放手

去做，需要的可以一事一办，也可特事特办；现阶段没有能

力解决所有问题，就先拿出实施方案与细则逐步解决。

蔡总又说：每个部门都要回头看看今年的各项工作，要

找到工作中的靓点，也要找找还存在哪些问题，在今后的工

作中改正、克服。要争取时间过半，工作任务及各项任务指

标完成过半，以确保全年任务的顺利完成。

最后史长青董事长做了总结发言，他说：今天第一次参

加业务讨论会，大家分析的很好，提出了问题，也找到了解

决问题的办法。蔡总、赵总讲的，我都同意。我有一些想法，要求大家在今后的工作中加以落实。

一、产销差率是一个系统工程，涉及到公司方方面面的工作，做好此项工作不容易。我们现在是探索阶段，每个部

门、每个人都要认真思考，找出好的途径和方法，将此项工

作做的更好。要从源头把好质量关，我们可以通过管网地理

信息GIS、远传抄表系统，找出一段进行实时监控，进行试

验，为今后的工作积累经验。

二、制度要完善。奖罚制度、激励机制要不断完善，减

少人控因素，加强日常管理和监督管理，更好地做好精细化

管理工作。

纪要签发：蔡保明

纪要整理：王军浩

发送：公司领导、综合部、营销部、计划部、工程部

**第二篇：会议纪要**

贵阳市物流行业协会理事会会议纪要

[2024]第01次

时

间：2024年1月10日上午9：30 地

点：贵阳市商务局22楼会议室

主持人：张先弟（贵阳市物流行业协会 会长）

出席单位：贵阳市物流行业协会秘书处、贵州穗黔物流有限公司、贵州商业储运（集团）公司、贵州山水物流有限公司、贵阳市邮政速递物流公司、贵州省物资储运总公司、贵阳宝通仓储投资管理有限公司、贵州铭宇物流有限公司、贵州宁铁南昆物流有限公司、修文兴达储运贸易有限公司、远成集团贵阳公司、贵阳鑫平运输有限公司、贵阳冶诚物流有限公司、贵州勇拓黔图物流发展有限公司、贵州国程物流有限公司、贵州省供销储运公司、贵州一顺物流有限公司、贵阳超群物流有限公司、贵州昌鑫劳务服务公司、贵州省建设学校、贵州纵吉仓储有限公司、贵州大学、贵州交通职业技术学院、贵州东联物流有限公司、贵州鑫鹏程物流有限公司、四川雷诺建设有限公司贵州分公司、贵州诚智物流有限公司、贵州三益物流有限公司、贵州长运汽车运输有限公司、贵州七冶物流有限公司、贵州致远伟业投资有限公司、贵州鑫镪物流有限公司、贵阳飞时货运公司、省商贸物流有限公司

列席单位：贵阳市商务局 议定事项：

一、会议通过了张愈江秘书长就协会三年来作工作总结及财务报告，充分肯定了第一届理事会的工作，对第二届物流协会的换届工作进行了研究，会议明确：

（一）通过了《贵阳市物流行业协会换届工作实施方案》及第二届理事会选举办法，确定第二届理事会按照精干高效要求，原则上不超过会员总数的50%，理事单位2024年主营业务收入超过1000万元以上；会长、副会长单位2024年主营业务收入超过1500万元以上，并强调第一届理事会成员单位企业经营状况差，已失去代表性的kkkkkkklll

（一）从为会员单位服务方面：组织多家物流企业参与国家A级物流企业评估、市重点物流企业申报、国家税收试点单位申报、办理部分通行证、法律服务及西部物流百强企业申报工作，并取得相应的成绩。

（二）从对外交流服务方面：对外接待省外多家兄弟协会、组织多行业联动会议、省内外考察十余次，行业培训数次及一次物流业公益活动。

（三）从行业自律引导方面：组织成员单位学习国家、省、市出台的物流政策、并参与制定贵州省十二五规划中《贵州省商贸物流规划》的调研与编制认证工作，同时拟订《贵阳市物流行业自律条约》等行业引导。

（四）从财务收支方面：在贵州某会计师事务所出具的审计报告获得，协会会费收入728000元、其他收入1225元，费用总额为94043.65元，净资产减少20018.65元。无不良使用。

三年来协会工作虽然取得一小点点成绩，也是市商务局的大力支持和各位理事的积极参与，但是协会发展还与各位理事的要求和贵阳物流快速发展有存在一定差距，我希望在新一届理事会、会长的领导下、更好地开展协会工作，争取更多政策服务会员。

二、贵阳市商务局物流处罗茂兰处长发言：

（一）宣读协会换届活动实施方案和换届工作实施方案。

（二）宣读第二届换届工作领导小组成员名单。

（三）宣读第二届理事会选举办法。

三、各副会长单位及理事单位代表发言：

1、上届协会领导班子没有发挥好组织协调作用，感觉就是各自作战，没有形成大团体，解决大事宜的局面。在会长人选上，建议推荐贵州商业储运集团有限公司董事长兼总经理路中宽任第二届会长。

2、在下届领导班子工作上要明确协会能做什么、会员缺什么等，要认真做好物流基础调研工作，并将物流政策与会员需求相结合，真正为会员提供服务。

3、贵阳物流企业大多数为中小型企业为多，要多考虑中小型企业的发展，办事实，在领导班子成员中要有高度的认识、热爱行业和协会。

4、协会一直以来最大的问题没有足够的资金，完全处于基本运作。能否成立联营公司等机构来解决协会资金，同时在下届领导班子要作调整，会长、副会长要有责任，秘书长人选上要更有热情和高度的认识。

5、协会内部要团结一致，为会员单位提供更好的服务，达到企业需求。协会本着服务政府、服务会员的理念做实事。

四、贵阳市商务局周勤总经济师作总结性发言：

（一）周总经济师从物流行业发展情况、物流行业发展要求、物流行业发展希望三个方面为下一届协会工作方向。

（二）周总经济师介绍了市政府对贵阳物流业出台的政策、资金扶植作了详细分析。

（三）周总经济师还对下届协会工作作出如下建议：

1、客观来讲协会做了一些工作，但是离会员单位的需求和贵阳物流发展还有很大差距，存在诸多问题，组织结构不密切，会员单位不够多，虽然很多大型物流企业在会里，但是从结构来看，会员仅占贵阳物流企业总数10%，需要加强。

2、协会要把握职能定位，不越位、不缺位，做好政府与企业的桥梁纽带，在维护会员合法权益上充分发挥协会作用，组织协调推行新技术、性标准制度，积极以活动为载体，凝集会员，解决会员问题。

3、协会对会员服务手段不够，服务得不到落实，会员参与活动积极性不高，未达到要求。第一届协会工作是起步，第二届协会将是促发展、促和谐、有作为、受欢迎的协会，要办成贵阳市一流的物流协会。

五、贵阳市物流行业协会2024年第一次理事会作出以下决定：

（一）推荐贵阳市物流行业协会常务副会长、贵州商业储运集团有限公司董事长兼总经理路中宽任贵阳市物流行业协会第二届会长。

（二）贵阳市物流行业协会第一届理事会工作的总结报告通过。

（三）贵阳师物流行业协会换届活动实施方案和换届工作实施方案通过。

（四）贵阳师物流行业协会换届工作领导小组机构成员名单通过。

（五）贵阳师物流行业协会第二届理事会性举办法通过。

**第三篇：会议纪要格式**

会议纪要格式范文

会议纪要格式

会议纪要通常由标题、正文、落款三部分构成。

标题有两种情况，一是会议名称加纪要，如《全国农村工作会议纪要》。二是召开会议的机关加内容加纪要，如《省经贸委关于企业扭亏会议纪要》。

会议纪要正文一般由两部分组成。

（一）会议概况。主要包括会议时间、地点、名称、主持人，与会人员，基本议程。

（二）会议的精神和议定事项。常务会、办公会、日常工作例会的纪要，一般包括会议内容、议定事项，有的还可概述议定事项的意义。工作会议、专业会议和座谈会的纪要，往往还要写出经验、做法、今后工作的意见、措施和要求。

落款。包括署名和时间两项内容。署名只用于办公室会议纪要，署上召开会议的领导机关的全称，下面写上成文的年、月、日期，加盖公章，一般会议纪要不署名，只写成文时间，加盖公章。

会议纪要一般分两大部分。开头第一部分一般应写明会议概况，包括会议进行的时间、地点、届次、组织者、出席和列席人员名单、主持人、会议议程和进行情况以及对会议的总体评价等。第二部分是纪要的中心部分，反映会议的主要精神、讨论意见和议决事项等。根据会议性质、规模、议题等不同，大致可以有以下几种写法：

（一）集中概述法。

这种写法是把会议的基本情况，讨论研究的主要问题，与会人员的认识、议定的有关事项（包括解决问题的措施、办法和要求等），用概括叙述的方法，进行整体的阐述和说明。这种写法多用于召开小型会议，而且讨论的问题比较集中单一，意见比较统一，容易贯彻操作，写的篇幅相对短小。如果会议的议题较多，可分条列述。

（二）分项叙述法。

召开大中型会议或议题较多的会议，一般要采取分项叙述的办法，即把会议的主要内容分成几个大的问题，然后另上标号或小标题，分项来写。这种写法侧重于横向分析阐述，内容相对全面，问题也说得比较细，常常包括对目的、意义、现状的分析，以及目标、任务、政策措施等的阐述。

这种纪要一般用于需要基层全面领会、深入贯彻的会议。

（三）发言提要法。

这种写法是把会上具有典型性、代表性的发言加以整理，提炼出内容要点和精神实质，然后按照发言顺序或不同内容，分别加以阐述说明。这种写法能比较如实地反映与会人员的意见。某些根据上级机关布置，需要了解与会人员不同意见的会议纪要，可采用这种写法。

会议纪要的特点

1．内容的纪实性。会议纪要如实地反映会议内容，它不能离开会议实际搞再创作，不能搞人为的拔高、深化和填平补齐。否则，就会失去其内容的客观真实性，违反纪实的要求。

2．表达的要点性。会议纪要是依据会议情况综合而成的。撰写会议纪要应围绕会议主旨及主要成果来整理、提炼和概括。重点应放在介绍会议成果，而不是叙述会议的过程，切忌记流水帐。

3．称谓的特殊性。会议纪要一般采用第三人称写法。由于会议纪要反映的是与会人员的集体意志和意向，常以“会议”作为表述主体，“会议认为”、“会议指出”、“会议决定”、“会议要求”、“会议号召”等就是称谓特殊性的表现。

会议纪要与会议记录的区别

会议纪要有别于会议记录。二者的主要区别是：第一，性质不同：会议记录是讨论发言的实录，属事务文书。会议纪要只记要点，是法定行政公文。第二，功能不同：会议记录一般不公开，无须传达或传阅，只作资料存档；会议纪要通常要在一定范围内传达或传阅，要求贯彻执行。

会议纪要范文

会议纪要

产学研讨论会议纪要

时间：2024年1月15日

主 持 人：毛大龙

出 席 人：黄立鹏、王梅珍、陈星达、陈运能、张福良、黄炜

列 席人：林建萍、徐进、李克让、梁慧、朱国定、吕秀君、郑禄红、李滨、张剑锋、董珍时、夏朝丰、陆丽君、刘雪燕、任振成、冯盈之、范建波

一、毛大龙同志传达了全国第二次产学研工作会议精神和2024年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛大龙同志再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心（考工站）具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

【什么是会议记要】

会议纪要是一种记载和传达会议基本情况或主要精神、议定事项等内容的规定性公文。

会议纪要具有指导性、纪实性、概括性的效果。

【会议纪要的格式和写法】 分标题、正文、落款三部分。

（1）标题。会议纪要的标题一般由会议名称和文种两项构成。（2）正文。包括前言、主体、结尾三项内容。

前言概括交代会议的名称、时间、地点、参加人、主持人、会期、形式等组织情况，说明主要议题，然后用“现将这次会议讨论的主要问题综述如下：”主体是会议纪要的核心内容，主要反映会议情况和会议结果。写作时要注意紧紧围绕中心议题，把会议的基本精神，特别是会议形成的决定、决议，准确地概述清楚。

结尾即会议纪要的结束语，一般是向收文单位提出希望和要求，有的会议纪要没有结尾部分，主体内容写完，全文就结束。

（3）落款。包括署名和时间两项内容。署名只用于办公室会议纪要，署上召开会议的领导机关的全称，下面写上成文的年、月、日期，加盖公章，一般会议纪要不署名，只写成文时间，加盖公章。

【会议纪要范例】 县政府常务会议纪要

保康县人民政府办公室

二○○六年十一月二十四日 关于全县安全生产工作的会议纪要

2024年11月24日上午，县委副书记、代县长叶丛在县政府三楼会议室主持召开县政府第六次常务（扩大）会议，县政府办、经贸局、发展计划局、财办、农办、监察局、安监局、教育局、科技局、公安局、司法局、民政局、财政局、人事局、劳动局、建设局、交通局、农业局、林业局、水务局、文体局、卫生局、计生局、审计局、统计局、国土资源局等单位主要负责人参加了会议，会议听取了今年前十个月以来安全生产工作情况，专题研究了创建零伤亡矿山企业的实施方案，形成了一致意见。现纪要如下：

会议认为，前十个月全县安全生产总体态势较好，没有发生特大安全生产事故，保持了良好的安全生产局面。但对照目标任务，安全生产形势仍不容乐观，尤其是矿山和道路交通等薄弱环节，务必引起重视，各级各部门要高度警惕，切实履行职责，严格监管，扎实抓好安全生产各项措施的落实。

会议要求，后一阶段安全生产工作主要抓好以下三方面工作。一是做好安全生产责任制考核工作。十二月份，省市政府将组织专班对我县安全生产工作进行全面考核。省市政府考核结束后，县政府也要对全县安全生产责任制落实情况进行考核。各地各部门要对照责任状逐条查漏补缺，做好迎检准备工作，确保取得好的成绩，争取保住全市“优秀”位次。二是抓好安全标准化企业的申报评审工作。全县有21个矿山生产系统、1家化工企业、7个供电站所符合全市安全标准化企业申报条件，要在本月底前完成申报评审工作。三是抓好各个领域的安全隐患排查工作。矿山生产领域要突出抓好采空区、废巷、盲巷的封闭和绕开工作，督促企业规范开采、科学开采，加强顶、底板、采空区、危岩体的监控管理。督促安全评估在C级和D级的矿井抓紧整改，早日达标。道路交通要突出纠正违规载客行为，进一步完善道路防护设施，在冰雪天气对道路实行交通管制。水上交通要突出抓好寺坪电站至过渡湾的库区、河流渡船的资质安全管理，杜绝非法营运、超载行为的发生。危化品安全要重点做好防爆、防泄露工作，杜绝非法生产、销售烟花爆竹行为。消防安全要重点抓好消防设施的配备、完善，并保证其有效性。要组织水务、交通、建设、公安等部门和各乡镇政府对全县工程建设项目进行一次安全检查，切实消除安全隐患。

会议强调，要深入开展安全生产专项整治工作，从11月22日凌晨零时开始，全县所有的矿山企业全部停产整顿，县安监局、公安局要立即组织人员，迅速开展行动，采取拉网式、地毯式的大排查行动，严查各类不利于安全生产的行为。县政府督办室、监察局、检察院等单位要组织人员进行督查，对违反安全生产的单位和个人要严格追究责任。

会议研究通过了《保康县关于创建零伤亡矿山企业的实施方案》。由县安监局按照会议要求进行认真修改后送县政府办审核下发全县执行。

**第四篇：会议纪要**

高新区金鼎卫生院综合住院楼(改扩建项目一期)工程 工

程

例

会

纪

要

【第L12期】

编制人:日 期: 2024年03月23日

审核人:日 期:

珠海经济特区建设监理有限公司监理部

（盖章）

工地例会纪要

工程名称：高新区金鼎卫生楼综合住院楼（改扩建项目一期）工程

编号：WSY--L1

2时间：2024年03月22日

地点：工地项目部会议室

主持：

与会单位及人员：

见会议签到表。

会议主要内容：

一、上周工程进度、质量、安全文明施工情况：

上周工程进度方面：

1、地下室防水完成1-7轴/E-U轴，累计完成50%（设计 总量1-28轴/A-U轴）；

2、电梯井承台钢筋绑扎完成1-7轴/E-U轴，（设计总量19

轴）；

3、承台垫层浇筑完成1-15轴/E-U轴，累计完成70%（设计总量1-28轴/A-T轴)；

4、底板钢筋绑扎完成1-7轴/E-U轴承台钢筋（设计总量1-28

轴/A-U轴）。

二、下周工程进度计划：

1、地下室防水计划完成1-15轴/E-U轴（设计总量1-28轴/A-U轴）；

2、水电预埋计划完成1-7轴/M-U轴（设计总量1-28轴/A-U轴）；

3、止水钢板施工计划完成1-7轴/M-U轴（设计总量1-28轴

/A-U轴）；

4、底板钢筋绑扎1-7轴/M-U轴（设计总量1-28轴/A-T轴）。

三、存在及需要协调的问题:

1、原图纸中，承台地梁为普通砼，在砼施工中无法准确的区别施工，是否能改为与地板相同的膨胀防水砼？

2、尽快落实静载、抗拔的试验检测。

四、工程变更处理情况：

无

五、会议要求及决议：

1、施工单位尽快确定电梯方案；

2、水电预埋的品牌、材料上报主管单位；

3、后浇带不需要图纸会审；

4、施工单位的施工资料尽快完善，并及时上报；

5、由于地梁跟地板图纸上砼不同，是否能改为与地板相同的膨胀防水砼,请设计院确定。

珠海经济特区建设监理有限公司

监理部

主题词：工程例会

日期：2024年03月22日 主送：珠海市高新区建设投资有限公司

珠海市建安昌盛工程有限公司

珠海市建筑设计院陕勘察院（第三方监测）抄报：珠海经济特区建设监理有限公司

**第五篇：会议纪要**

会议纪要格式？

一、会议纪要格式 会议纪要通常由标题、正文、主送、抄送单位构成。标题有两种情况，一是会议名称加纪要；二是召开会议的机关加内容加纪要。会议纪要正文一般由两部分组成。

（一）会议概况。主要包括会议时间、地点、名称、主持人，与会人员，基本议程。

（二）会议的精神和议定事项。常务会、办公会、日常工作例会的纪要，一般包括会议内容、议定事项，有的还可概述议定事项的意义。工作会议、专业会议和座谈会的纪要，往往还要写出经验、做法、今后工作的意见、措施和要求。

二、会议纪要字体

1、标题，三号字，黑体

2、内容标题，四号字，宋体

3、其他，小四号，宋体

三、落款记录人：\*\*\* 主持人签字 ……

产学研讨论会议纪要

时 间：2024年2月16日上午

主 持 人：毛大龙

出 席 人：黄立鹏、王梅珍、陈星达、陈运能、张福良、黄炜

列 席人：林建萍、徐进、李克让、梁慧、朱国定、吕秀君、郑禄红、李滨、张剑锋、董珍时、夏朝丰、陆丽君、刘雪燕、任振成、冯盈之、范建波

一、毛大龙同志传达了全国第二次产学研工作会议精神和2024年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛大龙同志再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找