# 福建广播电视大学开放教育

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-10-17

*第一篇：福建广播电视大学开放教育福建广播电视大学开放教育 “物业管理”专业（大专）教学实施细则(2024年9月修订)开放教育试点是贯彻教育部《面向21世纪教育振兴行动计划》、实施现代远程教育工程的重要组成部分。为确保物业管理专业（专科）开...*

**第一篇：福建广播电视大学开放教育**

福建广播电视大学开放教育 “物业管理”专业（大专）教学实施细则

(2024年9月修订)开放教育试点是贯彻教育部《面向21世纪教育振兴行动计划》、实施现代远程教育工程的重要组成部分。为确保物业管理专业（专科）开放教育的教学工作，在中央电大的统一指导下，贯彻以学生为中心的原则，遵循现代远程开放教育的规律与特点，保证教学质量，特制定如下教学实施细则。

第一部分 教学组织形式

一、培养目标

本专业培养社会主义建设所需要的德、智、体、美全面发展的，能适合市场经济需要的，具有较好的文化素养和较强的实际工作能力的物业管理应用型高等专门人才。

在政治思想道德方面，拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；遵纪守法，有良好的社会公德和职业道德。

在业务知识和能力方面，本专业采取现代远程开放教育方式，理论与实践相结合，使学生通过三年的业余学习，掌握从事物业管理职业所必需的专业基础理论和基本职业技能；具有较强的分析问题、解决问题的能力，有相当的组织管理能力，协调能力，具有承担物业管理岗位工作的技能。

在身体素质方面，身体健康，能精力充沛地工作。

二、课程设置

1、本专业招生对象为，具有国民教育系列初中毕业学历（及以上）者。

2、课程设置

（1）专业教学计划中设必修课、限选课、选修课和集中实践环节。

（2）必修课程由中央电大统一开设，执行统一教学大纲、统一教材、统一考试、统一评分标准。

（3）限选课为专业必修课程，包括英语I（1）（2）、文秘管理与应用写作。限选课由中央电大统一课程名称，执行统一教学大纲（或教学要求），并推荐教材，尽可能提供教学服务。期末考试由省电大组织（4）选修课是由省电大开设和组织考核，亦可选用中央电大课程。学生可根据个人业务发展方向并兼顾满足毕业学分要求选修课程。

（5）统设服务的课程，中央电大可提供教学大纲、多种媒体教材、考试等教学资源的支持服务。省开课程，教学大纲、教材、考试和教学管理等由省电大负责。

（6）学生可以从本专业的选修课目录中选修课程，也允许学生跨学科类选修课程，但这部分课程的学分不得超过课程总学分的10%。

（7）本专业各课程的考核均采取平时形成性考核和期末终结考核相结合的方式。无形成性考核成绩者，不得参加该课程结业考试。

（8）有实验、课程见习、课程实习等实践环节的课程，必须按要求组织学生完成，凡未完成课程实践环节或课程实践考核不合格者，不能取得该门课程的学分。

（9）本专业的集中实践环节由专业见习、综合实训、毕业实习和毕业作业（论文）四部分构成。专业见习，主要是结合物业管理专业涉及的内容，安排学生到物业管理公司见习，了解物业管理的基本流程，增加感性认识。综合实训，主要是结合所学专业，安排学生到物业管理公司进行有关岗位的上岗综合实训，增强从事物业管理工作的实际操作能力。毕业实习，主要是指学生在毕业前,选择一定的实习题目，到物业管理公司具体从事某一方面的管理服务工作,进一步增强学生运用所学理论和知识,分析和解决实际问题的能力。毕业作业（论文）主要是考察学生运用所学知识,分析和解决实际问题的能力,中央电大将为学生的毕业作业（论文）提供选题范围。集中实践环节由省电大根据中央电大制定的教学大纲组织实施。集中实践环节不得免修。

本专业的专业见习安排2周（安排在第一或第二学期进行），综合实训安排4周（安排在第三或第四学期进行），毕业实习安排3周（安排在第五或第六学期进行），毕业作业安排5周（安排在最后一学期进行），重点培养学生运用所学知识解决实际问题的能力。

3、学制

实行学分制，学生注册后8年内取得的学分均为有效。

福建电大按三年业余学习安排教学计划。学生可根据本人的学业基础、学习条件和学习时间，合理安排专业学习计划

本专业最低毕业学分为76学分。学生通过学习取得规定的毕业总学分，思想品德经鉴定符合要求，即准予毕业，并颁发国家承认的高等教育专科学历毕业证书。

三、教学组织形式

（一）建立科学的教学模式

1、设计思路：适应人才培养模式改革和开放教育试点项目研究的需要，充分发挥各种现代远程教育技术手段的功能，实现由封闭教育向开放教育的转变,以教为主向以学为主的转变，尽可能地发挥学生的学习能动性。

远程开放教育重在教与学观念上的转变，这既有教育者观念的更新，更有受教育者观念的更新，转变学生的学习观、引导学生如何学习是十分有意义的，也是我们研究的课题，所以必须设置自学指导，即开设“开放教育入学指南”课程，并在每门课程中提供自学方法指导。

2、教学模式：在教师助学指导下，学生能根据物业管理专业教学计划规定的培养目标及专业培养要求，利用学校提供的文字教材，音像教材（包括VCD）、CAI课件（包括网络版）等教学媒体和学习资源，开展个体化自主学习，助学教师通过面授辅导、函授辅导、网络教学、网上讨论、答疑、电子信箱（E-Mail）、VBI、电话和双向视频系统、直播课堂等教学手段提供丰富的学习支持服务。

（1）采用“个体学习为主，教师辅导为辅”的教学模式。重在导学思想。以往的教学是以教师教为中心的填鸭式教学形式，组班教学，面授占的比例较大，学生的自主学习能力差；改革后，实行“以学生个别化学习为主，教师辅导为辅”的形式，不组班教学，成立相对固定的学习小组，展开讨论、实验、教师辅导、答疑等活动，时间灵活，力求高效。

辅导教师要根据教学内容与学生实际情况制定各课程的教学辅导计划，指导学生拟定自主学习计划，帮助学生合理安排学习进度，选择合适的学习方法。针对本专业课程难度较大的特点，可适当安排部分面授课进行大课辅导、作业讲评及小组答疑等。

（2）按课程组建辅导教学学习小组

按学生专业基础水平或地域组织辅导学习班及学习小组，建立学习讨论渠道。定期组织检查学习小组的活动，及时了解存在的问题并予以解决。

（二）管理模式

1、分级管理

中央电大和地方试点电大实行分级管理的机制。

2、分级培训，持证上岗。

中央电大教师的培训；

地方试点电大辅导教师的培训；

对外聘兼职教师要有考核方案，以确保教学质量。

四、教学实施

（一）教学媒体

1、文字教材 包括主教材（含部分作业、习题）和实验指导书。

文字教材是各门课程教学必备媒体，是学生开展自主学习的基本媒体之一，文字教材全面提供课程教学目标与学生自学所需要的各种基本信息；它既明确指出课程的教学要求，又系统细致地阐述课程的教学内容，并且为学生传输学习方法、介绍和提供切实可用的教学参考资料。

2、音像教材（含指VCD光盘）是对文字教材内容的补充和细化。它能帮助学生对课程教学内容的理解和掌握。它与文字教材内容密切关联。音像教材一般采取重点讲授或者重点辅导方式组织教学内容，以利学生自学方便。

3、CAI课件，运用可视手段对文字教材内容的分解与细化，提供学生自学的帮助，加强学生自我训练和检测。CAI课件的内容是与文字教材内容紧密配合的。它力求通过对教学内容的多角度分解与细化，为学生提供利用计算机设备开展个体化、自主型的交互式学习，便于学生自主实施学习计划，强化学生的自我练习与检测。CAI课件的形式有光盘版（CD-ROM），也有网络版课件。

4、VBI 技术将广播电视技术与计算机技术结合起来，使没有上网条件的地方电大（站），能够利用CETV-1电视频道接技术收数据广播信息，并且还可接收大量实时更新的电大教育、教学信息，并能方便地下载信息。VBI信息内容由中央电大制作提供，地方电大负责资源的收集与使用。VBI的主要内容包括教学信息、课程辅导、自测练习、期末复习。

(二）教学实施过程

1、授课

聘请国内有名望的专家、教授担任各门课程的主讲教师，采用卫星直播的方式授课，地方试点单位接收授课信息，并存储在录像带中。另外，中央电大还提供每门统设必修课程的电子版VCD光盘，也作为授课信息的存储。

辅助授课的信息还有CAI课件，自测VCD。

2、听课

不是传统上学生到学校组班集中面授听课，或集中看录像带。而是学生自主到学校的电子教材点播教室/电子阅览室自行选择录像带、VCD光盘听课学习。条件好的同学可以购买课程的VCD光盘在家中安排学习。

3、学生自主学习

学生根据自身情况安排学习进度，选择适合的媒体资料进行学习，按课程组建辅导教学学习小组,按专业基础知识水平进行分组，合理组合建立互助学习小组。

定期组织检查学习小组的活动，及时了解存在的问题并予以指导解决。

学习小组存在周期以学期为限，必要的时候可征得辅导教师同意进行调整，每个小组由学生推选产生小组长，小组长负责和辅导教师反馈学生对教学的要求以及本小组存在的学习困难等。通过参加辅导、小组活动、答疑等解决学习上的疑难问题，认真参加实验、实习完成课程作业。要求学生每门课程每周最少上网学习一次，每次上网时间不少于1小时。自主学习课时至少是总课时的2/3。

4、作业

课程作业是形成性考核的一部分，每门课程都有作业，由地方试点单位的辅导教师批改，按百分制评定成绩。

5、辅导

由各课程主讲教师提供的集中辅导，以直播课堂、录像方式播出。每学期2次。由地方试点单位的专职或兼职教室担任，选择学生方便的时间安排学生到校集中讲解、答疑，我们希望在集中辅导课之前，学生已经在各自的学习小组中讨论解决了一些学习疑难问题。集中辅导的次数一般一个月进行一次，不宜过多，还是以学生自主学习为主，而且每次辅导要记录，以待检查。

6、答疑

对于学生在学习小组、集中辅导中仍不能解决的问题，或很典型的共性问题，由辅导教师反映至中央电大的课程主持教师处（网络答疑信箱提出/E-mail/电话/写信方式），由中央电大的课程主持教师与课程的主讲教师在网上教学活动时负责解答，解答的信息会及时在本专业的网页上发布。

（三）课程的考核

统设课的考试严格按中央电大的要求执行，选修课的命题与考试按中央电大的标准实施；未完成规定的平时作业和课程实验或实习的学生不能参加本课程的期末考试。课程考核分为终结性考试和形成性考核两部分。终结性考试一般采用笔试方式，形成性考核指平时的作业、期中测验及上网学习、和实验、实习。课程总成绩按中央电大文件规定核算，但要求两部分成绩均为合格。

（四）实践性环节

实践性环节分为课程实践和集中性实践环节两个部分。

1、课程实践由课程实验（或实习）和平时作业组成。由辅导教师按教学进度安排。辅导教师应加强平时作业的批改，分析与反馈，以促进教学。为了不留于形式，保证教学质量，平时作业成绩、实验（或实习）报告、面授辅导情况要求存档备案，以待省级电大检查和中央电大抽查。辅导教师对作业和实验报告的批改应有明确的标记（对或错）、评语，并以百分制评定成绩。

2、集中性实践环节分为专业见习、综合实训和毕业实习等。对于集中性实践环节，各地教学点应积极与当地物业管理公司等单位联系，建立校内和校外实践基地，并按教学大纲及集中实践环节教学实施细则中的要求，及时完成。

3、对于毕业论文，学生需在修完规定学分和课程后进行毕业作业（论文），重点培养学生综合运用所学理论知识和技能解决实际问题的能力。

第二部分 教师队伍建设

试点单位的辅导教师直接面对学习者，担负着辅导、答疑、讨论、实验、修改作业、反馈信息、评卷、指导论文、参与答辩等多项工作，辅导教师的自身素质、教学实际水平、管理水平，直接影响着教学效果，对于整个试点项目的成败起着重要作用。因此建立一支有较高知识水平的教师队伍，是实施远程开放教育的重要保证。

一、对试点单位辅导教师的要求

1． 专职辅导教师人数：省级电大各试点专业至少3人，其中副高职以上教师至少1名。他们应主要担负远程教育课程的研究、教学媒体的建设及教学辅导等工作。

2． 专职辅导教师的资格：本专业大学本科（及以上）毕业。

3． 专职辅导教师需参加中央电大组织的各门课程的集中培训。

二、对兼职教师的要求

外聘的兼职教师需本专业讲师及以上的职称，有该课程的教学经验的地方高校教师。外聘教师需由试点单位进行考核，方可上岗。

第三部分 教学服务系统

计算机技术和通信技术的飞速发展，为我们真正遵循远程开放教育特点进行多种媒体配合教学，改变落后的现状提供了强有力的物质保证。由于远程开放教育与传统教育相比，在整个学习过程中，教师和学生处于准永久性分离状态，所以提供完善的教学支持服务就更加 重要。我们应利用一切可利用的传媒进行教师与学生之间的交流，形成一个强大的学生自主学习系统，以消除教与学的时空障碍，确保学习自由、高效。

一、教学服务

1、集中辅导

（1）直播课：组织学生及时收看中央电大主讲教师的卫星直播课。（2）面授辅导课

由地方试点单位的专职或兼职教师担任，选择学生方便的时间安排学生到校集中讲解、答疑，在集中辅导课之前，学生已经在各自的学习小组中讨论解决了一些学习疑难。集中辅导的次数一般一个月进行一至二次，不宜过多，还是以学生自主学习为主，而且每次辅导要记录，以待检查。

本专业的各门课程学习难度较大，且生源水平参差不齐，可适当安排面授辅导，可根据各教学点生源分布具体情况，一个月进行一至二次，或每周按排一次。教师在教学辅导过程中以导学为主。教师在学期初上第一次辅导课时应就本门课程进行总体的介绍，指出本门课程的重难点，针对本课程的特点提出自学方法建议及面授辅导的总体安排。在以后的面授辅导中教师应主要以答疑解惑的方式进行而避免逐章讲解。最后一次面授辅导应安排出时间，根据考试大纲进行期末复习。

辅导教师应注重运用启发、诱导的方法，帮助学生理解，掌握各门课程的重点与难点，并对作业采用学习小组讨论，教师答疑的方式，指导学生完成指定的作业。

2、多媒体教材辅助教学

开放教育专业的文字教材是主教材，中央电大和广州电大为有关教材制作多种的多媒体教材，其中有录像带，VCD光盘或CAI课件，省电大对省开课程均制作了直播课堂，在省电大的电大在线上提供了大量的教学支持和教学资源。学员可根据自身需要选择不同的多媒体教材进行自主学习。但多媒体教材是一种辅助教材，不能完全代替文字教材的作用，因此，学员应以多媒体教材为辅，文字教材为主进行自主学习。同时，学员还应定期登录中央电大的电大在线（http://www.feisuxs），及时获取所学课程的各种信息，以提高自主学习的效率。

各教学点应为学生征订或提供多媒体教材，及时收录和转播中国教育电视台和中央电大直播课堂的教学节目，向学生开放多媒体自学中心和视听阅览室，接收VBI数据，向学生公布中央电大网站和省电大网站的地址、主持（责任、辅导）教师的电话号码和E-mail地址，为学生的自主学习提供更多渠道和机会，让学生与学校、教师之间的信息交流更加快速、便捷。

3、网络教学（包括网上讨论、电子信箱等）

借助电大在线的教学平台，建立虚拟校园。利用各校的校园网和多媒体教室，以因特网为媒介，以各种网上课件和教学信息网页为主要教学媒体，并通过网上讨论，E—mail等网络信息传输手段，突破传统教学模式中单向传播和师生交互不足的局限，为学生、教师提供一个在线自主学习与个别化教育的环境。逐步形成一个以学生为中心，师生可以交互反馈，具有丰富教学资源与较为完善的网络教学支持服务体系的网上教学模式。

该模式由网络教学环境系统、学生在线学习系统、教师在线辅导系统等模块组成。其功能将通过电大在线教学平台加以实现。主要版块内容分述如下：

·注册登录：通过注册、登录进入个性化学习网页。

·动态信息：传递有关文件、通知、教学活动信息、网上征求意见等。

·教务、考务管理：登载教学计划、教学进度安排、教材规划、考核说明、考试时间安排等。

·学习辅导：含专业介绍、课程设置、课程说明、教学大纲、实施方案、教师介绍、教学辅导、教学建议、教学信息、复习指导、直播课堂、IP课件等内容。在文字教材的基础上，进一步开发多媒体资源，开发并配备网络版CAI课件，对文字教材进行必要的补充。加强自检自测，强化学生自主学习意识。

·网上讨论：利用网上讨论系统，向教师、学生提供实时或非实时的交互学习机会，学生、教师可就学习中的问题随时进行提问或解答，以此强化教与学的交互性。并定期组织网上讨论会。

·E—mail：每位主持课程教师配有专门信箱，用于收集学生问题，适时答疑。·教师园地：专为各地教师开辟的网上教学交流空间，教师们可以相互交流教学经验和体会。

·教学资料：建立网上图书馆，提供相关链接，为教师、学生开辟网上学习资源信息通道，同时提供教学资源信息，为学生购买有关资料提供方便。

学生可根据自身学习需要，通过电大在线教学平台，了解教学内容，并根据个人的实际情况，自主制订学习计划，选择学习方式，确定学习内容，独立练习、完成作业。通过网上讨论园地和电子信箱向老师或同学提出问题，也可以参加网上讨论会。通过复习和自我测试对学习进行自我评价，并及时调整学习计划，从而完成学习过程。

教师通过网络组织教学，为学生提供学习支持服务，利用网上讨论系统或电子信箱对学生进行实时或非实时的辅导、答疑，针对学生的问题提出建议，通过网络开展师资培训。教师还应参与课件的设计等工作。电大在线将紧跟教学进度，及时更新教学内容，教学资源。尽可能多地提供学习资源，拓展学生视野。形式上力求生动，简约、实用。

二、教学条件要求

（一）设备

应具有自学辅导教室（集中辅导/答疑/讨论）、专业图书资料室（借阅）、实验室（软、硬件实验）、视听教室（保证外语教学、学生看课程录像）、多媒体教室（演示课件等）。

（二）实践基地

1、校内基地：建立专业课实验室或利用当地高校的实验室完成部分课程的实验。

2、校外基地：与当地物业管理公司等单位建立相对比较稳定的校外实践基地，承担本专业的专业见习、综合实训和毕业实习等有关的实习任务。

3、指导教师 ： 每个试点单位应保证2名以上本专业本科毕业或讲师以上（含讲师）职称，并通过培训的指导教师。基地主任由具有相应中级以上技术职务，能够进行技能实训指导的技术带头人担任。其余人员必须具有专业指导能力。制订实践教学指导人员培养规划和措施。

第四部分 教学评估与监控

对远程开放教育进行教学评估与监控是保证教学方案实施、保证教学质量的有利手段，关系到整个试点的成功与否。评估工作要不断在实践中发现问题，解决问题，促进整体教学质量的提高。

开放教育试点已决定把“加强现代远程教育全过程的监控，进一步提高教学质量”作为人才培养模式改革和开放教育试点研究工作的突破口，开放教育试点的根本原则应是突出开放性在教的方面实行完全学分制，取消学年制，在教学服务及其时间上尽量开放，在学的方面，则应注意在整个教学过程充分发扬学员学习的自主性，应保证学员自主选课的可能。

加强教学全过程的监控必须牢固树立系统观念，反对本位主义和敷衍了事，蒙混过关思想，要强化全省电大一盘棋意识，在开放教育试点教学过程中必须相互配合，共同努力。

省电大及时下发各门课程的教学大纲和教学实施细则，积极配合中央电大开展巡教、巡考，各教学点需将教学过程的主要材料备案，我们将主要检查、评估下列教学档案：

⑴ 课程集中辅导情况记录

⑵ 作业记录、课程实验（或实习）报告及其成绩

⑶ 课程答疑记录

⑷ 学生毕业论文、答辩记录及评语

组织学生参与问卷调查，评价中央电大、试点电大的教学支持服务情况，以及对辅导教 师、主持教师的评判。教学处每学期组织两次的教学检查。

加强指导和定期检查各试点电大教师批改学生作业的情况，各教学点对学员的平时作业、实验报告，实习小结等均应保留，以备中央电大和省电大的检查或抽查，各教学点有接受巡查的义务。

**第二篇：河北广播电视大学开放教育**

河北广播电视大学开放教育

管理学科公共管理类行政管理专业（专科）教学计划

一、培养目标及规格

（一）培养目标

培养适应社会主义建设需要，德、智、体全面发展，掌握必需的行政管理知识，熟悉行政管理规范（乡镇建设的方针政策），了解一些相关的管理知识（农业先进科学技术），重点面向基层的应用型行政管理（乡镇管理）专门人才。

（二）业务培养要求：

主要学习行政管理（乡镇管理）专业所必需的基本理论、基本知识，掌握基本技能，具有一定的运用行政管理（乡镇管理）理论和法规分析并解决问题的基本能力。

二、课程设置与教学管理

（一）专业教学计划中设置必修课、选修课和集中实践环节。统设必修课由中央电大统一开设，执行统一教学大纲、统一教材、统一考试、统一评分标准。采用集中辅导和训教训考等方式，加强教学过程管理。本专业的统设必修课包括：开放教育入学指南、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论、管理学基础、英语I(1)(2)、计算机应用基础、西方经济学、政治学原理、行政管理学（A）、文秘管理与应用写作、公共关系学、人力资源管理、社会调查研究与方法。

（二）选修课由河北电大结合实际情况制定实施性教学计划并根据培养目标自开部分课程。自开课程的教材、教学管理及考试由河北电大负责。本专业的选修课程包括：英语II（1）（2）、信息管理概论、简明中国古代史、科学发展简史、公共财政学、社会学概论、心理学、法学概论、国家公务员制度、国际贸易原理、中国历史文化、艺术欣赏。

（三）对于选修课中的统设服务课程，中央电大提供教学大纲、多种媒体教材、考试等教学资源以及相关支持服务。

（四）各门课程均安排形成性考核，由中央电大和地方电大共同组织。形成性考核成绩计入课程总成绩。无形成性考核成绩者不得参加课程结业考试。

（五）集中实践环节由河北电大根据教学大纲（要求）负责组织实施。采取实习、社会调查、专题辩论及毕业论文等多种形式，不得免修。社会实践采取实习、社会调查、专题辩论等多种形式。毕业作业重点培养学生综合运用所学知识解决实际问题的能力，题目可以多样化，选题应符合行政管理专业教学要求。

三、教学模式与教学媒体

采用多种现代远程教学技术手段，为学生自主学习提供学习支持服务。

文字教材、音像教材、IP课件、CAI课件等为主要教学媒体，文字教材为基本依据。通过面授辅导、函授辅导、网络教学、BBS、电子信箱、VBI、电话和双向视频系统、电视直播教学等多种形式提供学习支持服务。

四、修业年限与毕业

实行学分制。学生注册后8年内取得的学分均为有效。

中央电大按三年业余学习安排参考教学计划。

本专业最低毕业学分为76学分。学生通过学习取得规定的毕业总学分，思想品德经鉴定符合要求，即准予毕业，并颁发国家承认的高等教育专科学历毕业证书。

五、教学计划进程表（附后）

河北广播电视大学开放教育管理学科公共管理类行政管理专业（专科）教学计划进程表

六、课程说明

（一）必修课程

1.开放教育入学指南

本课程1学分，课内学时18学时，开设一学期。

开放教育入学指南是为配合教育部开展的“中央广播电视大学人才培养模式改革和开放教育试点”项目研究工作，为广播电视大学开放教育学生开设的必修课程。本课程的教学目的是使接受电大远程开放教育的学生在进入专业（课程）学习之前，了解和熟悉电大开放教育新的学习环境，建立与开放教学模式相适应的新的学习理念，了解并尽快适应远程开放教育教与学的方式，掌握基本的学习技能，逐步培养自主学习的习惯和能力。

本课程的主要内容：概述现代远程开放教育含义、特点及其与其他教育形式的区别；介绍广播电视大学的系统结构、办学形式、运行机制、教学管理和社会声誉；介绍电大现代远程开放教育一般的学习形式、学习方法和技巧；介绍利用计算机网络进行学习的方法，怎样利用计算机网络与教师、同学进行交流，以及利用计算机辅助教学软件等一般教学媒体的使用方法等等。

2.管理学基础

本课程5学分，课内学时90，开设一学期。

管理学基础是工商管理类各专业方向的专业基础课，计算机信息管理专业的专业方向课，以及相关专业的选修课。通过本课程的学习，可以使学生掌握现代管理的基本理论、基本方法，确立科学的管理理念，为其进一步学习专业理论课打好必要的基础。

管理学基础的主要内容：管理学的基本概念、知识、思想；企业管理的基本知识；预测决策的基本理论和方法；计划工作的方法与原理；组织工作的原理与方法；领导与控制的基本理论与方法。

3.政治学原理

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

政治学原理是行政管理专业的必修课。本课程讲授马克思主义政治学的基本观点、方法和基本内容，旨在培养学生运用马克思主义的观点、方法及有关原理分析国内、国际政治现象的初步能力。

本课程的教学内容是政治领域中具有共同性和根本性的问题，包括国家的起源、本质和消亡，国家的历史类型及其变革规律，国家与民族，国家的统治形式，国家政治统治体系，国家机构，政党，政治领导与决策等。学习本课程可为学习本专业其他课程提供理论基础。

4.西方经济学

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

西方经济学课程是一门研究现代西方市场经济理论的课程。课程主要内容：经济学的研究对象，微观经济学与宏观经济学，经济学的研究方法，经济学发展简史；需求理论，通货膨胀理论，失业与通货膨胀的关系等等。

5.计算机应用基础

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

本课程是工学科各专业必修的基础课，也是电大其他专业必修或选修的基础课。通过本课程的教学，使学生掌握计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域的前沿知识，为学生熟练使用计算机和进一步学习计算机有关知识打下基础。

课程的主要内容：计算机的产生、发展及应用，计算机系统组成，计算机安全常识等计算机基本知识；信息处理概述，计算机中数和字符的表示方式，汉字输入方法等计算机信息处理技术；DOS操作系统基本使用方法；WINDOWS操作系统基本使用方法；计算机网络基本概念和Internet 入网方法。此外设有WPS文字处理系统、数据库管理系统和WORD文字处理系统、EXCEL电子报表系统两部分选择教学内容，供各地电大根据本地实际选用。

6.行政管理学

本课程5学分，课内学时90，开设一学期。

行政管理学课程旨在培养具有一定专业知识和管理理论与管理能力的管理人才，教学内容既包括了本学科的基本知识、基本技能和基本理论，也介绍了本学科的最新发展。同时，紧密联系行政管理和行政改革的实践。

本课程的主要内容包括：绪论、行政环境、政府职能、行政体制、公共组织、行政领导、人事行政、机关行政、行政决策、行政执行、行政监督、法治行政、行政方法、公共财政、行政效率、行政改革共十六章内容。

7.文秘管理与应用写作

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

开设本课程，旨在使学生系统地掌握常用应用文体文章的写作理论知识和方法，提高学生在学习、工作和日常生活中实际应用各种文体文章的写作能力。

本课程系统讲述了下列常用的实用性文体的写作原理和写作方法：公务文书（包括公文、事务文书）；学术文体（包括学术论文、其他科研应用文及传志）；生活、学习应用文体（包括书信、读书笔记）；社会活动应用文体（包括演讲稿、应试作文）；其他应用文写作 简介（包括新闻写作、财经写作、法律文书写作）。本课程重视写作实践训练（包括作文、讨论和讲评）。

本课程宜在学生掌握了一定的专业基础知识之后开设。

8.公共关系学

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

公共关系学课程是工商管理类和经济学类部分统设专业的专业基础课。通过本课程的教学，使学生掌握公共关系学的基本原理、基本方法和基本技能，树立公共关系为市场经济服务、为社会发展服务的观念，掌握公共关系为社会实践服务的本领。

公共关系学是一门新兴的综合性应用学科。学科以建立社会组织与社会公众之间良好 的沟通关系，在社会公众心目中树立社会组织的良好形象为主线贯穿始终。课程主要内容有 ：公共关系的基本内涵、定义、研究对象与研究范畴；公共关系产生和发展的历史、公共关系观念的形成；公共关系的基本职能；公共关系组织机构的类型及其特征；公共关系从业人员的类型及其工作范围，选拔公共关系人员的基本原则；公共关系工作对象和工作类型；组织内部公共关系工作的开展、组织外部公共关系工作的开展；公共关系四步工作法的实施；公共关系策划工作的开展、企业CIS战略工作的导入；公共关系日常活动与专项活动的开展;公共关系新闻传播；公共关系案例分析等。

9.人力资源管理

本课程４学分，课内学时72，开设一学期。

人力资源管理是工商管理类、经济学类部分专业的选修课。通过本课程的教学，使学生掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，学会用人力资源理论分析和解决企业实际问题的方法，同时使学生树立合理利用人力资源的思想。

课程的主要内容：人力资源开发与管理概述、职位分类与定员工作、人力资源组织、人力资源规划、员工招聘与流动、员工教育与培训（人力资源开发）、对员工的任用与人才管理、员工绩效考核、奖酬与激励、人力资源调整与人员流动、人力资源保护、人力资源管理诊断与评价。

10.社会调查研究与方法

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

本课程的教学目的，是使学生初步掌握社会调查研究的基本原理和基本方法，培养学生从事有关工作的能力。

本课程教学内容包括理论与操作两大部分，主要有：社会调查研究的基本原理、程序；全面调查和非全面调查；问卷调查法；访谈法；观察法；文献法；试点调查法；会议调查方法；资料的整理；调查资料的分析；调查报告的撰写等。

11.邓小平理论和“三个代表”重要思想概论 本课程课2学分，课内学时36，开设一学期。

本课程是根据中国共产党第十六次全国代表大会关于“高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，继往开来，与时俱进，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新局面而奋斗”的精神，为培养电大学生掌握邓小平理论的科学体系和“三个代表”重要思想精神实质而开设的公共必修基础理论课。

12.英语I(1)(2)本课程课6学分，课内学时108，开设两学期。

通过英语课程的学习，学生应能掌握一定的英语语言基础知识和基本技能，具有一定的读、听、写、说的能力，从而能借助词典阅读和翻译一般性业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中能进行一般性的书面交流和简单的口头交流，并为今后进一步提高英语的应用能力打下基础。

（二）选修课程

1.英语Ⅱ（1）（2）

本课程课6学分，课内学时108，开设两学期。

通过英语课程的学习，学生应能掌握一定的英语语言基础知识和基本技能，具有一定的读、听、写、说的能力，从而能借助词典阅读和翻译一般性业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中能进行一般性的书面交流和简单的口头交流，并为今后进一步提高英语的应用能力打下基础。

2.法学概论

本课程课5学分，课内学时90，开设一学期。

本课程的教学基本任务是通过本课程的学习，要求学员概要地掌握法学的一般原理，了解我国宪法及其他法律的主要规定，增强法律意识和法制观念，并能够运用所学法律知识解决实际生活中存在的一般法律问题。

本课程教学的基本要求是以马列主义为指导，注重理论联系实际，注重与法学和本专业的其他学科知识的衔接与配合。

3.科学发展简史 本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

《科学发展简史》课程主要按照自然科学的发展脉络，从古代、近代到现代在各个科学技术领域中的理论和试验成果做了简明地讲授。在对各门科学技术各阶段主要成就的简介中，以定性描述为主，以介绍科学技术成果为主，辅之以主要历史事件和社会生产背景。

本课程的教学，要以辩证唯物主义为指导，科学、系统地认识自然科学发展规律，正确处理史论关系，加强对各主要科学门类的基本理论，基本知识的学习和基本技能的训练，引导学员打好知识基础，培养分析问题和解决问题的能力。

4.国家公务员制度

本课程课3学分，课内学时54，开设一学期。

本课程既有一定的理论性，又有较强的实践性，特别是在我国开始实施国家公务员制度的今天，开设这门课程不仅有利于电大学员了解有中国特色的国家公务员制度的主要内容和基本作法，而且可以对学员中的在职行政工作人员向国家公务员过渡提供必要的上岗培训，从而推动我国干部人事制度和人事管理工作的改革。

5.公共财政学

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

《公共财政学》是电大开放教育行政管理专业（专科）的一门选修课。开设本课程的目的在于让同学们理解和掌握公共财政的基础理论和基础知识，并从理论和实践上理解和掌握近年来我国经济体制改革和财税体制改革的发展变化和实践经验。

6.信息管理概论

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

《信息管理概论》是省电大开放教育行政管理专科的一门选修课，主要包括：信息管理的产生与发展、信息管理的理论基础、信息技术、信息组织、信息服务与信息服务业、网络信息资源管理、信息系统、电子商务与信息管理、信息政策与法规等九章内容。

其目的是让学生对信息管理从概念、过程、技术等各环节有一个初步的认识，从而开始主动地学习和形成自己的合理的知识与能力的结构。

7.国际政治

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

国际政治学是以权利、权力和利益为中心论述国际社会演变发展规律的社会科学。它是按照权利同权力之间关系以及权力间关系为线索，从宏观上科学地分析和研究国际社会行为体相互政治作用及其发展规律。它对国际社会政治现象进行的理论解释，对廓清不同的理论观念有着重要的理论意义。同时国际政治学理论也是一门应用性很强的科学，在制订正确的对外政策，维护国际社会和平与发展、科学地解决国际问题等方面提供独特视角。

8.国际贸易原理

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

本课程主要讲授国际贸易理论、政策和组织的相关内容，具体包括：国际分工理论，国际市场价格，国际服务贸易，FDI和跨国公司，国际贸易政策，关税措施，非关税措施，贸易条约和协定，区域经济一体化和贸易集团，多边贸易体制和世界贸易组织等。通过学习，同学们将了解和掌握 国际贸易产生的原因、国际贸易的模式、国际价格的形成和变化规律、国 际贸易的利益来源和分配、FDI和跨国公司理论。并且，还将熟悉国际贸易政策的种类、层次、实施工具和政策效果。尤其对于服务贸易的兴起，FDI和跨国公司的迅速发展，区域经济一体化，国际贸易摩擦，世界贸易组织和世界经济全球化趋势等热点问题能够学以致用。

本课程主要采用传统的课堂讲授和研讨、论文写作相结合的教学方法。其目的在于既能够系统地传授国际贸易的理论知识，又能够启发学生积极思考，关注国际经贸的发展，提高学习和研究的能力。教学中采用多媒体演示辅助教学，丰富教学内容。课后将安排答疑时间。同学们在学习过程中注意多思考，多阅读。

9.简明中国古代史

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

简明中国古代史课程虽然具有较强的综合性的知识性特点，在教学计划中它以一门基础性课程，是具有提高性质的一门基础课程，它为学生提供了必要的历史知识。学生可以从此汲取中国历史文化的有益成分，陶冶性情，丰富思想，从而对其他相关课程的学习产生潜移默化的影响。本课程突出了实际知识的需要，重在阐述历史的一般理论在历史长河中的运用。它以揭示历史发展的特殊规律而和其他课程的一般规律相联系；以主要阐明中国古代史常识而与其他课程相区分。

10.中国历史文化 本课程课3学分，课内学时54，开设一学期。

本课程的主要内容是学习中国历史文化的自然环境、经济环境、社会制度环境，中国历史文化传播的媒介，中国的民俗文化，全国重点文物保护单位等。通过上述内容的学习，使学员对中国历史文化有一个正确、完整的了解和认识，加深对所学专业课程的理解，并激发学生的民族自豪感和历史责任感，及培养自力更生、奋发图强振兴中华的精神。

11.社会学概论

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

社会学把社会当作一个整体进行研究，从宏观上科学地分析和研究社会。它对社会现象进行的理论解释，对未来社会的发展趋势预测，对廓清不同的理论观念有着重要的理论意义。同时社会学也是一门应用性很强的科学，在制订正确的社会政策，维护社会稳定和繁荣、科学地解决社会问题等方面提供社会学的独特视角。学习社会学概论旨在面对社会主义建设中出现的各种矛盾和问题，应用社会学的理论和方法，来为解决这些问题提供理论和实践的方法和解决的途径。

12.心理学

本课程课3学分，课内学时54，开设一学期。

心理学是一门研究人的心理现象发生与发展规律的科学。通过该课程的学习要使学生掌握心理学的基本概念、基本理论，掌握形成良好心理品质的有效方法，提高心理自我调节的能力。

13.艺术欣赏

本课程课3.5学分，课内学时54，开设一学期。

该课程的主要教学目的是，通过艺术知识的传授，使学生能够坚持用马克思主义的理论和观点，分析艺术的普遍规律，透过具体艺术的语言特征，特别是通过各类优秀的、特征鲜明的艺术作品的赏析，培养学生的艺术欣赏能力、鉴赏能力，提高学生的文化品位、审美素质及综合能力。

**第三篇：河北广播电视大学开放教育**

河北广播电视大学开放教育

管理学科公共管理类行政管理专业（专科）教学计划

一、培养目标及规格

（一）培养目标

培养适应社会主义建设需要，德、智、体全面发展，掌握必需的行政管理知识，熟悉行政管理规范（乡镇建设的方针政策），了解一些相关的管理知识（农业先进科学技术），重点面向基层的应用型行政管理（乡镇管理）专门人才。

（二）业务培养要求：

主要学习行政管理（乡镇管理）专业所必需的基本理论、基本知识，掌握基本技能，具有一定的运用行政管理（乡镇管理）理论和法规分析并解决问题的基本能力。

二、课程设置与教学管理

（一）专业教学计划中设置必修课、选修课和集中实践环节。统设必修课由中央电大统一开设，执行统一教学大纲、统一教材、统一考试、统一评分标准。采用集中辅导和训教训考等方式，加强教学过程管理。本专业的统设必修课包括：开放教育入学指南、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论、管理学基础、英语I(1)(2)、计算机应用基础、西方经济学、政治学原理、行政管理学（A）、文秘管理与应用写作、公共关系学、人力资源管理、社会调查研究与方法。

（二）选修课由河北电大结合实际情况制定实施性教学计划并根据培养目标自开部分课程。自开课程的教材、教学管理及考试由河北电大负责。本专业的选修课程包括：英语II（1）（2）、信息管理概论、简明中国古代史、科学发展简史、公共财政学、社会学概论、心理学、法学概论、国家公务员制度、国际贸易原理、中国历史文化、艺术欣赏。

（三）对于选修课中的统设服务课程，中央电大提供教学大纲、多种媒体教材、考试等教学资源以及相关支持服务。

（四）各门课程均安排形成性考核，由中央电大和地方电大共同组织。形成性考核成绩计入课程总成绩。无形成性考核成绩者不得参加课程结业考试。

（五）集中实践环节由河北电大根据教学大纲（要求）负责组织实施。采取实习、社会调查、专题辩论及毕业论文等多种形式，不得免修。社会实践采取实习、社会调查、专题辩论等多种形式。毕业作业重点培养学生综合运用所学知识解决实际问题的能力，题目可以多样化，选题应符合行政管理专业教学要求。

三、教学模式与教学媒体

采用多种现代远程教学技术手段，为学生自主学习提供学习支持服务。

文字教材、音像教材、IP课件、CAI课件等为主要教学媒体，文字教材为基本依据。通过面授辅导、函授辅导、网络教学、BBS、电子信箱、VBI、电话和双向视频系统、电视直播教学等多种形式提供学习支持服务。

四、修业年限与毕业

实行学分制。学生注册后8年内取得的学分均为有效。

中央电大按三年业余学习安排参考教学计划。

本专业最低毕业学分为76学分。学生通过学习取得规定的毕业总学分，思想品德经鉴定符合要求，即准予毕业，并颁发国家承认的高等教育专科学历毕业证书。

五、教学计划进程表（附后）

河北广播电视大学开放教育管理学科公共管理类行政管理专业（专科）教学计划进程表

六、课程说明

（一）必修课程

1.开放教育入学指南

本课程1学分，课内学时18学时，开设一学期。

开放教育入学指南是为配合教育部开展的“中央广播电视大学人才培养模式改革和开放教育试点”项目研究工作，为广播电视大学开放教育学生开设的必修课程。本课程的教学目的是使接受电大远程开放教育的学生在进入专业（课程）学习之前，了解和熟悉电大开放教育新的学习环境，建立与开放教学模式相适应的新的学习理念，了解并尽快适应远程开放教育教与学的方式，掌握基本的学习技能，逐步培养自主学习的习惯和能力。

本课程的主要内容：概述现代远程开放教育含义、特点及其与其他教育形式的区别；介绍广播电视大学的系统结构、办学形式、运行机制、教学管理和社会声誉；介绍电大现代远程开放教育一般的学习形式、学习方法和技巧；介绍利用计算机网络进行学习的方法，怎样利用计算机网络与教师、同学进行交流，以及利用计算机辅助教学软件等一般教学媒体的使用方法等等。

2.管理学基础

本课程5学分，课内学时90，开设一学期。

管理学基础是工商管理类各专业方向的专业基础课，计算机信息管理专业的专业方向课，以及相关专业的选修课。通过本课程的学习，可以使学生掌握现代管理的基本理论、基本方法，确立科学的管理理念，为其进一步学习专业理论课打好必要的基础。

管理学基础的主要内容：管理学的基本概念、知识、思想；企业管理的基本知识；预测决策的基本理论和方法；计划工作的方法与原理；组织工作的原理与方法；领导与控制的基本理论与方法。

3.政治学原理

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

政治学原理是行政管理专业的必修课。本课程讲授马克思主义政治学的基本观点、方法和基本内容，旨在培养学生运用马克思主义的观点、方法及有关原理分析国内、国际政治现象的初步能力。

本课程的教学内容是政治领域中具有共同性和根本性的问题，包括国家的起源、本质和消亡，国家的历史类型及其变革规律，国家与民族，国家的统治形式，国家政治统治体系，国家机构，政党，政治领导与决策等。学习本课程可为学习本专业其他课程提供理论基础。

4.西方经济学

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

西方经济学课程是一门研究现代西方市场经济理论的课程。课程主要内容：经济学的研究对象，微观经济学与宏观经济学，经济学的研究方法，经济学发展简史；需求理论，通货膨胀理论，失业与通货膨胀的关系等等。

5.计算机应用基础

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

本课程是工学科各专业必修的基础课，也是电大其他专业必修或选修的基础课。通过本课程的教学，使学生掌握计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域的前沿知识，为学生熟练使用计算机和进一步学习计算机有关知识打下基础。

课程的主要内容：计算机的产生、发展及应用，计算机系统组成，计算机安全常识等计算机基本知识；信息处理概述，计算机中数和字符的表示方式，汉字输入方法等计算机信息处理技术；DOS操作系统基本使用方法；WINDOWS操作系统基本使用方法；计算机网络基本概念和Internet 入网方法。此外设有WPS文字处理系统、数据库管理系统和WORD文字处理系统、EXCEL电子报表系统两部分选择教学内容，供各地电大根据本地实际选用。

6.行政管理学

本课程5学分，课内学时90，开设一学期。

行政管理学课程旨在培养具有一定专业知识和管理理论与管理能力的管理人才，教学内容既包括了本学科的基本知识、基本技能和基本理论，也介绍了本学科的最新发展。同时，紧密联系行政管理和行政改革的实践。

本课程的主要内容包括：绪论、行政环境、政府职能、行政体制、公共组织、行政领导、人事行政、机关行政、行政决策、行政执行、行政监督、法治行政、行政方法、公共财政、行政效率、行政改革共十六章内容。

7.文秘管理与应用写作

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

开设本课程，旨在使学生系统地掌握常用应用文体文章的写作理论知识和方法，提高学生在学习、工作和日常生活中实际应用各种文体文章的写作能力。

本课程系统讲述了下列常用的实用性文体的写作原理和写作方法：公务文书（包括公文、事务文书）；学术文体（包括学术论文、其他科研应用文及传志）；生活、学习应用文体（包括书信、读书笔记）；社会活动应用文体（包括演讲稿、应试作文）；其他应用文写作 简介（包括新闻写作、财经写作、法律文书写作）。本课程重视写作实践训练（包括作文、讨论和讲评）。

本课程宜在学生掌握了一定的专业基础知识之后开设。

8.公共关系学

公共关系学课程是工商管理类和经济学类部分统设专业的专业基础课。通过本课程的教学，使学生掌握公共关系学的基本原理、基本方法和基本技能，树立公共关系为市场经济服务、为社会发展服务的观念，掌握公共关系为社会实践服务的本领。

公共关系学是一门新兴的综合性应用学科。学科以建立社会组织与社会公众之间良好 的沟通关系，在社会公众心目中树立社会组织的良好形象为主线贯穿始终。课程主要内容有 ：公共关系的基本内涵、定义、研究对象与研究范畴；公共关系产生和发展的历史、公共关系观念的形成；公共关系的基本职能；公共关系组织机构的类型及其特征；公共关系从业人员的类型及其工作范围，选拔公共关系人员的基本原则；公共关系工作对象和工作类型；组织内部公共关系工作的开展、组织外部公共关系工作的开展；公共关系四步工作法的实施；公共关系策划工作的开展、企业CIS战略工作的导入；公共关系日常活动与专项活动的开展;公共关系新闻传播；公共关系案例分析等。

9.人力资源管理

本课程４学分，课内学时72，开设一学期。

人力资源管理是工商管理类、经济学类部分专业的选修课。通过本课程的教学，使学生掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，学会用人力资源理论分析和解决企业实际问题的方法，同时使学生树立合理利用人力资源的思想。

课程的主要内容：人力资源开发与管理概述、职位分类与定员工作、人力资源组织、人力资源规划、员工招聘与流动、员工教育与培训（人力资源开发）、对员工的任用与人才管理、员工绩效考核、奖酬与激励、人力资源调整与人员流动、人力资源保护、人力资源管理诊断与评价。

10.社会调查研究与方法

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

本课程的教学目的，是使学生初步掌握社会调查研究的基本原理和基本方法，培养学生从事有关工作的能力。

本课程教学内容包括理论与操作两大部分，主要有：社会调查研究的基本原理、程序；全面调查和非全面调查；问卷调查法；访谈法；观察法；文献法；试点调查法；会议调查方法；资料的整理；调查资料的分析；调查报告的撰写等。

11.邓小平理论和“三个代表”重要思想概论

本课程课2学分，课内学时36，开设一学期。

本课程是根据中国共产党第十六次全国代表大会关于“高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，继往开来，与时俱进，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新局面而奋斗”的精神，为培养电大学生掌握邓小平理论的科学体系和“三个代表”重要思想精神实质而开设的公共必修基础理论课。

12.英语I(1)(2)

本课程课6学分，课内学时108，开设两学期。

通过英语课程的学习，学生应能掌握一定的英语语言基础知识和基本技能，具有一定的读、听、写、说的能力，从而能借助词典阅读和翻译一般性业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中能进行一般性的书面交流和简单的口头交流，并为今后进一步提高英语的应用能力打下基础。

（二）选修课程

1.英语Ⅱ（1）（2）

本课程课6学分，课内学时108，开设两学期。

通过英语课程的学习，学生应能掌握一定的英语语言基础知识和基本技能，具有一定的读、听、写、说的能力，从而能借助词典阅读和翻译一般性业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中能进行一般性的书面交流和简单的口头交流，并为今后进一步提高英语的应用能力打下基础。

2.法学概论

本课程课5学分，课内学时90，开设一学期。

本课程的教学基本任务是通过本课程的学习，要求学员概要地掌握法学的一般原理，了解我国宪法及其他法律的主要规定，增强法律意识和法制观念，并能够运用所学法律知识解决实际生活中存在的一般法律问题。

本课程教学的基本要求是以马列主义为指导，注重理论联系实际，注重与法学和本专业的其他学科知识的衔接与配合。

3.科学发展简史

《科学发展简史》课程主要按照自然科学的发展脉络，从古代、近代到现代在各个科学技术领域中的理论和试验成果做了简明地讲授。在对各门科学技术各阶段主要成就的简介中，以定性描述为主，以介绍科学技术成果为主，辅之以主要历史事件和社会生产背景。

本课程的教学，要以辩证唯物主义为指导，科学、系统地认识自然科学发展规律，正确处理史论关系，加强对各主要科学门类的基本理论，基本知识的学习和基本技能的训练，引导学员打好知识基础，培养分析问题和解决问题的能力。

4.国家公务员制度

本课程课3学分，课内学时54，开设一学期。

本课程既有一定的理论性，又有较强的实践性，特别是在我国开始实施国家公务员制度的今天，开设这门课程不仅有利于电大学员了解有中国特色的国家公务员制度的主要内容和基本作法，而且可以对学员中的在职行政工作人员向国家公务员过渡提供必要的上岗培训，从而推动我国干部人事制度和人事管理工作的改革。

5.公共财政学

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

《公共财政学》是电大开放教育行政管理专业（专科）的一门选修课。开设本课程的目的在于让同学们理解和掌握公共财政的基础理论和基础知识，并从理论和实践上理解和掌握近年来我国经济体制改革和财税体制改革的发展变化和实践经验。

6.信息管理概论

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

《信息管理概论》是省电大开放教育行政管理专科的一门选修课，主要包括：信息管理的产生与发展、信息管理的理论基础、信息技术、信息组织、信息服务与信息服务业、网络信息资源管理、信息系统、电子商务与信息管理、信息政策与法规等九章内容。

其目的是让学生对信息管理从概念、过程、技术等各环节有一个初步的认识，从而开始主动地学习和形成自己的合理的知识与能力的结构。

7.国际政治

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

国际政治学是以权利、权力和利益为中心论述国际社会演变发展规律的社会科学。它是按照权利同权力之间关系以及权力间关系为线索，从宏观上科学地分析和研究国际社会行为体相互政治作用及其发展规律。它对国际社会政治现象进行的理论解释，对廓清不同的理论观念有着重要的理论意义。同时国际政治学理论也是一门应用性很强的科学，在制订正确的对外政策，维护国际社会和平与发展、科学地解决国际问题等方面提供独特视角。

8.国际贸易原理

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

本课程主要讲授国际贸易理论、政策和组织的相关内容，具体包括：国际分工理论，国际市场价格，国际服务贸易，FDI和跨国公司，国际贸易政策，关税措施，非关税措施，贸易条约和协定，区域经济一体化和贸易集团，多边贸易体制和世界贸易组织等。通过学习，同学们将了解和掌握 国际贸易产生的原因、国际贸易的模式、国际价格的形成和变化规律、国 际贸易的利益来源和分配、FDI和跨国公司理论。并且，还将熟悉国际贸易政策的种类、层次、实施工具和政策效果。尤其对于服务贸易的兴起，FDI和跨国公司的迅速发展，区域经济一体化，国际贸易摩擦，世界贸易组织和世界经济全球化趋势等热点问题能够学以致用。

本课程主要采用传统的课堂讲授和研讨、论文写作相结合的教学方法。其目的在于既能够系统地传授国际贸易的理论知识，又能够启发学生积极思考，关注国际经贸的发展，提高学习和研究的能力。教学中采用多媒体演示辅助教学，丰富教学内容。课后将安排答疑时间。同学们在学习过程中注意多思考，多阅读。

9.简明中国古代史

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

简明中国古代史课程虽然具有较强的综合性的知识性特点，在教学计划中它以一门基础性课程，是具有提高性质的一门基础课程，它为学生提供了必要的历史知识。学生可以从此汲取中国历史文化的有益成分，陶冶性情，丰富思想，从而对其他相关课程的学习产生潜移默化的影响。本课程突出了实际知识的需要，重在阐述历史的一般理论在历史长河中的运用。它以揭示历史发展的特殊规律而和其他课程的一般规律相联系；以主要阐明中国古代史常识而与其他课程相区分。

10.中国历史文化

本课程课3学分，课内学时54，开设一学期。

本课程的主要内容是学习中国历史文化的自然环境、经济环境、社会制度环境，中国历史文化传播的媒介，中国的民俗文化，全国重点文物保护单位等。通过上述内容的学习，使学员对中国历史文化有一个正确、完整的了解和认识，加深对所学专业课程的理解，并激发学生的民族自豪感和历史责任感，及培养自力更生、奋发图强振兴中华的精神。

11.社会学概论

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

社会学把社会当作一个整体进行研究，从宏观上科学地分析和研究社会。它对社会现象进行的理论解释，对未来社会的发展趋势预测，对廓清不同的理论观念有着重要的理论意义。同时社会学也是一门应用性很强的科学，在制订正确的社会政策，维护社会稳定和繁荣、科学地解决社会问题等方面提供社会学的独特视角。学习社会学概论旨在面对社会主义建设中出现的各种矛盾和问题，应用社会学的理论和方法，来为解决这些问题提供理论和实践的方法和解决的途径。

12.心理学

本课程课3学分，课内学时54，开设一学期。

心理学是一门研究人的心理现象发生与发展规律的科学。通过该课程的学习要使学生掌握心理学的基本概念、基本理论，掌握形成良好心理品质的有效方法，提高心理自我调节的能力。

13.艺术欣赏

本课程课3.5学分，课内学时54，开设一学期。

该课程的主要教学目的是，通过艺术知识的传授，使学生能够坚持用马克思主义的理论和观点，分析艺术的普遍规律，透过具体艺术的语言特征，特别是通过各类优秀的、特征鲜明的艺术作品的赏析，培养学生的艺术欣赏能力、鉴赏能力，提高学生的文化品位、审美素质及综合能力。

**第四篇：河南广播电视大学开放教育**

附件：

河南广播电视大学开放教育

小学教育专业（本科）毕业实践环节教学实施方案(试行)

小学教育专业（本科）毕业实践环节是本专业教学计划的重要组成部分，是培养学生理论联系实际，综合应用所学知识解决小学教育教学中的实际问题，进行科学研究训练的重要教学环节。为实现我省电大本专业的培养目标，保证本专业毕业实践环节教学工作的顺利进行，依据《中央广播电视大学小学教育专业（本科）毕业实践环节教学大纲》、《小学教育专业（本科）集中实践环节答辩工作纲要》制定本实施方案。

一、毕业实践环节的内容和目的

中央广播电视大学开放教育小学教育专业（本科）毕业实践环节包括教育实践和毕业论文两部分，共计8学分，其中教育实践为4学分，毕业论文为4学分。

根据本专业的总体培养目标，毕业实践环节应达到以下目的： 第一，注重学生运用本专业所学理论，在小学教育教学中培养发现问题、分析问题和解决问题的能力。

第二，培养学生获取、利用和分析教育教学信息的能力。

第三，使学生获得科学研究的基本训练，养成严谨的科研作风。

第四，使学生通过毕业论文的撰写，熟悉专业论文的写作要求和文体规范。

二、教育实践 教育实践是根据专业教学要求，对学生已学学科理论知识进行综合运用的培训，旨在加强学生对教育教学的深入了解，培养和训练学生认识、观察教育教学的各个层面、解决实际问题的能力，提高学生的专业素质，并为学生毕业后更好地投入实际工作打下基础。

（一）形式和内容 1.形式

（１）教育教学调查（２）学校实践（３）教育机构实习 2.内容

（1）小学教育教学领域的问题调查（２）小学教学实践操作及要求

（３）现代教育技术应用与课堂教学的整合（４）小学课堂教学的设计与评价

（５）小学各科教学实践

（６）班主任工作实践：

 学生个案调查及研究  学生成长跟踪调查（6）其他实践

 小学德育工作实践  课外活动组织实践  教学行政管理工作实践  小学教育教学诊断实践(二)安排和要求

凡修完全部专业主干课程，已修课程学分达到全部课程学分80%以上的学生，均可参加教育实践。教育实践环节时间为4周，4学分。1.具体安排

（１）学习教学大纲以及课程教学设计方案,明确课程性质及教学目标；

（２）在课程教学设计方案的引导下，自主学习文字教材和录像教材，集中辅导并复习科学研究方法，了解小学教学改革情况；

（３）通过学习掌握教育实践的要求和教育实践报告（教育行动研究报告）的撰写，确定实践目标、内容和选题，制定实践方案；

（４）深入教学一线，开展教育实践，完成教育实践报告。2.相关要求

（1）教育实践必须在教师的指导下完成。各试点电大要充分利用当地条件，选聘得力的指导教师，引导学生在相应的学校、教育管理部门，选择具体的具有现实意义的研究课题，精心设计安排实施方案，提高每一个学生开展教育实践研究过程的质量，为进入毕业论文撰写作好准备；

（2）教育实践环节强调教育教学理论与方法在实践中的运用，要求学生理解和掌握小学教育教学的基本理论与基本方法，能将小学教育教学的基本理论和基本方法运用到小学教育教学实践中去，研究和解决小学教育教学中的实际问题；不能将教育实践报告写成一般的工作总结。（3）参加教育实践环节的学生，应独立完成教育实践报告的撰写。其内容包括：教育实践的题目、参加时间、地点、方式、调查对象、调查过程、调查中发现的问题、调查收集到的主要材料及其分析、研究结论及自己的收获与学习体会等。

（4）教育实践报告由学生独立完成，不少于3000字。其撰写体例参见《小学教育专业（本科）集中实践环节指导手册》的有关内容。

（5）教育实践方案应随实践报告一并提交。如果是教学实习，还应提交实习教案。

（三）指导教师 1.担任资格

指导教师应由具有相应专业本科及本科以上学历，且具有中级及以上专业技术职务的专业教师承担。鉴于本专业的实际，在部分农村、边远、民族地区可以由少量初级职称教师担任，但必须达到本科和本科以上学历或者从事两年以上高等教育教学。

2.职责

（１）根据本专业实践教学的具体要求和安排，制定详细的工作计划；

（２）指导学生确定选题并制定实践方案，指导学生解决教育实践中遇到的各种问题；

（３）指导学生完成教育实践报告的各个环节（指导学生进行文献检索，推荐参考书目和资料并指导阅读；指导学生制订实践报告写作计划，检查实践报告的写作提纲，审阅初稿及修改稿，提出具体修 改意见。）

（4）根据学生在教育实践过程中的表现和教育实践报告的质量写出具体准确的评语，给出教育实践的成绩。

（四）成绩评定与验收

评定是对学生教育实践状况的全面考察，也是对学生专业能力的一种考核方式。

1．教育实践成绩由指导教师给出，由教学点初审，电大分校复审，省级电大验收，中央电大抽查、终审。

2．成绩评定依据：学生参加教育实践活动的情况、效果,撰写文字材料综合运用专业知识的水平，在教育实践过程中的表现以及实践单位的反馈意见。

3．教育实践成绩评定采用百分制。

4．凡字数不足、内容不全、没有参加教育实践活动、未能达到必需的教育实践活动课时、未提交反映教育实践活动成果的书面材料或材料不合格者、抄袭造假者等，按不及格处理。

5．凡社会实践成绩未达到60分或要求重做者，可根据所在电大分校和教学点教育实践教学安排计划，在学籍有效期间内进行。

6．教育实践不得免修。

三、毕业论文

毕业论文是根据专业教学要求，对学生所学知识和理论进行综合运用的培训，旨在培养学生的专业研究素养，提高分析问题和解决问题的能力，使学生的创新意识和专业素质得到提升，创造性得以发挥。凡申请学位的学生必须参加由中央电大统一规定的学位论文指南课程学习（7学分）。

毕业论文写作时间为8周，4学分。

（一）课题选择的原则、范围与类型

选题是进行毕业论文撰写的首要工作，与毕业论文的质量关系密切。恰当的选题可以激发学生的科研兴趣和主观能动性，使学生得到本专业实践能力和科学研究能力的集中、全面的训练。

1.选题的原则

课题的选择应符合以下原则：

（１）选题必须符合专业培养总目标和毕业论文教学目的要求。（２）选题应注重科学性和前沿性。

（３）要结合自己的工作实际，选择小学教育教学实践中迫切需要解决的问题作为课题进行研究。

（４）要选择具有一定探索性和创新性的课题，以培养自己的创新意识和能力。

（５）应考虑选题在时间、方法、费用和实际条件等方面的可行性，确保在规定时间内能够按要求完成毕业论文。

（６）一人一题，不允许数人共同完成一个题目。2.选题的范围

（1）围绕本专业和自己教育教学的实践所进行的思考和创新。例如：

①小学教师必备的学科基础——谈心理学教学 ②现代化教学的技术支撑——谈信息技术与教育技术整合 ③探索人类的起源，认识社会的发展——小学生成长过程探微 ④如何使小学教师初步树立科学发展观的探索（2）小学教育专业各门课程所涉及的内容。例如：

①文学与科学：比较文学研究的一个重要课题 ②小学美育与教师素质 ③综合实践活动课程比较研究 ④计算器用于数学教学的研究 ⑤教育教学中的模式研究

（3）小学教师教育教学实践中所遇到的问题。例如：

①小学生素质教育之我见 ②浅论教师教育中的素质教育 ③小学班主任工作刍议 ④论小学教育的社会实践 ⑤谈小学生的爱心教育 3.课题类型（1）思辨型课题

这种课题主要是运用分析和综合的方法对自己提出的学术观点进行内在逻辑关系的分析，并说服读者，典型的是调查研究型课题。

调查研究型课题主要是通过调查研究的方式获取所需要完整资 料和数据，经过数据处理与分析，进行必要的讨论并得出研究结论。

（2）说明型课题

主要是从某种研究对象、现象的结构、层次、要素、尺度的质和量的角度进行分析，使人们对这个事物、研究对象、现象的本身构成有所了解。这类课题是利用已有资料或工作中积累的大量可用资料(没有充分分析的或前人调查收集的资料)，经过认真审核与整理，进行统计分析，得出研究结论并进行必要的讨论。此类课题研究应注意资料的可信性、完整性和准确性，必要时应进行补充调查。

（3）论证型课题

论证型课题是在对大量有关文献研究的基础上，提出该领域中具有实际意义的论点，提出充分的和有说服力的论据，得出结论。

论证型课题强调导论、正论和结论，要能够提出问题、分析问题和解决问题。

（二）毕业论文的安排和相关要求 1.毕业论文工作主要包括以下过程： ——确定选题

——搜集、整理和分析资料 ——编写提纲 ——撰写论文 ——论文答辩

2.毕业论文写作的相关要求

（１）凡修完本专业全部课程，已修课程学分达到全部课程总学 分80%以上的学生，经申请可开始毕业论文的写作。

（２）必须在指导教师的指导下独立完成毕业论文的撰写。杜绝一切抄袭、剽窃行为。

（3）毕业论文应具备学术文体的一般特征，应做到观点新颖、明确，材料翔实、有力，结构完整、严谨，语言准确通顺。

（4）毕业论文主要格式内容包括：题目、作者姓名、摘要、关键词、正文、参考文献等，所引用的文献及前人研究成果，必须注明相应的出处（包括作者、著作名称、出版单位、出版时间等）和资料的来源。

摘要是论文内容的“不加注释和评论的简短陈述”。首先，摘要应具有客观性。摘要是对论文内容的客观反映，要避免主观评价；其次，摘要应有独立性和自含性。从某种意义上说，摘要应为一篇相对完整的短文，读者即便不读论文全文，也能通过摘要对论文内容有大致的了解，能够获取必要的信息。最后，摘要应具有简洁性。摘要应是对论文内容的高度概括，不宜写得过长。

关键词是从论文中选取出来用以标示论文主要内容的专业术语或具有专业术语性质的词语。一篇论文应有3－8个关键词，以显著的字符另起一行，排在摘要的下方。

正文规范的结构程序是“序论→本论→结论”。

开头一段或两段相当于序论，一般说明选题的背景、缘由、意义以及研究目的，提示主要观点等。作为序论，一般都要提出问题，也可在序论中限定研究范围、交代研究方法、解释基本概念等。本论是论文的主体部分，是集中表述研究成果的部分，对问题的分析、对观点的证明，主要是在这一部分中进行并完成的。一篇论文质量的高低，也主要取决于本论部分写得如何。本论部分的内容量大而复杂，一般要分几个层次加以论述，形式上一般都用小标题或用数字序号标示。

结论是一篇论文的收束部分，是文章内容的归结，通常包含提出论证结果和指明进一步研究的方向两项内容，但可有所侧重。结论中也可对研究成果的意义及其可能产生的影响做出扼要的说明和估测。

论文也可以只有序论和本论或只有本论和结论，而没有一个相对独立的、明确的序论或结论。

参考文献是评定论文作者的研究状况及钻研程度的一个重要依据。参考文献按论文中出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编号。

参考文献格式如下：

期刊类包括：序号、作者、篇名、刊名、期号、出版时间。专著类包括：序号、作者、书名、出版社、出版时间。网页类包括：序号、作者、篇名、网址、发表时间。（如果网上文章来自书面，应以书面文献为准）

（5）学生专科阶段所做毕业论文不得直接或变相作为本科阶段的毕业论文。

（６）毕业论文要达到5000字以上，一般不多于10000字。毕业论文要统一格式、统一封面，使用A4纸型进行文字打印及装订。（目录要独占一页;论文题目用3号黑体，上下各空一行；作者姓名 在题目下方居中，用四号楷体；摘要在作者姓名下，左起顶头，写明“摘要”字样加粗，点冒号，接排摘要内容，一般用五号楷体；关键词在摘要下方，左起顶头，写明“关键词”字样加粗，点冒号，接排关键词，词间空一字，字型字体同摘要；正文在关键词下空一行开始，正文用小４号宋体，１.５倍行距；正文文中标题：一级标题序号为“

一、”，二级标题序号为“(一)”，三、四、五级序号分别为“1．”、“(1)”和“①”）

（７）毕业论文不得免修。

（三）指导教师的条件及职责

1．要具有认真负责的工作态度、丰富的专业知识和较高的业务水平，熟悉电大教学情况。

2．具有相应专业本科及本科以上学历和中级及以上专业技术职务，具有3年以上相应专业高校教学或科研经历。

3．指导学生完成毕业论文的全过程，检查进展情况，进行具体指导。对选题报告、论文提纲、论文初稿、论文修改稿的审阅及反馈意见须做文字记录。

４．针对论文质量及学生完成毕业论文全过程的表现写出具体准确的评语，并给出初评成绩。

５．指导教师指导毕业论文的时间不低于8学时/人。

（四）毕业论文答辩 １．组织答辩

学生完成毕业论文初稿后，应送指导教师审阅，并根据指导教师 的意见进行修改，直到指导教师认为合格，同意提交答辩为止。

２．答辩要求

省电大成立本专业答辩工作指导委员会，负责全省电大系统本专业毕业论文答辩工作。本专业答辩委员会设在省电大中文教研室。

各电大分校成立答辩委员会，负责本校学生毕业论文答辩工作。答辩委员会下设若干答辩小组，答辩小组由答辩主持人和答辩教师组成。答辩小组人数为三人（两名答辩教师和一名答辩主持人），另配备一名秘书。答辩小组成员须具有不低于论文指导教师的资格，其中具有副高级以上专业技术职称的教师不少于2人。答辩小组的主要职责是：根据学生答辩情况和文字材料，为学生评定答辩成绩和毕业论文的总成绩。

答辩主持人的条件为：具有师范类专业本科及以上学历、副高级及以上专业技术职务，并持有中央电大颁发的答辩主持人资格证书。答辩教师的条件为：具有本专业本科及以上学历、中级及以上专业技术职务、3年以上小学教育专业教学和研究工作的经验。

指导教师在其本人指导的学生答辩时不得担任答辩组成员，但可以列席。

各试点分校必须在答辩工作开始前20天将答辩计划时间、答辩人数、答辩教师及论文基本情况等报省电大小学教育专业毕业论文答辩工作指导委员会。答辩应在毕业审核前一个半月前进行。

３．毕业论文答辩的一般程序

（1）答辩教师审阅参加答辩学生的毕业论文，并拟出问题；

（2）答辩主持人宣布答辩程序和要求，确定答辩人抽取方案；

（3）答辩人用10－15分钟介绍毕业论文写作概况及论文的主要内容；（应将学生对所写论题的研究背景的介绍作为判定论文的研究程度及真实性的重要依据）

（4）答辩教师在答辩人所研究问题的范围内提出3－5个相关问题，由答辩人答辩，以审查判断毕业论文的真实性和答辩人的研究水平；

（5）答辩小组对答辩人的情况进行当场点评，经合议做出答辩评语，给出答辩成绩，记入毕业论文评审表。答辩成绩的评定在答辩组内实行少数服从多数的原则。

（６）答辩主持人认真审查学生论文，确定论文的综合成绩并签字。

（五）毕业论文成绩评定

１．毕业论文成绩评定包括三部分：（1）指导教师评价

学生完成论文后，指导教师应对论文质量及学生完成毕业论文全过程的表现进行客观评价，写出评语并给出论文初审成绩。评价内容包括：

①课题研究能力及论文撰写水平；

②课题研究及论文写作过程中的行为表现。

（2）答辩小组的评价

答辩小组要通过学生的答辩对论文作出更为客观、准确的评价。对论文的评价内容包括：

①论题是否符合专业范围，是否具有一定理论价值或实践意义，大小是否得当，是否有新意；

②研究方法是否得当； ③观点是否正确、明确；

④材料是否与观点相符，是否可靠，是否必要和充分，统计数据处理是否准确得当；

⑤论证是否严密，结论是否可靠，层次是否清晰，结构是否合理； ⑥语言是否符合论文语体，是否简洁流畅； ⑦格式是否符合规范要求； ⑧论文是否独立完成。

对学生的答辩情况，应主要从态度是否端正、认真，对问题的回答是否准确、到位和对课题的研究背景的了解程度三个方面进行评定。

答辩小组的评语内容应包括论文评价和答辩评价两个方面。（3）答辩工作指导委员会的监督和审查

答辩工作指导委员会对毕业论文答辩行使监督权，审阅已经答辩的论文及相关材料，受理答辩舞弊的举报和对成绩有异议的投诉，并作出重新组织答辩或重新评定成绩的决定。如果答辩工作指导委员会不提出异议，答辩成绩即为省电大评定的终审成绩，报中央电大最后审查确定。

２．毕业论文成绩评定标准 85～100分

（1）按要求全面完成课题，选题新颖，具有较强的实用性、创新性、科学性、可行性和专业性。

（2）分析研究方法正确，方案设计合理，能正确、灵活地综合运用专业基础理论、基础知识分析和解决问题。

（3）围绕课题的观点鲜明、正确，有独到见解和创新，材料详实、充分，数据完整、可靠，论证有力、充足，层次分明、逻辑清楚、结构完整、格式规范，文字材料所必须的附件齐全。

（4）满足专业要求的文字材料写作篇幅。

（５）答辩过程思路敏捷，叙述清楚，论述全面、正确，重点突出，逻辑性强，基础知识、基础理论运用正确。

75～84分

（1）按要求完成课题，选题适当，有一定的实用性、科学性、专业性和可行性。

（2）分析研究方法基本正确，能综合运用专业基础理论、基础知识分析和解决问题。

（3）围绕课题的观点正确，材料充分，数据可靠，论证比较有力，逻辑性比较强，结构完整，格式规范，文字材料所必需的附件基本齐全。

（4）满足专业要求的文字材料写作篇幅。

（５）答辩过程思路清楚，论述比较全面、正确，重点比较突出，基础知识、基础理论运用基本正确。60～74分

（１）按要求基本完成课题，选题尚可，有一定的专业性和可行性。

（２）分析研究方法基本正确，尚可运用专业基础理论、基础知识分析和解决问题。

（３）观点基本正确，材料基本齐全，数据比较可靠，论证有一定说服力，结构比较完整，格式比较规范，文字材料没有明显漏洞。

（４）满足专业要求的文字材料写作篇幅。

（５）答辩过程思路比较清楚，可以较清楚地阐述自己的观点，基础知识、基础理论运用基本正确。

不及格（59分以下）

有下述情形之一者，成绩为不及格：不能按基本要求完成课题，选题陈旧，无实用性和研究价值，无可行性或偏离专业；研究方法不正确，存在较明显的观点错误或观点不明，基本理论、知识运用错误；材料不齐或虚假，数据不正确或伪造，论证无力或片面，漏洞明显，逻辑混乱，结构不完整，格式不规范，文字材料未能达到写作基本要求；少于５000字；有剽窃、抄袭及其他弄虚作假行为；答辩过程思路不清，观点不明，不能正确运用基础知识、基础理论回答问题。

对于毕业论文考核不及格的学生，给予重新修改论文的机会。学生必须按答辩小组或答辩工作指导委员会的意见认真修改论文，修改后的论文经指导教师审阅，由所在电大择期组织重新答辩。

教育实践和毕业论文成绩评定合格者，获得毕业实践环节考核8 学分。

**第五篇：包头广播电视大学开放教育范文**

包头广播电视大学开放教育

2024春文科各专业综合实践环节实施意见

“中央广播电视大学人才培养模式改革和开放教育试点” 综合实践环节是整个教学过程的重要组成部分，旨在培养学生的创新意识和实践能力，是实现应用型专门人才培养目标的重要环节。加强综合实践环节教学工作的规范管理，对于推进素质教育，深化教学改革，切实保证教学质量，有着特别重要的意义。

为确保此项工作的顺利进行，包头电大制定了综合实践环节实施意见，现印发给法学专业、行政管理专业、小学教育专业和汉语言专业的辅导员（班主任）以及每一位学生，请遵照执行。执行过程中发现的新问题、新情况，请及时向包头电大文科教学部反映。

综合实践环节又分为社会实践和毕业论文。

一、社会实践

社会实践是根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，目的在于加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析、解决问题的能力，提高学生的专业技能，并为学生毕业后尽快适应实际工作打下基础。

（一）要求

1、凡已修本专业课程学分达到全部课程总学分60％以上的学生，均可参加社会实践。社会实践为学生必修环节，不得免修。

2、社会实践的基本内容应以综合运用所学的理论知识为主，通过接触社会实践使学生对实际工作有所了解，如“对××企业劳动法执行情况的调研”，同时学到书本以外的知识和能力。

3、社会实践时间一般安排3周。考虑到电大学生均为成人在职，学校不再统一组织安排社会实践活动。在规定的实践时间内，学生视情况自定实践的单位、内容和形式。

4、社会实践活动结束之后，学生应独立完成实践报告。报告内容包括：实践题目、参加时间、地点、方式、内容、过程、发现的问题、结论、效果和体会等。实践报告不少于2024字。

（二）指导

文科教学部将聘请熟悉电大教学情况、具有认真的工作态度和丰富的专业知识、具有本科以上学历且有中级以上专业技术职务、具有专业教学经历的指导教师对学生实践过程予以指导、监控，帮助学生解决社会实践中的有关问题。

（三）成绩评定与验收

1、社会实践由指导教师给出初评成绩（成绩评定采用百分制），由包头电大把关初审，省级电大验收复审，中央电大抽查终审。成绩合格者取得3学分。

2、成绩评定依据：学生参加社会实践活动的情况、效果、撰写文字材料综合运用专业知识的水平，在社会实践过程中的表现以及实践单位的反馈意见。

3、凡字数不足、内容不全、未参加社会实践活动、未能达到必需的社会实践活动要求、未提交反映社会实践成果的文字材料、抄袭造假者，按不及格论处。

4、凡社会实践成绩未达60分的，可允许补写一次。

二、毕业论文

毕业论文是根据专业教学的要求，对学生所学知识和理论进行综合运用的培训，旨在培养学生的专业研究素养，提高提出问题、分析问题和解决问题的能力，使学生的创新意识和专业素质得到提升，使学生的创造性得以发挥。

（一）要求

1、凡已修课程学分达到课程总学分80％以上的学生，可申请参加毕业论文实践活动。毕业论文为学生必修环节，不得免修。

2、毕业论文应由学生本人在指导教师的指导下独立完成，杜绝一切抄袭、剽窃行为。

3、毕业论文应当具备学术文体的一般特征。调查报告、工作总结及文学作品等各类非学术文体的文章不能代替作为毕业论文。

4、毕业论文应观点新颖、明确，材料翔实、有力，结构完整、严谨，语句通顺、流畅。

5、毕业论文实行三稿定稿制，它的主要内容包括：论文提纲（200—300字）；论文题目；摘要；关键词（3—5个）；正文（论点、论据、论证）；参考文献（本科为角注，专科为尾注）。所引用的中外文参考文献资料，必须注明引用教材（或著作、期刊等）的书名（或著作、期刊名）、作者、出版单位、时间（引用期刊的还必须注明文章名）。引用其他参考资料也应注明资料来源。

6、毕业论文的引用部分不能超过论文全部的20％，否则视为抄袭，按不及格处理。

7、毕业论文字数本科一般不少于6000字；专科不少于5000字。

8、毕业论文要统一格式，统一封面，统一使用A4纸进行文字打印及装订（在左侧装订）。

9、学生在送交毕业论文全部材料时，必须同时提供拷有定稿论文的一张软盘（用Word文本保存）。

（二）选题

1、选题应符合专业培养目标和教学要求，以学生所学专业课的内容为主，不应脱离专业范围，如法学专业必须选择与权利和义务有关的论题。

2、选题要有一定的综合性，具有一定的深度和广度。

3、选题应大小适中，不能偏大，亦不能太小，并且尽可能结合本地区、本单位实际，对实际工作有一定指导意义。

4、选题鼓励学术创新，避免选择已经完全得到解决的常识性问题；鼓励选择同国家的建设与发展密切相关的现实问题，鼓励解决实际问题。

5、选题一经确定，一般不再作变动，特殊情况必须修改的，须经包头电大同意报省级电大审批。

（三）指导教师

1、条件（1）具有认真负责的工作态度、丰富扎实的专业知识和熟悉教学的业务水平。（2）具有本专业本科及以上学历、中级及以上专业技术职务、3年以上教学经历。

2、职责

（1）根据实施意见，指导学生正确选题，严格把好审题关。

（2）对学生毕业论文写作进行全程指导，帮助学生解决论文写作中的问题和困难，适时推荐写作资料和参考书目。

（3）审阅学生论文写作修改稿，在修改稿中留下修改手迹，并提出具体修改意见和指导评语。

（4）对毕业论文的指导分段进行，指导全过程不少于3次，每次不少于3小时，指导情况需进行详细记录。

（5）审查毕业论文的真伪，承担论文一审责任，鉴别并制止一切抄袭行为。（6）针对学生在论文写作全过程中的具体表现，写出指导评语，给出初评成绩（百分制）。

（四）答辩

1、根据有关要求，包头电大起草答辩安排意见，组织答辩委员会和答辩小组。

2、答辩委员会由3人以上组成，监督检查并解决答辩过程中出现的专业学术问题，对有争议的答辩成绩进行审议。

3、答辩小组由答辩主持人（1名）、答辩教师（若干名）、秘书（1名）组成，负责根据学生答辩情况和文字材料，为学生评定答辩成绩和毕业实践成绩。

4、指导教师在其本人指导的学生进行答辩时，不得担当主辩教师提问。

（五）成绩评定与验收

1、答辩结束后，根据《中央广播电视大学毕业论文（设计）答辩评判标准》，由答辩主持人组织答辩教师对学生答辩过程进行合议，给出答辩成绩，并参考初评成绩，给出毕业论文综合成绩。

2、专科专业不进行论文答辩，论文写作完成后由成绩评定小组统一评定成绩。

3、毕业论文成绩评定结束后，由答辩委员会和成绩评定小组整理、汇总，包头电大文科教学部对成绩进行初审，在规定时间内向省级电大送报成绩报表及相关材料。

（六）其他

1、师生应认真如实、紧密配合填写好《毕业论文评审表》。如发现有缺失现象，不予上报成绩。

2、凡毕业论文写作和答辩成绩不及格者，可在学籍有效期内根据实践教学计划重新安排。

3、参加毕业论文写作的本科学生都要与包头电大签定《毕业论文承诺书》。经审核，如果出现论文抄袭、剽窃等舞弊现象，以致于影响毕业的，责任自负。

三、组织领导

文科教学部全面负责综合实践环节的组织实施，各专业班主任协调配合。此次综合实践环节是在贯彻落实中央电大《关于加强“中央广播电视大学人才培养模式改革和开放教育试点”毕业设计（论文）教学工作的通知》精神的背景下组织实施的，希望各专业辅导员、学生及相关工作人员提高认识、各负其责，深入细致地抓好、抓实此项工作，加强整改，把好质量关，确保集中实践环节工作顺利、健康、有效地向前推进。

包头电大文科教学部 二00八年九月

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找