# 2024年学校年终述职报告新闻(7篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-06-05

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。学校...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**学校年终述职报告新闻篇一**

你们好!20\_\_年很快过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。出纳工作x年来，我总免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点，这也是对自己的一种鞭策吧。

财务部门是学校的关键部门之一，它对学校的教育教学提供保障和支持，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对审计及财政等机关的各项检查。在这一年里我任劳任怨，和中心学校会计一起齐心协力把各项工作都扛下来了。财务工作能力相比20\_\_年又迈进了一步，在区教育局、财政局组织的年度检查中获得\_\_分。为了总结经验，克服不足，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾，不足之处恳请大家批评指正!

一、经费管理

作为学校的财务人员，深知学校财务状况的窘迫。我严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。坚持财务手续，严格审核(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利地完成了各项日常工作。一是做好文件规定的收费，事先公示收费标准，及时发放收费票据，保障经费及时归拢到位。二是与保险公司办理好了对全体学生的校园责任险的投保工作。

二、其他工作

1、今年x月，迎接了省对我区的检查工作，对检查中可能出现的问题做好准备，最后终于顺利的通过了检查。

2、根据上级拨付的款项，及时发放各项应发经费和补贴。

3、认真及时地收取各项经费，保障经费按时到位。

4、及时上介各种款项到中心学校。

5、认真完成上级各部门安排的各项统计。主要有：教育局布置的基础教育年报和校舍、经费年报;统计局布置的劳动情况年报等。在填写报表时，做到了数据的真实、准确，上交报表及时，不拖沓，并且还备份存档。

6、对帐务进行认真整理，迎接各项的检查。

7、为了更好的胜任工作，还参加了各级组织的业务知识培训。

三、不足及打算

1、财务专业知识还不高，需努力学习。

2、有时候存在懈怠现象，导致帐务处理不及时，以后需要改进。

3、争取安装财务软件，实现财务电算化，跟上时代发展的步伐，减轻帐务工作的负担。

各位老师，新生小学的发展还需要一个漫长的过程。各位老师都为之付出了巨大的努力。正是有了你们的关心、帮助、理解和支持，我才能顺利的开展工作，在此，真诚的谢谢大家!

**学校年终述职报告新闻篇二**

春去冬来，“繁忙”串起了一个个平凡而又意义的日子，年终将至。对照计划，静心盘点一年来的工作，在此，向大家作一个汇报。

一、政治思想

认真学习，认真参加学校政治业务学习，关注新课程改革，解读教育新理念，为工作提供理论依据。

二、团结协作

在学校工作中，积极主动向各级领导汇报、交流，团结其他同志，尽心尽力做好本职工作。注重工会领导班子建设，各成员分工合作，明确目标和责任。与工会其他成员团结协作，努力完成上级和学校布置的各项工作。工会每一项政策、活动的实施，都经过充分的讨论和酝酿，同时加强教师的参与度，广泛听取建议。

三、工作能力和绩效

1、进一步做好纽带作用。认真参加乡教育管理中心和学校的各种会议，将上级和学校的各种工作要求和精神贯彻到实际工作中，向教职工做好宣传和解释工作，同时对教职工的建议和意见及时向上级部门和学校反映，进一步加强了上下沟通和交流，解答教职工的各项疑问，努力提高服务意识。

2、开拓思路，做好工会常规工作。

①认真做好校务公开管理工作，及时将青龙乡教育工会联合会的各项指示和精神带给大家，加大宣传力度，规范我校的校务公开民主管理工作的程序，进一步强化校务公开民主管理工作。发挥工会在凝聚力工作中的载体作用，在思与想的过程中进行沟通取得理解。

②\_\_年在学校党政的领导下，带领全体教职工以饱满的热情和主人翁精神参与安全文明校园、和谐校园创建等工作中，努力营造和谐、昂扬、向上的校园氛围。

③组织教师参加各级各类活动，并取得较好成绩。9月份，参加了乡教育管理中心和三元片区的红歌比赛、广播体操比赛，组织教师参加三元片区三字一画比赛。在学校党政的领导下，开展了送温暖和帮困、“三.八”妇女节活动、教职工体检、女职工体检、元旦工会活动、探望生病教师等。

④热情关心退休教职工的生活，保障他们各种福利待遇，组织退休教师体检，教师节、敬老节之际不忘送上学校的美好祝福。

四、廉政建设

工作中对自己严格要求，加强廉正建设，对学校财务，严格实行财务管理制度，台帐资料齐全，及时向经审组汇报。对经费的使用本着管好用好原则，用在全体工会会员的各项活动和福利中。

五、问题和不足

1、进一步深入群众，及时沟通听取意见，改进工作中的问题;

2、工作安排还需更细致周到，避免矛盾的出现，使好事能真正办好;

3、集思广益，丰富工会活动的形式，多组织一些受大家的活动。

今后，工会将围绕学校的中心工作，着力思考如何在凝聚力工程中发挥作用，同时藉此机会感谢一直以来支持关心工会工作的各位老师!

**学校年终述职报告新闻篇三**

\_\_年10月份，我担任了迎园中学校长助理一职，专门负责中专工作。做到现在有三个月。

在做这份工作时，我首先有两个愿望，那就是：一是要尽量不给学校和其他部门增添劳动量;二是要借中专管理的机遇，用自己的实践尝试自己的德育理想。现将自己的主要工作向全体教工汇报如下：

虽然中专只有两个班级，但她却是个双重管理的部门，总校对分校有较高的要求却不给予很多的指导，我的工作要涉及到教学管理、学籍管理、经费使用、德育管理和后勤管理，可以说麻雀虽小五脏俱全。收费、搬书(书分了几批才到)、课程安排、档案材料、发校服、结帐、安排实验到总校、召开家长会、调课，安排考尝监考、军训等等也十分烦琐。好在我们离开教室很近，加上我还是比较能够适应，并能有效地发挥学生的作用，所以一切都可以比较快而且比较顺利地完成。近一个学期来，我可以说没有给学校教务处、德育处、总务处增添多少麻烦。我们六门学科的期中考试，可以说是在悄然无声中完成的，我们的学生几乎没有到过德育处，我们还看到总务处人力不够，主动为学校解决图书馆搬书、化学生物储藏室实验室的卫生问题，为小朋友走路不摔跤而清理场地上的冰雪。

本学期共向学生收费20万，除交给总校6万元以外，其余14万都进入学校帐户。在向每位学生收取的500元代办费中，475元是书费和服装费，帮助德育处完成青年报记26元，其他学校活动中支出少量，共使用了516元，我们计划用下学期收的500元作平衡调剂。一学期来，学生没有因为收费问题产生疑问。我可以说在经济上，没有糊里糊涂的用掉学校一分钱。过年后，我们马上又有14万收入，对此我表示高兴。

同时，我认为，管理好这些学生，让他们爱护好学校的财产也是一种节约，所以我们抓好了班级管理，配好了节电员和节水员，我们老师、学生用的破办公桌、课桌都保护得比较好，没有叫学校再添置过，两个班级没有一个课桌被损坏掉。因此可以继续用。

我同时又是个班主任，我把班级当作自己的德育基地，尝试着用现代教育理念进行管理，我认为很有效果，虽然学生基础不好，过去也没有多少成功体验，但在我这里，我让他们实现了。为此，我为学校的班主任上了一堂这方面的课，在此不再展开。

学校有时候将中专和教辅组因工作需要作合并，如开会，讨论，发调查表，捐款，检查什么的都叫我牵头，这些人员分布在后楼的1-5楼，前楼、行政楼门房对面等相当分散，所以一样的工作也许我这里就比较麻烦，但我还是保证质量完成了。轮到行政值班，我会很好的看住学生的午餐，晚上认真的看护好学校。

这就是我作为一个普通干部在这里所做的工作，不当之处请提宝贵意见。

**学校年终述职报告新闻篇四**

尊敬的领导：

为加强学校的管理，创设良好育人环境，保障学校和教职工、学生的合法权益，保证学校教育教学活动的正常进行，根据《中小学学校环境管理的暂行规定》和《中小学幼儿园安全管理办法》以及相关政策法规制定学校保安制度。

学校保安制度是对一切进出学校的人员和物质进行有效\_\_和严格管理的`制度。包括进出人员证件查验制度、外来人员入校登记制度、会客制度、车辆准入放行制度、物品出入查验制度。

一、进出人员证件查验制度

1、非学校教职员工进入学校，应主动向学校保卫人员出示证明身份的相关证件。

2、学校保安工作人员应认真查验进入学校的外来人员的相关证件，严禁不明身份人员进入学校。

3、对拒不出示证件或不能证明其身份的外来人员，学校保安工作人员有权拒绝其进入学校并做好解释工作。

4、在上课期间，学生确因特殊情景需出校门时，必须按保卫科制定的规定持有班主任教师签字同意的请假条，查验后方可放行并将请假条存档备查。其它情景一律不准学生外出，迟到的学生必须按要求作好登记后才准许入校。

二、外来人员入校登记制度

1、外来人员进入学校，必须在学校进行登记，经允许后方可进入。

2、对拒不进行登记的外来人员或登记资料与事实不符的，保安工作人员有权拒绝其进入学校并做好解释工作。

三、会客制度

1、学校教师在开展教育教学工作期间原则上不会客，确因工作需要会客的，外来人员来访必须经保安工作人员与被访人员联系，经同意并完成登记后方可入校。

2、学生家长到学校找教师交流或了解学生情景时，需由保安工作人员与被访人员联系，到保安室确认和登记后准予进入。

3、学生家长要进学校找自我的孩子或其他学生，只能在课间由保安工作人员与班主任教师联系并登记后进入。

四、车辆准入放行制度

1、学校在正常教育教学工作期间，应关掉好校门，严禁机动车辆进入学校。

2、上级视察工作或确因工作需要进入学校的车辆，需经学校领导同意后，在保安工作人员的引导下停放到指定地点，禁止鸣笛，限速行驶，确保师生安全。

五、物品出入查验制度

1、学校保安工作人员对进出学校的外来人员携带的物品进行登记，对可疑物品要进行查验，严禁易燃易爆、剧毒、管制x具等危险物品进入学校。

2、学校保安工作人员对带出学校的大宗物品要经有关部门同意并查验登记后方可放行。

3、学校保安工作人员要加强对带入或带出学校的可疑物品的盘查，确保学校和师生的人身财产安全。

此致

敬礼!

述职人：\_\_

202x年x月x日

**学校年终述职报告新闻篇五**

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自踏入教育这个岗位以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭。

一、在思想上，爱国爱党，积极上进。

我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，我深知要教育好学生，教师必须先正己身，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，也努力使学生、家长能接受我、喜欢我。在不断的工作和学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平都得到较快的提高。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西，我把学生的德育、美育工作放到了最重要的地位。

二、在教育教学上，敬业爱岗，严谨执教。

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、最高的荣誉。在工作中，我深知学习的重要性，抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中不断提高自己的教育教学水平及教学管理水平。在校内，虚心、主动地向其他老师学习虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的意见和建议，在自己的教学中不断实践，不断总结，不断提高。平时向书本学习、向电脑询问，经常阅读关于教学类的书籍，经常去各种教学网站、教学论坛看看，提高自己的课堂教学水平，也掌握一定应试技巧，让学生在有效的时间里有最大的提高。

三。在学校工作上，服从安排，积极主动

我们的学校无论是环境还是领导、教师都给人一种宽松、和谐、民主、团结的好感，所以在这样的集体中工作虽然有时任务较重，但心理上还是比较轻松、愉快的，所以工作上比较主动，希望自己能最大限度地为学校的建设献出微弱的力量。平时能及时把工作情况、问题、困难向领导请示、汇报。与其他同事之间能做到顾全大局，服从安排，互相关心，互相帮助，互相沟通。

四、其他方面

本学期，我采用“兢兢业业”的工作态度，做好学校的安全工作，给全体师生一个平安、和谐的工作、学习环境，让我校全体师生平安、快乐的度过本学期，受到学校和县领导的好评。我还积极参加县举办的“安全评优课活动”，经过我的努力，取得了全县前三名的好成绩，并在全县做了公开课。

总之，教育工作，是一份常做常新、永无止境的工作。一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是辛勤的汗水和真挚的泪水，但同时我也收获了充实与快乐。在以后的工作中我将一如既往用心去教诲我的学生，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。希望在以后的工作中能发扬优点，克服不足，总结经验教训，使教学工作更上一层楼。

**学校年终述职报告新闻篇六**

尊敬的领导：

您好!

自踏入教育这个岗位以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自我的教育教学工作，以“当一名好教师”作为自我工作的座右铭来要求自我，现将一学年的工作述职如下：

一、在思想上，爱国爱党，进取上进

我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，为了提高自我的思想觉悟，我还深知要教育好学生，教师必须先身先之率，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自我的人格、行为去感染学生，《教师人格魅力的构建》等文章，努力使学生、家长能理解我、喜欢我。今年又是新课程改革，为了适应新形式，我认真拜读了《在新课程改革中活化自我的主角》等文章，努力使自我不被新课改的浪潮所淹没。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时十分重视对学生的全面培养。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西，针对社会这一大气候和学生这一小气候我把学生的德育、美育工作放到了最重要的地位。在工作中，我进取、主动、勤恳、职责性较强，乐于理解学校布置的各项工作;我还注重文化学习，参加了“小学教育”的本科进修。在不断的学习中，努力使自我的思想觉悟、理论水平、业务本事都得到较快的提高。

二、在教育教学上，敬业爱岗，严谨治教

把学生教好，让学生成功，是每位教师的心愿、的荣誉。作为一名数学教师，让学生掌握良好的学习方法，获取更多的知识是最重要的任务。所以，我在课堂教学中，坚持做到认真钻研大纲，仔细分析教材的编写意图，认真备课，注意设计好每堂课的教学方法，研究现代教育技术在课堂教学中的应用，注重对学生各种本事的培养。在认真做好日常教学工作的同时，努力探索在小学数学课堂教学中落实素质教育的方法及手段，探索在教育中培养学生本事发展的途径。在工作中，我深知学习的重要性，抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中不断提高自我的教育教学水平及教学管理水平。我抓住学校安排外出听课的机会，虚心学习，不耻下问，及时消化，吸取别人的精华，在自我的教学中为断实践，不断总结，不断提高。平时向书本学习、向身边有经验的教师学习，提高自我的课堂教学水平，努力构成自我的课堂教学风格。在教育教学工作中，我在做到教学“五认真”的同时，平常能以“团结、协作”的精神和教师们共同交流、互相学习、共同提高。

我兢兢业业，尽职尽责。多年来，时时以“爱心、耐心、细心”贯穿始终，去关心每一位学生，去搞好班级的每一次活动。这个学期，我班取得了较好的成绩，……我决心让他们在一种“宽松、探求、竞争”的氛围茁壮成长。本学年担任x班数学教师，根据学校德少工作计划，认真开展各项活动，加强行为习惯训练及良好心理品质的培养。关心学生的学习和生活，异常关注后进生，予以他们更多的关怀，鼓起他们学习的劲头，更好地融入在这个班级体中。注重行为规范教育，从实抓起，用正确的舆论导向，用榜样的力量，促使学生从被动到主动，从他律到自觉，养成良好的心理品质和行为习惯。经过晨会、班会、黑板报、墙报等渠道，使学生自觉地成为团体的主人，学习的主人。加强“安全教育”，使“安全”牢牢地刻在学生心中。使班级蒸蒸日上，尤其注重与家长的联系，运用电话、家访、请家长到学校等多种途径和方法，把学生在校的表现及变化，如期向家长汇报，让家长了解孩子在校是提高了还是退步了，及时掌握孩子各方面的优点和不足，以便有针对性地协助教师开展教育活动。由于我的主动，有些家长也很愿意将孩子在家的表现反馈过来，期望教师的帮忙。这样的双向活动，使家长也参与对学生的管理，对学生的健康成长起到了良好的督促作用。

一学期来，我从班级的凝聚到干部的培养，从黑板报的出刊到广播稿的挑选，从教室布置到班级竞赛，不知要化多少心血、牺牲多少个休息日，但我没有怨言过，总是一如既住地去完成一件件事情，做好一项项工作。总之，在这一学年中，我不仅仅在业务本事上，还是在教育教学上都有了必须的提高。但我平时工作中出现需改善的地方也较多，如理论知识不够，论文精品意识不强;电脑知识长进不快。在今后的工作中，我将扬长补短，不断努力。

此致

敬礼!

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

**学校年终述职报告新闻篇七**

尊敬的各位老师：

你们好!20\_\_年度，学校财务人员克服了始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，透过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了必须的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体工作总结如下：

一、资金筹措、内外协调

1、学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。

2、学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

3、在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽努力。

二、财务会计核算

1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的带给财务会计信息，为领导决策等带给有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体状况和年度财务工作目标，透过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。

2、坚持会计创新，再创佳绩。用心适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益化，为学校节省超多资金流出，为学校发展带给了财务基础。

三、财务会计监督

1、对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时进行账务处理。坚持财务收支两条线，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2、对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

四、经费管理

预算内经费管理：预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要透过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等;

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

此致

敬礼!

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找