# 2024年统计个人工作总结100字 统计个人工作总结(19篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-06-08

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。统计个人工作总...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇一**

一、主要工作情况：

1.强化理论和业务的学习。坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

2.在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3.每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。

4.每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

二、存在不足

1.在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

2.由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、20xx的工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇二**

20--年我在计生办担任统计员及科技科的工作，现将全年所做的工作汇报如下：

一、统计工作

20--年我街微机录入显示辖区内常住总人口28920人，其中已婚育龄妇女6348人，采取综合节育措施5713人，综合节育率达90%以上。全年全街新婚106对，新生儿149人，计划内出生147人，其中一孩135人，二孩12人，计划外出生2人，现辖区内怀孕38人，死亡81人，迁入1958人，迁出765人，晚婚晚育率达93%，符合政策生育率达98%，统计求实率达到100%，并对辖区内20--年新生儿重点入户，在女方结婚证上加盖“出生已报”印章，社区已婚育龄妇女卡全部跟踪建全并完善。

按照上级要求：

第一季度完成了辖区内0-10岁儿童的统计核实工作，将信息不全，情况不明确的家庭信息，通过进一步的走户核实准确后，录入微机或进行修改。共统计0-10岁儿童1954名。全部录入核查系统并上报。

第二季度迎接区计生局检查将微机内信息反复核对，微机完全取消手动报表，实现微机生成报表数与区计生局完全一致。

第三季度迎接省计生委检查对辖区内近两年新生儿、新婚、怀孕信息进行全面核对，把计生工作结合人口普查对辖区内常住人口信息进行重新登记。

第四季度迎接区计生局全年最后一次检查，按照上级要求将各社区统计月报单及汇总表全部微机生成，并打印。

二、科技工作

按照上级下发文件精神，计生办自7月份开始实行打击“两非”专项治理出生人口性别比偏高问题。

为全街准备怀孕的农村妇女、流动人口目标人群免费增补叶酸，并按时随访。

并为迎接检查把计生办及各社区科技软件共16项，30小项，各项软件准备完整。

三、主要成绩

全年统计月报单、汇总表等各种统计报表软件等200多张，科技软件共打印100多张。共办理独生子女父母光荣证85个。与已婚育龄妇女签订避孕知情选择责任书1800多份。

回顾一年工作，所有的成绩都离不开办事处各位领导、计生办同事以及社区主任、委主任的关心和帮助，在工作仍然存在很多不足之处还需要继续努力，努力改正自己不足，在新的一年里，加强业务知识，努力把自己的工作做到更好。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇三**

在县委、县政府的领导和省、市统计局的指导下，我局认真贯彻省、市统计工作会议精神，以党的xx大会议精神为指导，以科学发展观为统领，按照省、市统计工作的部署和县委、县政府的要求，全局人员统一思想，研究方略，以提高统计数据质量为中心，以改革创新为动力，以信息化为支撑，认真抓好第二次全国经济普查工作，着力统计改革、服务优化，队伍建设，开拓了统计工作新局面，较好地完成上半年统计工作任务，现小结如下：

一、抓好统计基础，提高数据质量

20xx年，我局根据省、市统计局和县委、县政府的要求，全面部署了今年统计工作任务，进一步强化统计基础建设。认真贯彻落实《福建省企业统计工作管理办法》，按照国家统计局《县级统计基础工作规范》要求，加强农村统计规范化建设。

1、进一步完善统计制度建设。积极帮助乡镇统计站建立健全《岗位责任制》、《政治业务学习制度》、《报表报送审核制度》、《档案管理制度》、《数据质量评估制度》、《统计分析报告制度》等各项统计制度。加强企业统计基础，规范企业统计原始记录和统计台帐。加强乡镇统计台账和数据采集评估，建立乡镇统计数据库，不断提高乡镇统计规范化水平;进一步完善各专业台账和原始记录，做好全县基本单位名录库更新维护工作。

2、深入基层，加强检查。我局人员深入乡村做好检查指导，做到耐心、细心、真心，使调查户能充分认识到承担调查任务是一项利国、利民、利已的光荣任务;同时抓服务，适当提高调查补贴，为调查对象提供技术、信息、就业等各项服务，宣传党的富民政策、爱民政策，做好调查对象的思想工作，使调查户说真话、报实数，确保统计资料源头数据的及时、准确、全面。

3、全面完成各类统计报表。成立了定期报表和年报工作领导小组，组织协调好各专业业务工作，搞好专业协作，开发统计资料，实现资源共享，认真搞好全局二十三个专业统计报表。

二、全面完成第二次全国经济普查和统计调查工作

根据省、市统计局的统一部署，精心组织，多方协调，抓好第二次全国经济普查和城市住户、物价调查、工价调查、农村住户和农产量调查、国内旅游抽样调查、规模以下工业和农村固定资产抽样调查、全省企业景气抽样调查、人口劳动力调查等项调查工作。

1、进一步做好经济普查工作。抓好普查表的登记填报和收表工作，严格审查普查表的真实性，强化普查表的要素审核。建立健全普查登记岗位责任制，明确工作责任制，加强检查指导，做到“应统尽统、不重不漏”，做好查遗补漏，做好经济普查主要经济指标的快速汇总，开展个体经营户抽样调查;利用普查资料建立健全基本名录库。认真组织力量做好自查、议查、复查，做到“机表”一致，抓好迎检工作。

2、开展统计调查。为了保质保量完成统计调查，我局精心组织，成立机构，组建调查队伍，抓好调查员的选调和培训，顺利完成了各项调查登记、质量审核、数据录入、汇总、数据上报等工作。同时，认真抓好县委、县政府交办的电力、花卉、房地产、机动车辆、旅游、通讯、消费等七项调查，加强部门联系，深入有关单位了解情况。对上报的数据进行认真分析，为县委、县政府了解我县经济运行态势，为各级领导正确决策提供依据。

三、抓好统计服务，提升统计水平

今年我局配备电脑8台，打字机2台;同时十分重视乡镇统计信息化建设，帮助古镛、高唐、余坊、万全、光明、黄潭、漠源等乡镇配备了电脑7台，加快我县统计信息化进程。

1、实现省、市、县\*联网，建立健全《将乐统计网》，不断完善“八闽农网将乐服务站工作”。完善更新将乐县统计局国民经济网络16个数据库，全局23个专业都建立了统计专业网，加强了统计信息综合应用，打破局、队及专业界线，建立健全统计信息服务平台，实现为社会高效优质服务。按照“谁专业、谁负责”的原则，全面、认真地撰写各类信息、分析，加强统计信息基础工作，真正将“统计信息工作”落到实处。

2、加强gdp核算工作，发挥统计监控作用。抓好以gdp为龙头的各项统计指标的审核评估。加强对统计月报、季报、年报指标的评估审核，正确分析将乐经济运行态势，提供正确反映将乐经济发展状况主要经济指标数据，发挥统计晴雨表的作用。

3、充分发挥统计优质服务的作用，及时准确地为党政领导和社会各界服务，编发《将乐统计》、《将乐统计一览》、《统计信息》，做好《将乐统计年鉴》编印工作。为县委、县政府，各级各部门领导提供经济运行情况，为领导决策提供依据。上半年，我局编发了《将乐统计》10期、《政务信息》18期、《统计分析》20篇，撰写《统计论文》3篇，提供统计信息6条，其中被《将乐快讯》采用10条、《将乐政讯》采用6条、《效能简报》采用3条，《政务网》采用30条，《三明市统计工作》采用1条。

四、抓好统计法制、维护统计信誉

20xx年，我局加大统计执法力度，开展“五五”普法宣传，制定了法制年度工作计划，把统计法制工作列入重要议事日程，推行了统计行政执法责任制，落实了统计数据质量责任追究制度，依法推进统计改革，提高统计数据质量，维护统计信誉。

1、深入开展《统计法》的宣传与学习，建立领导班子和干部学法制度。针对统计工作中存在统计违法等问题，举办一系列统计法律咨询活动及统计法律知识培训讲座，结合“经济普查”开展《统计法》宣传活动，着重抓好《中华人民共和国统计法》、《中华人民共和国统计法实施细则》、《统计违法违纪行为处分规定》、《福建省统计工作管理办法》、《中华人民共和国行政复议法实施条例》、《统计从业资格认定办法》、《全国经济普查条例》、《中华人民共和国行政复议法》、《统计执法检查规定》的宣传。实行全员普法、执法，调动全局统计工作人员普法工作的积极性，有力推进了统计普法工作的开展。

2、开展统计执法检查。严格按照统计制度规定，认真做好统计报表的签领、签收、催报工作，促进我局法制基础工作不断夯实。我局始终把提高统计形象作为首要任务，既进化外部环境，又完善内部机制，既抓业务技术又抓方法改革，多管齐下，对统计数据进行综合治理，树立起统计的形象。根据市统计局安排，今年我县统计执法案件5件，其中经济处罚不少于3件。我局领导对法制工作高度重视，加大统计执法力度，上半年，我局统计执法检查立案2起，其中经济处罚1起。

五、抓好支部工作、创建文明单位

我局以创建文明单位为契机，抓好制度建设，提高了班子的凝聚力和战斗力。坚持召开统计分析会，适时开展统计队伍教育整顿工作，落实科学发展观，开展“四百活动”、“创五优争先行活动”，积极地创建文明单位。

1、抓制度建设，进一步完善《岗位目标责任制》、《领导干部挂专业责任制》、《考勤制度》、《党员目标管理制度》，增强管理的透明度和可操作性，发挥制度的约束作用，做到奖罚有章可循、有据可依。实行政务公开、党务公开，切实转变机关作风，廉洁高效，加强了机关效能建设。

2、落实科学发展观，争优创先，开展四百活动。开展了“科学发展、四求先行、解放思想大讨论”;开展了“发展理念、发展动力、发展环境、体制机制、服务群众、社会稳定”等六个方面问题大讨论。要求全局人员在工作目标上达成共识，为将乐发展、海西先行、为将乐争光提供强大的精神动力和思想保证。剖析了存在问题是统计地位不高，统计工作压力大，统计数据领导关注，普查工作难做，调查队约稿多，统计执法难度大，人员紧，干部结构年龄偏大。深入学习实践科学发展观四求先行，发挥党员先锋模范作用，联系乡镇统计站、完善统计基础工作。开展“四百活动”，紧抓作风建设，加强学习促思想转变，认真学习党的xx大、xx届三中全会精神，学习法律知识，学习专业知识，学习县委、县政府有关文件，不断提高理论水平。加强思想政治工作促作风转变，开展谈心、交心，克服教条主义，形式主义。优质服务促信誉转变，服务社会，做群众的贴心人，为民办好事，办实事，解难题。开展“四百活动”，紧抓挂村工作。帮助其选好干部，建好班子，提高村党组织创造力、凝聚力和战斗力;帮助其完善民主议事机制，促进村务决策民主化、科学化。积极做好挂钩村新村建设造福工程，沟通有关部门，争取资金。目前该项目已列入专项，上报省有关部门20xx年计划建新房户40多户。

3、搞好社区共建，创建文明单位。上半年，我局努力创建文明单位，组织全体干部职工参加共建片区文明建设，参加植树活动;组织人员到挂钩居委会打扫卫生;积极开展健康、文明的文体活动，不断丰富干部职工的业余生活，促进互助友爱、团结协作，创建和谐的工作局面。抓好本局计划生育工作，定期组织妇女查环查孕，建立健全各项计生管理软硬件，各项计生指标均达到100%。开展社会治安综合治理工作，贯彻落实综治责任目标，做到学法、知法、守法，积极创建平安单位。

六、存在问题及努力方向

20xx年，我局虽然做了大量工作，也取得一定成效，但差距仍然存在。一是统计体制改革后，统计工作量逐年增加，对统计工作的要求也越来越高，统计难度越来越大，统计工作任务十分繁重。二是统计法制基础有待于进一步夯实，统计执法环境有待进一步改善。三是统计分析信息精品不多，统计服务水平还有待于进一步提高。

20xx年我局继续以落实科学发展观活动，创五优争先行，开展四百活动，做好各项工作，充分发挥统计调查、统计监督、统计服务的作用，更好地为将乐经济发展服务，为将乐经济发展献计献策。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇四**

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确;

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间;

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门;

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗;

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等;

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计;

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是食堂就餐人数的统计问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌!

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐!

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇五**

一、健全组织，规范操作，增强林木拍卖工作的透明度

根据《----市集体林木采伐和林木销售意见》要求，纪检、林业、乡镇林权单位、村民代表和有资质的拍卖机构参与，农经总站牵头，确定一名副站长主管，成立专门销售工作组，重点抓好以下几方面工作。

一是组织清查，确定底价。

每次拍卖之前我们做的第一件事就是组成由纪检、林业、林权村、村民代表及所在乡镇的主管领导组成的底价作价小组，深入需要拍卖的村屯，逐个标段进行清点定位、测算、评估、作价。然后由林权村三分之二以上村民代表讨论通过，报乡镇政府批准后由市农经总站林木销售工作组审批，一式三份，审批后市、乡、村各执一份。同时上报村以前签订的卖树协议，综合整理汇总，确定底价基数。

二是下发拍卖方案。

拍卖方案本着规范拍卖行为，维护拍卖秩序，保护双方当事人的合法权益的原则，从公示范围、拍卖方式、标的物底价、保证金、林木挖根费的确定、拍卖方法、报名时间、拍卖操作规则、竞买须知等方面做了详细的规定，从而有效地规范和约束了拍卖人、委托人、竞买人等相关人员的行为。

三是发布拍卖公告。

对拍卖的时间、地点、交款方式和拍卖须知做了详细的公示，以便扩大参与拍卖的范围。在我们市电视台公告七天以上，同时在政府站上发布;在市政府公告板、拍卖会现场门口、公园及主要社区公告栏、拍卖物座落所在地等公众场所张贴大幅公告;散发小幅公告给前来咨询的相关人士，扩大影响面，做到尽人皆知，保证群众的知情权。直至拍卖结束为止，无论是企业、个人只要符合条件都可以报名参加竞买。

四是严密拍卖前的报名工作。

电话报名和交保证金通过发传真的方式来进行，从而确认竞买人的身份和报名资格。在报名现场由纪检委、林业局、拍卖林权的单位领导进行监督，按报名时间来排列竞买人的竞买顺序。报名现场只由一名工作人员接听电话和接收传真，其他人负责监督，把消息封锁在最小范围。外地人员通过政务网站上的公告踊跃报名，对林木价格有了很大的拉动，最多时一个标段报名多达30余人。

五是电话拍卖现场工作。

电话拍卖会按公告时间准时召开，由从省里聘请的有资质的拍卖师主持现场，纪检、林业、林权所在的乡镇、农经总站的领导及工作人员参加，保证拍卖过程公正、公开、公平。通过拍卖师的工作，竞买人的角逐，最后以最高价格确定林木销售价格。经拍卖师现场确认，签定确认书，结清款项，办理完交割手续。

六是加强资金管理，做到专款专用。

按照《----市村集体林木销售资金使用监督管理办法》，规定木林销售所得资金由市农经总站设立专户储存，作为更新林木的预备资金，优先用于林业生态建设和集体林木管护，资金使用按照报帐制进行管理，由市农经总站全程监督使用。一是由林权单位申报资金使用预算，加盖村民理财小组章，村主任、乡镇经管站长和乡镇长签字，经林木工作小组审核，市农经总站站长签字审批后方可从林木销售资金专户拨到林权乡镇农经站帐户，村级报帐使用。二是对清查时上报的以往村集体经济组织签订的卖树协议进行鉴定，对原来有买树款收据并经三分之二村民代表同意、协议手续完备的优先返还买树资金，并付给交款以来按1分利率计算的利息款。三是林木挖根费专门用于挖掘树根和林业整地，经林业主管部门验收后到农经总站报帐使用。四是提取的育林基金由林业局报帐使用。

七是存档立卷，保证材料完整。

在拍卖林木档案管理方面，每次拍卖结束后都及时的把本次拍卖发生的所有资料、文件、表簿册、记录、音像资料以村为单位统一整理，立卷归档作为历史性资料和法律文书长期保存。同时乡村两级也建立档案，专柜存放，保证了集体林木资源管理资料的齐全可靠。

二、总结经验，真抓实干，村级资产管理再登新台阶

村级林木采用电话拍卖方式已成为资产管理的一种模式，在全市推广应用。在实际工作中我们对村级的房屋、大型农机具等固定资产也采用了这种方式，取得了良好的效果。

(一)平等有序的竞争方式，对林木的价格有很大的拉动

20--年我们拍卖的村集体林木很大一部分是病弱、老龄树及残次林带，占拍卖林木总数的75%，部分好树是讷莫公路两侧及部分村树带占25%，这样平均每棵树销售价格为94元，整体看拍卖成交价格都是评估底价的2-3倍，同义镇广义村平均每株树木的价格达到220元，创我们----历史上林木销售价格的新高。与以往村集体经济组织销售价格相比增加了近400万元，保证了村集体林木资产的保值增值，壮大了集体经济实力。

(二)高素质的管理队伍，为拍卖工作奠定了良好的基础

我们20--年的林木拍卖工作是在市委、市政府领导的大力支持下开展起来的，收到了良好的效果。林木拍卖工作之所以取得如此大的成绩，得益于工作人员的辛苦努力，互相配合，通力合作，为林木拍卖的成功打下了坚实基础;得益于各部门的大力支持和协助，工商、纪检、林业部门以及委托的乡镇对于竞拍工作提出合理建议，为林木拍卖工作提供良好的保障;得益于拍卖师的拍卖艺术，工欲善其事必先利其器，一个经验丰富、有良好职业道德的拍卖师是拍卖工作成功的关键。

(三)村集体资产的强化管理，促进了和谐新农村的建设

林木拍卖充分发挥了村民代表和农经、林业业务部门的职能作用，及纪检、组织部门的监督作用，增加了村级资产资源管理的透明度，达到公平、公正、公开。从而杜绝了个别村干部暗箱操作、营私舞弊造成的集体资产资源流失，树立了干部的形象，缓解了干群关系。给群众一个明白，还干部一个清白，带来良好的社会效益。

目前，----市林权制度改革方案和细则已经出台，村集体林木和林地资源仍以电话拍卖的方式进行。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇六**

尊敬的各位领导、同事们：

大家好!我是---，紧张忙碌的20--年即将过去，面临的是充满挑战和机遇的20--。回顾过去的一年：在公司总经理及公司各级领导班子的正确领导下，以及各相关部门的大力配合和同部门科室人员的努力之下。我较好的完成了公司下达的各项工作任务，很好的履行了自己的岗位职责。简述主要工作如下：

20--年我负责 车间、 车间、 车间的各种统计报表、计划、各项指标的控制统计工作。

1、认真落实公司的各项决定，履行岗位职责负责各车间的材料报表统计，按时完成报表并保证数据的准确性为公司的材料成本的控制提供最为原始的凭据。

2、从报表中发现异常并提出损耗预警，为生产人员的后续生产工作提供数据依据。

3、负责各车间日报表的系统录入(包括良品、不良品、报废品等各种状态数据)。

4、认真整理数据，做好统计，对每份报表的统计数据真实性和准确性负责。并及时进行数据的归纳统计工作，以便为生产的做出正确的安排。

5、改进工作流程和标准，提高工作效率。统计的工作与生产息息息相关，统计的数据指导着生产，影响着生产的成果。

6、每日将各车间的工时汇总，同时每日将各车间的生产总值及总工时汇总并提交给上级领导以便做好产值分析。

7、努力同车间人员沟通做好每批订单归纳统计。为公司的日常材料管理做好基础。做好材料的统计，领、退、报废料，并进行补料工作的统计。

8、产成品经过质检后的入库以及报废品的统计和录入系统的工作。让不良品及报废品的原因在统计数据中得以体现，也为下次的优良品生产打下伏笔。

9、指导各工序人员做好报表工作，并核查生产车间提交的报表是否准确、及时。

10、每日整理车间机台人员平均分布明细表。

11、做好材料的领用报表，月末根据各车间及技术部的领料数算出整月的领料数给财务进行成本核算。为公司的成本管理和日常生产做出正确的管控。纠正不合理的用料行为。

12、做好各生产车间每月的工时汇总，并详细核对而后将其发送至财务部，便于财务进行成本的核算工作。

13、整理各车间的报废明细表并于每月月初将其汇总至财务部门进行核算。

14、次月5日前，提供上月各车间的完工报表，并标明各种产品当月的实际单耗工时。认真做好报财务的报表、各生产报表、生产作业、原材料、库存表、物资核销表等车间统计、整理、归档。为数据的真实、准确性精益求精及时准确地提供给公司相应部门供领导做出正确的决策。

20--年虽然过去了，但在这一年的兢兢业业工作中我也学到了很多，同时也认识到我应该可以做得更好，应该向更高、更强的难度挑战让自己做得更好。在新的一年中我将不断的总结工作方法、不断的调整工作方法、不断的调整自己。在工作中做到今日事今日毕，用最短的时间，最恰当的方法来处理。工作虽然取得了一定的成绩，但我会以此为动力用我百倍的热情和努力更加发奋的工作，不辜负领导的信任。

最后，对关心和支持统计工作的各个部门和各位领导表示衷心的感谢!我的述职完毕，谢谢大家!

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇七**

不知不觉中，见证着公司飞越发展的20xx年已经过去，充满希望的20xx年终于来临。回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协备战的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。现将一年的主要工作总结如下：

一、主要工作情况：

1.强化理论和业务的学习。坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

2.在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3.每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。

4.每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

二、存在不足

1.在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

2.由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、20xx的工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇八**

xx年，在领导们的指导下、在同志们的帮助下，本人各方面均取得了一定的成绩，现将xx年的工作情况总结如下：

一、思想道德方面：在过去的一年里，我以伟大的dxp理论和三个代表重要思想为指导，认真学习党的xx届七中全会、xx大、xx届一中全会精神，紧密联系党中央有关领导的重要讲话精神，深刻领会党章新修订部分的深刻内涵，认真阅读关于坚持科学发展观、构建和谐社会的书籍文件，按照郴州市局的统一部署，积极参加资兴市统计局组织的相关政治学习。在这一年中我坚决贯彻统计为民，用共产党员标准严格要求自己，廉洁自律，秉公执法，全心全意为群众办事。

二、工作能力方面：xx年，随着电脑知识的日新月异，统计信息化工作的不断发展，各种电脑技术难题越来越多，网络技术、电脑病毒日益翻新，本人在处理各种层出不穷的问题时，工作经验在不断地积累，对电脑的掌握运用也越来越熟练，业务素质、故障处理、文水平与上一年相比均有显著提高。尤其是宣传工作又有新的突破，被省级以上媒体采用的上百篇，有一篇被全国100多家媒体采用，其中20多家是《光明日报》等国家级媒体，并在《光明日报》、《文汇报》等国家级的报纸上发表文章，另有两篇获全国奖，并成为《红网》首批通讯员。

三、工作态度方面：本人能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。认真执行国家干部三大纪律八项要求五不许，成为一名廉洁守法的好干部。

四、工作成绩方面：xx年里，我努力工作，积极完成领导交办的各项任务，全年采写新闻稿上百篇，转发和编辑稿件百余篇，本文负责的电子站工作的网站建设、信息报送和联网直报两个专业分获一、二等奖。《资兴统计信息网》经过5年的打造，访问量达50多万人次，已成为资兴三大官方网站之一。

本人工作中仍存在种种不足，如缺少创新意识，依赖性较强，业务知识有待进一步提高等等，在xx年的工作中，我一定克服存在的缺点，不断提高自身素质，提高自己对问题的综合处理能力，把自己培养成一名优秀的统计部门工作人员，争取为我市的统计信息化工作做出更大的贡献。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇九**

我公司统计工作在上级统计部门的业务指导下，认真贯彻，准确的统计信息是领导正确决策的基础，没有准确的统计数据，就无法准确反映企业经济运行情况及存在的问题，也就无法对经济形势做出正确的判断和决策。近年来，公司的领导高度重视统计工作，人员、经费落实情况好，部门配合顺畅有序，善始善终安排好统计的各项工作，公司的统计工作水平得到显著提高。按规定及时准确统上报统计数据我们主要做了以几个方面的工作:

一、公司领导高度重视，统计工作逐步完善。近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。企业统计工作总结。

二、扎实做好统计基层基础工作。近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度;建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度;建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度;建立统计资料归档及保密制度;建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

三、按时完成统计工作，为公司领导经营决策提供准确依据。我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习和统计报表有关规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。

四、统计法制建设不断完善，数据质量不断提高。统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目保持一致;统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

五、建立规范的统计台账，保证源头统计数据质量。建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账保持一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

六、严格统计资料管理工作，报表档案利用科学化。我们高度重视档案管理在企业管理中的重要作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司提供可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

七、加强统计知识学习，全面提升人员素质。一是加强学习培训，提升综合能力。二是增强责任意识，加强作风建设。以爱岗敬业、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩;严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。三是完善激励机制，强化正确的用人导向。四是加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇十**

20xx年以来，在领导以及同事的关心、帮助下，我爱岗敬业，尽职尽责，坚持务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作，工作能力、业务管理水平、思想觉悟等方面有了进一步的提高。现将20xx年的工作情况总结如下：

(一)爱岗敬业、恪尽职守、踏踏实实做好本职工作。 一是做好日常统计数据的搜集、整理、汇总和分析工作，一方面加强对统计原始数据采集的规范化管理，加强对统计数据的审核和监控，保障统计数据质量;另一方面借助bw系统高质量、高集成的信息分析平台，对经营数据进行深层次的挖掘分析，及时完成对各种业务经营数据的抽取、分析和展现，为经营决策提供强有力的数据支撑。 二是坚持内控制度日常化，出色完成总部内控检查任务。首先加强省市两级公司的沟通，多交流，多探讨，发现问题早解决、早处理;其次注意和省外兄弟公司的交流，多吸取宝贵经验，弥补自身不足;第三采取以会代培的方式，对全省统计人员开展内控制度统计流程的培训，逐一分析统计流程的内容，逐一落实各个控制点的执行情况;最后在部门领导的支持下，加强对各个市分公司的内控执行情况进行检查，查缺补漏。经过全省统计人员的共同努力，在20xx年8月份总部内空检查中，按照公司领导管理零缺陷的要求，

统计工作流程再一次以控制点100分的成绩完成了今年内控检查工作，实现统计内控流程检查连续三年满分的好成绩。

三是完成统计技术比武任务。20xx年，销售公司第一次举行统计分析管理岗位技术比武活动，在公司领导的高度重视下，在部门领导的大力支持下，在同事的密切配合下，我和全省统计人员一起刻苦学习，抓紧训练，积极应战，在全国27个参赛队伍中取得团体第九名和个人铜奖的好成绩。

四是实现从业务统计二期系统到bw成品油经营分析系统的转换。一是为配合20xx年元月1日bw系统上线，按照销售公司要求，提早部署，抓紧系统报表测试，及时开展系统培训，保证bw按时上线，实现了从业务二期到简易erp，再到bw的新的跨越。二是结合erp系统上线，在盈科顾问的支持下，实现bw与erp接轨，提升bw综合分析功能。

五是完成统计工作检查任务。为落实内控制度《12.3生产经营统计业务流程》每年对统计工作进行检查任务，20xx年上半年采取抽查走访的方式先后对郑州、驻马店、中原分公司的统计工作进行了多方面、多角度检查，从统计机构设置到人员的配备管理，从统计原始数据采集到统计报表的汇总，从统计关键指标的划分到数据质量的把关，从统计资料的整理保管到统计数据的分析，不但加深了对基层统计工作的了解，而且及时弥补了日常工作的不足。

六是落实20xx年新版内控制度，修订统计规范化管理流程。为了落实20xx年新版内控制度，提高统计工作质量，使统计报表能全面、准确、及时、完整地反映全省成品油进销调存情况，今年上半年，结合上半年的统计工作检查，对统计机构和统计人员设置情况、统计人员岗位责任制和统计数据收集工作管理办法进行了完善和修订。同时，落实内控办内控检查要求，及时做好自查工作。 (二)加强自身学习，刻苦钻研业务，提高工作能力 自接管统计工作以来，我时刻注意自身专业素质和业务素质的提高，注重理论知识与业务实践的结合。多次参加同级培训和统计分析研修班，这不但使我提高了专业技能和业务素质，而且开拓了视野，使我对于统计管理和统计分析工作有了更深刻的认识，为以后更好的进行统计管理和分析工作打下更好的基础。

回顾这一年多来的工作，我始终坚持以大局为重，不计较个人得失，积极学习，工作主动，圆满完成领导交办的各项工作任务。尽管有了一定的进步和成绩，但在工作中我还存在一些不足，一是不够注重细节，考虑问题不够全面，使得有些工作做得不够完善;二是服务不够到位，有时会忽略一些东西，对情况变化不够敏感，没能完全领会有些工作的要领;三是需要进一步拓宽业务知识、提高专业技能，从而更好地促进本职工作的开展。

今后我将继续发挥自身的长处，认真改正缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平得以有质的提高，为构建和谐创新型企业多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇十一**

尊敬的各位领导：

您们好!

我叫--，现担任北京--物流公司统计一职，主要负责运费核对，低温货单的回收以及吨位的核对，下面我向领导汇报我在20--年度的工作情况，以及对本岗位工作的一些心得、体会.我的述职报告分为两个部分：

第一部分：工作总结

一、工作情况：

(1)运费结算情况：

20--年北京--物流公司承运--产品共结运费2990.83万元，其中运输生鲜运费共1772.22万元，低温运费567.58万元，冻品运费219.01万元，短盘运费12.31万元，生鲜原料运费314.33万元，冻品原料运费105.37万元。

20--年与20--年相对比，20--年整体比20--年增长448.4万元，总体增长比为17.64%，其中生鲜运费增长33.32%，低温运费增长23.00%，冻品运费减少31.78%，短盘运费降低22.38%，生鲜原料运费降低9.98%，冻品原料运费增长60.69%。低温由于11月、12月份长距离运输比较多，像发包头的低温，转总部的低温，这些长途运输使本年的低温总运费增加;冻品由于调整运价，造成运费降低，冻品原料是由于在6月份至8月份之间有工厂盘短到--异地库的冻品，全部算在冻品原料里面，所以造成冻品原料运费大幅度的增长。

(2)工作中存在的问题:

1、由于运费是事前核对，公司的车只能在出车前登记吨位，没有留下回单，有时工厂里面开的是手工单子，在erp系统里面查不出来，对不上的吨位和车次在工厂也找不到单子，这样就只有等到我们收到回单后才能补结这部分运费。

2、由于新卸货地点的增加，公司和工厂没有共同的里程，这样就造成我们的里程对不上，不能做到日清日结。

二、自身的不足及改进方法：

通过近半年的工作学习，虽说有了一定的进步，但也存在一些不足之处，主要体现在自身学习不够，对erp系统操作不熟悉，考虑问题不够周密，工作经验不足。在以后的工作中，本人将加大学习的步伐，弥补自身的不足。

(1)加强自身学习虚心向同事请教，不断提高自己的工作效率

(2)提高自身业务水平熟悉各岗位的工作流程，提高自己发现问题、分析问题、解决问题的`能力

第二部分：工作思路

根据集团公司20--年信息化规划及物流信息化推进进度，为了尽快实现全集团物流运输业务的信息化，涉及要车、派车的erp系统在20\_\_年已开始正式运行，erp的运行将给我们的运费核对工作带来很多方便，提高各方面工作效率。

一、20--年的工作计划：

(1)、做好各类报表，做到报表数据准确、真实、完整。

(2)、提高自身素质，加强自身能力的提高。

(3)、认真学习erp系统，熟悉erp系统的各种业务流程。

二、对企业文化的理解

在--“诚实守信、德行天下”的企业文化的熏陶下，培养了我爱岗敬业、认真负责的工作态度和勇于挑战困难的毅力和信心，作为统计数据人员必须要有很强的责任心和处理数据的能力，能熟练掌握本岗位相关的操作流程，并能对报表的真实性负责。在平时的工作中让我始终保持认真负责、诚实守信的工作作风，更深刻的领悟到--企业文化的重要性。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇十二**

xx年在全局的正确领导下和班子成员以及同志们的大力支持帮助下，狠抓了政治理论学习，努力转变工作作风，强化党风廉政建设工作，创造性地开展工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作任务。现将一年以来思想，工作，廉政情况做以总结。

一、加强学习，提高思想政治素质。

一年来，在抓好全体职工政治理论学习的同时，注重加强自身的学习，自觉投入到以重要思想为主线，把学习，践行市委扩大会议和年初制定的六个决定贯彻全年工作的始终。通过学习，一是坚定了正确的政治方向。

一年来，自己在政治上，思想上和行动上始终与党中央保持一直，能紧密地团结班子成员。二是提高了思想政治素质。坚持理论与实践想结合的学风，在实践中学，在实干中用，从而进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。三是提高了政治理论水平。通过学习，进一步增强了政策观念，能正确理解和掌握国家有关政策，法规，并能结合实际工作及时贯彻执行。

二、勤奋敬业，增强组织领导能力。

我做为一名基层单位的副领导，应该比一般干部更要爱岗敬业，勤奋从政，尽职尽责，做到事事，处处为人表率，身体力行，而且应具有较强的组织领导才能，通过一年来的实际工作锻炼，使自己的组织领导能力得到提高。

一是表达能力有所提高，能正确的表达自己的思想和意图，观点正确，文字简练，能组织并主持召开各类会议;二是业务水平得到提高，一年来，通过对业务知识的学习，自己已比较全面的掌握了本职工作的专业理论和管理知识，熟悉地开展各项工作。

三、深入实际，不断转变工作作风。

扎实，艰苦的工作作风来源于强烈的事业和高度的责任感。工作作风方面，本人能够执行民主集中制，积极维护班子团结，能虚心听取不同意见，勇于开展批评和自我批评;坚持从群众中来到群众中去的工作方法，深入实际，调查研究，解决问题。

四、注重实效，创造性的开展工作。

一年来在市委、政府的正确领导下，在地区统计局的指导下，本人分管的统计工作圆满完成了各项工作任务，取得了一定的成绩，主要重点搞好了以下几项工作。

1、搞好综合专业工作，综合专业在总结xx年统计工作考核办法的基础上，本人着手起草制定了xx年统计业务考核新办法，重点加强对统计数据质量、统计资料的开发利用统计执法、统计调查分析的考核。

(2)完成了各乡(镇)场和重点企事业单位统计工作定期监督检查和统计工作调查研究。开展季度和半年统计检查工作。5月初，结合经济运行调查分析对全市上半年统计工作初评。11月中旬我们有搞了一次全年统计检查工作和预计工作。结合全市经济运行调查预测分析，对全市统计工作进行了检查、评比，针对存在的问题，深入基层进行检查或调查。

(3)扎扎实实做好统计基础工作，建立健全了各项工作制度和程序，明确职责，夯实基础，按照《统计法》的要求，建立健全了原始记录和统计台帐，做到数出有据。

(4)加强统计的质量评估工作，确保统计数据质量，重点对gdp、工业、农业、商贸、固定资产等重要指标进行评估分析，没有经局领导和主管统计业务的局领导审核签名的报表、统计资料，不准上报，不准公开使用。

(5)认真撰写统计分析，按月季年度出分析资料，及时地反映了我市经济运行情况和存在的问题，今年单位全体干部完成了年初的任务，本人今年共完成统计分析资料9篇，其中：综合分析2篇，领导干部手册4篇，信息1篇，专题分析1篇，统计公报1篇，调研报告1篇。对我市经济改革和经济建设中出现的热点、焦点、难点问题进行了分析研究。

(6)大力加强了统计法制建设。把加强统计法制建设作为贯彻市委扩大会议精神，坚持实事求是，反对弄虚作假、虚报、浮夸的一项具体行动，作为维护统计的严肃性，放在更加突出的位置，常抓不懈。

(7)进一步搞好统计局内部管理，将干部政治思想工作和建立考核管理制度结合起来，调动各族干部的工作积极性，团结一致，共同搞好统计工作。

(8)做好了包村工作。今年我们根据市委和有关部门部门包村工作的要求，为深入贯彻落实xx大精神和重要思想，制定了部门包村工作计划。为搞好换届工作，根据市委和政府的安排我到窝以加依劳牧场哈落依村，在克服语言不同和农村开展工作困难的情况下，搞好了换届工作，为人代会顺利的开作出了自己的贡献。

五、廉洁自律，促进党风廉政建设

在全党开展和实践重要思想，也是进一步加强党风廉政建设和反工作有力措施。党风廉政建设和反工作事关党和国家的长治久安。需要长期坚持，时刻都不能松懈。作为基层党组织和党员干部都要积极参与，齐抓共管。

(一)严格执行廉洁自律规定，自觉抵御各种腐朽的侵饰。一是加强理论学习，不断提高自身素质。为了进一步搞好政治敏锐利，政治鉴别力和政策水平，增强贯彻落实党的方针，政策的自觉性，坚定性，坚持用邓小平理论和三个代表重要思想武装头脑。结合xx大，抓好个人学习，通过加强了理论学习。二是坚持廉洁从政，认真落实党员领导干部廉洁自律的有关规章制度。三是坚持严以律已，不搞权谋私。要求别人做到的自己先做到，要求别人不做的自己首先不做。保持了廉洁，艰苦朴素的作风。

(二)认真贯彻从严治党要求，扎实抓好党风廉政建设。一年来，本人在以身作则执行廉洁从政规定的基础上，还始终把单位的党风廉政建设工作作为党建工作的一项重要内容放到突出位置。

六、存在的不足以及今后的努力方向

虽然通过自己的努力，一年来做了大量的工作，也取得了一定的成绩，除了自己的努力工作外，更主要的是领导和同志们关心支持的结果，但离上级领导和群众的要求还有一定的差距。一是忙于事务性的工作，政治理论和业务学习还很不够;二是业务工作还有待于进一步提高，分析材料还的深入的写。三是统计执法工作还没全面展开。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。在今后的工作中，我将更进一步以求真务实的精神，以热情诚恳的态度，认真做好每项工作，以忠诚之心对待组织，以平常之心对待名利，以奉献之心对待事业。在奋斗中体现重事业，薄名义的高境界。我将从以下方面努力：一是继续加强学习，不断提高理论水平和自身素质，以适应新的发展需要;二是进一步解放思想，实事求是;三是进一步廉洁自律。我将继续以共产党员的标准严格要求自己，廉洁自律，堂堂正正做人，扎扎实实做事，勤勤恳恳为民。为促进塔城市经济与社会的全民发展，建设小康社会而努力。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇十三**

转眼间本人被区统计局派往四唯街工作已一年时间了。回顾过去一年的工作，本人在区统计局正确领导下，在街道科室、社区，街辖企业大力支持下，较好地完成了这一年工作任务。

现将本人在这一年的工作情况总结汇报如下：

首先，本人作为一名派驻街道的统计调查员，能严格遵守街道的各项规章制度，尊敬领导，团结同事，积极参加街道组织的各项学习活动并自学与工作相关的知识，努力提高业务水平。在统计本职工作上，本人严谨细致，任劳任怨，主动克服困难，加班加点做好街道日常统计工作、专项统计调查事务、以及街道领导交办的各项任务;每月按时保质完成网上报表催报工作、规范提交上报专项统计纸质报表;重建了街道--至--年间的各专业统计台账;收集并整理出近五年的街道统计文件资料存档、备案;并根据街道的要求及时准确地提供相关统计数据供街道领导做出正确的决策。

本人作为四唯街道统计站站长，在统计站建设工作上，绝对服从区统计局和街道的双重领导和工作部署，并结合本街道统计站的实际情况，经过不懈地努力，成功地使得四唯街统计站在基层统计站双基建设目标中顺利达标。

在四唯街第六次全国人口普查工作中，勇挑重任，圆满完成了四唯街的人普综合业务培训及其相关工作。

其次，在过去的一年时间里，本人积极参加四唯街办事处组织的相关政治学习。在学习实践科学发展观活动中，本人通过认真自学阅读关于科学发展观，构建和谐社会的书籍文件，思考尝试参悟科学发展观与基层统计事业的发展关系。

本人能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真学习《新统计法》中革新内容，保持统计知识的新鲜度。使自己的个人认识在基层统计工作实践中保持正确的方向，个人业务服务在科学统计方法下能更好地发挥出统计工作的职能，从而改善普遍存在于基层统计工作中的七分统计，三分估计陈旧统计方法的认识思想观念。

再次，本人严格遵守街道日常制度，无迟到早退现象，还经常利用中午休息时间自觉加班，履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。

在这一年里本人的工作虽然得到了区统计局和街领导的一致认可。本人也感到在统计工作中，本人还是个新兵，本人还有不足之处。今后本人将吸取经验，弥补不足，将工作做得更好，圆满完成区统计局和四唯街交办的各项工作任务。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇十四**

我于20xx年12月通过湖北省公务员招录考试进入区统计局工作，先后局办公室、国民经济统计科工作，现主要负责组织实施全区固定资产投资、房地产开发经营统计调查，并对相关统计数据质量进行检查评估，撰写统计分析报告，围绕全区绩效考核目标，提供相关统计信息。

在过去近两年时间中，我积极融入统计局这个集体，尊重领导、团结同事、虚心学习、踏实努力，在领导的培养帮助、同事的关心支持下，以积极向上的心态不断提高个人的政治素养和专业技能，得到了领导和同事的认可。静心回顾进入公务员队伍的工作和学习经历，收获颇丰，现将本人的学习工作情况总结如下：

一、加强学习，全面提高政治素养和业务水平

(一)严于律己，加强政治理论学习。在思想上坚定共产主义信念，始终坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，深入学习领会党的精神，不断提高自己的政治理论水平，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，使思想认识和自身素质都有了新的提高。同时积极向党组织靠拢，并于20xx年12月份光荣的加入了中国共产党。

(二)刻苦钻研，加强统计业务知识学习。统计是专业性非常强的工作，做为一名刚参加工作的新人，我深感熟练掌握统计业务知识的重要性。我充分利用时间向书本学习，认真阅读《统计基础理论及实务》、《统计法》、《中国统计周刊》等专业书籍，汲取本书知识。积极参加上级统计部门组织的各种业务培训，并于20xx年7月获得单位推荐参加了武汉市统计局组织的“武汉市统计系统领导干部和业务骨干研究班”学习。通过理论学习和实际工作相结合，提高自身统计业务能力，用最短的时间进入工作角色，融入到实际工作中来。

(三)积极向领导、同事学习。参加工作以来，我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境，并把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自身，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

二、圆满完成各项工作，不断提高工作能力

我在工作中要严格要求自已，服从领导安排，认真负责、任劳任怨、敢于担当、尽职尽责，以高度的责任感高标准的做好自己的本质工作。

(一)在担任办公室办事员时，我协助办公室主任认真做好局机关政务信息的传递、反馈以及文秘工作，围绕全局中心

(二)在国民经济统计科，我负责组织实施全区固定资产投资、房地产开发经营专业统计工作，搜集整理固定资产投资、房地产统计资料，开展统计调查研究，组织撰写进度性、专题性分析报告。在工作中我勤勤恳恳，严格按照统计法和上级机关制定的各项方法制度开展工作，加强与企业、街道办事处和同事沟通，积极开展对各区直部门、街乡镇场、企业统计人员的业务培训，及时准确的完成专业报表任务。同时保质保量的撰写统计分析报告，为区委区政府的决策提供高质量的统计数据支持和分析服务。

(三)在工作中取得了一定的成绩。围绕全区绩效考核工作，我所负责的固定资产投资在20xx年全市考评中，完成绝对值居新城区第一，增幅居第三;工业投资完成绝对值居第一，增幅居第二。在刚刚过去的20xx年上半年绩效考核中，固定资产完成值居新城区第一，完成进度第三;工业投资完成进度排名第一，增幅排名第二;房地产投资额、销售面积均居榜首。我本人也获得了20xx年全区新型工业化先进个人荣誉称号。

三、保持优良传统，常怀自律意识

我在思想、学习、工作、生活等方面严格要求自己，在

四、存在不足

回顾近两年的工作，我在思想上、学习上、工作上逐步成长、成熟，工作能力和自身素质得到了一定的提高，但也清楚的认识到自身存在不足之处。一是统计理论知识还不够丰富，统计工作经验尚浅，尤其是将理论运用到实际工作中的能力还存在很大的改进;二是对宏观经济运行规律了解不够深入，分析研究水平还不高;三是学习能力还有待提高，还要继续不断的加强思想理论和各项专业技能的学习。

五、下一步努力的方向

1、继续加强自身政治理论学习，不断提高自身的思想政治素质。积极参加上级部门及本单位组织的政治理论学习，认真学习《中国共产党章程(修正案)》及党风廉政建设的各项规定，及时了解领会党和国家最新的方针政策，在学习中结合实际寻找自身在思想、道德、情操、行为等方面的不足并加以改正。牢固树立正确的人生观、价值观，全心全意为人民服务。

2、继续加强业务知识的学习，不断提高自身综合业务素

3、不断改进工作作风，自觉克服工作中的“庸懒散”。围绕全区全局的中心工作，提高工作效率，爱岗敬业、乐于奉献，踏踏实实做人、勤勤恳恳做事，为黄陂统计工作的发展贡献自己的力量。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇十五**

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、一年来的工作表现

(一)仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三)强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

(三)多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够;工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇十六**

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作情况总结如下：

一、思想政治表现，品德修养及职业道德方面

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成

二、日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

四、存在的不足

一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位;3、自己的理论水平有待进一步提高

经过这样紧张有序的一年，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当20xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大!

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇十七**

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间一年过去了。自己从事统计工作以来，在工作中学到了很多知识并且积累了些经验。虽然我所学专业是工商管理，有学财务知识，但统计工作对我来说是一个陌生的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。从工作中我所得到和领悟的也很多。这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。做统计近一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。在此，我深深地感谢领导给予我成长和进步的空间及平台，感谢同事给予我工作和生活上的关心和照顾。总结过去，展望未来，争取以更饱满的热情投入新一年的工作中。

一年中工作总结如下：

一统计这份工作要求我。首先、要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

二、要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到在刚统计时与相关报表核对数字相符，数字一定要准确无误，做表时要货物与表格数字相符。无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。

三、是责任心.工作对我们来说就是一种责任.我们有义务尽心尽责的去完成，去负责.所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心.

四、是工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限

五、是保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。新的一年又已来到。工作还在继续，但是新的一年自已要求自已要有一个全新的自我。理清自已的思路，把工作做的更细致化。

同时我也三分之一的时间属于行政部，作为公司后勤部门，说实话这部分工作是没有多少具体数据可以拿出来罗列、分析、总结的，因为没有直接创造经济价值，所以在很多人看来，行政部所做的工作都很不起眼，微不足道。但我想说：其实行政部的工作，没有任何一件事是徒劳和白费的，没有任何一点是可以马虎对待的，要求的必须是认真、在认真。

一个人对自己的工作如果有的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每天的工作。

从中我也认识到：工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干挠能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的乐趣。

这一年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值;因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水;与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康;与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。人们不能预测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

在新的一年里，我将提高自身业务操作能力，充分发挥财务统计的职能作用：

1、做好各店铺销售数据分析，要及时、准确;做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

2、做好正常统计核算工作。按照财务制度，努力开源结流，加强各种费用开支的统计。及时进行记录，编制统计月报明细表，汇总表，月初前报交各个经理留存。

3、加强财务知识的学习，与财务部同事多沟通，多学习。

4、在行政工作中，我将做到以下几点：

(1)做好领导服务：及时完成办公室主任、业务部经理和部门主管交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

(2)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(3)协助办公室主任完善公司的各项规章制度。

(4)做好信息保密工作：保存好办公室常用文档，做好存档保密工作;要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

5.提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

(1)积极参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2)向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3)通过个人自主的学习来提升知识层次。

我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。总之，在今后的工作中我要增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，力争做到不会成为公司问题的一部分。更要扬长避短，吸取他人优点、弥补自己不足，力争为公司的稳健发展而做出更大的贡献。

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇十八**

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确;

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间;

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门;

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗;

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等;

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计;

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌!

**统计个人工作总结100字 统计个人工作总结篇十九**

20xx年我区人口计生局紧紧围绕年初确定的工作目标，努力夯实工作基础，通过优化统计队伍，注重统计质量，规范业务管理，深化优质服务等措施，全区计划生育统计工作取得了新的进展。

一、全力优化统计环境

统计工作是一项责任性强，业务性强，工作量大的苦差事，需要一支政治合格，作风优良，业务过硬，管理有方的工作队伍，为炼就一支这样的队伍，区人口计生局领导高度重视，主要从三个方面来强化统计工作。一是充实统计队伍。今年区划调整撤乡并镇以来，区人口计生局组织对全区7个乡镇、办事处的计划生育工作人员进行考察考核，在人员配置上对统计工作高看一眼厚爱一层，优先考虑统计工作，挑选了一批年纪轻、学历高、责任性强的优秀人员充实到各个乡镇的统计岗位，其中有6个乡镇、办事处计生办均起用了年纪轻、学历高、责任心强的新统计员，目前我区统计员平均年龄25岁。统计员到岗后，区人口计生局一方面加强工作作风建设，让他们树立爱岗敬业、无私奉献、吃苦耐劳的工作风貌。另一方面重点加强业务培训。今年共组织7个乡镇、办事处的分管领导、计生办主任统计员和村(居)委会、辖区单位计生专干学习一法四法规及各项业务3次，参培人员231余人，重点学习了生育政策、统计口径、统计管理等方面的知识，同时还利用每个月统计员例会的机会，分析工作中的热点、难点问题，畅谈相应的对策和办法。例会注重业务知识灌输与加强政治教育并举，提高了统计员的业务水平又开阔了视野，增强了他们的工作责任心、使命感，使全区统计队伍的整体素质得到了进一步提高。今年省市计划生育抽查我区7个样本点中统计准确率达到99%以上，平时报表及时率为100%。在年度业务考核中大部分乡镇、办事处统计工作扎实到位，一支敬业爱岗、素质精良、务实开拓、朝气蓬勃、奋发有为、与时俱进的统计队伍正在形成。二是加强网络建设。计算机信息引导服务是统计工作中的难点问题，一方面各单位硬件较差，机子严重老化，另一方面操作员水平较低，难以适应工作要求，今年我区所有乡镇、办事处都开通了宽带和市区计生部门进行数据联网，有5个办事处更换了电脑和打印机，同时对各乡镇、办事处统计员进行了育龄妇女帐卡管理软件操作的强化培训，三月份指导a办事处计生办给九个社区居委会安装育龄妇女帐卡管理软件，并对社区计生专干进行软件操作培训，提高计生统计质量，加速了计生信息化建设进程，切实提高了统计员的计算机操作水平。三是强化业务工作。今年区人口计生局在年度评估考核中加大了统计工作评估分值。区人口计生局局长先后多次参加统计员例会，督察统计工作，认真阅看各个乡镇、办事处的统计分析、年度报表。各乡镇、办事处领导也对统计工作非常重视，加强对统计工作的考核力度，切实解决统计工作中遇到的困难。领导高度重视为计划生育统计工作营造了良好的工作环境。

二、认真开展抽样调查

当好领导的参谋，是统计工作的重要职能，为此我们主要抓了两个方面的工作。一是严密组织抽样调查。一年来共组织2次常规调查、3次举报调查，调查样本点8个村(居)委会，共调查总人口13000余人，其中已婚育龄妇女1500余人，调查总出生人数330余人，查出错漏报出生9例，为调查分析和计划生育工作评估提供了第一手材料，促进了后进村、社区的工作。二是认真写好统计分析。每次调查完毕，统计股都将调查情况进行认真汇总并向全区通报，既为领导决策提供依据，又为基层工作指明了方向。同时每个月根据统计报表情况进行对比分析，严格要求7个乡镇、办事处统计员认真写好半年、全年统计分析。通过调查分析真正发挥了统计工作为领导当参谋的作用，让各级领导及时准确掌握全区计划生育工作的基本动态。

三、扎实开展日常工作

统计股可以说是计划生育工作的一个窗口，为使之成为一个文明窗口，我们兢兢业业在以下四个方面努力。一是勤于学习，提高素质。从事统计工作必须熟练掌握生育政策，全面精通计划生育各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，因此我们非常注重学习，潜心钻研业务不断提高自己的工作能力。二是坚持原则，秉公办事。一年一度的乡镇评估排队工作是各级普遍关注的问题，也可以说是热点和焦点问题，为此我们坚决依照评估方案、调查方案和统计口径，公平公开公正办事，确保评估工作的真实性。在今年几次大规模抽样调查中，坚持在全区通报结果。三是坚守岗位，优质服务。统计股工作量大，人员少与各方面联系比较多，这就要求我们坚守岗位，服务到位，今年共发放了二孩《生育证》300余本，未发现一例错发现象，生育证发放准确率100%。同时统计股工作人员随时下乡维修电脑指导信息引导服务工作，保证了全区7个乡镇、办事处计算机信息网络畅通。

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，但面临的工作任务仍然十分艰巨，形势不容乐观。具体表现为：一是统计员队伍素质还有待进一步提高，责任性还有待进一步加强，特别是村级计生专干业务水平不高、统计口径不熟，容易造成出生错、漏报现象。二是由于专业结构的局限，各乡镇统计员计算机应用水平不高、发挥作用不强与现行计划生育统计工作要求相差较远。三是统计质量不高。部分乡镇仍然存在统计错、漏报现象，计外出生的上报仍受到较大干扰，严重影响了全区计划生育统计工作整体水平的提高。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找