# 2024年图书馆个人工作述职报告(三篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-09

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。图书馆个人工作述职报告篇一一、调整资源构成比例，深度推...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**图书馆个人工作述职报告篇一**

一、调整资源构成比例，深度推进文献资源体系建设

20xx年，图书馆对读者的服务需求进行了全面调查，在相关数据统计的基础上，为使信息资源配置趋于科学和合理，图书馆对文献资源体系建设加大了多层次的投入。在借鉴兄弟图书馆做法基础上，分析馆藏结构扩容和转化潜力，根据教学科研需要，透过多种途径开展文献资源建设，提高我馆文献资源共享的产出量，在有限经费投入中实现读者需求化。

1.全年馆藏建设

20xx年全年，我馆共订购中外文图书14.4万册，期刊3024种，报纸198份，电子图书2.2万册，我馆续购数据库75个总库.其中中文数据库24个总库;外文数据库51个总库。新订中文数据库3个总库，新订外文数据库1个总库。

2.优化文献资源结构，加大电子资源的投入力度

在文献资源建设方面，坚持全学科覆盖，优先建设重点学科的原则，20xx年，纸本及电子文献资源采订覆盖我校的所有学科，重点学科图书采购比例到达了80%。从经费分配到学科配置等方面均加大了改革力度，进一步加大了对数据库等电子资源的倾斜力度，电子资源的投入占全部资源经费的72%。

3.基本实现全学科覆盖、特色馆藏突出的文献储备。

(1)古籍文献方面，加强特色古籍的采购;持续新编方志的连续性，东北地方文献，采购新编方志168种;有计划、有重点地采购影印古籍、《中华再造善本》续编，并建立了“中华再造善本书目数据库”，在阅览、咨询到数据库检索等方面，为我校师生使用带给了多方面的条件。

(2)特藏文献方面，展开对解放前三线图书、满铁日文图书、满铁俄文图书、满铁中文图书、西文图书的收集、加工与整理，构成了号称“的满铁日文元数据”及满铁日文、俄文、中文数字化书目数据库，并打印出纸本目录，供读者查阅检索，极大地方便了读者，提高了读者的检索效率。

(3)着手筹建“吉大学人书库”，旨在保存于揭示吉林大学建校以来的文化贡献与学术成果，以此激励吉大后学学习先贤的治学精神与严谨学风。该文库将作为吉林大学图书馆特色馆藏文献的一部分，永久珍藏。目前已经收集整理吉大学人总数2903人，检索著作1547册，为下一步数据录入、建库做好前期准备。

(4)重启港台书库建设。我馆样本库藏有中文社会科学图书近三十万册，其中有港台图书一万多册。读者对此类文献需求很大。因前几年经费紧张而暂时中断对港台书库的建设，为了更好地满足读者的需求，本年度在样本库中筛选出9865册，并重启对港台书库的建设，选订港台图书734册。

二、增强服务意识，带给人性化服务

1.做好基础读者服务工作

20xx年，图书馆共接待到馆读者236万人次，借阅图书53万册，与往年相比极大的提高了借阅率，充分满足了读者的借阅需求。在充分汲取读者意见之后，我馆采取服务读者的新举措：实行24小时开馆。延长各阅览室借书时间至晚22:00时，借还书时间到达每周92.5小时，受到读者的广泛欢迎。为了给广大师生营造更加温馨的学习环境，投入资金对图书馆进行绿化美化，使读者在读者的学习环境得到较大的改善。并增添温馨告示牌，员工挂牌为读者带给人性化服务。

2.强化图书情报服务职能

图书馆利用文献资源丰富的得天独厚的条件，将收集、开发文献信息资源进行整理、加工后向师生带给全方位、高层次文献信息情报服务。五校区共收到文献传递申请5617笔，完成5193笔;加工整理五校区论文14522篇。调试calis虚拟参考咨询系统(cvrs)，五馆共同开展针对外网的咨询工作;参与calislibguides系统调试，并应用于学科馆员服务的工作中;对外推广cashl文献传递系统，覆盖吉林、辽宁、黑龙江等省40多所高校;透过cadal数字平台，为全国高校用户带给咨询服务。

3.打造多功能、全方面服务平台

在把握高校图书馆的现代化发展趋势中，对读者倾注的人文关怀与信息服务关怀是图书馆服务建设的基石。为了扩展图书馆与读者的沟通渠道，加强与读者的亲密互动，优化信息呈现方式，提升读者服务体验，给读者传递方便快捷的信息，我馆除了广泛利用办公网、电子邮件、咨询台、荐书台、馆长信箱等传统信息服务平台外，还开通吉林大学图书馆微信公众平台(目前有2467群用户)、在线qq即时服务平台(目前有1067个群用户)，开展各类信息咨询。各平台回应校内外读者的参考咨询5000余件(封)。为深入了解读者需求，并与读者构成互动，我馆于12月4日举办读者见面会，共有78位师生参加，互动交流问题达67个。加强了图书馆与读者互动，增加了读者对图书馆的了解。

4.加强读者信息素养建设。

对新入学的学生进行入馆教育，累计培训27次，参与培训读者人数7047人。开设文献检索课，选修人数达1157人。开展密集数据库培训，累计过53次，参与培训人数2380人。帮忙读者掌握利用图书馆及现代化学习手段，激发读者利用图书馆的热情。

三、增强改革意识与工作创新，促进图书馆深层次服务潜力提升

1.开展世界读书日系列活动。

20xx年4月23日是第十八个世界读书日，图书馆以此为契机，与北京大学图书馆、清华大学图书馆等成员馆推出了以“让阅读成为习惯，让思考伴随一生”的系列活动，活动形式包括征文、培训、讲座和书展等，极大地激发了读者读书的热情，这是图书馆发挥文化传承功能的一个有益开端。

2.开展“数据库宣传周”活动

目前我馆引进的中外文数据库共有120多个，这些数据库有着强大的功能和海量的信息，为了更好地服务读者，进一步向读者推介这些数据库资源，以促进读者对于这些优秀资源的充分了解和利用，图书馆于6月17日-6月23日举办了为期一周的“数据库宣传周”活动。活动共邀请30多家中外文数据库的出版社和代理公司参展，活动期间几百名读者参加。针对读者设计“图书馆电子资源使用状况问卷调查”，使读者对图书馆电子资源的现状有了更加深入的了解。也为我们今后电子资源服务指明了方向。

3.开展“资源信息素养”密集培训

思考到在大数据时代的信息生产、存储、检索和信息交流的方式特点及读者需要，我馆集中利用两个月的时间，透过多层次、全方位地在五校区开展了十八讲40次的“资源信息素养教育课堂”密集培训，极大地提高了读者的资源信息素养，提高了数据库的使用绩效。

4.举办技能大赛，提升读者大型数据库使用潜力

为了切实调动读者的用心性，及实际操作潜力，图书馆联系中科、超星等多家数据商举办多个技能大赛，参加人数达1784人次，大大地激发读者学习与研究的兴趣，锻炼其检索潜力和技巧。

5.紧紧围绕学校中心工作，深入开展学科服务工作

图书馆组织专业人员，利用馆内丰富的信息资源，开展学科服务，共完成吉林大学1%国际学科排行的检索统计6次，吉林大学本年度sci收录检索统计6次，为学校的学科建设带给有益的参考。为2所兄弟院校带给相似的学科服务，加强了图书馆之间的业务联系。

6.科技查新为教学科研增添新的服务项目

图书馆科技查新站获得吉林省内一家可出具专利检索报告及专利法律状态报告的第三方机构。查新部门共完成国家863项目、教育部博士点基金及新教师基金项目、省科技厅及长春市科技局项目查新700余项，检索证明700余项，出具专利法律状态报告16份。对教学科研带给多方面服务。

7.转变思想、用心争取外部资源，促进图书馆建设

20xx年，图书馆用心争取国家专项资金支持，在“大型文专”项目建设中，本馆争取到14.5万美元，占全部大型文专经费80万美元的17%。用心和数据商合作，争取他们对图书馆事业的支持。各类活动共争取外部经费3.2万元。

四、加大馆内科研与业务培训力度，促进图书馆内涵式发展

1.以培训竞赛促考核，带动全员素养提高。

图书馆以强化馆员专业素养为方向，在加强部门业务学习的同时，组织开展学习考察和学术交流活动，进行馆内外学习、培训、考察、参加会议人员94人次，尽可能使各年龄层次和学历结构的馆员，均有学习和提升自我业务素质的机会，公开发表业务相关论文95篇。

组织中青年业务骨干32人，参加图工委开展的参考咨询人员业务大赛。有12人获得一等奖及团体一等奖。提升了馆内职工的自身业务潜力。

2.以项目参与为载体，强化馆员专业素养建设。

今年我馆参加多个重点研究项目，如“高校古文献资源库”、“国内外高等教育教材比较研究”项目。同时馆内以学校“内涵式发展建设年”为契机，也开展科研立项工作，围绕图书馆管理和服务的重大问题和难点，设立15个项目。透过立项，馆员的专业素养、合作潜力、服务意识和科研潜力均得到了很大程度的提高。

五、加强党的建设，营造图书馆和谐稳定局面

1.图书馆党委深入开展党的群众路线教育实践活动，取得实效。图书馆党委按照中央和学校党委关于开展群众路线教育实践活动的部署，用心开展党的群众路线教育实践活动，历时半年，深入学习、深入基层调研、征求基层群众意见、对照检查、谈心活动、召开民主生活、组织生活会等活动，并在活动中立查立改，取得了较好的效果。共撰写学习体会191篇，召开座谈会10场，下发征求意见问卷调查171份，征集意见推荐25条，领导班子成员对照检查“四风问题”79条，相互批评提出61条。经过这次教育实践活动，图书馆为学校中心工作服务为师生服务的方向更加坚定，图书馆班子凝聚力、战斗力不断增强，工作作风更加务实高效，群众路线的观念更加牢固，全体党员职责心增强，工作状态有所提升，为师生服务更加热情。经过整改，为师生人性化服务举措不断推出，馆舍环境更加整洁、温馨，使用文献资源更加便利，对师生的培训资料与次数大幅的增加，文化传承方面取得初步效果。

2.充分发挥工会、妇委会作用，增强凝聚力，增加向心力，营造团结和谐的图书馆文化氛围。

第一，以协会来丰富职工业余文化生活，以各项有益的文体活动，营造团结向上、和谐的馆内人文氛围。透过举行“国际妇女劳动节”座谈会、“五四青年节”群众踏青、馆内乒乓球比赛等活动，建立了摄影徒步、羽毛球乒乓球、舞蹈协会加强日常及业余文化活动建设，加强馆员间沟通了解，营造和谐氛围。

第二，透过参加学校的合唱比赛、乒乓球比赛、羽毛球比赛、“恒爱行动”公益项目、妇女理论研讨会等活动，增强了全体馆员群众荣誉感，增强了凝聚力。

第三，关爱馆员的现实困难，切实解决他们的困难，增加向心力。重视馆里妇女同志健康，关心妇女生活，今年又为女职工新增保险11人，为两名做手术的职工争取到了保险补助，组织全馆妇女进行健康检查。组织馆里妇女同志参加学校妇委会组织的吉大妇女法律宣传员培训班，进一步增强守法意识和维权潜力。为17名困难职工申请了补助金。图书馆党委的向心力不断增加。

3.图书馆十分重视社会治安综合治理工作，在这一年来没发生一齐治安案件，没有发生一齐安全事故，没有发生一齐消防安全事故。

第一，加强日常检查。除了正常的检查，图书馆实行了馆领导和部主任值班制度，主要职责是应对突发事件、做好安全、防火检查。因此，图书馆的综治工作检查做了日查。

第二，加强制度完善。将《吉林大学图书馆治安防范制度》、《吉林大学图书馆防火安全制度》和《吉林大学图书馆岗位安全管理制度》、《吉林大学图书馆电子阅览室管理制度》等制度建设，与贯彻落实紧密结合。力争使每位馆员做到在工作观念中接纳制度，依据制度标准履行岗位职责，尤其，要做到将制度落实与职责落实融合一处。透过制度问责的途径和手段，实现图书馆各项常规工作的标准化管理。进一步落实消防安全“防火墙”工程文件精神，完善图书馆的综合治理工作方案和应急预案。

第三，加强宣传和培训。落实了春冬两季的消防安全活动安排，在图书馆内外显著位置利用宣传标语和防火宣传展板，做好“到读者中间”的宣传工作。在馆内员工中用心开展消防知识培训和防火知识问卷答题活动，进一步提高职工在消防安全工作中的“四个潜力”及安全防火意识，丰富了职工的安防知识和防护技能。

**图书馆个人工作述职报告篇二**

一、政治思想方面：

一年来，认真学习马克思主义的基本理论和中国共产党的重要著作，特别是认真学习“三个代表”和“八荣八耻”的重要思想，不断从思想层面上提高自己，充实自己。严格要求自己，树立正确的世界观、人生观和价值观。遵守学院和图书馆各项规章制度，积极参加学院和图书馆建设的各项活动。

二、工作学习方面：

工作方面：我主要工作是图书编目，在迎接教学评估过程中，由于购进图书数量巨大，加之时间紧，人员少，我们部门的工作面临着巨大的压力。在馆领导和李克荣主任的领导下，我克服困难，端正工作态度，积极贯彻学院动员大会精神，团结同事一起加班加点，牺牲节假日和晚上时间，将新购文献分类、编目，加工，使新书及时到典藏部快速流通。其中中文图书94批,分类编目18592种，加工图书91947册。外文图书1批，计145种，524册。粘贴条形码184942条，书标184942枚等等。通过和同事共同的努力，完成了本年度任务。受到了广大师生的一致好评，起到了激励广大师生刻苦学习、勤奋工作、服务社会、建功成才的效果。

业务学习方面：积极学习图书情报理论方面的知识，提高自身的理论素养。认识到计算机知识在未来图书馆发展中的重要作用，努力学习计算机知识，提高专业服务技能。同时坚持在业余时间学习英语，了解国外图书情报方面的最新发展趋势。20xx年6月份在国家图书馆参加了西文编目培训班，进行理论和实践方面的学习。

三、主要活动与成绩

20xx年发表学术论文3篇

四、今后设想

总结20xx年的工作，积累了工作经验，提高了业务技能，提高了自己的道德和科学修养。加强了对图书馆工作重要性的认识。同时我还要继续加强自身修养。努力学习，改正缺点，为我院创办研究型大学和图书馆发展做出应有的工作。

**图书馆个人工作述职报告篇三**

时光如列车在奔驰，生命如窗外的风景一闪而过。转眼又到岁末。这一年对于中国来说是一个不平凡的年份。从年初南方的抗击冰雪，到512牵动所有人心的四川汶川大地震，再到百年圆梦的北京奥运会和“神七”飞天梦想的实现以及改革开放30周年的庆典。中国人在这一年里，遭受到了前所未有的困难，同时也收获了改写历史的光荣。

当然10年对于我来说，也可谓是人生的一个大的转折点。这一年的夏天我的学生时代画上了圆满的句号。我的职业生涯也在中南民族大学工商学院图书馆拉开了序幕。从6月20号来到图书馆工作至今，我现将自己这几个月以来的工作情况总结汇报如下。

回忆就像有密码的门号牌，一但打开，思绪便接踵而来。上学期，我的工作岗位是在三楼的流通书库i，记得当时快接近放假，我就和身边的同事们在酷暑炎热的夏天共同奋斗,兢兢业业做着图书馆服务的基础工作。拆包，倒架，上书，整架。接着这学期一来，我的工作岗位被安排到了阅览部的艺术阅览室。对于这学期的工作，我个人认为，自己还是取得了不少进步。

首先，我注重自己的职业道德修养，严格遵守图书馆的各项规章制度和规定，严以律己，不做有损我馆形象的事情，工作中团结同事，能够做到团结协作，积极帮助他人，服从安排，一切以大局为主。同时利用业余时间认真学习业务知识，不断提高专业理论水平和工作实践能力，积极参加馆里组织的学习和培训，认真对待考试，并取得了一定的成绩。

其次，努力做好自己的本职工作。这学期，我有幸的被任命为艺术阅览室的临时负责人，在艺术阅览室工作的这段时间里，我在徐主任的带领下，逐渐熟悉和掌握艺术阅览室的工作。做好阅览室的管理，熟悉阅览室各类文献和期刊的分布，分类，掌握读者的阅览情况，做好巡视，维持室内持续，提醒读者保持安静，对违规读者进行教育，养成读者良好的阅读习惯。负责的主要工作有之前外文类所有书籍的倒架与整架。入室的艺术类文献进行分类盖章，贴标，然后上架。艺术类期刊及时上架。电商新书的及时上架，还有阅览室内的日常巡视和整架，读者的复印登记和咨询，勤工助学学生的管理，以及阅览室的安全卫生等。

虽然，艺术阅览室的工作相对于其他部门的工作略显轻松些，但我丝毫没有松懈自己。并处处严格要求自己。从开学至今，艺术室最忙的也就是每周的一二三，这三天，也是接待读者人数最多的三天。这三天内，每当下午5点50艺术生下课后，我都尽自己最大限度的把学生所看的文献及时上架归位，为的是能给晚上7点钟前来上自习的电商系学生一个良好舒适的学习环境。其余不忙的时候，每天整架两次。途中发现错位的文献并即使还原，对即将掉下的书标进行粘贴。并将每周四刚到新书及时加工上架。由于是新书，不用按顺序排放，我就按着书的高低顺序依次排开，成梯字形，使书架上的书看上去整齐，有序，统一。这样做的目的为的是能给读者带来视觉上的美观享受。

截止到今天，我在艺术阅览室的工作量为：外文样本书倒架并整架32架。外文新书上架复本871本，样本576本贴标并上架。艺术新书盖章上架复本523本，样本317本盖章贴标上架。电商新书上架99本。期刊上架69本。整架710架。散书上架2747本。补书贴胶纸152本。接待读者1175人。接待艺术学生525人。电商系学生1869人。接待咨询人数39人。总借书量达89本。最后作为资产管理员负责对五楼的资产进行清查和管理。

回顾这学期一来所做的工作。我觉得自己在实践中不断的成长并成熟，在工作中学到了很多知识，但也存在了很多的不足之处，例如工作上的马虎于不细心，还有工作处理方法不当，记得上次的领导突击检查，我所在的艺术阅览室错位书严重的超标。这时的我才意识到工作存在的问题所在。下去之后，我认真的反省自己最近工作的情况，查出失误的原因，再在部主任的指导下改进工作方法，端正自己的工作态度。力争让失误率不断减小。经过这次的突击检查，我想，这何尝又不是一件好事呢。它让我在工作中，及时的发现自己存在问题的不足。让自己在任何时候都不要掉意轻心，加强自己的工作意识，不断提高业务水平和完善自己的工作方法，把读者永远放在第一位。之后的工作中，我严格要求自己，没事就整架，看似整齐有序的文献，在我仔细的检查中果然查出了很多的错位书，经过以后的整架于巡视，我渐渐的发现艺术室的文献摆放错误率大大的减少。心里油然生出一丝欣慰，是一种复杂的欣慰感。

每天看似按部就班的工作，在我的生活中也给我带来了不少忧愁与欢乐，的确，人生的困惑永远存在，从最开始对这份工作的迷茫到现在对这份工作的热爱，感觉自己在不断积淀与发烧，不断的成长与进步。这些都于身边领导的关心和同事的帮助是密不可分的。在这里由衷的感谢我的领导和同事。

人生路漫漫，吾将上下而求所。平静，认真，积极和努力是我现在面对工作的心态。在以后的工作中，我会更加的严格要求自己，努力学习，提高自身素质，改进不足之处，使自己的工作水平更上一层楼。在工作中不断提升自我，完善自我，体现自我，实现自己的价值。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找