# 2024年企业出纳述职报告总结(五篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-06-13

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。企业出纳述职报告总结篇一一、加强政治理论的学习，...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**企业出纳述职报告总结篇一**

一、加强政治理论的学习，提高思想道德素质

作为一名中层干部，要想作好本职工作，首先必须在思想上与公司保持高度的一致。为此在履行日常财务核算及监督职能的同时，不断地进行政治理论、时政要闻和科学发展观的学习，认真领会中央“两会”精神及中央经济工作会议精神。通过一年来的`学习，极大的提高了我的政治思想理论水平，增强了分析问题、把握问题、解决问题的能力，充分发挥了党员的先锋模范带头作用。

二、以身作则，廉政勤政

作为一名财务工作者，深知廉洁自律的重要。为此，平时一方面工作，一方面严格遵守《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》及集团公司和公司有关廉洁自律规定，认真学习党的各项方针、政策，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，使我在思想认识上不断提高，与时俱进，增强了拒腐防变的意识。另一方面，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守公司的各项制度和规定，切实保持艰苦奋斗和谦虚谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

三、年度主要工作、履行岗位职责及执行公司各项制度的情况

在财务部工作的这几年，自己始终坚持坚定的政治立场，思想上、行动上始终与公司保持一致，严于律己、团结同志、尽职守则、勤奋工作。\_\_\_\_年主要做了以下几方面的工作：

1、在公司领导大力支持下，工作重点是成本控制，服务于各生产单位，为此严格执行公司下达的基建、生产财务计划，正确履行财务职能。\_\_\_\_年各单位责任成本严格控制在计划之内。

2、积极推进了核算、定额管理及科目负责制，与各单位一道制定了班组考核及科目负责制管理办法，定期会同各部门对公司所属单位进行全面考核。

3、按月召开经济活动分析会，对主要指标进行深层次的细化分析。总结成本控制方面的经验，查找生产经营环节中存在的问题，提出下一步控制成本的具体措施。

4、响应公司“双增双节”活动，在做好本部门的双增双节的同时，按部就班地落实公司百条项目任务的完成。

5、推动了公司固定资产管理的科学化、信息化，做好日常固定资产检查工作。加强对在用低值易耗品的管理，保证在用低值易耗品账、卡、物相符。

6、加强存货购入的监管，扩大存货招标采购的范围，在保证存货质量的情况下，尽可能的降低存货的采购成本。按照规定不定期会同物资部对存货结存情况进行全面盘点。加强对各单位废旧料的管理，特别是加强对公司报废物资的管理，进行拍卖。

7、按照集团公司的要求，依照现代企业会计制度，准确及时地组织编制财务决算报告。大力推行财务信息化工作，

一是实现财务账表一体化;

二是继续完善和推行班组材料成本核算系统;

三是开发资金预算编制软件。

**企业出纳述职报告总结篇二**

大家好!我是今年\_\_月份开始担任出纳工作的。我的工作范围有以下几个方面：

一、担任出纳工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会记核对现金与账目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、坚持财务手续，严格审核发票，发票上必须有经手人、审批人签名以及报销事项才可以报账。

3、根据上级拨付款项，及时发放各项应发经费和补贴。

4、认真及时收取各项经费，开出发票，保障经费按时到位，认真登记、核对每一项收支，将现金存入银行。

5、每个月末，与会计结算账目，保证现金、存款数目正确无误。

二、做好家电、摩托车、汽车下乡补贴工作：

1、参加家电下乡工作培训，了解家电下乡的政策法规。

2、利用广播、横幅等广泛宣传家电下乡惠民政策、补贴原则、申领方法、补贴标准等。

3、严格按照文件规定的申领标准为农户办理家电下乡录入、审核等工作。

三、做好城乡居民合作医疗款的收取及发票的管理。

回顾一年来的工作，我觉得自己存在以下几个不足：

1、财务专业知识不够，对财务政策、制度不够了解。

2、有时存在懈怠现象，导致账务处理不及时。

针对以上问题，以后的努力方向是：

1、热爱本职工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

2、认真学习、掌握政策法规和单位规章制度，不断提高自己的政策水平。

3、加强自己的安全意识，保管好现金、各种票据、印章，维护个人和单位的利益不受损害。

在此，我要特别感谢各位领导、同事在工作和生活中对我的帮助和支持，这是对我工作的最大的肯定和鼓舞，今后我会更加努力的做好自己的本职工作，谢谢大家!

**企业出纳述职报告总结篇三**

我是中心财务资产部出纳\_\_\_\_\_\_。首先，谢谢中心各级领导和同事们对我工作的关心、支持和指导，谢谢大家。转眼间，20\_\_\_\_年过去了，在过去的一年中，在中心各级领导的关心和指导下，在同事们的支持帮助下，我通过不断努力和学习，自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。

一、坚持学习，不断提高思想政治素养。

现在我还不是共产党员，但我一直以共产党员的标准要求自己，积极参加中心组织的政治理论学习。坚定不移地跟党走，坚决贯彻党的路线方针政策，坚持四项基本原则，深入学习贯彻党的精神，努力提高自己的政治思想素质和政策水平，牢固树立共产主义理想信念。

二、遵章守纪、加强品德修养和职业道德建设，端正工作作风。

作为一名财务人员，我时刻不忘领导和同事的信任，认真扎实的工作，严格遵守单位及财务资产部的规章制度，按时出勤，从不迟到早退。坚守岗位，合理、有效利用工作时间;分清轻重缓急，认真负责地对待每一项工作，当需要加班完成工作时，主动加班加点工作，力求做准确无误、保质保量完成日常工作和领导交办的其他工作。工作态度端正，坚持原则，不推诿、不叫累，任劳任怨，不计较个人得失。积极参加单位组织的各项政治学习，积极要求上进。同时，在工作实践中，政治坚定、公道正派、务实求真、事争一流，始终保持较强的事业心和责任心。

三、勤于实践，不断提高业务能力，积极主动，扎实做好本职工作。

我热爱本职工作，积极主动学习专业知识和相关法律知识，在实践中向经验丰富的同事请教，向问题学习，向困难学习，积累工作经验和改进工作方法，做到融会贯通，学以致用。我在担任中心出纳一职的同时兼任其他所有项目的出纳，工作量大，任务繁重，但我一直忠于职守，尽职尽责，主动加班加点，认真扎实地完成自己的本职工作，在银行存款和库存现金管理方面没有出现任何问题。今后我会一如既往的踏实工作，时时处处严格要求自己，自觉维护良好的职工形象，尽职尽责地完成本职工作及领导安排的其他任务。

四、在日常的工作生活中，积极向上，开阔心胸。

在工作中，也发现许多不足之处，特别是在专业技能和知识方面亟待加强学习，不断提高专业技能和业务水平。由于工作繁忙，专业技能和知识方面的学习还不够深入，学习进度比较缓慢，无法满足现代企业财务管理的要求。

新的一年里，我将做好以下三方面工作：

首先是在专业技能和业务水平方面，要深入学习新知识，新方法，做到勤学、精学，加强理论和专业知识储备，逐步提高自己的理论水平和业务能力，不断进取，用新知识，新思想武装头脑，分析问题、解决问题，为企业发展做贡献。

其次是一如继往的遵守各项规章制度，继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识。

最后是增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。

在以后的工作中，希望各位领导和同志继续批评指正和监督，我将继续全身心投入工作，在工作中不断成长，不断进步，为单位的繁荣发展贡献力量。

**企业出纳述职报告总结篇四**

本人进入公司这个大家庭已有半年多时间，回想这段时间来的工作，感到受益匪浅。从对出纳岗位的陌生到熟悉到能基本胜任这个岗位，离不开公司王姐、孔姐、周总及餐厅其他同事的指导、帮助。每天对于工作中的难题加以不断地完善，以及与王姐的沟通使工作更进一步的开展。现将工作总结如下：

一、履行岗位职责，努力工作。

在出纳岗位初期工作常出现错误，但在王姐的指导下逐渐掌握方式，在工作中尽量减少错误。定期核对现金，应收，应付款。在会计岗位期间除上任出纳的工作内容外。新增了资产负债表，计算每月的毛利率等数据分析成本着重点。提出并实行酒水按成本价计算的方式。在公司王姐指导下从领料计算毛利率的方式改为每月厨房盘点，按量计算。在这期间制定了电子版的库房烟酒调料日用品的领入出库表、前厅领入出库表，方便每月盘点，更有利用随时掌握库存量的现金价值。每月认真协助库管对前厅、厨房、库房的盘点检查。在公司让使用库存对比表与厨房盘点表时，积极主动学习以便更好的完成工作。在库房库房休息时接替库管工作。

二、摆正位置，服从领导安排。

在这半年期间，多次在餐厅人员紧缺或就餐人员多的情况下，听从餐厅领导的安排。在缺少上早餐的服务员时，早起上早餐。在大厅、包间缺少服务员时能做到积极主动去帮忙。在厨房较忙时，主动帮忙摘菜，切菜，在面点房捏包子，包饺子做力所能及的小事。在领导交代的其他事情上都尽量及时完成。

三、团结同事、乐于助人。

同事之间需要帮助时给予支援。在面点房阿姨因工伤砸到手指不能动，自己洗衣服时主动帮他洗了床单被罩并晾晒。

四、工作中存在的问题和不足。

一是工作中出现马虎，不仔细导致了财务数据不准确。二是督促前厅签单缓慢。三是工作主动性还不够，工作预见性有待提高。四是对突发事件的应变能力需要提高。五是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。

在今后的工作中，有王姐的指导，周总的带领，我相信我们的工作将会做到更好。我还继续加强学习，努力工作，端正的工作姿态为公司奉献自己的一份绵薄之力。

**企业出纳述职报告总结篇五**

各位领导，各位同事，大家好!过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在领导的关心、爱护、支持下，我以高度的责任感，恪守职责，使我迈进人生一个新的里程碑。现将本人主要工作成绩和体会如下。

一、工作想法、做法及体会

1、财务管家，地位重要。企业管理从通俗上讲，就是协调人、财、物的关系。财会部门就是企业资金财力的管理部门，相当于工厂的总装车间。财务信息，是企业经济信息的综合反映，企业越发展，理财越重要。所以，如何保证企业资金周转正常，运营高效、运转安全和依法办事，企业财务负责人显得十分重要，在企业领导班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好领导的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。

2、摆正关系，当好参谋。我一直注意当好领导的助手和参谋，对于领导的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。

3、不说大话，求真务实。财会工作整天跟数字打交道，通过数字来说话。数字工作，讲究真实准确，有凭有据，有条有理。因此，我担任财务负责人多年来，始终坚持实事求是的基本原则，扎扎实实工作，认认真真理财。用事实说话，通过会计帐务、会计报表和财务分析等，利用企业财会经济杠杆，向公司领导提供真实可靠的财务信息，反映公司财务状况和经营成果。

4、灵活机动，理财策略。在社会主义市场经济条件下，市场竞争激烈，瞬息万变，错综复杂，多年来，我在资金收付方面，在与国家财政法规冲突不大的范围内，灵活处理各种会计实际问题，在会计核算方面，灵活运用书本理论知识，既要考虑国家税收法规，又要兼顾公司经济利益。统筹兼顾，全盘谋划。特别注意灵活机动，把钱管好，把工作搞活，人尽其才，才尽其用。尽量多做些有利于公司和员工利益的事。

5、勤奋好学，争当排头。社会在发展，时代在挑战，知识在更新，所以我随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来武装自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，站在行业队伍的前列，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好公司财务管理工作。

6、心态平衡，廉政自律。干着理财事，保持平常心，君子爱财，取之有道，这是我时刻铭记在心的行为准则。

以上就是本人多年来我所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果，特别是和历届公司领导对我工作的信任、重用和栽培是分不开的。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台。

二、存在的问题和努力的方向

任职以来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但也存在一些不足之处，主要是：

1、财务监督执行财经法规的力度还不够强，在任职的一年中，尽管自己尽力想做到依法理财，但在实际工作中，由于多方面的原因，力不从心，在财务监督中存在着执法不严的现象。

2、理论学习有待加强。在学习中有偏重学习经济理论专业知识，轻视政治理论知识的倾向。

针对上述这些问题和薄弱环节，我今后一定要特别注意加强和改进，进一步增强做好本职工作的责任感和使命感，切实从以下方面做好本职工作。

1、自觉学习政治理论，不断提高思想政治觉悟。

2、进一步增强法制观念，加强财务监督，提高依法理财的自觉性。

3、加强与上级领导和同志们的协调和沟通，增强财务与公司各部门的和谐关系。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，财务工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，迈上一个新的台阶，争取将各项工作开展得更好!

谢谢大家!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找