# 最新第三季度财务工作总结(8篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-06-13

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**第三季度财务工作总结篇一**

20xx年是\*\*行发展的关键性一年。伴随着股份制改革的持续深入，宏观金融形势也日趋复杂，同业竞争愈发激烈……正是在这样的局面下，\*\*\*\*支行全体员工团结一致，奋力拼搏，在20xx年第三季度的各项存款、贷款、中间业务、拨备前利润分别达到\*\*\*亿元、\*\*\*亿元、\*\*\*万元、\*\*\*万元，存款总量由6月末落后\*行\*\*\*\*万元，至9月末反超\*\*万元\*。各项存款、贷款、中间业务总量\*排名第一，完成夺取区域内主流银行地位的既定任务。

(一)各项存款持续增长

截止9月末，各项存款余额\*\*亿元，其中储蓄存款\*\*亿元，对公存款\*\*亿元。存款余额较年初净增\*\*万元，同比增加\*\*亿元，完成计划任务的\*\*\*%，超过\*行\*\*个百分点，超过\*行\*\*个百分点，市场份额\*\*%，升至第一。全行员工团结一致，加强贵宾客户的营销，有针对性地提出揽储计划。仅仅一个月就将市场份额提高\*\*%，相比年初更是提高了\*\*%。从结构分析，储蓄存款余额\*\*\*亿元，较年初增长\*\*\*万元，较去年同期增长了\*\*\*万元，占存款总额的\*\*\*%。

(二)贷款增长情况。

至九月底，支行各项贷款余额\*\*\*亿元，不良贷款余额为\*万元，仅占总额的\*\*%。我行贷款份额的市场占比为\*\*%，远远超过\*行的\*\*\*%，继续保持了区域内贷款份额第一的地位，有力地支持了本地区的经济建设。

(三)财务收支情况

1、三季度，实现营业收入\*\*\*万元，同比增收\*\*\*万元，其中，利息收入\*\*\*万元(含应收利息增加的\*\*万元)，同比增收\*\*\*万元，手续费收入\*\*\*万元，同比增收\*\*万元。

2、各项支出\*\*万元，同比增加了\*\*万元。其中人员费用支出\*\*万元(含工资\*万元)，同比增支\*\*万元;业务管理费支出\*\*万元，同比增支\*\*万元;营业税金及附加支出\*\*\*万元，同比增支\*\*万元。

(四)中间业务情况

三季度支行中间业务累计收入\*\*\*万元，计划完成率\*\*\*%，市场排名跃升至第一。相比6月末，中间收入净增\*\*万元，计划完成率提高了\*\*\*%。可喜可贺。从结构上看，三季度银行卡业务收入\*\*万元，代理保险业务\*\*万元，其他收入\*\*万元。

1、对比6月末的存款数据，可以看出对公存款的增幅远高于储蓄存款。6月末我行储蓄存款、对公存款分别为\*\*\*亿元和\*\*\*亿元;而\*月末储蓄存款、对公存款为\*\*\*亿元和\*\*\*亿元。储蓄存款增加了\*\*万元，增幅\*\*\*%;而对公存款增加\*\*\*万元，增幅\*\*\*%;

2、我行存贷总量波动频繁，流动性强，没有形成稳定的客户;

3、9月末支行各项贷款余额\*\*\*亿元，6月末贷款余额\*\*\*亿元，增加\*\*\*亿元，增幅达\*\*\*%。不良贷款余额为\*\*万元。贷款增速过快，有不良贷款产生，我行将在第四季度加强贷款的审核及不良贷款的清收力度;

4、三季度我行中间业务收入净增\*\*\*万元。从结构上分析，银行卡收入相比6月末从\*\*万增加到\*\*万元，但代理保险收入止步不前，仅仅\*\*万元。其他收入增幅最快，达\*\*\*%，从6月末的\*\*万激增到\*\*万元;

5、从数字上看，由于本行成立不久，各项业务发展迅速，故费用增幅较大。但我行将严格控制费用开支，对会计核算工作常抓不懈。按照市分行会计工作规范化的要求，对会计核算工作认真加以整改、规范。严格执行年初制定的费用开支计划，费用指标控制在计划之内。

1、根据四季度存款考核目标，结合本行的实际情况，制订合理的经营目标责任制，并把各项任务落实到员工个人，奖罚分明。充分调动职工的积极性和自觉性，保证第四季度存款稳定，并保持着良好的增长势头;

2、加强贷款的营销工作，在风险可控的前提下，重点支持经营效益较好，发展前景明朗的中小企业客户，大力营销经营管理严格，企业制度完善，产品市场成熟的民营企业。从结构上重点倾向aaa+级的优质企业，进一步控制不良贷款率，降低贷款风险。 加强贷后管理，进一步加强流程管理与岗位制约，落实贷审分离规定，明确贷前调查、审查、审批、发放及贷后管理各岗位职责;进一步加强贷款发放过程管理，对固定资产贷款严格按照项目进度用款。尽可能减少贷款风险和不良贷款的产生，确保四季度贷款安全、稳定地增长;

3、积极抓好中间业务，在进一步保持银行卡业务收入稳步增长的前提下，重点攻关代理保险业务，加强与证券、保险公司的配合，推动三方存管、代理基金、保险和理财业务营销。向优质客户和潜在客户群推销保险产品，开发新的收入领域，拓展收入渠道。

4、严格执行内控制度，强化监督机制。在搞好直接经营效益的同时，控制费用支出，力争让财务收支达到了开源节流的目的。

5、进一步提升网点服务水平、服务效率与基础管理，务必使之与业务高速发展相适应。须加强临柜柜员业务技能培训，强化主动服务意识，落实相关岗位职责，积极开展内部服务明星、个人先进评选等活动，将优质服务持之以恒地贯穿于业务发展之中。

6、加强组织学习相关制度要求和考核标准，通过规章制度的再学习、业务技能的再培训，使员工融会贯通各项制度，明白制度控制的实质风险点，保证各项业务持续有序发展。坚决杜绝因管理缺失使业务操作风险评价点上升的可能。切实为业务经营提供有力的支撑和保障，真正实现全行业务健康、可持续发展。

**第三季度财务工作总结篇二**

20xx年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在非典期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的`问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票不付款。

**第三季度财务工作总结篇三**

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回

发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成

情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

对\*\*三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\*的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项

费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒

各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标;完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免;准备\*\*医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料。通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全;服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户;以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

**第三季度财务工作总结篇四**

我校的课改工作以中心校办公室生本四环为指导，一如既往的推进课程改革进程，全面深化和推进素质教育。继续转变教育教学理念，深化和改革适合新课程的教育教学模式，培养学生的自主学习和实践能力，合作探究能力不断推进新课程改革，深化学校特色建设，为全面提高我校教育教学质量和创建特色化学校服务。

随着课改的不断深化，新课程背景下的课堂教学已经打破了原有的教学常规，新常规必须要处理好自主学习和自我约束、多元发展和学会选择、张扬个性和尊重他人等多重关系。因此要以《纲要》和新课程为标准，在继承传统的、优秀的课堂的基础之上努力建立新的教学常规。因此本期我校课改的重点是：将课改向常规并轨。我们的教学管理也实现教学常规和课改两个管理的并轨，将课改管理作为常规管理，以扎实的学校教学常规管理来促进课改过程管理。

1、严格教学纪律。学校对教师教学常规的管理是严格而有序的，教师必须严格执行课程计划，坚决禁止挤占和私自调课，以保证学生受教育的全面性;我们要求教师要提前做好教学准备，特别是提前五分钟到教室，转换观念，做到教师等学生上课，而不是学生等老师上课;课堂教学中教师必须尊重学生人格，杜绝体罚与变相体罚学生等。

2、逐步完善常规管理，体现制度化、规范化与人性化、科学化的有机结合。实现课堂转型、师生角色转变及课程功能的转变，关键在于行之有效的教学常规管理。我加大检查督促的力度，把定期检查与随机检查结合起来。特别加强对二次备课的检查工作，每月常规检查重点检查二次备课的情况，对未执行二次备课的教师如实上报，并纳入月考核。与教师的绩效工资挂钩。

3、加强了教学的过程性管理;首先是实行领导随堂听课。学校领导经常性深入一线课堂听课，实行每月不定时随堂课检查，保证每一个月每位教师的课有领导听、评，对于通过听随堂课发现的问题，及时反馈交换意见，帮助和督促整改。这样就准确把握课改现状，了解我校新课程实践中的优势与存在的问题，与教师保持紧密联系，并在和谐友好的气氛下与学科教师共同探讨教学中存在的一些问题，并提出一些建设性意见与建议，指导教师的教学，提高他们的业务能力，又促进常规到位。

我校的教研活动以校本教研为核心，学校依据校情、师情和生情以及学情，成立了语数两个教研组，负责检查督促。各组组长在拟定计划的基础上严格按计划开展每月一次的教研活动，结合教师教学中的实际和遇到的问题开展研究，每次教研活动做到了有计划，有目的，有内容，有效果，使校本教研确实起到了促进教师专业发展，促进教师成长的作用。全体教师还认真参加中心学校教研组活动，并能按时保质完成每次心得体会和论文，并及时将教研活动所得运用于实际的教学工作之中，以促进教学业务素质的提高，提高教学质量。

部分教师对生本四环认识还比较肤浅，理解尚不透彻，因而出现了一些形式化的东西，对课改工作的进一步认识、实践、总结、提高有待于解决。

新课改出现新旧观念的碰撞，使我们的教师在实践中不断产生新问题和新困惑，所有这些需要我们广大教师在今后的课改实验中不断探索、不断梳理。

课改中出现学生的学习状况呈两极分化日趋严重的倾向，新课程学习中出现的学困生的学习更应该得到关注，教师对这一部分学生的辅导的科学化、有效性的研究还应该进一步加强。

我们相信，只要循着新课程的理念作不懈的努力，我校课改实验的明天会更加灿烂!“百尺竿头，更进一步”，我们要不断学习、探索，将新课程继续向前推进的无穷动力。在今后的课改实践中，我们将深化学校的课改工作管理，促进教师的专业成长和学校的持续快速发展。

**第三季度财务工作总结篇五**

转眼间第三季度的工作就在忙碌中度过去了。我们财务部门在公司领导的正确指导下，工作进展的非常顺利，而我在这三个月里，一直遵守公司的规章制度，认真学习，扎实工作。不骄不傲，工作中也没有出现什么差错或纰漏。在岗位上发挥出了我应有的力量，尽到了自己作为一名财务人员的职责。现将我第三季度这三个月里的工作进行一个总结：

第二季度结束后，我从总公司调任到了xx项目工程上，这里的工作想必总公司，无疑是要更加多，更加复杂的。且交通不便，xx项目工程是建立在山野里的，距离最近的集市也有三公里左右。尽管有诸多不便，但我仍然保持这作为一名合格的财务会计应尽的责任，像项目上的会计人员进行学习，熟悉项目上的业务，尽快发挥我作为会计的职能。

作为财务人员，我们是负责进行项目上各种开销与支出的统计，每一笔钱的去向都要求公开，透明化。做到实事求是，严格遵循会计人员的规章制度，按照会计工作的规范化处理好每一笔业务，在进行审查工作时，对每一份不合理的凭证进行支出，并不予批准报销，杜绝人员使用公款消费报销的现象。对于信息记录不完整的凭着，重新发回原申请人的手中，要求将各类信息进行补充。多次的审核监督，也得项目上的凭证书写越来越规范化，合理化。

由于我调任的项目处于深山之中，交通不便，唯一出行的工具是项目上运输砂石的汽车，但由于车辆不属于我们公司，所以我们也无法申请使用。但我每天还是坚持步行三公里去集市上进行采购，购买些零食或是日用品等，再步行三公里回山上。由于项目海报高一千余米，气温相对较低，昼夜温差幅度大，很容易感冒生病等。但即便是如此，我也常常顶着低烧，继续在岗位上工作，对于各项工作能够做到任劳任怨。顺利的.完成了第三季度的各项工作。

作为一名财务人员，对于技能要求是非常严格的，不进则退。项目上没有很忙娱乐项目，因此我常常在工作的闲暇之余进行学习，或是在网上又或是去集市里购买相关的书籍。不断的提高自己的能力，让自己时刻准备好迎接新的挑战。

**第三季度财务工作总结篇六**

在人事财务科工作一年来，我在局领导的坚强领导下，在科长的悉心指导下，在同事的协同帮助下，本着认真工作，不断学习的的态度，较好的完成了各项本职工作，现将一年来的.工作总结如下：

人事财务科的业务事关同志与单位切身利益，容不得半点疏忽。只有从思想上加强，在认识上提高才能做好工作，才能更好的服务单位与同志;只有本着实事求是，认真负责的态度才能做好工作。

一年来，工资方面累计完成单位职工正常晋升60人次，学历变动2人次，职位变动2人次，考工升级4人次，学历变动2人次，退休独生子女补助2人次，新进人员工资办理1人次，此外全局职工工资调整一次，监测站同志奖励性绩效工资每月上报一次;全年及时足额完成全局同志各类符合条件的工资调整工作。

其次，全年按时准确向上级单位报送各种人事统计信息，按时完成县上季报工作及年报信息工作。按时办理全单位职工医疗保险金的年审及缴纳工作。从而使安排到本科室及需要本科室配合的工作及时落到实处。

最后，认真履行了财务出纳工作职责，使单位的每一笔

现金支付都有详细准确的记录，从而保障单位财产经济避免蒙受损失。

一个单位的工作需要各个部门的全力配合共同努力，才能取得好成绩，我科室积极配合其他业务科室在完成本职工作的基础上，充分做好后勤保障工作。在面对新问题、新工作时，积极探索学习，不断深入研究，从本质上了解问题、深入探究行之有效的工作方式，使我单位工作在同级部门里不落后面，创先争优。

总之，在接下来的工作中，我将一如既往的投入到新的工作中去，通过不断的学习，在领导与同事的帮助下认真工作，积极总结经验、求真务实、开拓创新，圆满完成我科室的工作，全面提高自身工作能力。

**第三季度财务工作总结篇七**

20xx年是行发展的关键性一年。伴随着股份制改革的持续深入，宏观金融形势也日趋复杂，同业竞争愈发激烈……正是在这样的局面下，支行全体员工团结一致，奋力拼搏，在20xx年第三季度的各项存款、贷款、中间业务、拨备前利润分别达到亿元、亿元、x万元、x万元，存款总量由6月末落后x行x万元，至9月末反超xx万元x。各项存款、贷款、中间业务总量x排名第一，完成夺取区域内主流银行地位的既定任务。

（一）各项存款持续增长

截止9月末，各项存款余额亿元，其中储蓄存款亿元，对公存款亿元。存款余额较年初净增xx万元，同比增加亿元，完成计划任务的xx%，超过x行xx个百分点，超过x行xx个百分点，市场份额xx%，升至第一。全行员工团结一致，加强贵宾客户的营销，有针对性地提出揽储计划。仅仅一个月就将市场份额提高xx%，相比年初更是提高了xx%。从结构分析，储蓄存款余额亿元，较年初增长x万元，较去年同期增长了x万元，占存款总额的xx%。

（二）贷款增长情况。

至九月底，支行各项贷款余额亿元，不良贷款余额为x万元，仅占总额的xx%。我行贷款份额的市场占比为xx%，远远超过x行的xx%，继续保持了区域内贷款份额第一的地位，有力地支持了本地区的经济建设。

（三）财务收支情况

1、三季度，实现营业收入x万元，同比增收x万元，其中，利息收入x万元（含应收利息增加的xx万元），同比增收x万元，手续费收入x万元，同比增收xx万元。

2、各项支出xx万元，同比增加了xx万元。其中人员费用支出xx万元（含工资x万元），同比增支xx万元；业务管理费支出xx万元，同比增支xx万元；营业税金及附加支出x万元，同比增支xx万元。

（四）中间业务情况

三季度支行中间业务累计收入x万元，计划完成率xx%，市场排名跃升至第一。相比6月末，中间收入净增xx万元，计划完成率提高了xx%。可喜可贺。从结构上看，三季度银行卡业务收入xx万元，代理保险业务xx万元，其他收入xx万元。

1、对比6月末的存款数据，可以看出对公存款的增幅远高于储蓄存款。6月末我行储蓄存款、对公存款分别为亿元和亿元；而x月末储蓄存款、对公存款为亿元和亿元。储蓄存款增加了xx万元，增幅xx%；而对公存款增加x万元，增幅xx%；

2、我行存贷总量波动频繁，流动性强，没有形成稳定的客户；

3、9月末支行各项贷款余额亿元，6月末贷款余额亿元，增加亿元，增幅达xx%。不良贷款余额为xx万元。贷款增速过快，有不良贷款产生，我行将在第四季度加强贷款的审核及不良贷款的清收力度；

4、三季度我行中间业务收入净增x万元。从结构上分析，银行卡收入相比6月末从万增加到xx万元，但代理保险收入止步不前，仅仅xx万元。其他收入增幅最快，达xx%，从6月末的万激增到xx万元；

5、从数字上看，由于本行成立不久，各项业务发展迅速，故费用增幅较大。但我行将严格控制费用开支，对会计核算工作常抓不懈。按照市分行会计工作规范化的要求，对会计核算工作认真加以整改、规范。严格执行年初制定的费用开支计划，费用指标控制在计划之内。

1、根据四季度存款考核目标，结合本行的实际情况，制订合理的`经营目标责任制，并把各项任务落实到员工个人，奖罚分明。充分调动职工的积极性和自觉性，保证第四季度存款稳定，并保持着良好的增长势头；

2、加强贷款的营销工作，在风险可控的前提下，重点支持经营效益较好，发展前景明朗的中小企业客户，大力营销经营管理严格，企业制度完善，产品市场成熟的民营企业。从结构上重点倾向aaa+级的优质企业，进一步控制不良贷款率，降低贷款风险。加强贷后管理，进一步加强流程管理与岗位制约，落实贷审分离规定，明确贷前调查、审查、审批、发放及贷后管理各岗位职责；进一步加强贷款发放过程管理，对固定资产贷款严格按照项目进度用款。尽可能减少贷款风险和不良贷款的产生，确保四季度贷款安全、稳定地增长；

3、积极抓好中间业务，在进一步保持银行卡业务收入稳步增长的前提下，重点攻关代理保险业务，加强与证券、保险公司的配合，推动三方存管、代理基金、保险和理财业务营销。向优质客户和潜在客户群推销保险产品，开发新的收入领域，拓展收入渠道。

4、严格执行内控制度，强化监督机制。在搞好直接经营效益的同时，控制费用支出，力争让财务收支达到了开源节流的目的。

5、进一步提升网点服务水平、服务效率与基础管理，务必使之与业务高速发展相适应。须加强临柜柜员业务技能培训，强化主动服务意识，落实相关岗位职责，积极开展内部服务明星、个人先进评选等活动，将优质服务持之以恒地贯穿于业务发展之中。

6、加强组织学习相关制度要求和考核标准，通过规章制度的再学习、业务技能的再培训，使员工融会贯通各项制度，明白制度控制的实质风险点，保证各项业务持续有序发展。坚决杜绝因管理缺失使业务操作风险评价点上升的可能。切实为业务经营提供有力的支撑和保障，真正实现全行业务健康、可持续发展。

**第三季度财务工作总结篇八**

一年来，在处领导的正确领导和各科室的通力配合下，财务科圆满完成了年初所制定的各项工作目标。作为财务科科长，我的工作任务就是组织财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策。组织做好日常财务核算、收支、及财务监督工作，按时完成处下达的各项财务工作指标，对处财务费用做到及时结报、认真监督。在编制预算、资金安排上做到量入为出。以下是20xx年财务工作总结。

年初，在处办公室的安排下，制定了科室学习计划，并组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立活到老学到老的理念，营造浓厚的学习氛围，做到“在工作中学习、在学习中进步”。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升自身及整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养。精学电脑操作，以适应信息化发展的要求，力争做一名优秀的财务人员。

组织财务人员参加会计人员继续再教育学习，认真学习法律知识，交流财务工作经验，引导和鼓励科室人员敬业爱岗，坚持原则、廉洁奉公，使我处的财务管理水平整体得到提高。根据处办要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，科室制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化人员的责任感，加强了内部核算监督，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

根据财务管理制度以及财政预算执行标准，我们积极配合财务科认真编制了处财务总预算和财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证。规范了采购制度及日常费用的结报制度，各项费用支出必须按财务制度的规定执行。严格审核一切开支凭证，并及时结算、记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，及时向有关领导请示汇报。及时编制财务状况表，让领导及时了解本单位的财务状况，为领导管理和决策提供依据。

在办理各项经费用报销时，向下、向上多解释、多沟通，从而多理解。同时严格按照有关财经法规及处财务有关规定和审批的权限办理。在财务核算工作中，做到尽心、尽责，让每一笔支出既合情，又合理，不让个人及集体的利益得到损失。单位有重大资金支出的时候，会给领导好的建议和参考，并及时对接财政，在政策允许的范围内使让预算资金得到很好的利用，也确保单位工作的正常开展。

从目前资产管理现状来看，对固定资产管理上，缺乏长期、有效的资产管理制度，管理制度执行还不够到位。因此，按照国有资产管理的有关规定，并结合单位的实际情况，统一建账核算，并定期的进行了核对，确保账物相符。会计档案妥善保管、有序存放、方便查阅，严防毁损、散失和泄密。实行会计电算化会计档案管理的有关规定，有关电子数据、会计软件资料等作为会计档案进行管理。同时保存打印出的纸质会计档案。

按规定完成全处人员的工资及福利发放、住房公积金和社会保险费的缴纳、票据的管理、会计档案的管理、费用的报销、凭证的编制、会计报表的上报等常规性任务。一方面做好年初年终财务预算内外的准备工作，同时加强与财政部门的沟通，掌握最新财政政策，衔接好每一项财政资金的核拨，强化预算资金使用的刚性要求。做好财务指标考核相关工作。为了确保财务指标的完成，并使其真正做到厉行节约，保证预算资金的使用效益，将按月对单位收支情况进行分析考核。

配合处办公室做好物资采购工作，协助其进一步完善全处物资采购办法，理顺物资采购机制。执行采购相关规定，采购其他零星物资，应控制在账务预算支出范围内，超出财务预算的物资，原则上不予采购，从而提高资金使用效益。针对目前我们科室的现状，我们要加强业务学习，要有开拓创新意识，要让工作由被动变为主动，从思想、工作、作风、形象等多方面提出具体要求，爱岗敬业，程度发挥个人能动性，提高工作效率，提高科室的凝聚力和战斗力。

总之，我们以往的工作可能有很多地方做的还没有到位，但在今后的工作中会加倍的改进。我们已做好准备，努力工作、发扬成绩，改正不足，与其他科室一起同进步、共成长，与领导共分忧。尽全力完成领导交付的各种任务，为我处的财务工作发挥应尽的力量!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找