# 最新四六级讲座策划书(九篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-06-14

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。四六级讲座策划...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**四六级讲座策划书篇一**

活动主题: 英语四六级经验交流

活动主办：电子信息学院学生会

活动目的：为了配合学院全面加强学风建设工作，帮助我院大二

学生对四六级考试的了解，掌握学习方法，明确四六级的重要性，更好的备考，交流学习的经验和技巧，做足充分的准备工作，顺利通过四六级考试， 活动安排：本活动分为前期，中期和后期。

前期主要是准备工作，负责确定要邀请的已经过了四六级的大三学长名单，提前交流好有关讲座的具体事宜。和文化部协调出五名主持人，生活部负责后勤工作。 中期主要是宣传和组织同学参加四六级讲座活动，宣传工作由宣传部负责，主要通过画板，板报和橱窗（1个大的宣传板，5个小的宣传板）等方式来进行宣传，在广场上展出。通过对该讲座的介绍，号召咱们电子信息学院学生参加到活动中来。调查同学们对四六级的了解，以及想要知道的问题，从而和演讲者沟通确定演讲内容。

后期主要是对四六级讲座进行总结，由学习部对此次讲座进行总结。

活动地点：临潼校区教学楼d282,d284,d286,d382,d384 活动时间：20xx年10月20日2：00—4:00 活动安排：1.宣传部成员和学习部成员1点20到达活动地点，布

置会场。

2.五个主持人一点半到场，熟悉环境，准备开场白。和大三学长进行交流，顺通流程。

4.观众以班级为单位于1点50入座，学习部成员负责引导和维持秩序。生活部成员负责茶水。

5.2:00活动正式开始，4:00结束。活动期间，演讲者针对同学们不懂的进行解答。在最后半小时，演讲者和在场学生交流探讨。

6.活动结束后，学习部成员进行卫生打扫，部长对活动开始到结束的策划、组织、开展进行总结。

活动须知：1.工作人员必须按时到场，认真负责。

2.禁止和其他同学闲谈。

3.各个部门积极配合，共同合作完成讲座。 安全预案：严禁学生将火柴、打火机等带入场内，场内严禁吸烟、 起哄、吵闹。

应急预案：1.如有吵闹、起哄者一经发现立即清出活动现场

2.出现火警立即组织有效补救，切断电源，防止火势蔓延，迅速组织撤离。

活动总负责人：闫正东 邓颖

物品准备：与演讲者配套的ppt演示文件

彩色气球若干

茶叶一包 纸杯一包 礼品若干

策 划 书

电子信息学院学生会学习部20xx/10/15

**四六级讲座策划书篇二**

大一新生，刚刚踏入校园，对于很多很多的事物，处在朦胧之中的我们并不是很清楚。正如：英语四六级是我们每个大学生必须经历的考试，但大学英语学习的侧重点及学习方法与高中迥然不同。大学，更多的是要靠我们自学，不会再有人成天催促我们学习，而英语又是如此的重要，我们的学习方法以及学习策略应该要随环境的改变而改变，我们应该吸取前人宝贵的经验，用最高效的方法学习英语，做好最充分的准备来迎接明年六月的英语四级考试。

通过这次讲座，让同学们熟悉大学英语的学习方法，使同学们了解英语四级考试的形式、流程，加深对四级考试的了解，知己知彼，使同学们可以更好地，更有针对性地投入到英语学习中，提高学习效率，从而在明年的英语考试中从容应对，提高我们学院整体英语水平。

突破读写听 备战四六级

20xx年11月9日

9号楼302

化学化工学院全体同学

1.讲座前一个星期内制作准备好三张海报，两条横幅。海报于讲座开始前三天张贴，一条横幅于讲座开始前两天挂在宿舍楼大门口，当天把第二条横幅挂在办讲座的教室内。

2.讲座前一个星期，学习部召各班级的学习委员开会，把四六级讲座通知发下去，让各班学习委员号召班级同学积极参与讲座，让每位同学都明白四级的重要性。

3.由学习部以短信方式通知各班学习委员讲座的时间、地点，让学习委员通知班里同学每人必须到场（讲座前三天通知）。

1．主持人介绍主讲人，并致辞欢迎主讲人到场

2．讲座开始

讲座内容：介绍大学英语学习方法

英语四六级考试内容、形式、时间、考试难度

四六级重点、难点

如何攻克听力难关

如何扩大词汇量（记单词的方法）

怎样加快阅读速度

英语作文训练

应试技巧

谈谈对英语应有的态度，如何挖掘学英语的欲望

推介一些有用的学习资料

3．学生自由提问环节，由主讲人为同学们一一解惑

4．讲座结束，主持人致感谢词

5．讲座结束后将照片和通讯稿处理后交给团宣部，由团宣部上传到学院网站，两天内完成

矿泉水：2.5元/瓶×4瓶=10元

复印文件：15元

总计：25元

化学化工学院学生会 20xx年10月27日

**四六级讲座策划书篇三**

赞助：文秘范文

英语四六级考试越来越近，同学们也都为之积极地准备着。在这剩下的2个月的准备中，谁能高效率的复习谁就将是最后的胜利者。为使同学们能更好的针对此次英语四六级考试复习，为了让大家更深刻的了解四六级改革后的特点、新题型，明确考试重点，一个旨在提高复习效率、点拨复习技巧的讲座是急需的。此次讲座将从复习迎考的心态和应试技巧以及注意事项等方面对大家进行辅导，同时也会竭尽全力为大家营造一个学习英语的氛围，希望在即将到来的英语四六级考试方面助大家一臂之力！

1。联系好讲座老师。（学术部）

2。安排好讲座需要的场地（四号报告厅）和设备（笔记本，多媒体投影仪和音响设备等。（素拓部）

3。 跟系办其他部门加强联系，出一期以四六级讲座为主题的宣传板，要求宣传板主题明确，标题醒目，能够充分调动起大家听讲座的热情；（第一小组） （秘书处）

4。对参加过四六级考试的学生进行调查，选出四六级成绩较好的，并与之取得联系，邀请他们将自己的学习经验与大家分享。（第二小组）

5。去报告厅布置会场。（第三小组）

6。 讲座当天买好水等物资。（第四小组）

7。 确定勤务人员名单和主持人名单及主持人演讲稿。勤务人员包括会场秩序维持人等。（监察部）

8。 会场清洁工作，保持会场的干净，会后要清洁会场。（第四小组）

9。 联系好校摄影工作者，准备好会后的影响宣传工作。（编辑部）

1。主持人致开幕词，介绍讲座老师、学生及嘉宾。

2。 点评新四六级改革后的考试特点，明确重点。

3。 介绍真题，由实例出发加深同学的理解。 请主讲老师针对听力，阅读及写作三大版块进行讲解，并介绍相应的解题方法与解题技巧，并请老师点拨四六级应试方面的一些小技巧以供大家参考；

4。由高分通过英语四六级考试的学生发言，介绍他们自己在英语四六级考试中的感受以及应考策略及复习方法。

5。 最后是同学提问环节，在场的同学可以针对这次讲座的内容，结合自己在复习过程中的问题， 向老师发问；

6。可以插入一些互动的活动，与英语有关的谜语，演唱英文歌曲等，可活跃会场气氛。

7。主持人对讲座老师、学生及嘉宾致谢。

8。讲座结束。组织学生退场，保持会场退场有序，保持会场卫生。

1。 水：x瓶\*y元=z元

2。 宣传板：x元

3。 布置会场所用气球：x元

4。 总计：xx元

随着四六级考试的临近，本次讲座可以调动同学们学习英语的积极性，增加同学们在四六级考试中的应考信心，同时端正我们学习英语的态度，点明学习英语的方向，指出大学生应该把眼光放在英语学习上并进行不断的努力，更明确了态度和方法。

进行活动总结，总结本次活动的不足，发掘自身的优势，打响团队知名度，为将来的活动作准备。

**四六级讲座策划书篇四**

全国英语四六级考试越来越近，同学们也都为之匆忙的准备着。在这短短的不到三个月的准备中，谁能高效率的复习谁就将是最后的胜利者。为使同学们能更好的针对此次英语四六级考试复习，一个提高复习效率的讲座是急需、必要的。

全院对英语四六级感兴趣的全体学生，主要针对我院大一、大二同学。

1点评新四六级改革后的考试特点，明确重点。

2介绍模拟题，由实例出发加深同学的理解。

3介绍四六级考试的考试技巧，使同学们能更轻松得高分。

4介绍英语考前复习技巧，提高同学复习效率。

活动主办方：x大学xx学院系团总支学生会学习部 活动负责人： xxx 活动对象：x院全体同学 主讲者：外国语学院老师（一些对英语四六级有研究的老师，目前未定）

时间：4月2日~4月9日

1、 联系主讲人 时间： 4月2日~4月9日负责人：待定主讲人：待定 主要工作：取得老师同意并与老师商量主讲内容（能否主讲与现场问题解答）、形式，了解老师的要求（需准备的东西），对老师的一些基本信息的了解为宣传主讲人工作提供资料。

2、讲座地点、时间安排 时间：4月9日 讲座时间：4月9日晚上9~10节课 讲座地点：待定 主要工作：查询学校上课安排，向院主管老师申请讲座地点 负责人：待定

3、宣传工作 时间：4月5~9日 主要工作：对此次讲座的主讲人的.介绍，对主讲内容的介绍，活动的目的与参与的意义。 宣传形式：以在宣传栏贴宣传为主 注意事项：注重宣传的力度和吸引力和宣传的煽动性 负责人：待定

4、其他准备 时间：4月9日 主要工作：给主讲人买礼品（商定），现场必需物（饮料、现场布置所需物品），借数码相机（向学院或同学借取），讲座主持人准备. 负责人：待定 备注：相机应提前联系

5、现场布置 时间：讲座开始前2小时 主要工作：黑板书写（讲座名称、主讲人、主办单位），现场一些其他工作 负责人：待定

经费类别：

1、礼品费用：待定

2、宣传费用：待定

3、饮料费用：待定

4、现场布置物品：待定合计：待定负责人：待定

主要工作：主持人主持活动开始，主讲人讲座，现场拍照负责人：待定

主要工作：整理现场、经费确算上报、活动总结、活动上报发表负责人：待定

时间内容7:00全体学习部人员到场做准备工作，维持现场秩序7:30老师开始分析试卷点评技巧,介绍四六级考试的考试技巧8:30(由老师讲话时间决定） 同学有相应问题的提问时间 9:30活动结束清理会场 注： 1也可请老师讲讲英语学习的技巧，比如如何更有效率的背单词之类的。 2 如果答疑时间较短，则介绍一下学习部本学期的活动，使同学们有一个大致的了解。

**四六级讲座策划书篇五**

英语四六级公益讲座

工商系启跃团队

英语四六级考试越来越近，同学们也都为之积极地准备着。在这剩下的2个月的准备中，谁能高效率的复习谁就将是最后的胜利者。为使同学们能更好的针对此次英语四六级考试复习，为了让大家更深刻的了解四六级改革后的特点、新题型，明确考试重点，一个旨在提高复习效率、点拨复习技巧的讲座是急需的。此次讲座将从复习迎考的心态和应试技巧以及注意事项等方面对大家进行辅导，同时也会竭尽全力为大家营造一个学习英语的氛围，希望在即将到来的英语四六级考试方面助大家一臂之力！

第四周

大学生活动中心四号报告厅

法商学院各系学生

1、联系好讲座老师。(学术部)

2、安排好讲座需要的场地（四号报告厅）和设备（笔记本，多媒体投影仪和音响设备等。(素拓部)

3、跟系办其他部门加强联系，出一期以四六级讲座为主题的宣传板，要求宣传板主题明确，标题醒目，能够充分调动起大家听讲座的热情；(第一小组)(秘书处)

4、对参加过四六级考试的学生进行调查,选出四六级成绩较好的,并与之取得联系,邀请他们将自己的学习经验与大家分享。（第二小组）

5、去报告厅布置会场。（第三小组）

6、讲座当天买好水等物资。（第四小组）

7、确定勤务人员名单和主持人名单及主持人演讲稿、勤务人员包括会场秩序维持人等。（监察部）

8、会场清洁工作，保持会场的干净，会后要清洁会场。（第四小组）

9、联系好校摄影工作者，准备好会后的影响宣传工作。（编辑部）

1、主持人致开幕词，介绍讲座老师、学生及嘉宾。

2、点评新四六级改革后的考试特点，明确重点。

3、介绍真题，由实例出发加深同学的理解。请主讲老师针对听力，阅读及写作三大版块进行讲解，并介绍相应的解题方法与解题技巧，并请老师点拨四六级应试方面的一些小技巧以供大家参考；

4、由高分通过英语四六级考试的学生发言，介绍他们自己在英语四六级考试中的感受以及应考策略及复习方法。

5、最后是同学提问环节，在场的同学可以针对这次讲座的内容，结合自己在复习过程中的问题，向老师发问；

6、可以插入一些互动的活动，与英语有关的谜语，演唱英文歌曲等，可活跃会场气氛、

7、主持人对讲座老师、学生及嘉宾致谢。

8、讲座结束、组织学生退场,保持会场退场有序,保持会场卫生、

1、水：x瓶\*y元=z元

2、宣传板：x元

3、布置会场所用气球：x元

4、总计：xx元

随着四六级考试的临近，本次讲座可以调动同学们学习英语的积极性，增加同学们在四六级考试中的应考信心，同时端正我们学习英语的态度，点明学习英语的方向，指出大学生应该把眼光放在英语学习上并进行不断的努力，更明确了态度和方法。

进行活动总结,总结本次活动的不足,发掘自身的优势,打响团队知名度，为将来的活动作准备。

**四六级讲座策划书篇六**

翻译：翻译已由原来的短句翻译变为汉译英段落翻译，篇幅长度为140-160个汉字。虽然翻译长度的增加加大了翻译的难度，但做好翻译的基础无非是两个方面：一是单词的积累和运用，二是句型的理解和把握。备考时，要注意积累日常生活词语，关注特殊词汇，特别是有关中国传统文化方面的词汇。加大对长难句的分析，考试中才能写出精彩的句型以增加得分点。一定要勤练，熟能生巧，在刻苦的练习中不断提高翻译水平。

活动名称：大学生英语四六级讲座

大学英语四、六级考试是我国英语教学改革工程的一部分，多年来为我国英语人才的培养、高等教育人才全面质量的提高起到了很大的促进作用。尤其关系着我们毕业后在这样一个日趋国际化的大环境下的就业与生存。对于大二，大三的学生来说，四六级考试在即，紧张的复习，有计划有方法的备考已到了最后的冲刺阶段。而20xx级新生将要面对未来的挑战，刚到大学的他们稚气未脱，难免对于英语四级考试迷茫而疑惑。如何在日常生活中积累，如何备考也是他们的疑惑。

总之，如前文所述，改革后的四级考试翻译侧重考查中国传统文化内容，体裁多倾向于说明文或介绍性的文章，不会太难，容易让学生产生兴趣与共鸣。鉴于中国传统文化的题材已经考过，所以今年应该不会重复考查，但是题材易变，题材不会发生太大变化，还望大家多多练习相应体裁的文段翻译，如此才能得到切实的长进。最后，希望大家做好充分准备，积极备考，一举通关!

为了使同学们更加了解英语四六级考试，适应20xx年度的英语四六级的新题型。了解实施改革后的近几期的英语考试特点;使同学们明确考试重点，掌握考试技巧，提高复习效率;讲座老师将由实例出发加深同学们的理解;介绍英语四六级考试的应试方法与技巧，让同学们更加轻松的通过英语四六级考试。

1.即将参加四六级考试的12、13级的同学.

2.对四六级非常关注的11级新生

全国大学英语四六级考试委员会负责人表示，大学英语四六级考试中，考生四级成绩出现0分有两种情况：一种是考生四级成绩总分低于220分;一种是考生缺考或被认定在考试中有作弊等违纪行为。

在翻看英语(精品课)词汇书或是听老师讲解的时候，同学们应该接触过英语单词的词根，词根顾名思义就是单词的根本，也就是一个单词的核心，单词的意义就是由构成它的词根产生、转化而来的。这种情况其实和我们汉语的象形字非常相像。坚持利用词根识记单词，假以时日，你会发现，掌握一个词根不仅有利于你对单个词语进行记忆，更能帮助你体会到不同单词之间的联系和细微差别，进而在脑海中编织出一个以词根做基本框架、彼此间互相联系的单词网。

注：a、在海报和横幅方面可以有所创新，尽可能做些新颖又精美的设计，能够吸引人仔细认真阅读。海报上可以标注明徽风民俗和赞助商的标志。

1.老师讲解四、六级考试的重点以及做题技巧

2.对同学们的问题进行回答

1.联系公共外语教学部并邀请老师，配合老师时间进行活动安排。2.与老师详细沟通，满足老师要求，全力配合老师，并大体了解老师所讲内容，争取要到讲义或ppt以便制成资料于讲座时分发同学。3.向教管中心申请教室

4.宣传工作：设计部出展板进行主题宣传，宣传补通过媒体宣传，学习部于教学楼黑板上写具体通知，保证信息告知于广大学生。并联系各院学习部进行院内宣传。联系校报和广播站,增加宣传途径。在明显的道路上挂条幅

5.会场准备：办公室为主布置会场与秩序维持，其余各部协助，包括预备桌椅，黑板背景，条幅等 电子灯光音响等技术支持。注意话筒电脑调试，确保万无一失。

6学习部出一名主持人，包括开场白以及串场。现场互动气氛调节：让委员私下准备问题，避免冷场。

7实践部积极争取赞助。

8.购买礼物和鲜花。

1.讲座前，放精心制作的有趣的英语ppt或视频歌曲

在浏览选项时，我们应当充分利用录音播放之前的空当时间把每个选项的关键词划出来，以便在听完录音开始选题时节省反应时间，快速选出正确答案。

2.同学入场时在门口领取小纸片，写上鼓励语或信心等话语，可以抽奖也可以全场互赠

3安排工作人员维持纪律，确保会场安静，尽量减少会场内随意走动和提前退场现象，禁止吸烟以及随地扔垃圾，确保会场卫生。

4.主持人致开幕词(或激情开场白)，介绍讲座老师、嘉宾。

5老师进行专业的详细论述,重点介绍全面实施改革后的四六级考试的具体内容和要求，并结合新题型给予剖析。针对听力，阅读及写作三大版块进行讲解，并介绍相应的解题方法与解题技巧。

6现场观众的互动，由讲座老师回答在场观众的提问,并向提问的同学赠送小礼品。(鼓励大家英语对话互动)

7.主持人对讲座老师及嘉宾致谢。

1.给老师献花

2.相关负责人员安排同学们有次序推场

3.整理清扫会场

4.作好会议记录并整理出来，上传讲座内容到网上，方便同学会后查阅

提出执行该观点时应注意的事项。 得出结论。 总结全文。

语法：很多四六级考生在四六级答题时，尤其是在写作和深度阅读部分，语法问题很严重。可以适当地把四六级语法整体学习一下。

1.要有应对紧急突发事件的准备

2 提问环节话筒传递安排好

3.安排人员维持现场秩序各负责人要努力创造一个良好的会场氛围，入场及退场有序，参与人数与会场太小相配

4.成立现场指挥中心：应对各种情况(短信，手势)，以及退场后安排活动负责人及参与人员：细分成组，分配到个人，个人负责制

**四六级讲座策划书篇七**

主题：汲取经验 把握效率

经济贸易系团总支 二〇一二年四月五日

大学生英语四六级专题讲座策划书

——策划部门：经济贸易系团总支实践部

——主办单位：经济贸易系团总支

全国英语四六级考试越来越近，同学们也都为之匆忙的准备着。在这还有短短的一个多月的准备中，谁能高效率的复习谁就将是最后的胜利者。而我们更应该吸取前人宝贵的经验，用最高效的方法学习英语，做好最充分的准备来迎接今年6月份的英语四级考试。

通过这次讲座，让同学们熟悉大学英语的学习方法，使同学们了解英语四六级考试的形式、流程，加深对四六级考试的了解，知己知彼，使同学们可以更好地，更有针对性地投入到英语学习中，提高学习效率，从而在今年的英语考试中从容应对，提高我们学院整体英语水平。

1、点评四六级的考试特点，明确重点。 2、介绍模拟题，由实例出发加深同学的理解。 3、谈谈对英语应有的态度，如何挖掘学英语的欲望 4、介绍四六级考试的考试技巧，使同学们能更轻松得高分。5、介绍英语考前复习技巧，提高同学复习效率。

前期准备：

1、确定好活动时间、地点、人数

2、进行活动宣传、张贴海报（八教、九教等）

3、邀请新东方主讲老师rocal和有经验的曾以优秀成绩通过四六级的学长、学姐

4、取得老师同意并与老师商量主讲内容形式，了解老师的要求（需准备的东西），对老师的一些基本信息的了解为宣传主讲人工作提供资料 （待定）

5、由办公室以短信方式通知各班学习委员讲座的时间、地点，让学习委员通知班里的同学（讲座前三天通知）。 6、确定会场布置以及准备好一些必要的物品 7、做好各部门分工协作安排

活动当天：

1、实践部成员提前一小时到场负责签到;

2、播放背景音乐同学陆续就坐; 3.具体流程：

\*由主持人致开场辞，并介绍出席人员及注意事项 \*讲座开始19:10—20:00 \*提问环节20:00—20:35 \*结束21:00 \*恭送主讲人rocal \*学生退场 \*收拾会场

活动结束：

1、活动结束后由团总支的同学收拾会场 2、活动三天内做好活动总结并上传学院网站

1、审核、安全、领导工作由团总支办公室负责； 2、活动策划由实践部负责； 3、海报的策划由宣传部负责；

5、联系主讲教师rocal和学长、学姐由实践部负责； 6、值班人员签到由实践部负责；

7、活动当晚现场秩序由组织部负责（详细安排到个人）； 8、拍摄照片由宣传部负责；

9、场地布置及购买物品由组织部和实践部负责； 10、话筒调试、背景音乐由宣传部负责。

矿泉水：10\*1=10

共计：10元整

1、务必保持整场活动的轻松、愉悦氛围

2、做好活动任务分配，明确各个环节的责任，发现问题及时解决

3、注意多媒体工具的应用（背景音乐的应用、照片的采集） 4、团总支所有工作人员佩戴工作证 注：更多细节问题还需进一步落实

本活动最终解释权归经贸系团总支所有

兰州商学院长青学院 经济贸易系团总支 实践部：潘俊超 二〇xx年三月十日

**四六级讲座策划书篇八**

为了迎接四六级英语考试；提高我院学生英语学习能力和应试能力；营造我院浓厚的英语学习氛围；特此举办此次英语讲座，为我院学生的英语学习献一点微薄之力！

通过这次讲座，让广大学生了解到四六级考试的模式及相关政策的最近动态，清楚地认识到英语的有效学习方法，使所有非英语专业及英语专业的报考学生减轻过级压力，使得师兄师姐的过级经验，从容过四六级。

地点：3教205（待定）

主题：备战四六级英语培训讲座

主讲人：\*\*\*（由联络部负责通知邀请，应该提前与学校领导了解）

参与人员：中山大学南方学院学生（重点是4、6级考试在即的同学）

主办单位：中山大学南方学院英语协会

1、讲座前一星期，协会干事开会，明确讲座时间并分配各部门任务（由策划部负责），在协会内部选拔有意愿且有能力的人担任讲座主持（各部长负责主持人的推选工作）。

2、时间确定后，由联络部负责申请教室（提前一周）和邀请主讲老师及已过级学生代表（并要把时间地点告诉宣传部，方便其出海报，）

3、由学术部负责协助主讲老师和学生代表的讲课资料，并为其提供帮助

4、宣传部制作两张大型海报，分别贴于超市门口及饭堂门口的宣传栏上（海报内容要与联络部联系，确定时间地点，内容要与策划部协商），制作12张小型海报贴于每栋宿舍楼的宣传栏上，将与讲座开展的相关情况告知于校园广播进行宣传（注意：所以海报要在讲座开展前3天内完成并张贴）（令外可以借助大英部的任课老师在课上帮忙宣传）

5、将此次活动的大概流程和活动内容传到南方后院bbs上，另外，传于校内q群中，以达到更好的宣传效果（协会内部成员各自也在自己所在的qq群上作宣传）

6、由学术部，秘书部在超市门口设立活动咨询点，时间暂定于讲座正式开展时间的前5天，以便于收集全院学生对于此次活动的建议与要求，然后整理归纳，与主讲老师协商，针对同学们的难点疑点进行有侧重地讲解（咨询当天上午由策划部和学术部负责，下午由学术部和秘书部负责，隔天一起归纳整理）（咨询现场布置文娱部负责）

7、网络摄影部

①协助主讲老师制作有关当天讲座流程的ppt,以及找一些关于学习英语的视频或音乐，用于开讲前放映给与会同学看或听.力求生动形象，使同学们在较轻松的环境下得到感悟。

②网络摄影部要提前30分钟排除指定的人员到会场调试麦克风，灯光等电器。并提前安排人员负责大会的摄影以留念、留档。

8、讲座当天晚上，文娱部要派出有关工作人员提前30分钟到讲座会场进行布置，及礼仪工作。

9、策划部负责届时各部门工作的监督与落实，重点是维持大会纪律。

10、秘书部负责大会的相关记录以及相关到会人员的通知工作（邀请嘉宾则由联络部负责）

入场：

1、礼仪队在主要门口欢迎到场嘉宾及同学，并负责给领导嘉宾倒茶等礼仪性工作。

2、空左侧一，二，三排给到场会长，部长，负责人及礼仪队员，维持秩序的人员准时到位。

3、开讲之前由联络部人员必须要把电脑，麦克风等电器调试完毕。

会议开始

1、由主持人介绍自己（负责开场白）和重点介绍主讲老师及到场嘉宾，推动现场气氛。

2、主持人配合着ppt简单介绍今晚的讲座流程，网络部人员协助，然后带动全场欢迎老师开讲。

3、老师讲完，主持人过渡，然后，请已过级学生代表讲讲自己的经验。

4、主持人宣布自由提问时间开始，由到场同学发问，请老师帮忙解决。

5、讲座结束，主持人感谢到场嘉宾，请大家有序退场。

退场

1、仍由礼仪人员送主讲老师离场

2、策划部维护同学离场秩序

3、秘书人员留场整理会场

1、大型宣传海报的粘贴位置要位于不易被遮挡撕破的地方。

2、在分工合作过程中，部长要注意协调部员之间的关系，更要维护好各部门之间的关系，避免矛盾的发生。

3、在讲座的开始前，主持人提醒与会同学将手机调为无声或关机，注意讲课过程中不要大声喧哗。

4、讲座过程中，干事要起带头作用，多鼓掌，避免冷场。

协会举大会，对此次活动进行解析，扬长避短，为下次活动打下基础。

水彩：40元

纸张：5元

纸杯：3元

总经费：48元

英语协会策划部

**四六级讲座策划书篇九**

本次活动主要是针对20xx年12月的英语四六级考试。离考试仅剩一个礼拜多的时间，许多参加四六级考试的同学都对四六级考试的应试技巧很迷茫，而即将参加考试的学生都需要从心态和技巧等方面进行不同程度的指导，针对这一情况，学校较大的校属社团之一英语协会联合校里十一大院系于20xx年开始举办的往届英语四六级讲座均达到了良好的活动效果和影响，为提高各学院乃至学校的四六级通过率起到了很好的作用。

在校团委的帮助支持下，我校较大的校属社团之一英语协会举办的名为“英语四六级冲刺讲座”的大型公益知识性活动，通过加强合作，邀请对四六级考试、英语学习有针对性研究的权威专家和四六级成绩优秀且善于表达、思想深刻的优秀学生，提高活动的影响力和实效性，加大活动的影响。

英语四六级冲刺讲座和经验交流

1、为即将参加四六级考试的学生指明最后阶段的复习冲刺方向和科学的复习方法，提高复习效率，使各学院乃至学校四六级通过率提高。

2、在全校范围内营造一个良好的英语学习氛围，促进四大学院与学校的学风建设，加强对其学风建设的宣传。

3、通过此次活动，加强校团委和社团之间的合作与交流，为以后更密切的合作打下基础。

4、借此活动督促11级新生未雨绸缪，提早准备过级考试。

20xx年12月11日（星期天）晚7：00——9：30

学术报告厅

社团联合会

英语协会

校团委

1、教师嘉宾（外院优秀教师）

2、学生嘉宾（2名）

3、列席嘉宾（33名各协会会长）

校团委学生会主席团成员（1-2名）

龙岩学院在校大学生

1、此次活动在吸取了前几届英语四六级冲刺讲座的经验和教师的基础上，通过英语协会和各大院系的密切合作，充分调动了各方面的人力、物力，请来了对四六级备考和英语学习有深入研究的权威教师，进而在提高了活动影响力的同时，也增强了活动的权威性。

2、各个院系也在专门针对自己院系的学生进行了调查，发现很多学生备考方式并不科学，很多学生反映他们对英语四六级复习备考的盲目性，对即将到来的四六级考试感到茫然失落甚至自暴自弃，缺乏一个正确积极的心态。

3、英语协会与校团委之间已经开了几次讨论会，对此次活动有了一个周密的规划，并且也都安排了明确的分工。

4、在前几届的良好基础上，英语协会的规模和影响力不断扩大，因此在宣传方面更会在去年的基础上扩大范围和影响。

5、此次活动的知识性、权威性和公益性顺应广大学生的需求，有权威专家的参与和大量的宣传工作更会吸引诸多眼球。

（一） 活动前期工作安排

第一阶段：（12月3号）

1、 召集各部门部长讨论活动具体事宜，并指定活动的计划和

分工。

2、 写策划书，为活动做出周密部署和安排。

3、 协会部门展开外联工作，确定赞助商（与之相关的因素：

经费预算、宣传方式等）

4、 联系嘉宾教师（确定讲师、讲解资料的内容）

5、 申请学术报告厅

第二阶段：（12月7-10号）

1、 英语协会与校团委再次召开讨论会，总结前期的工作和商

讨活动的下一步开展。

2、 展开大规模的宣传工作：（制作为主）

a、 海报宣传：英语协会在五个组团的公告栏内各张贴1张面

向全校的手绘海报和喷绘海报（由宣传部制作）；

b、 广播宣传：（办公室负责编写广播稿）

c、 横幅：通往文虎楼、同心楼各两条，二组团食堂门口一条

总共五条悬挂在人流量大的地区。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找