# 班级管理考核细则

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-06-17

*第一篇：班级管理考核细则高一（15）班班级管理考核细则为了促进各位同学自我管理能力和同学们的前面发展，保持良好的学习氛围和生活环境，特制订本班级管理考核细则。扣分方面1.上课和自习期间：有迟到、早退、睡觉、讲私话、传东西、吃东西、看小说、...*

**第一篇：班级管理考核细则**

高一（15）班班级管理考核细则

为了促进各位同学自我管理能力和同学们的前面发展，保持良好的学习氛围和生活环境，特制订本班级管理考核细则。

扣分方面

1.上课和自习期间：有迟到、早退、睡觉、讲私话、传东西、吃东西、看小说、听歌、玩手机等之一者每人次扣2分，无故旷课一节扣5分。

2.课间和课后：在教室和走廊大声喧哗、吹口哨、起哄、打球踢球等每人次扣2分。

3.就寝时间到后不就寝，大声喧哗、打闹、听收音机、mp3、mp4、打扑克、点蜡烛、玩

游戏，或从事其它学校禁止的活动（例如私自接电线、使用违章电器等），每人次扣3分。

4.未经老师允许，随意外宿、留宿他人、无故晚归、不归或溜出上网等者扣10分并接受

学校的处分。

5.不按规定站队、讲话、吵闹、不做操、不穿校服（升旗）者扣1分，不出操者扣2分。

6.打架、下河洗澡、偷窃、赌博、进入娱乐场所等每人次扣20分并由学校进行处分。

7.上课无视老师存在，辱骂和顶撞科任老师者，每人次扣20分。

8.不服从管理，顶撞班干、学校教职工或学生干部者，每人次扣10分。

9.故意损坏教室、宿舍、语音室、会议室及其他校内公共场所公物。每人次损坏一件照价

赔偿并扣10分。

10.抄袭作业者，无故拖延作业，没及时完成作业或不做者每人次扣2—3分（并补做）。

11.有事确实需外出须向班主任请假，否则每人次扣5分。

12.考试作弊者扣10分，并报学校批评。

13.每天按要求打扫卫生，如完成不好，扣2分并重扫。

14.乱仍瓜皮废纸杂物等每人次扣1分。

15.在教室吃零食扣2分。

16.室内物品：箱包、鞋子、盆桶等要摆放整齐，毛巾要晾整齐，被子叠整齐，不合要求者

扣2分。

加分方面：

1、拾金不昧、团结友爱、乐于助人、关爱校园和班级并为集体做好事，表现突出者，酌情

加1—5分。

2、向校广播室投稿加2分，如被选再加5分。

3、受学校、报刊、电台、上级机关表彰的先进个人或竞赛中获奖者加5—10分。

4、一星期扣分较少者，视情况加2—5分。

5、其他情况酌情加分。

说明：

1、每人基础分为100分，该细则每月总结一次，对120分以上的同学给予表扬和奖励；对

110分以上的同学给予表扬；对99—90分的同学给予口头教育；对89—80分的同学除给予口头教育外，还需做书面保证；对79—70分的同学给予通报批评，并在班上做说明；对69—60分的同学给予全班通报批评，做检讨，并通知家长。

2、同学们的积分高低直接与评定“困难补助”“三好学生”“文明学生”“学习积极份子”“贫

困补助”等挂钩。

3、每天奖罚分数由值日班干记录和操作（要注明奖罚分数的原因）。

4、该细则望各位同学认真遵守、相互监督、相互改进。

高一（15）班班委会2024-9-9

**第二篇：张家庄中学班级管理量化考核细1**

南关二中文明班级管理量化考核方案

为确保学校教育教学工作的正常开展，规范班务管理工作。加强学生的组织性，纪律性，增强班主任工作的责任心，特制定班级管理考核办法：

一 考核内容：

1．早操，课间操，升旗。

2．劳动 卫生

3．学习行为习惯 组织纪律情况

二 考核办法：（采用负分制，每扣一分从津贴中扣一元，扣完为止）

1．两操 升旗活动每缺一人扣一分。

2．劳动 卫生。每查处一次扣一分，多次告知仍未清扫扣五分。打扫时间：周一早读前大扫除，周二到周六早 午各清扫一次。要求经常保持干净。学校政教处随时检查。

3．学习行为习惯 遵规守纪情况。

学生有违纪行为，给学校造成严重后果的扣20分。

学生打架斗殴以大欺小的扣10分。

学生赌博 吸烟 上网等发现一次扣10分。

穿奇装异服，佩带手饰 男生留长发者一人次扣一分。

不遵守学校规章制度，在校内打闹，乱写乱画，说脏话，乱扔果垃圾等，发现一人次扣一分。

大型集会，文艺活动，板报宣传不按学校规则要求操作的，一次扣一分 对政教处安排的工作完成不到位的每次扣2分。

三 考核程序：

学校政教处每天对各班的在校表现，工作完成情况做好检查记录，月底汇总通报，评选优秀班级，月初按时发放津贴。

考核第一名加二十分，第二名加十分，第三名加五分。后三名不加分。

2024年9月1日 南关二中政教处

**第三篇：班级管理在于细学科论文**

班集体是学生学习、生活和成长的重要场所，班级管理是以班集体为基础展开的因此，建设培养良好的班集体是班级管理的核心工作，也是班主任工作成果的体现。我去年所带的班是出了名的“学习基础不怎样，学习兴趣谈不上，言行举止特散漫”。导致老师们都不愿意接任五

（二）班的教学工作和班主任工作。当时，我接手班主任工作时，也颇感压力之大，工作任务之艰巨，当即我就作出了在“细”上做文章的班集体管理思路，下面就主要谈谈我这一年多来的工作实践。

一、班级开学教育“细准备”

集体俗话说：“万事开头难”。工作实践证明：认真做好了班级学生的开学教育就是为我们班主任自己走出了一条班级管理的阳光大道。记得去年九月开学，我根据报名时初步了解到的学生实际情况，围绕“感恩、团队精神、仪表、言行举止”这几个关键词，认真拟定开学教育的内容，通过三天有计划、有准备的开学教育后，当我再次走上讲台凝视台下的每一位学生，他们不仅精神面貌焕然一新，而且能让人感受到一股强大的凝聚力。

二、班级学生基本情况“细掌握”

我认为，全面掌握学生情况是开展班主任工作的前提。单亲家庭学生名单、有遗传病史学生名单我都要求自己一一牢记在心；五年级学生正处于心理叛逆的开始时期，手机上储存好每一位家长的电话号码，便于及时向家长了解、反馈学生异动情况。

三、班级日常管理记载表“细设计”

针对本届学生的实际情况，我特地设计了五

（二）班班级常规管理基本情况记载表，此表分考勤、课堂纪律、课外活动、集会活动、总结五大栏目。其中考勤记载设计有早、中、晚三个时间段的记载；课堂纪律设计有每堂课的记载且分良好、不良情况的记载；课外活动设计有室内、走廊的记载，此表延用至本期，我觉得有三大优点： ①值日学生易于操作，方便学生管学生，能充分体现以学生为主体的教育理念；②作为班级日常管理的媒介，能将班级日常基本情况直观、具体地呈现在班主任面前；③便于存档作为期中、期末对学生操行评定的重要依据。

四、班级清洁值日“细安排”

对清洁值日我本着 “细安排”的原则，我在清洁值日表上画好清洁区示意图，将清洁区划分为a、b、c、d四个劳动任务相等的区域，每个区域、每天的劳动安排责任到具体的某两位同学，这样安排既便于劳动委员检查同学们的劳动效果、又便于在发现问题时追究到具体的同学，还能培养学生的责任心和协作精神。

五、班级财产管理“细分工”

“教室是我家，管理靠大家。”班级财产分工细到每一扇窗、每一扇门、书柜的每一层，我不时教育学生，我们要像爱自己家一样爱我们的班集体，班级财产管理人人都有责任和义务。

六、班级每日、周情况“细小结”

班级每天的情况要充分利用思政教时间认真小结，如果时间不够充裕，我会把当天有违纪表现的学生找来单独谈心，耐心引导、认识错误、严格要求；每周的班会课我都会根据学生一周来的表现，结合学校的活动安排，确定班会主题。例如，第三周的班会课我就积极响应了上周班主任会议精神，组织学生开展了《让我们的言行更美》的主题班会，且不说活动之后有何明显的收效，但至少增强了学生文明言行的意识。

七、期中、期末“细总结”

期中、期末总结不仅要在班级内进行，而且要把每个学生的学段情况让每位家长做到心中有数。上学期期中，每位家长都收到一份特别的成绩单，上面既有该生的各科成绩，又有学生在校的考勤、纪律量化评定，这样学生家长不仅能了解到学生的学习情况，而且能掌握到学生在校的表现，也给家庭教育提供了有效资料。

俗语说：“石头虽小垒成山，羊毛虽细织成毯。”班级管理多在“细”字上做文章，是班主任工作成败的关键；“小事成就大事，细节成就完美。”班级管理多在“细”字上做文章，是创建优秀班集体的有力保障。

**第四篇：班级管理考核细则**

班级管理考核细则

为严明学校纪律，培养良好校风，加强本班级内部管理，充分调动学生的自我约束意识和主观能动性，培养具有社会公德、文明行为习惯、遵纪守法、积极向上的现代中学生，以《中学德育大纲》、《中学生守则》、《中学生日常行为规范》、《庆阳市中小学生养成性教育四十》为标准，结合我校实际情况，现决定采用对本班工作进行量化的管理模式。通过对本班工作和学生个人行为进行统一标准的分数量化，考查本班工作和学生品行的优劣，从而在尽可能短的时间内，实现对本班管理的科学化、规范化、制度化，同时强化广大同学的本班管理意识，提高本班管理的质量和水平，力争使同学在思想、学习、纪律等方面在三年中有较大的进步，为以后同学的更高发展奠定坚实的基础。为此，特制定本条例。

第一章 说 明

1.考核领导小组：班主任、班干部及考核小组。

2.考核小组采取定期检查和抽查的办法，按检查情况分别记分，力求做到严谨、可靠。

3.考核办法：考核成绩每周统计公布一次，并产生各同学考核得分。

4.每学年末总分成绩在本班排前列的同学为班级三好学生并予以奖励。

第二章 本班考核项目

常规管理学习管理考勤管理纪律管理卫生管理安全管理

第三章 总则

一、中学生必须遵纪守法、诚实向上，遵守《中学生守则》、《中学生日常行为规范》，努力学习，树立正确的人生观，自觉抵制社会不良风气，努力使自己成为跨世纪的四有新人。

二、讲文明，讲礼貌，不讲粗话；注重仪表，穿戴整洁，朴素大方，不穿奇装异服，不穿拖鞋进教学区；男生不留长发，女生不烫发、染发，不戴首饰，不涂指甲、口红，不穿高跟鞋。

三、遵守课堂纪律，上课认真听讲，不做小动作，不看课外书，尊重老师，发言要举手，认真完成作业。

四、认真执行考勤制度。如因病、事需请假或外出者，要写请假条，须经老师批准。

五、遵守作息制度。按时午休及晚休，休息期间不谈论、不闲逛、不洗刷，不提前起床。

六、讲究卫生。保持环境卫生，不乱扔杂物，按时打扫寝、教室卫生，坚持每天二清扫、每周一大扫，每天对教室地面进行清拖。垃圾倒至指定地点。

七、注意安全。走读生要遵守交通法规，不抢道、不飚车。住校生应注意寝室内用电安全，不私拉电线电源，不乱拉电闸开关，爱护消防设施。

八、节约用电用水。做到人走灯灭、人去水止。每天上课前、放学后值日生负责开、关照明灯。

九、爱护公物。爱护学校的花草树木，不用脚踢门，不脚踏墙壁，不在教学区拍球踢球，损坏公物照价赔偿。

十、严禁中学生谈恋爱、抽烟、喝酒、行令、搓麻将、打台球、进网吧，违者视情节给予纪律处分。

十一、遵守考试纪律，不作弊，向学校、家长汇报真实成绩。

第四章 实施细则

（一）本班常规管理细则

1、不按时参加班会或团组织生活的个人，扣个人1分；

2、第三节课前未唱歌的同学，扣该同学1分；

3、周四卫生查检结果为倒数一、二、三名者依次扣3、2、1分。

（二）学习管理细则

1、不按时上交各种作业者，每人次扣0.5分；最多3分。

2、抄袭别人作业者，每人次扣1分；最多3分。

3、课堂纪律不好者，每人次扣1分；最多3分。

4、在楼道内大声喧哗者，每人次扣1分；最多3分。

5、在室外读书不认真者，每人次扣1分；最多3分。

6、正常学习时间在室外玩耍者，每人次扣2分；最多3分。

7、周末到校后干与学习无关的事者，每人次扣1分；最多3分。

8、影响他人学习者，每人次扣1分；

9、午休在教室或宿舍看书做作业者，每人次扣1分；

10、考试作弊,视其情节, 每人次扣8-10分，并报教务处进行处理。

（三）考勤细则

1、迟到：上课铃响后未进入教室、实验课未进入实验教室或体育课未到达场地者，每人次扣0.5分，最多3分。

2、早退：下课铃响前出教室、实验室、体育课未解散而离开操场者，每人次扣0.5分，最多3分。

3、旷课：没有班主任签字或政教处批准的假条，不在教室或其他学习地点者（包含早读、自习课、实验课及体育课），每人次扣5分最多10分，并报教务处进行处理。

4、早操、课间操、课外活动或集体活动每缺少一人扣0.5分，最多3分。

（四）纪律细则

1、课间操集合不迅速，队列不整齐,不听从指挥，扣1分。

2、体育委员发出口令后，队伍口号不洪亮的每人扣1分。

3、做操时应按广播中的号令认真做操，动作到位整齐协调，做操期间有应付动作、不彻底、不合拍者扣1分，有追逐打闹行为扣4—5分，并上报学校。

4、眼保健操不及时、不认真的扣1分。

5、考试作弊,视其情节,每次扣1分。

6、在校园内骑自行车者,每次扣1分。

7、住校生,未经学校或班主任批准,私留他人住宿者每次扣1分。,凡夜晚未经班主任允许私自回家或也不归宿者每次扣2分。

8、语言不文明、恶语漫骂他人, 每次扣1分。

9、打架者视其情节，每次扣8-10分，通知家长并上报学校。

10、破坏公物花草树木，除按价赔偿外，每次扣3-5分。

11、在校园内吸烟、酗酒者，每次扣2分。

12、诈骗、偷窃国家、集体和个人财物者，除追回赃款赃物外应，视其情节每次扣8-10分，通知家长并上报学校或送交派出所。

13、严禁学生在校内外打台球、打游戏机、下棋、打扑克，违犯者视其情节每次扣3-5分。

14、不接受师长教育，态度蛮横顶撞老师者，视其情节每次扣4-5分，通知家长并上报学校。

15、对反映问题的同学或值周学生、文明监督岗的学生进行恶语中伤或打击报复的，视其情节每次扣8-10分，通知家长并上报学校。

16、打水买饭插队的扣1分。

17、浪费水电粮食者，扣1分。

18、晚休吵嚷不按时休息者，扣3分。

19、午休期间在宿舍、教室外逗留者，午休期间任何人不得在寝、教室外逗留者，扣2分。

20、夏季在教室午休的同学不可以看书、学习，不得做任何影响他人午休的事情，不得流窜

教室，不得聊天或离开教室做其他活动，违者扣2分。

21、冬季午休期间，教室中按上课纪律；宿舍内按就寝要求。违者扣2分。

22、通宿生不得于午睡结束前15分钟进入教学区，违者扣1分。

23、无请假条随便出校门者每人次扣2分。

24、通宿生出入校门不出示通宿证者，每人次扣1分。

25、凡本条例没有列举的违纪行为由考核小组参照本条例相近条款进行处理。

（五）卫生细则

1、地面随地吐痰者扣1分。

2、地面有纸屑、杂物等扣1分。

3、桌椅摆放不整齐扣1分。

4、桌椅有灰尘、脏物扣1分。

5、放学后不关窗扣1分。

6、黑板不按时擦扣1分。

7、讲桌不干净扣1分。

8、扫除工具、饮水桶必须摆在统一地点（拖布必须冲洗干净），如不统一、摆放不整齐，脏、乱扣1分。

9、楼内责任区每天用清水拖两遍，楼外责任区早、中、晚各清理一遍，不干净的每处扣1分。

10、不准往楼外扔垃圾，发现每人次扣1分。

11、不准从窗户往楼外倒水，发现一人扣1分。

12、学生垃圾一律扔到班级垃圾桶内，禁止往楼道垃圾桶内扔垃圾，违者每人次扣1分。

13、教室门面、走廊墙壁、设施及楼梯扶手必须保持洁净，如有灰尘扣0.5分，如有手印、脚印、球印等扣1分。

14、垃圾桶垃圾未及时倒掉的、垃圾乱倒者扣1分。

15、教室灯具保持洁净，保持照明，如有灰尘扣0.5分。

16、禁止往楼内外墙壁、喷绘上乱贴乱画，如发现扣2分，造成损失按价赔偿。

17、个人卫生不干净，每人次扣1分。

18、三餐饭后，宿舍床铺不整齐、铺面不干净、地面脏乱、垃圾清理不及时、餐具摆放不整齐、宿舍门前有脏物，每人次每项扣1分。

19、在宿舍窗户上贴纸或其他遮盖物，妨碍管理的每人次扣1分；

20、宿舍值日生三餐饭后，在值周组检查前锁门离开的，每人次扣1分。

21、花园（管护区）内有纸屑、果核等垃圾，墙面有污痕，有毁坏花草等，每人次扣1分。

22、宿舍乱拉绳子，乱放鞋或衣物，每次扣0.5 分。

23、卫生各项在值周检查发现问题后，必须及时解决问题，如在当时没有解决问题，次日继续扣分，直到解决为止。

（六）安全细则

1．用电安全。严禁学生使用教室内的插座，发现插座破损由班长立刻报告班主任找电工维修。教室内照明开关由班主任指定专人负责，用电厉行节约，寝室内严禁学生触摸电线，电灯等电器设施，严禁私拉电线、安装插座，更换灯泡及维修电器必须由电工操作。违犯者每人次扣2分。

2、交通安全。学生严禁在校园内骑自行车，放学上学途中遵守交通法规，靠右行驶，注意路途车辆，过村庄、路口要慢行，雨雪大雾天气骑车要慢行、谨慎；不随意横穿马路。违犯者每次扣3分。

3、上下楼安全。上楼下楼不要拥挤、打闹，严禁在楼梯扶手上作危险行动动作，严禁在楼道内打闹、喧哗，严禁在二楼三楼四楼和五楼走廊护墙上趴扶；更不许攀沿。违犯者每次扣2分。阴雨天气及晚自习上下课，上楼下楼要特别谨慎小心。

4、严禁携带危险物品和管制刀具。学生上学严禁携带、留存易燃、易爆物品以及刀具和有杀伤性的各类玩具的，违犯者除没收外每人次扣2分，通知家长并上报学校。

5、就餐秩序。打饭、接水依次按顺序进行，不要拥挤，严禁人为制造混乱，端热汤热水要看路慢行，以免误伤自己或他人。违犯者每人次扣3分。

6、饮食卫生。不吃生冷变质变霉的食品和三无食品。严禁购买麻辣片、麻辣条、糖果、方便面等小食品，违犯者每次扣2分。提倡校内食堂就餐，如有呕吐、腹泻、发烧等异常现象，及时报告班主任即通知家长，进行必要的医治。

7、严格执行请假制度。学生在校期间如有事需要请假的必须填写请假条，由班主任或学校允许方可离开学校，不允许他人代请或代写请假条，不允许擅自离开学校。如不能当面向班主任请假，必须由家长到校或打电话向班主任说明情况，请假超过1天必须由班主任证明政教处批准方可。如违反上述规定，一律视为旷课处理。

8、微机课，体育课、实验课、活动课。微机课体育课实验课活动课期间，一切行动听从管理人员和任课教师的安排。严禁私自使用攀爬破坏体育器材、实验器材。严禁私自做具有危险性的动作和私自进行具有危险性的实验和其他活动。严禁未经任课教师允许私自离开活动场所和实验室。违犯者每次扣2分。

9、传染疾病的预防。学生按学校要求进行体检，预防各类疾病的发生，如发现有传染性疾病都要及时治疗应报告学校采取保护措施，以免进一步传染。如果自身带有遗传性疾病或危险性疾病必须报告班主任老师以及学校，采取控制防范措施。负责后果自负。

10、在无师生保护情况下，擦窗子、玩单双杠及危险性强的活动游戏等，违犯者每次扣2分。

11、在宿舍内点蜡烛者，每人次扣3分。

第五章．奖励条例

1、拾金不昧者每人次奖2分；

2、好人好事每次奖0.5~1分；

3、周四卫生大扫除总评进入前十名的班级，给打扫卫生者依次奖5-3分。

4、值周学生、文明检查岗学生表现良好的奖励1分；

5、每周受到校领导或值周组教师表扬的奖1分；

6、在校外做好人好事受到领导或群众表扬为学校赢得荣誉的奖1~5分；

7、在对外的大型集体活动中表现突出的个人奖1~5分；

8、学校分配的劳动任务能提前完成且质量较高的奖1~5分；

9、能检举揭发坏人坏事者奖2分；

10、能及时指出校舍公共设施等安全隐患的每人次奖2分；

11、室外板报质量较高的每人次奖2分；

**第五篇：班级管理考核细则**

班级管理量化考核实施细则

1、每星期天晚上，由六个小组长到老师处领取考核表，对本组同学进行加分、扣分登记；

2、周五汇总，对得分最高的前八名同学奖励本子一个，同时月考、段考、期考学校大型表彰活动的习惯标兵、优秀学习小组、优秀班干部，以及乡、县、市各级的优秀学生、优秀班干部，均以此考核为依据；

3、加分：

（1）课堂发言表现突出，受到老师表扬，+2分；

（2）课堂上团结协作，完成任务积极主动、效率高、效果好的小组，每人+2分；（3）练习册书写认真，正确率高，得优秀的，+2分/次；书写认真、进步明显，得进步奖的，+2分；

（4）语文作业书写认真，正确率高，得优秀的，+2分；书写认真、进步明显，得进步奖的，+2分；

（5）作文得优的，+2分；得优上的，能做范文在班上被老师念给大家听的，+4分；进步明显，得进步奖的，+2分；

（6）周记得优的，+2分；得优上的，+4分；进步明显，得进步奖的，+2分；

（7）家庭作业被小组长评为优秀的，+2分；进步明显，得进步奖的，+2分；（8）读书课上，读书认真，讲故事比赛或在交流读书收获时，表现精彩的，+3分；（9）做好事且小组长认为值得加分的，+2分；

（10）班会课上被评为班级之星的，+4分：管理制之星、学习之星、进步之星、劳动之星、文明之星；

（11）在学校和班级举行的大型活动中，表现突出受到表扬的，+4分；

（12）单元考试、月考、段考、期考中根据进步大小，分别+5分、+4分、+3分、+2分。

4、扣分：

（13）不按时交作业，-3分；

（14）不做家庭作业，-5分；

（15）上学或上课迟到，-2分，旷课，-4分；

（16）上课不专心听讲，违反纪律，别老师点名批评的，-3分；（17）自习课上不学习、捣乱、影响他人的，-4分；（18）不参加值日或不按时参加值日的个人，-2分；

（19）不能按时完成值日任务，或值日打扫不彻底、不干净的，每人-3分；（20）不注意保持卫生整洁，乱丢果皮纸屑的，-2分；（21）卖小吃，-3分；

（22）违反寝室纪律，被同学举报，-3分；

（23）违反饭场秩序，不珍惜粮食，被同学举报，-3分；

（24）不洗脸，女同学不梳头，不能做到每周洗一次澡，经常不换洗衣服，着装不整洁，不剪指甲，染发的，-3分/次；

（25）骂人，-3分/次；（26）打架，-7分/次；

（27）学校集会、课间操被老师点名批评，影响班级荣誉的，-5分/次；（28）上学校大黑板被点名批评给班级抹黑的，-7分/次；

（29）班会课上被评为最不负责任班干部、最懒学生、最坏学生的，-5分/次。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找