# 最新医院后勤新年工作计划(8篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-06-19

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。医院后勤新年工作计划篇一以邓小平理论和“三个...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**医院后勤新年工作计划篇一**

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导;以患者服务为中心，以医疗改革创新为动力，以科技强院为支撑，以科室基础建设为重点，以队伍正规化建设为保证，以一级名优医院为目标，进一步加强和改进医院工作。

(一)增强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识，进一步完善医疗安全管理制度，规范医疗安全管理措施，严格执行医疗安全管理制度，提高医疗安全管理水平，确保医院全年安全无事故，减少各种安全隐患的发生。

(二)强化政治思想工作计划，加强队伍正规化建设，提高法律意识、服务意识，严格执行国家的法律、法规与医德规范;严格执行制度管人、制度管事;确保全院职工无违法违纪现象。

(三)改善服务态度，规范服务程序，提高服务质量，确保在医疗服务上无投诉。

(一)进一步端正执法思想，规范医疗执法活动(医师执业法)

1、认真开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，增强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、人权意识和服务意识，牢固树立为病人服务思想。

2、加强与有关部门联系沟通，加快有关地方性法规建设，健全和完善相关工作机制，解决出入院程序、内容不规范，出院难的问题，防止执法不严、不公现象的发生。

**医院后勤新年工作计划篇二**

xx医院后勤工作计划

范化管理，规范岗位工作流程，强化检查指导;实现全员参与、全过程管理、全面质量控制，通过三级专科医院评审，xx医院后勤工作计划。

(四)改善服务态度，规范服务程序，提高服务质量，确保服务无投诉。

(五)加强信息化建设，规范信息内容和程序，提高科技设备的利用率和操作水平，实现办公自动化;通过市级档案、省厅信息系统验收。

(六)增强科技意识，加强专业人才培养，加强科技兴院步伐，完成科研立项、科研基层评审各2项。

(一)进一步端正执法思想，规范强制医疗执法活动

1、认真开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，增强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、人权意识和服务意识，\*牢固树立执法为民思想和为病人服务思想，切实提高“四个能力”，工作计划《xx医院后勤工作计划》。院内每季度定期开展法律教育、安全教育和科室现场执法教育、安全教育相结合活动。

2、加强与有关部门联系沟通，加快有关地方性法规建设，健全和完善相关工作机制，解决出入院程序、内容不规范,出院难的问题，防止执法不严、不公现象的发生。

3、加强医院窗口服务规范化建设，规范服务行为，严格实行院务公示制度;继续做好创满意活动、百日安全优质服务活动，扩大院内外监督员队伍，拓宽院内外监督渠道，定期召开监督员会议，主动接受社会监督、群众监督。

(二)加强安全环节管理，强化事前预防，确保医院全年安全

4、继续深化管理整顿工作，严格落实各项安全规章制度和安全防范措施，加大检查考核力度，发挥技防监督、指导作用，不断总结经验，逐步建立人防、物防、技防有机结合的立体防范机制和事故预警机制。

5、严格落实岗位安全责任制，严格执行规范工作流程，强化对病人面对面的直接现场管理，强化科室安全管理的责任心、主动性，提高\*科室的安全管理水

**医院后勤新年工作计划篇三**

积极倡导文明之风，树立良好的社会形象，改善辖区环境，增强全社会卫生意识，为促进社会精神文明建设作贡献。倡导单位领导、负责人率先带头不吸烟，单位的办公室、会议室等公共场所严禁吸烟，不向来客敬烟，积极宣传吸烟有害健康的科学知识，形成大部分职工戒烟的良好氛围。通过各种途径使控烟、戒烟成为职工的自觉行动，要求各办公室、会议室设置“禁止吸烟”、“请勿吸烟”等禁烟标志，培养职工自觉自愿戒烟的良好习惯。

1、调整“控烟工作领导小组”成员，明确分工。在控烟工作领导小组统一安排部署下，定期

布置检查“控烟”工作。

2、广泛宣传，通过以“吸烟有害健康”为主题的宣传活动，并利用黑板报、健康教育宣传栏等宣传载体，明确要求，落实措施。

3、加强督查，严格执行控烟制度。

4、在公共场所醒目处设置禁烟标志，提醒吸烟者自觉禁烟。

5、在会议室和办公室设置禁烟标志。

6、利用5月31日世界无烟日，组织广大居民开展控烟宣传教育活动，提高居民对烟草产品的认识，有效降低吸烟率。

1、贯彻各种卫生工作评估细则要求，努力做好控烟和健康教育工作。

2、加强控烟和健康教育，利用宣传栏宣传卫生保健控烟知识，增长健康知识，自觉采纳有益于健康的行为和生活方式，消除或减轻影响健康的危险因素，预防疾病提高生活质量和健康水平。

3、做好患者的控烟教育，设立戒烟门诊。

4、对所有住院患者及陪护家属反复宣传吸烟的危害和戒烟的方法，严禁在病区内吸烟。

5、定期对工作人员吸烟状况进行调查，工作人员要了解吸烟有害健康的科学知识，积极开展控烟工作，主动参与戒烟，使吸烟率逐年下降。

6、积极开展控烟工作，加强检查和自检，形成人人参与的有效机制，切实把控烟工作落到实处。

**医院后勤新年工作计划篇四**

20xx年是我院三级专科医院评审的关键年。根据全国公安厅局长会议精神和省、市监管主管部门关于“抓基层、打基础、苦练基本功”的工作要求，结合医院第二个五年业务发展规划和医院20xx年工作思路，制定医院新一年计划如下：

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导;以党的全会、全国公安厅局长会议和各级公安监管工作会议精神为指导;以科学发展观统领医院各项工作，以深入贯彻中央《关于进一步加强和改进公安工作的决定》、“二十公”会议精神、《公安机关人民警察内务条令》、以“基层基础年”为主线，以执法为民为核心，以改革创新为动力，以科技强院为支撑，以科室基础建设为重点，以队伍正规化建设为保证，以等级医院评审为目标，进一步加强和改进医院工作，切实提高“四个能力”、两个水平“、“五个落实”，进一步在求创新、求突破、求特色、求实效上下功夫，不断促进医院规范化、科学化、制度化建设，推动医院工作上一个新台阶，实现“四个零”目标。

按照省厅、市局提出的“创品牌、出亮点，全省领先、全国有地位”的总体目标，20xx年医院要努力实现以下具体目标：

(一)增强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识，进一步完善医疗安全管理制度，规范医疗安全管理措施，严格执行医疗安全管理制度，提高医疗安全管理水平，确保医院全年安全无事故，减少各种安全隐患的发生。

(二)强化政治思想教育，加强队伍正规化建设，提高法律意识、服务意识，严格执行“五条禁令”等法律、法规、规定;严格执行制度管人、制度管事;确保全院民警、职工无职务违法违纪现象。通过市局队伍正规化建设达标验收。

(三)继续开展“四个零”活动。加强规范化管理，规范岗位工作流程，强化检查指导;实现全员参与、全过程管理、全面质量控制，通过三级专科医院评审。

(四)改善服务态度，规范服务程序，提高服务质量，确保服务无投诉。

(五)加强信息化建设，规范信息内容和程序，提高科技设备的利用率和操作水平，实现办公自动化;通过市级档案、省厅信息系统验收。

(六)增强科技意识，加强专业人才培养，加强科技兴院步伐，完成科研立项、科研基层评审各2项。

(一)进一步端正执法思想，规范强制医疗执法活动

1、认真开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，增强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、人权意识和服务意识，牢固树立执法为民思想和为病人服务思想，切实提高“四个能力”。院内每季度定期开展法律教育、安全教育和科室现场执法教育、安全教育相结合活动。

2、加强与有关部门联系沟通，加快有关地方性法规建设，健全和完善相关工作机制，解决出入院程序、内容不规范，出院难的问题，防止执法不严、不公现象的发生。

3、加强医院窗口服务规范化建设，规范服务行为，严格实行院务公示制度;继续做好创满意活动、百日安全优质服务活动，扩大院内外监督员队伍，拓宽院内外监督渠道，定期召开监督员会议，主动接受社会监督、群众监督。

(二)加强安全环节管理，强化事前预防，确保医院全年安全

4、继续深化管理整顿工作，严格落实各项安全规章制度和安全防范措施，加大检查考核力度，发挥技防监督、指导作用，不断总结经验，逐步建立人防、物防、技防有机结合的立体防范机制和事故预警机制。

5、严格落实岗位安全责任制，严格执行规范工作流程，强化对病人面对面的直接现场管理，强化科室安全管理的责任心、主动性，提高科室的安全管理水平。及时了解病情，做到对重点病人的一般情况、病情、具体防范措施“三熟知”和早发现、早治疗、早控制。

6、加强重点岗位、重要时间段、重要环节、重点病人和“三未”、“四外”病人的安全防范措施的落实、检查和管理;加强对院内探视、提审程序的严格管理;做到重点突出、动态控制。

7、实行全员参与、全过程控制、全面落实防范措施。各科室规范每月底定期召开医疗安全分析会，总结经验、查找安全隐患和不足，提出整改措施。

8、加强病人日常养成训练的规范化工作，发挥病人自己管理自己的能力，防止各种冲动行为的发生。

9、完成二期监控系统建设，将监控技防系统延伸到全院各重要岗位、重要场所。

10、规范各种安全台帐，做到记录及时，内容详细、准确。

11、进一步完善各种突发事件应急处置预案，定期开展预演，提高应急处置能力。

12、严格落实医疗安全责任制和责任追究制，对避免安全隐患发生的人员及时给予奖励。

(三)加强工作程序、操作的规范化建设，提高全院整体业务技术水平，争取通过三级专科医院评审

13、运用规范化管理这一有效载体，从办公秩序、病区管理秩序、民警礼仪规范、接待受理规范、病区文化、宣传教育、工作台帐等方面制定规范程序，临床出入院、管理、岗位程序月份执行;门诊、后勤各岗位四月份执行。

14、认真落实省等级医院各种质量控制标准，以持续改进医疗质量、医疗服务、提高医疗安全为主要内容，加强全面质量管理，重点加强医技、药房、财务、仓库、食堂的台帐规范化的检查，每月有盘点、分析，从而进一步提高医院规范化、标准化、制度化的整体管理水平。

15、巩固省“绿色医院”成果，增强环境保护意识。加强医疗废弃物、生活垃圾、院内感染的措施落实和规范管理工作;完成医院标识系统建设。

16、认真总结经验，完善各种质量、效能评价指标，定期检查和随时抽查相结合;甲级病历率85%以上，褥疮发生率“0”，综合满意度98%以上，床位使用率95%以上。

17、规范各种台帐管理，完善各种台帐准备;做到责任到人、时间明确(3月份前)、材料齐全、内容详细无差错。

(四)进一步改善服务态度，提高服务质量

18、加强优质服务，规范岗位文明用语，对病人给予人性化关怀;坚决避免冷、硬、横、推、态度粗暴等现象，实行晋升、晋级一票否决。

19、以病人为中心，实行整体化护理;尊重病人的人格，保障病人的合法权利，主动做好生活护理;采取面对面管理，防止和减少跌倒等意外的发生。

20、严格执行病人一日作息安排、外出活动、康复活动安排等，丰富康复内容，巩固康复成效，定期组织康复活动交流、比赛等。

21、加强出院病人、司法鉴定随访工作，做好家庭心理危机干预工作;加强社区、监管场所等精神卫生指导工作。

22、每月召开病人座谈会，征求对病区管理、治疗、护理、饮食等方面的意见，及时加以改进。做好会议记录和信息反馈工作，并制定改进措施(同时上报主管部门)

(五)加强信息化网络建设和管理，提高操作水平，发挥信息系统作用

23、完成人事档案、综合档案的硬件建设，通过人事档案、综合档案、图书馆的评审验收。

24、完成精神病人信息系统建设，做到信息输入准确、及时、完整，通过省级验收。

25、完成院内信息网络系统建设。进一步完善信息化管理制度。

26、做好院内信息网络维护，严格网络管理，严禁一机二用。

27、发挥信息网络发布平台的作用，丰富信息网的内容、功能，实现医院工作的公示和信息网络传播，发挥对广大民警职工教育、引导和相互交流的平台作用。开辟院长信箱，征求意见;加强电脑使用、维护管理，实现效益最大化。

28、加强对信息管理人员的专业技术培训，规范岗位人员的操作要求，提高其操作水平;中层以上干部必须熟练操作电脑。

(六)坚持科技兴院战略，加强基本功训练，提高全院整体管理水平和业务水平

29、以岗位练兵为抓手，苦练基本功，全院民警职工要达到“三懂”(懂方针政策、法律法规、业务知识切实做到“四会”(会自身防护、治疗管理服务、执法操作、群众工作);年初就要制订年度岗位大练兵的目标，明确对象、时间、要求、效果等，并认真实施;立足岗位坚持全员练兵，练思想、练技能、练体能，重点提高全院民警职工“四个能力”(安全隐患、病情观察的发现能力，治疗、康复和管理的能力，处理突发事件的能力，综合服务的处置能力)。

30、加强与省内外重点专科医院、研究所的联系，丰富院内学术活动，提高学术水平。

31、以科技强院为支撑，达到内强素质、外塑服务形象的效果。开展新技术、新项目2项以上。2024年完成慢性精神病的康复和社区危害社会治安精神病人流行学调查的临床科研工作。完成省厅组织的《监管场所医疗手册》、《监管人员的心理干预》的编写任务。

32、积极吸收和引进精神医学预防、治疗、康复的先进经验和先进技术;发挥医院技术特长，积极主动拓展服务功能，为监管场所管理和公安队伍心理咨询、教育等服务。有2——3篇临床科研论文通过基层科研立项和基层科研成果评审。三个重点专科通过市级评审。举办全国法医司法精神病学术年会。

33、对专业人员实行分级目标管理。初级甲级病历率85%以上，完成发表论文1篇，译文1篇;中级完成院内带教讲课，科室甲级病历率85%以上，完成发表论文2篇，综述1篇;高级完成规范查房、每年院内讲座3次以上，发表论文3篇;无差错事故、综合考核合格予以晋升高一职称。

34、外出长期专业进修3名以上;短期进修6名以上;继续教育6名以上;参加各种学术活动16人次以上。

(七)加强医院管理，保证各项工作顺利完成

35、加强以制度管人、制度管事，进一步健全完善规章制度，一季度完成规章制度印刷工作;修改完善院内绩效考核办法;规范综合目标考核。

36、增强环境保护意识。积极开展节约型医院活动，推进办公自动化管理，实行无纸化办公。院办对节约用电制定具体措施;认真检查节约措施的执行情况，奖罚分明。

37、后勤保障部门要增强服务意识，提高服务水平，规范工作程序，加强内部管理;做到定时和不定时检查维护院内各类设备，切实主动做好下收、下送、下修工作;改善饮食花色品种、保障食品卫生;食堂各类产量争取再创新高。

38、规范各种经济活动，严格执行有关法律法规。掌握工作标准、要求，规范工作程序，保证质量、严格控制费用;完成民警康复中心等基础建设和全自动生化分析仪等政府采购工作。

39、继续抓好以“公道正派、团结协作”为核心的院科领导班子建设，始终树立超前工作理念，始终发挥开拓创新、奋发进取精神，按照“务实、高效、廉洁”的工作原则，继续做从严治警的模范;做以身作则，率先垂范的模范;做开拓创新、团结协调、廉政勤政的模范。

40、努力建立一支学习型、创新型的管理队伍，适应现代化管理的需要。院、科管理者要加强自我理论学习，要观念创新，掌握相关的法律法规;了解以人为本、以病人为中心和社会效益为主导的现代医院管理理念和方法。认真开展调查研究工作，指导具体工作;每人至少完成1篇调研文章。

41、根据“四统一、五规范”的要求，进一步加强思想政治工作规范化建设、内务管理规范化建设、教育训练规范化建设、管理检查规范化建设、警务保障正规化建设、监督制约正规化建设，努力形成“教育使其不为，法规使其不敢，机制使其不能”的管理氛围。

42、认真贯彻“四严”要求(严格教育、严格训练、严格管理、严格要求)，增强各种规范的针对性、科学性和可操作性，在“立规矩”上作文章，完善《各种岗位工作手册》、《岗位练兵手册》;在“守规矩”上下功夫，规范民警的警容风纪、规范工作流程、规范执法行为、规范陈设和台帐，不断提高队伍的整体素质。牢固树立严格依法履行职责的观念;牢固树立法律面前人人平等的观念;牢固树立尊重和保障人权的观念。不断提高队伍执法水平，努力造就一支政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正的安康队伍。

43、丰富民警职工业余文化生活，开展文体活动，增强身体素质;发挥工会、团支部等群众组织作用，做到平时活动与节日比赛相结合;继续做好优秀护士、季度优秀民警等评选工作;继续做好向院内外先进单位、人员学习活动，形成学先进、赶先进的浓厚氛围。

44、加强从优待警，执政为民力度。关心民警职工的疾苦，解决民警职工工作中存在的切身问题;积极安排民警职工休假;认真执行每年健康检查制度;进一步改善工作环境;在政策允许范围内，进一步提高民警职工的福利待遇。

1、院、科领导要切实履行职责，明确目标、任务、要求;认真落实目标责任制，认真抓制度、措施落实;在认真上下功夫，严格制度管人、制度管事，一级抓一级，一级对一级负责。

2、各级领导要增强全局意识、转变作风、警力下沉，自觉增强工作主动性、计划性;抓好基层、基础、基本功工作;加强协调、沟通和管理;确保“四个零”目标实现。

3、全院民警职工要明确年度目标、计划和工作重点、要求，认真履行职责，切实做好本职工作。

**医院后勤新年工作计划篇五**

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导;以患者服务为中心，以医疗改革创新为动力，以科技强院为支撑，以科室基础建设为重点，以队伍正规化建设为保证，以一级名优医院为目标，进一步加强和改进医院工作。

(一)增强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识，进一步完善医疗安全管理制度，规范医疗安全管理措施，严格执行医疗安全管理制度，提高医疗安全管理水平，确保医院全年安全无事故，减少各种安全隐患的发生。

(二)强化政治思想工作计划，加强队伍正规化建设，提高法律意识、服务意识，严格执行国家的法律、法规与医德规范;严格执行制度管人、制度管事;确保全院职工无违法违纪现象。

(三)改善服务态度，规范服务程序，提高服务质量，确保在医疗服务上无投诉。

(一)进一步端正执法思想，规范医疗执法活动(医师执业法)

1、认真开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，增强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、人权意识和服务意识，牢固树立为病人服务思想。

2、加强与有关部门联系沟通，加快有关地方性法规建设，健全和完善相关工作机制，解决出入院程序、内容不规范，出院难的问题，防止执法不严、不公现象的发生。

3、加强医院窗口服务规范化建设，规范服务行为，严格实行院务公示制度;继续做好创满意活动、百日安全优质服务活动，扩大院内外监督员队伍，拓宽院内外监督渠道，定期召开社会监督员会议，主动接受社会监督、群众监督。

(二)加强安全环节管理，强化事前预防，确保医院全年安全

1、继续深化管理整顿工作，严格落实各项安全规章制度和安全防范措施，加大检查考核力度，发挥技防监督、指导作用，不断总结经验，逐步建立人防、物防、技防有机结合的立体防范机制和事故预警机制。

2、严格落实岗位安全责任制，严格执行规范工作流程，强化对病人面对面的直接现场管理，强化科室安全管理的责任心、主动性，提高科室的安全管理水平。及时了解病情，做到对重点病人的一般情况、病情、具体防范措施“三熟知”和早发现、早治疗、早控制。

3、实行全员参与、全过程控制、全面落实防范措施。各科室规范每月底定期召开医疗安全分析会，总结经验、查找安全隐患和不足，提出整改措施。

4、加强病人日常养成训练的规范化工作，发挥病人自己管理自己的能力，防止制止各种冲动行为的发生。

5、进一步完善各种突发事件应急处置预案，定期开展预演，提高应急处置能力。

6、严格落实医疗安全责任制和责任追究制，对避免安全隐患发生的人员及时给予奖励。

(三)加强工作程序、操作的规范化建设，提高全院整体业务技术水平。

1、运用规范化管理这一有效载体，从办公秩序、病区管理秩序、职工礼仪规范、接待受理规范、病区文化、宣传教育、工作台帐等方面制定规范程序。

2、争创“绿色医院”称号，增强环境保护意识。加强医疗废弃物、生活垃圾、院内感染的措施落实和规范管理工作;完成医院标识系统建设。

3、认真总结经验，完善各种质量、效能评价指标，定期检查和随时抽查相结合;甲级病历率85%以上，褥疮发生率“0”，综合满意度98%以上，床位使用率95%以上。(四)进一步改善服务态度，提高服务质量

1、加强优质服务，规范岗位文明用语，对病人给予人性化关怀;坚决避免冷、硬、横、推、态度粗暴等现象，实行晋升、晋级一票否决。

2、以病人为中心，实行整体化护理;尊重病人的人格，保障病人的合法权利，主动做好生活护理;采取面对面管理，防止和减少跌倒等意外的发生。

(五)加强医院管理，保证各项工作顺利完成

1、加强以制度管人、制度管事，进一步健全完善规章制度。

2、增强环境保护意识。积极开展节约型医院活动，推进办公自动化管理，实行无纸化办公。院办对节约用电制定具体措施;认真检查节约措施的执行情况，奖罚分明。

3、后勤保障部门要增强服务意识，提高服务水平，规范工作程序，加强内部管理;做到定时和不定时检查维护院内各类设备，切实主动做好下收、下送、下修工作。

1、继续抓好以“公道正派、团结协作”为核心的院科领导班子建设，始终树立超前工作理念，始终发挥开拓创新、奋发进取精神，按照“务实、高效、廉洁”的工作原则，继续做从严治院的模范;做以身作则，率先垂范的模范;做开拓创新、团结协调、廉政勤政的模范。

2、努力建立一支学习型、创新型的管理队伍，适应现代化管理的需要。院、科管理者要加强自我理论学习，要观念创新，掌握相关的法律法规;了解以人为本、以病人为中心和社会效益为主导的现代医院管理理念和方法。

随着等级医院评审工作的结束，后勤服务中心的全体职工也迎来了新的一年。20xx年是后勤服务中心发展的关键一年。继往开来，结合本院的发展规划和工作思路，制定20xx年工作计划。

1、各部门在做好相应的本职工作的同时，各部门将针对各自的工作任务，制定相关的优化方案，明确人员分工，设定绩效分配原则。

2、更新观念，加强创新意识，加强后勤队伍建设，引进管理型、技术型、知识型人才，强壮后勤队伍。为我院的快速发展作出更多的努力。

3、针对上一年度工作中暴露出的问题，进一步修订和完善各种规章制度，明确划分岗位职责、标准明了、程序清楚，同时细化各岗位、各部门的考核细则，严格考核，真正做到科学管理。

4、总结20xx年医疗消耗和节能管理中存在的问题，进一步完善采购制度与节能降耗管理。树立为临床一线服务，当好后勤兵的观念。

5、加强对医疗设备与生活设备的维修管理，虽然很多设备处在老龄化阶段，结合我院实际，能用设备应尽量发挥其主观能动性，平时做好养护工作，尽量降低维修率。

6、做好医用垃圾的回收、处置。洗衣房、集体宿舍的卫生管理工作。加强应急物资储备库的管理。配置合适的应急物资，严格执行应急物资管理制度，保持三甲医院应急库房标准。

后勤服务中心将在新的一年里，加强常规管理，注重工作实效，继续以“以病人为中心”的服务意识，努力做到：加强学习，提高服务意识;加强管理，提高服务水平;加强考核，提高服务效率。以中心医院医疗工作为中心，确保各项工作的顺利进行。

**医院后勤新年工作计划篇六**

一、巩固无烟医院的目的

1、为患者和职工创造健康良好的就诊和工作环境；

2、提高医务人员戒烟意识，掌握戒烟方法和技巧，降低医务人员的吸烟率，保护医务人员的身体健康；

3、完善医院控烟制度，建立科学的医院控烟模式，推动医院控烟工作持续开展；

4、总结医院控烟经验，为贯彻控烟政策及在全社会推动控烟工作提供依据；

医院成立控烟领导小组，下设控烟工作办公室，范文网负责制定医院控烟工作计划、实施办法、管理制度和评估办法；协调各部门开展控烟的宣传、教育工作；监督落实日常工作的开展情况。

1、医院控烟领导小组

组长：xx

副组长：xx

成员：xx

领导小组下设办公室。

2、医院控烟监督员和巡查员。监督员负责指导和监督控烟工作，巡查员负责加强巡视和规劝。

3、各科室实行科主任负责制，成立以科主任为组长，护士长和控烟骨干为组员的控烟管理小组，各科室控烟管理小组负责制定本科室控烟管理制度，根据医院工作计划开展控烟管理工作。

1、根据基线调查情况，有针对\*\*地制定控烟计划和实施办法，并将巩固无烟医院纳入医院发展计划。

2、建立健全医院控烟制度和管理办法。

（1）制定控烟领导小组的工作制度及职责，负责检查实施办法的执行情况。

（2）将创建无烟医院工作结合到医院的日常管理和医疗工作中，实?\*骸⒖屏郊豆芾怼?/p>

（3）认真执行控烟考核办法与奖惩制度。

（4）落实控烟监督员及巡查员的工作制度及职责工作总结范文，定期检查记录执行情况。

（5）落实医务人员简短戒烟劝导规定，明确医院全体员工劝阻吸烟的责任和义务，将就诊者吸烟情况纳入问诊内容，并在病历中记录。

（6）落实戒烟门诊及戒烟医生工作制度及职责。

（7）完善室外吸烟区设置和管理办法，配置吸烟危害健康的警示语标牌。

1、通过媒体等多种形式向社会宣布医院是无烟医院，接受社会各界的支持、理解和监督。

2、医院室内全面禁烟，在室外设置吸烟区。

（1）医院内所有室内场所，包括候诊区、治疗区、病房、检查室、手术室、医护办公室、值班室、会议室、走廊、楼梯、地下停车场等公众场所全面禁烟。

（2）在医院大楼的主要入口处等明显位置设置明显的禁止吸烟警示牌，在所有禁烟区域张贴禁烟标志，告知医院员工、患者、家属及来访者不得在医院室内吸烟。

（3）分别在花园、停车场设置吸烟区，有明确的引导标识。

3、进行控烟知识宣传：

（1）在导医台、分诊台、病房、门诊候诊厅等处摆放控烟宣传资料供取阅或向就诊者、来访者发放控烟宣传材料，宣传烟草的危害和控烟知识（如吸二手烟的危害、戒烟的益处、戒烟方法与技巧）。

（2）利用医院网站、宣传栏、电子屏、院周会、职工大会、范文网站医患沟通会等形式，向全院员工、就诊者和来访者进行控烟宣传。

（3）将控烟宣传资料纳入住院及门诊病人须知，宣传吸烟有害健康的医学知识，告诫病人、家属和来访者禁止在医院室内吸烟。

（4）每年为医务人员及社会吸烟\*\*\*\*\*\*\*\*吸烟危害\*\*与戒烟方法的知识讲座，新员工上岗安排控烟教育培训。

（5）医务人员在诊疗活动中，主动向病人及家属口头宣传吸烟的危害\*\*，积极劝阻在控烟区域内的吸烟行为。

4、医院室内禁止摆放烟草制品及烟灰缸等烟具。

5、医院餐厅等区域内禁止\*\*\*\*烟草制品，禁止各种形式的烟草广告和赞助活动。

6、控烟监督员加强对各科室的控烟工作的指导和监督，控烟巡查员加强巡视及劝阻吸烟。

1、对员工进行控烟培训。

（1）培训目的：加强员工控烟能力，了解烟草对健康的危害和医生对控烟的责任；掌握戒烟方法和技巧，降低医院员工吸烟率，提高控烟参与意识。

（2）培训对象与内容：

①全院员工培训内容：医院控烟计划、政策、奖惩和有关管理规定等。

②控烟负责部门工作人员培训内容：吸烟者数据库的建立和管理、如何指导、监督、检查各科室的控烟工作。

③医务人员培训内容：控烟知识，对吸烟者提供简短的劝阻指导（包括：吸烟的危害、评估吸烟的程度、戒烟的益处及戒断症状的处理、防止复吸的技术指导和安排随访）。

④控烟监督员培训内容：以检查要点培训为主范文大全。

⑤控烟巡查员培训内容：重点是规劝技巧的培训。

2、进行控烟干预：

（1）向医务人员发放控烟知识材料。

（2）开展多种形式的控烟活动：如控烟知识讲座、知识竞赛、征集控烟短信等，促进医务人员掌握控烟知识、戒烟方法和技巧。

（3）帮助吸烟员工设计戒烟方案，进行药物治疗，消除因戒断症状而出现的恐惧心理，提供防止复吸的技术指导，限度地减少戒烟带来的不良反应。

（4）对门诊、住院患者、家属和来访者进行控烟宣传。提供宣传材料或在患者就诊手册中加入控烟宣传内容，进行吸烟有害的健康宣传和促进。

（5）医务人员对门诊及住院患者要询问吸烟情况，进行简短的劝阻和指导，提出戒烟建议，并在病历中记录。

1、在内科门诊设立戒烟门诊和咨询电话。

2、各科室医务人员应掌握戒烟方法，对所有就诊者进行有针对\*\*的、简短的戒烟询问和指导。

3、戒烟医生对准备戒烟者制定有针对\*\*的戒烟计划，进行戒烟干预，开展咨询指导和药物治疗并举的综合服务。

4、对戒烟者进行定期随访，入党申请书及时提供咨询指导，努力提高戒断率。

**医院后勤新年工作计划篇七**

转眼10月就要到来了，十一国庆的长假的到来势必会为医院的后勤工作带来压力，为此我们也提前在9月末的时候做好了大部分的准备工作，安排好了留守的轮班人员。但是作为维持医院每天的后勤工作，国庆之后的日子还是要好好的安排。

在10月中，除了一些日常的工作，对许多需要改革提升的地方也要好好的规划，严格的执行！以下是对医院10月份后勤工作的计划安排：

国庆七天基本按照之前安排的进行，在各个岗位都留守了最基本的人员保证后勤工作的正常运行。由于之前已经将工作的准备都做好，需要维修的地方也在国庆到来之前维修好，在国庆期间应该不会出现什么大问题。

但是这并不代表工作就能放松，因为只留守了基本的员工，所以会比平常做的更多也是无法避免的，所以更要打起精神，完成工作的同时保证对安全及危险的预防。

假期过后并不代表放松，正应为假期的人手不够，所以在收假的前期要及时的处理假期间堆积起来的工作。也不要忘记了对国庆期间的病人们收集服务意见，对未来的工作做好改进，提升假期的服务质量。

在10月中的规划里，要对供电及安全方面做着重检查，主要是对医院各方面的安全检查，检查各病室的用电安全情况。还有对仓库的检查安全及存储品的检查，防止堆积过期或是腐霉物品，对灭火器等消防设施做好详细的检查和记录。

对食堂，加强厨房的卫生管理对员工的个人卫生要经常检查，勤提醒。食堂的负责人要及时的听取群众的意见，及时的改善食堂的菜单，迎合大众口味。同时也要做好各项安全、卫生的防护工作。对食堂的水电气等做好节约且安全的使用。

加强卫生的管理，把关好各科室死角的卫生问题，对医院的打扫要严格要求。对各科室人员也要严格要求主动维护环境卫生。对病患和亲属也要做好宣传，共同维护好医院的卫生环境，创建更加舒适、整洁、健康的医疗环境。

医院的安全是我们后勤需要保证的重要保障，同时，保证在医院的人们能有一个舒适的环境也是我们的职责。为了做好自己工作，我们还需要更多的提升自己。

**医院后勤新年工作计划篇八**

xx 中医院 20xx 年度卫生应急工作自查小结卫生应急工作涉及社会稳定大局和保障人民群众身体 健康安全，20xx 年，我院高度重视该项工作，切实加强了领 导、增加了投入，通过建立健全组织机构、修编各类应急预 案、加强培训演练、及时处理应急突发事件等工作措施，卫

生应急管理工作取得了显著成效。现将有关工作情况报告如 下

院内成立了以院长为组长，医疗分管院长及公共卫 生分管院长为副组长，各相关科室主任为成员的卫生应 急领导小组，下设应急办公室及医疗救援小组，全面负

责本院突发公共卫生事件应急处理统一协调和指挥，决 定实施处理突发公共卫生事件的措施，主要负责做好突 发事件控制和医疗救治工作。组织展开突发事件监测和

流行病学调查及时发现诊断和救治病人，控制传染源， 落实医务人员防范措施及医院内部防交叉感染措施;组 织开展业务技术指导工作;进行突发事件的通报与信息

发布等工作。此外，医院还组织 临床、护理、检验、疾病 控制、卫生监督等各类专业技术人员组成应急机动组，配备 了相应的设备和器材，能够在第一时间承担辖区内突发公共

卫生事件的现场应急处置工作，并形成了疾病控制、卫生监 督、医疗救治三大专业和区、镇二级联动工作机制。最后， 实行片区管理，公共卫生员及联村医生为责任人，负责片区

内传染病监控等工作，发现情况及时向我院报告，将突发公 共卫生事件监测延伸到基层的各个角落，消除工作中的盲 点，及时将突发公共卫生事件消除在萌芽状态。

在人员、器材配备的基础之上，我院还建立了《 xx 中 医院突发公共卫生事件应急救援相关岗位职责》及《 xx 中医院卫生应急工作制度》

，明确分工;年初制定年度 工作计划、年度演练计划、年度科普教育计划等，以对 全年的工作进行一个宏观的规划，做到有针对性。目的

性的开展工作;及时总结，每进行一项工作，没开展 一 次讲座，每处理一起突发公共卫生事件，都会及时进行 总结，以求发现问题，改进后面的工作;将卫生应急工

作纳入年终考核，作为医院年度工作评估的一部分。

为有效应对可能发生的各类突发公共卫生事件，减少突 发公共卫生事件给各级组织及个人带来的损失，根据《上级

突发公共卫生事件应急预案》和《突发公共卫生事件医疗卫 生救援应急预案》两项预案的框架下，根据实际，我院制定 了在辖区内较常见的重点传染病、食物中毒、职业中毒、台

风及地质灾害等一系列专项应急预案，保证了突发公共卫生 事件的处理做到常备不懈、反应及时、措施果断、处置合理。

我院制定的预案具体包括台风、雪灾、防汛等地质灾害的应 急预案;群体性中毒应急救治预案;信访维稳工作预案;突

发公共卫生事件应急处理预案;狂犬病、麻疹、禽流感、手 足口病、霍乱、甲型 h1n1 流感、埃博拉出血热、登革热等 重大传染病的应急处理预案。

三、加强监测，完善信息报告网络 我院急诊设有专门的发热门诊，做到专屋专用，专人专 用，从预检分诊，到样品采集，均有专人负责，并对发热病

人的就诊流程有着严格的规定;配备有专科医生负责，提高 了传染病的诊断水平;对发热病人及肠道病人开展主动监 测，对病人进行详细登记，并采集样品送检，有效开展监测

工作;制定呼吸道传染病及肠道传染病爆发演练预案，每年 进行两次应急演练，提高队伍处理爆发疫情的应急能力， 20xx 年，我院进行了甲型 h1n1

流感、肠道传染病爆发防控 演练、霍乱疫情、登革热、埃博拉出血热防控演练，取得了 良好了效果。

在开展监测工作的同时，建立院内传染病、食物中毒等 突发公共卫生事件报告制度;对院内医生进行培训，提高传

染病报告卡填报质量;指定科室责任人，将传染病报告纳入 个人年终考核，减少漏报、不报、迟报等情况;建立通畅上

报渠道，完善相关科室网络建设。此外，我院辖区内中小学， 共有 3 所学校建立了因病缺课报告制度避免在学校内发生聚

集性疫情爆发，有效控制了学校内传染病的流行。

四、做好业务培训，开展实战演练，提升应对突发事件 的能力。

组织院内医疗、公共卫生、检验、卫生监督等专业人才 成立医院应急队伍及应急救援机动队，在突发公共卫生事件

发生时可以做到迅速反应，准确处理;对机动队成员每年进 行定期培训与不定期抽查， 提升队员应急处置水平， 20xx 年， 我院组织相关人员甲型 h1n1 流感培训

3 次，霍乱培训 1 次， 伤寒副伤寒培训 1 次，埃博拉出血热预防培训 1 次，登革热 培训 1 次，艾滋病培训 1 次，传染病培训 2 次。

按照“统一规划、分类实施、分级负责、突出重点、适 应需求”的原则，根据实际情况和工作需要，结合应急预案，

采取定期和不定期相结合的形式，统一组织开展突发公共卫 生事件的应急演练，并对演练结果进行总结和评估，进一步 完善应急预案;年初制定年度演练计划，并在工作中不断进

行调整，根据实际情况有针对性的增加演练种类。通过应急 演练，充分锻炼了应急队伍处置突发公共卫生事件的能力， 提高了反应速度。

五、提升硬件水平，打好应急物质基础 医院配置个人防护、医疗救援、后勤保障、现场调查、 消杀器材及药品等器材装备，为卫生应急工作提供物质保

障;专人负责器材的保管、清点、保养工作，以保持器材性 能良好;定期进行清点，过期物品及时处理，补充不足物品。

六、 积极应对疫情， 妥善处置各类发公共卫生应急事件。

我院自组建了应急队伍以来，在历年来发生的一些起突 发公共卫生事件处置中，应急队伍反应灵敏，运转协调，均

做到在第一时间赶赴现场，迅速查明事因，采取有力措施， 控制了事态发展，将危害降低到了最低限度。今年以来，未 发生一例流感病例;开展卡介疫苗、乙肝疫苗接种工作，截

止目前共接种卡介疫苗 645 支，乙肝疫苗 753 支，均无疫苗 副反应的发生。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找