# 2024年财务下半年工作计划(6篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-06-19

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。财务下半年工作计划篇一研究创新，扩...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**财务下半年工作计划篇一**

研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润;加强业务学习，坚持员工技能培训;采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平;建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

1、捕捉信息，开拓市场，增加公司收入;

2、抓好基础工作，实行财务规范管理，全面提高工作质量;

3、加强坏帐清收组织管理工作，继续做好坏帐回收及核销工作;

4、加大对各业主之间的管理，每月定时缴纳水费、电费、物业费等;

5、加强财务专业类知识，多看书本知识，多向老员工请教经验，提高工作效率;

6、严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收，并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

1、职工思想教育方面：通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神;

2、职工业务教育方面：继续学习新业务;技能培训工作持之以恒进行岗位练兵，不断提高财务方面的质量和效率;

3、完善企业内部财务管理机制，对所属部门、工作岗位均实行规范化管理，使每个员工人人肩上有压力，心中有蓝图，前进路上有方向，工作行程有目标。

新的形势和新的发展要求赋予了我们新的责任和使命，20xx年，让我们共同进步，共同发展。

**财务下半年工作计划篇二**

第二季度即将结束，马上就要迎来第三季度，在此之前，按照公司情况制定此计划：

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第xx年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施的完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

**财务下半年工作计划篇三**

20xx年，我们要对过去工作中不足的地方进行完善管理，对做得好的我们需要把工作做得更好，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

1、响应公司工作会议精神，围绕公司资产经营考核目标，开源节流，增收节支，强化成本控制，从每一件小事做起，为公司真正的开源节流；

2、财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益；

3、在新的季度里，财务部工作人员应在领导的正确领导下制定对全公司其他部门的考核制度或者相关办法；

4、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用；

5、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各岗位的职责，对应收款的监督，对工程款回收的期限把握、回款具体事宜、相关责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度；

6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；

7、其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

在新的季度里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展！

**财务下半年工作计划篇四**

1、根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作

预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

2、当好领导的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标

今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁;认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

3、继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平

企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献!

**财务下半年工作计划篇五**

二季度主要完成了以下几项工作

1、下达了20xx年第三季度学院部门预算；

2、完成了省教育厅下发的财务信息公开工作相关报表的编制；

3、编制了省财政厅下发的单位会计信息质量自查情况表；

4、完成了个人所得税完税证明邮寄工作信息表；

5、完成了20xx年第二季度税务数控信息采集表

1、及时、准确的进行学院日常经济业务的核算。（包括工会计核算、基建会计核算）；

2、及时、准确的进行国家骨干高职院校项目建设的核算

1、积极配合省物价对学院各项收费工作的检查

2、配合学院审计部门对20xx年第二季度财务的审计

3、完成物价部门的年检年审工作

1、完成学院奖学金的发放工作

2、完成国家奖助学金的发放工作

3、收取学生补考费

4、完成了毕业生的学费清查及书本费的结算工作

1、完成了全院财会人员年度继续教育培训工作

2、选派财务骨干参加《事业单位新会计制度》培训班的学习

三季度工作安排

1、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作；

2、加强财务工作的服务意识。财务工作的性质决定了财务工作必须坚持监督与服务并重，寓监督于服务之中。

3、进一步细化学院科研经费的核算工作；

4、准确、及时编报学院半年报表；

5、新生入学及收费的准备工作；

6、集中收缴下一年度学费；

7、及时与非税收入管理局进行学费收缴的对账；

8、做好本学期期末各种薪金的发放；

9、完成报账员培训工作

**财务下半年工作计划篇六**

一、做好服务这篇大文章，要在我院广泛推行人性化、个性化、亲情化服务。在人员上我们增加导医，语言上增加服务用语，行动上落实到每个细节，尽力做到医疗有水平，服务有特色。威民医发，20xx，36号签发人，刘永

二、要坚持狠抓医疗质量和医疗安全，强化全员质量意识，认真落实“十七”项医疗核心制度和操作规范，保障医疗质量和安全是社会对医院的要求，更是医院自身发展的需要。

三、全体职工要进一步转变观念，增强主人翁意识，一方面开源节流，控制成本，倡导节约型医院。另一方面大胆探索，提高全员营销意识，实现医院在新的一年经济效益与社会效益的双丰收。

四、要进一步优化绩效方案。经过近几年绩效方案的运行，下一步将对绩效方案进行适当的.调整并增加考核的力度，细化考核方案，加入医疗质量考核、业务指标考核、医疗安全考核、抗菌素使用考核、综合指标考核等，以进一步优化方案并逐步提高职工待遇。

五、内部结构优化调整，要增加添臵设施设备，切实做好“双费”控制，进一步降低药品比率，控制住院均次费用，控制医用材料比例增加。要进一步探索精细化管理，节能降耗，降低成本，增加效益。

六、进一步加强和规范制度管理。重点从办公后勤管理、药房及药库管理、医疗设备和耗材管理入手，在保证非业务的职能科室，监督服务职能的同时作好自身管理工作。

七、我院于20xx年7月被评审为一级甲等综合医院，20xx年要接受上级复评工作。这是一个复杂而庞大的系统工作，各科室、部门乃至全体职工都要积极行动参与，认真对照《内江市一级综合医院评审标准》，制定一系列的整改措施，在上级主管部门的指导下，完善各项规章制度及复审内容，全面推进医院建设与发展，提高医疗综合服务能力，力争一次性复评合格。

八、要加大政治理论教育引导力度，在全院广泛开展以科学发展观为统领的医德医风、行业纪律、法律法规等各方面的教育，不断增强全院职工的政治意识、大局意识，责任意识，积极促进全体职工整体综合素质的提高。家的工作热情，发挥大家的能动性和创造力，消除卸待，弘扬正气。前途是光明的，任务是艰巨的，只要我们大家团结一致、齐心协力，没有干不好的事，没有完不成的事业。所以我们要在县卫计局的统一领导下，团结一心，紧紧围绕医院的中心工作而努力奋斗。相信我们的事业会成功，我们的医院会发展，我们职工的生活会更美好，“九层之台，起于垒土，千里之行，始于足下”。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找