# 校本研修学时认定标准（小文档整理）

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-06-22

*第一篇：校本研修学时认定标准（小文档网整理）中小学、幼儿园教师校本研修学时认定标准 校本研修是教师专业发展的主要渠道，是教师自我成长的重要途径。根据省、市、县有关中小学教师校本研修的文件精神，要求中小学、幼儿园教师努力做好研修工作，为了调...*

**第一篇：校本研修学时认定标准（小文档网整理）**

中小学、幼儿园教师校本研修学时认定标准 校本研修是教师专业发展的主要渠道，是教师自我成长的重要途径。根据省、市、县有关中小学教师校本研修的文件精神，要求中小学、幼儿园教师努力做好研修工作，为了调动教师参与校本研修的积极性，规范管理，特制订本办法。

一、基于课堂教学研修15学时

1、备课检查6学时。每学期不低于30课时，备课组能按月检查、有记载、有标识。

2、听课4学时。参考研修手册第12页，不足一节减0.2学时。

3、同课异构、一课两上3学时。有教学设计1学时一次。

4、教学反思2学时。一篇1学时。

二、基于同伴互助类研修15学时

1、评课2学时。有活动记录或评课稿参与一次0.5学时。

2、集体备课2学时。有活动记录，有教学设计二次记1学时。

3、教材、教学、案例分析2学时。有相应的文本资料一次记1学时。

4、公开课4学时。需提交公开课、示范课证书，教学设计和活动记录，省、市、县、校级分别计4学时/次、3学时/次、2学时/次、1学时/次。同类活动计最高。

5、导学案1学时。提供优质导学案文本资料二份记1学时。

6、师徒结对2学时。承担青教培养，师徒结对活动，有记录、效果明显一次记1学时。

7、教学沙龙1学时。有笔记、有笔记。

三、基于教师专业发展10学时

1、研修计划、总结2学时。提供研修计划、总结文本资料各1学时。

2、基本功考核2学时。提供考核成绩记2学时。

3、学习、读书笔记2学时。提供质量较高的笔记文字资料一篇记1学时。

4、教育叙事、教学论文2学时。已发表的每篇记2学时，未发表的1学时。

5、课题研究2学时。有个人研究的过程、成果资料，省、市课题记2学时，县、校记1学时。

四、基于区域合作类研修5学时

1、联片教研、大学区研修、学科培训2学时。有活动记录，有学习笔记一次记1学时。

2、教学论坛、网站、博客、qq群1学时。有活动记录1学时。

3、对口支教2学时。有文件、有活动记录记2学时。

五、研修成果5学时。

1、提供文本类、网络、多媒体、教育电视节目类、自制教具类等各级证书、文件、成果。按国、省、市、县、校分别记5、4、3、2、1学时。

2、学校特色研修成果可以增加3-6学时。

注：（1）学校管理人员及相关单位人员参照本办法执行。

（2）每位教师认定不得高于50学时。

**第二篇：校本研修学时认定工作总结**

陕西咸阳中学教师 培训学分认定工作总结

二零一五年四月一日

陕西咸阳中学教师 培训学分认定工作总结

一、指导思想

为进一步深化我校的校本研修工作，根据《咸阳市教育局关于认定2024年全市中小学教师培训学分的通知》（咸政教师字[2024]31号）、《咸阳市中小学教师培训学分认定管理办法（试行）》（咸政教师字[2024]44号）的精神，结合我校实际，于2024年4月1日前顺利完成校本研修学分认定工作，就具体情况做如下总结：

二、开展的工作

1．根据《咸阳市中小学教师培训学分认定管理办法（试行）》（咸政教师字[2024]44号）精神，结合我校实际制定了切实可行的方案。

2.教师校本研修的学分，由教研处负责审核认定，学校成立教师校本研修学分认定工作领导小组，做好舆论宣传、统筹规划，配合教育局、教研室搞好校本研修学分认定相关工作。我校对此专门成立了“校长主抓、教务主任主管”的领导小组，为校本培训的顺利开展起到重要的组织保证作用。

3.结合上级指导意见和我校实际情况，制订了富有我校特色的学时认定标准。三次召开学时认定工作培训会，让老师们从思想上对学时认定工作有了正确地认识。

4.严格工作规程。我校教科处加强指导，认真做好教师校本研修任务的审核认定，力争做到总体把握、客观评估、规范审核、科学认定。不得在校本研修任务审核认定过程中弄虚作假者。

三、成绩如下：

1.各位教师思想认识到位，态度积极端正，对学时认定工作积极配合，在 规定时间内上交了全部档案资料。

2.本次参加学分认定的教师共计 二百余人，全部达到合格档次。3.教师们注重平时材料的积累，档案资料规范整齐真实，无弄虚作假的情况发生。

4、教师对认定标准的把握到位，自我认定较客观。

四、存在的问题：

1．教师上交资料装订不统一，有的在上方装订，有的在左侧装订。2．电子档材料排版不规范，字体、字号不统一。3．公开课计划等常规业务性材料没有统一的格式和封皮。4.参与课题研究、发表论文的教师较少。

五、改进措施

1.公开课教案、集体备课、校本培训记录等常规性研修活动建立统一表格，方便存档，对存档文本在排版及装订细节问题方面制定统一规范要求。

2.鼓励教师积极参与赛教、论文评比等活动。3.发展校级小课题，做研究性教师。4.丰富学校特色活动，并注重档案收集。

5.加大教师理论学习和专业培训的力度。在校本研修培训中，我校组织了有关“各学科教学基本模式”、“课题研究的过程与方法”等教学理论的学习。开展多层次教育科学研究，争取人人有课题，人人学理论，人人不断完善自己的科研、教学方法。

在校本研修整个过程中，我校组织老师很多专业方面的培训，从而有针对性地加强缺失方面的学习与锻炼，促进教学水平的提高，有效地提高了我校教师的理论水平和创新能力。今后我们要建立健全校本研修组织领导机构，创新校本研修工作机制，进一步完善校本研修各项管理制度及考评办法，充分调动教师参与校本研修的积极性、主动性，构建教师继续教育长效机制，争取在以后校本研修工作中做的更好。

咸阳中学 2024年4月1日

**第三篇：校本研修学时认定工作总结**

吉河镇幼儿园教师

二零一三年十二月二十八日校本研修学时认定工作总结方案

吉河镇幼儿园教师

校本研修学时认定工作总结方案

一、指导思想。

为进一步深化我园校本研修工作，根据《陕西省中小学教师培训学分认定和管理办法（试行）》（陕教师[2024]31号）、《汉滨区教体局关于开展中小学（幼儿园）教师校本研修学时认定工作的通知》（汉教体[2024]134号）、和《吉河镇中小学（幼儿园）教师校本研修学时认定工作方案》（吉教字[2024]32号）的要求，结合我园实际，于2024年12月顺利完成校本研修学士认定工作，就具体情况做如下总结：

二、开展的工作

1．根据《陕西省中小学教师培训学分认定和管理办法（试行）》（陕教师

[2024]31号）、《汉滨区教体局关于开展中小学（幼儿园）教师校本研修学时认定工作的通知》（汉教体[2024]134号）、和《吉河镇中小学（幼儿园）教师校本研修学时认定工作方案》（吉教字[2024]32号）的要求，结合我园实际制定了切实可行的方案。

2.成立了“园长主抓、保教主任主管”的领导小组，为校本培训的顺利开展起到重要的组织保证作用。

3.结合上级指导意见和幼儿园实际情况，制订了富有我园特色的学时认定标准。

4.三次召开学时认定工作培训会，让老师们从思想上对学时认定工作有了正确地认识。

5.制订了教师学时认定材料登记表，并对教师个人资料进行统一编号，使档案资料规范、整齐。

三、成绩如下：

1.各位教师思想认识到位，态度积极端正，对学时认定工作积极配合，在规定时间内上交了全部档案资料。

2.本次参加学时认定的教师共计12人，全部达到合格档次。

3.教师们注重平时材料的积累，档案资料规范整齐真实，无弄虚作假的情况发生。

4、教师对认定标准的把握到位，自我认定较客观。

四、存在的问题：

1．教师上交资料装订不统一，有的在上方装订，有的在左侧装订。

2．电子档材料排版不规范，字体、字号不统一。

3．公开课计划等常规业务性材料没有统一的格式和封皮。

4.参与课题研究、发表论文的教师较少。

五、改进措施

1.公开课教案、集体备课、校本培训记录等常规性研修活动建立统一表格，方便存档，对存档文本在排版及装订细节问题方面制定统一规范要求。

2.鼓励教师积极参与赛教、论文评比等活动。

3.发展校级小课题，做研究性教师。

4.丰富幼儿园特色活动，并注重档案收集。

5.加大教师理论学习和专业培训的力度。

本次校本研修学时认定工作对今后校本研修工作的进行指出了方向、给于了参考意见，反思本次学时认定工作，我们将会在今后的校本研修中努力做的更好。

**第四篇：校本研修学时认定总结 2**

关庙镇中小学教师校本研修学时认定工作总结

我镇根据《汉滨区校本研修工作实施方案》（汉教发[2024]76号）、《汉滨区教育体育局关于进一步推进全区中小学校本研修工作的实施意见》、《陕西省中小学教师培训学分认定和管理办法（试行）》（陕教师[2024]31号）和《关庙镇镇校本研修实施方案》的要求，结合我镇学校实际情况制定下发《关庙镇中心校中小教师校本研修学时认定工作方案》。现将本次工作总结如下：

一、取得的成绩：

1、中心校于11月21日组织召开会议，成立学时认定工作领导小组，并制定了校本研修学时认定工作计划和方案。11月22在中心校召开全镇学校教导主任及教科室主任校本研修学时认定培训会，要求各学校高度重视，按照汉滨区下发的学时认定指导标准，认真做好资料收集整理工作。

2、各学校制定学时认定工作实施方案，严格按照组织培训———教师申请——学校核查——中心校审定几个认定程序开展认定工作。

3、各学校要求每位教师对照自己的校本研修工作，认真装订资料，不弄虚作假，认真填写申请表交学校审定。

4、各学于12月28日之前全部将教师申请表和认定备案表报中心校。

5、通过本次学时认定工作，对于每位教师完成一学校本研修手册有很大的帮助。

6、全镇在职教师认定结果均为合格以上。

二、存在问题

1、部分教师不知开展此项活动重要性。

2、部分教师不懂校本研修的内容或该做哪些工作。

3、少数教师提供研修材料不真实。

4、各学校鉴于第一次开展认定工作，给分尺度放得宽。

5、我镇教师老龄化严重，有些老教师受传统教育影响，认为教师就应该备课、上课和批改作业，总把这些教学常规工作脱离于校本研修，从而在学时认定工作抱着消极态度。

三、以后工作设想

1、研修是教师提升业务水平必经之路，今后要大力宣传校本研修工作，让每一位教师深知研修的重要性。

2、新学年，中心校将组织我镇校本研修骨干教师认真学习，要把校本研修工作常态化，从而带动全镇校本研修工作的深入开展。

3、每学期初都将研修标准下发每一位教师，要求按标准分时段完成，学校将此项工作列入常规工作范畴，做到计划安排——督促检查——问题整改——总结提高几步环节，对敷衍了事者在评优选先、分级竞岗、职称晋升等工作中必须靠后。

3、每位教师必须认真完成每一学校本研修手册。

汉滨区关庙镇中心校 2024年12月30日

**第五篇：校本研修学时认定制度**

校本研修学时认定制度

校本研修是教师专业发展的主渠道。为了调动教师参与校本研修的积极性，规范管理，落实国家提出的“新任教师培训时间不少于120学时、在职教师每五年累计培训时间不少于360学时”的要求，特制订本制度。

一、校本培训活动

校本或片区组织的专题培训活动，主讲人交讲稿，参培者交心得，登记培训内容、培训者、培训时长，按1小时计1学时，主讲人与参培者按4:1计学时。

二、集中培训活动

学校派出在校外培训、进修、业务活动等，由培训单位出示证明，本人交学习心得，予以登记学时，未注明学时的按实际活动天数每天计8学时。参加国省市县组织的远程网络培训，按培训机构的证件登记学时。

三、校本教研活动

（一）校内教研活动

校内教研活动应该有考勤、有活动记录。组织者和参加者每次均计1学时。承担公开课者，需提交教学设计和课后反思，登记教学课题，计4学时。

（二）片区教研活动

策划组织者，交活动方案和活动总结，计4学时；

承担公开课者，一次完整的公开课教研活动包括教学设计、实施、研讨、反思四个环节，交教学设计、实施与反思，登记教学课题、讲课时间，计6学时；

参与教师，交研讨发言稿或心得，登记参与主题和时长，一次完整的参与计2学时。

四、研修成果

1、反思研究成果：教师上交独立完成的教育教学叙事、教育随笔，内容具有新颖性、典型性，反思能就事论理，一篇字数600以上，计4学时。

2、课例研究成果：

（1）课时教学设计。教师上交独立完成的教学设计，内容包括：教学目标设计、教学模式（结构步骤）（教学方式）设计、教学评价设计，一篇字数800字以上，计4学时。

（2）单元教学设计。教师上交独立完成的一个单元的教学设计，内容包括：单元整体教学设计、单元内每一课时的教学设计、教学课件，计10学时。

（3）教学案例。教师上交独立完成的教学案例，内容包括：教学设计、教学实施、教学反思，一篇字数1000字以上，计4学时。

（4）教学课例。这是经过一课多上至少是“一课二上”主题研修活动之后叙写的“课例”。教师上交课例的内容包括：教学设计、教学实施、教学反思，改进设计、二次实施、再次反思、存疑或困惑等，计8学时。

以上成果，每人限1篇。

3、教育科研成果：

（1）论文或报告。教师独立完成的论文或报告，格式内容符合要求，一篇字数2024以上，在县级以上获奖，登记题目、类型、获奖等次，分别按一、二、三等奖计12、8、4学时，在正式教育期刊发表，省级以上或市级分别计16、12学时。同篇只计一次最高等次，每学年认定1篇。

（2）校本研修学时登记，小学每学年（7月）登记一次，包括教师信息总表、学时登记表及汇总表、认定学时的原始资料等；通过登记督促当年没有完成80学时的教师在假期补修。

当年需要晋升职务的教师，带上相关资料和继续教育证书，当年到雁塔区教师进修学校登记并报区教育局审定后予以确认。

西安市雁塔区东等驾坡小学

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找