# 费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告(十七篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-06-22

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇一**

一、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理\_\_存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

二、遵纪守法、廉洁自律，树立起\_\_工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为\_\_系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名\_\_工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章偱章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将\_\_工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了\_\_工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应现在社会发展，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇二**

本人自20\_\_\_\_年11月调入到我们\_\_\_\_镇卫生院以来，工作认真负责，扎实勤奋，团结同志，就像内科老于说的“吃苦在前，从不叫苦、工作任劳任怨”，同时一边工作一边刻苦学习，以看书学习做为自己的业余爱好，通过不断努力，一步一步，财务理论知识不断得充实，业务技术不断得到凝练、升华，于本年10月份光荣的进行了中共党员的正式转正。

本人主要从事财务、统计及人事等工作，同时两年来负责病房楼的筹建、手续、监理等工作。先后两次抽调纪委办理案件，在办案过程中，极大地提高了自身认识，有机地认识到财务的重要性，体会到了法律法规及财经纪律的严肃性。制订了我们镇卫生院财务管理方面的办法和具体措施，参与了实施基本药物制度，参与了卫生事业改革等工作。

下面我重点就最近几年来在卫生院财务科工作期间所形成的工作思路及完成的工作做业务总结。

一、加强制度建设，拟定和完善卫生院财务管理、审计监督和会计核算制度

加强单位的财务管理工作，其目的是要为单位的效益服务。通过对卫生院日常财务工作深入的了解，发现卫生院财务管理存在许多问题。因此，我从内部财务管理、内部审计监督、会计核算等方面入手，先后拟定了多个办法，基本完善了内部财务管理制度体系。

二、合理制定采购计划，严格资金管理

1、合理制定采购计划。每年年初根据卫生局安排的卫生经费投入，制定出合理的预算计划，做到年初有计划，年终有总结。

2、严格资金管理。通过局按预算拨付的资金，首先用于缴纳职工的养老保险及卫生院的发展，其次用于发放工资、补助等非公益性开支，不挪做他用。通过加强管理，提高了资金使用效益，促进了卫生事业的发展。

三、加强业务学习，提高自身能力

一直以来，我不断学习新的财务知识和相关法律法规，积极参加财政部门组织的会计人员继续教育培训。工作之外还坚持自学，通过不断学习，提高了自身能力，为开展业务工作和进行业务指导打下了良好基础。

四、加强业务培训、指导

由于各科室人员基本上没有学过专业财务知识，也没有专门时间从事财务工作，他们的主要任务是抓医疗业务工作。

因此，总体来说财务知识缺乏，财经法律意识淡薄，再加上人员队伍变动也十分频繁，我针对以上情况实行了业务培训和指导工作。并在票据报销过程中出现的问题逐个进行具体业务指导。通过业务培训和指导，提高了队伍素质，促进了财务会计工作。

五、加强财务审计检查工作，规范财务管理

针对各财务基础工作差，财务管理不规范的现象，定期或不定期地进行财务审计检查，对检查出的问题，属于业务性的，及时给予指导、更正;属于财务规范方面的，要求及时改正;属于违规、违纪方面的，要按违规违纪进行处罚，并追究当事人的责任。通过财务检查，促进了财务会计工作的规范化管理。

六、加强卫生统计工作，促进信息化管理

统计工作也是我的职责之一，负责统计信息管理及报表数据汇总工作。近年来我按照上级要求，逐步完善了卫生统计网络直报信息管理系统，包括卫生医疗机构人力资源管理库、医疗组织机构代码库、大型医疗设备库和重大疾病分类管理库等信息系统。通过信息化管理系统的加强，及时提供真实、准确的数据资料，为领导决策提供了可靠依据。

七、参与卫生改革，促进事业发展

随着市场经济的不断深化，农村卫生改革势在必行。以往的农村卫生院靠吃大锅饭现象已不适应社会的发展，卫生院生存问题是当前卫生改革工作的首要议提。通过减员增效，制定新的经济管理方案，引进工作激励机制，加强财务成本核算，经过试运行，效果非常好，单位效益明显提高，职工收益也有所增加。

八、发挥专长，当好参谋

我的工作重点之一，是及时并动态的掌握卫生院的财务状况，发现工作中存在的问题，并及时提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。针对设立药库存在许多弊端，每年药库盘点报损、过期失效可能造成资金流失等问题，提出有效建议，提高了资金周转率，杜绝了利用药品采购搞腐败的现象。

九、明确职责，认真完成各项任务

我的职责之一是要做好本单位的会计核算工作，努力规范单位财务管理，维护财政纪律，当好领导参谋，提供真实的财务数据、合理的分析和建议，对不合理的开支坚决杜绝。

二是负责财务管理、审计经过多年的努力工作，取得了一定的成绩，也存在着不足，但通过实践给了我观察问题、分析问题的能力，使我的理论政策水平和工作能力得到了长足的发展。

今后，我将不断努力学习，克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上一新台阶，为卫生经济的发展做出新的贡献。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇三**

各位领导、各位同事：

在一年的时间里，本人能够遵纪遵法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务科长的岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、不断进步自身思想修养和政治理论水平

20\_\_\_\_年，在学习的过程中能做好记录，通过进行政治理论学习和参加政治活动，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作

1、服从安排、团结协作。在岗位变动的过程中，本人能服从组织安排，虚心向有经验的同道学习，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，能团结同道，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了财务科长的工作职责，与全科同道一起做好财务工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事

一年以来，本人主要负责财务治理工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监视，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、分歧规、不正当的原始凭证敢于指出，果断不予报销;对记载不正确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办职员更正、补充。通过认真的审核和监视，保证了会计凭证手续齐备、规范正当，确保了我院会计信息的真实、正当、正确、完整，切实发挥了财务核算和监视的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献

今年以来，由于医院的业务收进增长、财务工作要求更加细致、完善以及新会计制度的即将实施，财务工作的力度和难度都有所加大。为了能按质按量完成各项任务，经常需要牺牲个人利益，在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对各项工作始终做到任劳任怨、尽职尽责。同时也需要兼顾内勤，做好预算、决算的审核，\_\_完成各项财务工作任务。

4、爱岗敬业、进步效率、热情服务

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投进到本职工作中。对待同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同道、不拖延报账时间：对真实、正当的凭证，及时给予报销;对分歧规的凭证，指明原因，要求改正。努力进步工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了职工的好评。

三、遵纪遵法、廉洁自律

本人作为一名财务工作者也是一名党员，在实际工作中做到知法依法、知章偱章。以一名党员标准严格要求自己，加强会计职员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇四**

一年即将过去，在这一年中我分管的工作还是财务工作、人事劳资工作，在这一年中有关业务方面的文件出台了很多，因此，就需要不断改进工作方法和业务水平。在思想政治方面也应具备“与时俱进、开拓创新、自加压力、争创一流”精神，认真学在第十六次党代会的报告精神，深刻领会“高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻‘三个代表’重要思想，继往开来，与时俱进，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新面而奋斗”的真正含义。回顾一年的无论是在业务水平还是思想政治方面都有进步同时也存在不足，下面就我本人一年的工作情况向各位领导作以汇报：

第一项工作财务工作：

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年我人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

1、建立人员数据库工作。

财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

2、银行帐户重新审批工作。

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我财政根据《天津市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

3、预算单位清产核资工作。

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

4、财务年终决算工作。

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

第二项工作人事劳资工作：

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报.为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

搞好劳资工作，积极配合劳动做好劳动用工合同签定工作，并参加了劳动保障资格培训，并撰写了《在wto视角的中国社会保险》培训论文，年底及时将用工情况进行年检。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平。努力学习业务知识，提高自身素质，为明年我委创建全国科技工作先进市，而努力工作。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇五**

在20\_\_\_\_年度的上半年里，我积极服从领导的工作安排，配合、团结同事，认真学习业务知识和业务技能，主动的履行工作职责，较好的完成了自己的本职工作，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将上半年度的工作述职如下：

一、加强学习，努力提高政治与业务素养。

半年来，我始终坚持学习各种理论知识。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了正确价值观，人生观。行动上自觉饯行优质的服务的宗旨，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务。积极地利用业余时间学习金融业务知识，不断充实自己，提高自己。

二、尽职尽责的做好本职工作。在工作上，通过思想认识上的提高使我更加认真的对待本职工作，勤于实践，业务技能不断增长，工作能力不断加强，兢兢业业完成领导交给的任务。

1、建立健全各种帐薄。认真记载帐务，做到日清月结，及时核对内外帐务，上报各类报表、材料;

2、严格坚持结算原则和结算纪律。受理凭证认真审查其合法性、有效性，做到手续严密，凭证传递及时准确;

3、加强财产和财务管理。严格执行财经纪律，做到固定资产及低值易耗品帐、物相符。

4、做好重要空白凭证的领用和登记工作

5、认真做好会计档案的整理和保管工作,坚持每月会计凭证在次月十日前归档，查阅档案时，必须经主任同意、登记后方可查阅;1

6、做好网点柜台的库存现金及重要空白凭证的检查工作,确保账实相符，并按要求在检查登记簿详细记录检查情况，发现存在问题责令经办人及时整改。

7、加强学习，认真履职，将反洗钱工作落到实处。本人认真学习《遂溪县农村信用合作社联合社反洗钱工作实施细则》，结合《中华人民共和国反洗钱法》、《金融机构反洗钱规定》、《金融机构大额交易和可疑交易报告管理办法》中的有关规定，及时、准确、完整无误地收集交易信息，并按照可疑交易相关规定进行分析和报送。

8、尽职尽责，加强核算，当好领导助手，及时向主任提供正确数据，为领导的各项决策提供可靠的依据，并且按照各项考核制度严格进行考核。

回顾上半年的工作，我也还存在着以下几点的不足：一是工作中还有时还不太放得开手脚，主观能动性发挥得还不够;二是在处理一些事情时有时考虑得尚不够全面。总之在过去的上半年里，在各级领导的指导下，通过自己的努力，我在思想、工作等各方面都取得了很大进步，并充分认识到金融工作的重要性和艰巨性，在后面的工作中更要通过总结经验，吸取教训，发现不足，弥补缺陷，不断增强政治思想素质和业务水平，戒骄戒躁，努力进取，取得更大的成绩，为我们社经营效益的提高做出自己的一份贡献。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇六**

自接管会计职务以来，我一直按照\_\_\_\_市联社会计主管委派制管理办法的要求，认真学习政治业务知识和金融法律法规，严格履行岗位职责和行使管理和监督职能，在银监局和联社的正确领导下，以贯彻落实联社的各项工作为目标，强化管理，抓落实，规范财务核算，完善费用管理，较好完成了今年的各项工作任务，现将主要工作述职如下：

一、思想方面，提升修养形成团队聚合力

我一直注重平时的修养积累，利用业余时间学习职业道德手册，严格要求自我，廉洁自律，尊重领导，团结同事，注重培养集体意识，顾全大局，使我社真正形成团队合力。

二、工作方面，务实求新筑构业务新高地

一是做好会计核算工作。我作为委派会计主管能认真贯彻国家有关财经法规和进行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全体员工的努力下，顺利完成了全年会计等业务的核算工作。

二是做好会计内控工作。认真负责组织会计检查，做好日常查库工作，每旬查库一次，每月全面检查一次，对稽核工作进行日常检查、指导。重点加强以下两方面的管理：

(1)加强授权管理。督促网点负责人、柜员严格按照会计制度的规定，做好对重要会计业务和大额收付业务的授权工作，做到了先对业务和有关凭证进行严格审核，再进行授权或签字。

(2)加强对重点业务、重点环节的控制。如银承、资金挂帐等业务的管理，严格执行折角验印制度。

三是做好柜面人员管理工作。为了提高柜面服务质量，贯彻落实“以客户为中心”的服务理念，我充分挖掘柜面人员的工作潜力，耐心对柜员在业务上遇到的问题，潜移默化的来引导，帮助柜员理解，正确的来办理业务，增强营业窗口的服务能力。从员工的业务、服务、学习培训、日常行为、工作纪律、创新等方面进行规范，完善内部制度建设，做到有制度可依，用制度来约束人，使柜员在业务素质和业务技能上都得到了长足的进步。

四是做好安全保卫工作。金融部门是犯罪分子作案的重点，且有升级之势，所以安全保卫工作必须常抓不懈。为加强内部管理，确保“三防一保”工作万无一失，我社对每个职工，根据不同的岗位，制定各自得实施细则，杜绝漏洞，防止突发案件的发生，确保信用社财产和职工的人身安全。

三、不足和今后努力方向

综观一年的工作，较好地履行了岗位职责，强化了内部管理规范工作，使所辖的会出工作得到了进一步加强，会出工作质量得到了有效提高。但也存在不少问题，主要表现在：

一是岗位职责发挥的不够好，以身作则，率先垂范的意识还不够强，存有办事效率不高、工作措施不到位等现象。二是在贯彻落实制度执行上不够认真，监督管理跟不上，存在抓制度落实的力度不够。三是会出人员的整体业务素质未能从根本得到提高，学业务、练技术积极性未能真正充分发挥起来。针对以上问题，本人在下步工作中认真加以改进和完善，按照有关要求，严格履行岗位职责，扎实工作，努力完成接下来的各项工作任务。

我很荣幸自己成为了一名委派会计人员，在这段短暂的从会时间里积累了一定的知识和经验，为以后处理工作中的每一项事情、协调好主任搞好本社工作奠定了一定基础。在新的一年里我一定会认真的领会和贯彻上级领导的精神和指示，以满腔的热情来投入作，争取把自己的工作、业务水平推上一个新的台阶，为我们的信合事业作出最大的贡献。以上是我的个人工作述职，如有不妥之处，请领导给与批评，并加以监督。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇七**

一、加强学习，更新观念，努力提高自身素质。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。

一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。

二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。

三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

二、勤奋务实，真抓实干，全力搞好银行工作

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短的时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近200余万元，代理记帐式和电子国债200余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行、callcenter系统、贷记卡业务、vip客户等新业务进行了多次授课。

三、身先士卒，发挥了先锋模范作用

过去的一年是建设银行重大改革的一年，在20\_\_\_\_年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽最大的努力体现出一个中层干部应起到的带头作用。

四、存在的不足和下一步打算。

现在存在的问题主要是理论水平还有待提高，是应急处理水平还不够，只有不断地加强理论学习，积极吸取先进经验，广泛听取意见，才能不断地提高自己，完善自我，也才能更好地履行自身工作职责。

下一步，我将在银行的领导下，加强自己修养，以更饱满的热忱，端正的工作姿态，以社会主义荣辱观为准绳，认真钻究业务知识，加强团结，努力工作，把我的工作提高到一个新的高度。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇八**

在此期间我所负责的的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将七个多月来的工作情况汇报如下：

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自已的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。

在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

医院收入会计述职报告

220\_\_\_\_年工作已经圆满结束，回顾一年来的工作情况，我在上级领导的指导和帮助下，在思想上严格要求自己，工作上努力进取，认真完成了各项工作。现将全年工作情况汇报如下：在思想上坚持党的领导，认真学习胡自己关于“xx大”报告精神，深刻理解卫生发展与改革的内涵。学习财务制度与卫生法律法规。理论联系实际，把医院业务工作与政治学习相结合，切实做到清正廉洁，不谋私利，知道奉献，维护医院在社会的良好形象。业务工作与分管业务情况：

一、加强业务知识学习，努力把医院财务工作做好。坚持做到收支两条线，及时上报院内收入支出情况，做到收支有序，结算、报表、记账及时准确。会计管理帐目做到分工明细，责任到人，合理分配，使医院财务工作预算合理、支出有度、收入明细、及时入账。

二、分管合作医疗工作成绩显著。20\_\_\_\_年我镇新型农村合作医疗参合人口达到28363人，较去年上升了541人。全年统筹支付报销金额2568613元，其中住院报销 805779元。滚筹资金839169元。全年随访住院病人1298 户，发现3例借卡、套卡住院现象并上报。

三、防疫工作卓有成效。全年四苗接种率达到95 %以上，

有价苗接种任务超额完成，慢病建档7千多人。为学校学生体检6千多人。

以上就是本人20\_\_\_\_年度的任职工作情况，今年我将一如既往的以院为家，全心全意为群众利益着想，为医院着想。以积极的工作态度回报党和领导的培养。在取得成绩的同时，我也感到许多不足之处，敬请上级领导予以批评指正。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇九**

本人担任\_\_\_\_酒店财务部经理已有5年多，感谢酒店管理企业及酒店领导对我的信任，让我得以锻炼和提高自己，财务部门是酒店的关键部门，财务的工作涉及到企业经营管理的每个环节，现本人对自己20\_\_\_\_年的工作述职如下：

一、主要工作：

1、制定并贯彻实施酒店财务管理和采购物资管理办法，从根本上查找漏洞，确保财务各岗位的规章制度能严格执行。

2、组织财务部全体员工学习酒店财务内控管理制定，将内部控制与内部审计联系起来，每月进行调价、盘点等自查与监督工作，从各项单据票据的审核、票据的填制及印章保管等工作抓起，遵循酒店财务报账流程，加强财务工作的规范性，争取酒店利润空间的最大化。

二、财务核算和财务管理工作

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，现在税控监管部门及审计检查力度的加大我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现企业的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是逐级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥作用。

3、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

三、需要加强的工作：

1、通过管理企业审计小组每季度考核工作指出存在的一些问题，我们意识到财务工作中还是存在管理漏洞，需要完善和落实，比如说原始单据附件的规范性、付款凭据的合理依据、账务处理的及时性及加强酒店各项收入的监督等。

2、坚持严格贯彻执行年度预算，重点抓成本费用的控制，合理、高效的支配酒店的每一分钱财。争取利润的最大化。

3、不断加强财务各岗位的专业知识和职业道德的培训、学习，及时了解、掌握国家颁发的税法政策、法律法规。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。

谢谢大家!

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇十**

一晃眼即将过去了，回顾一年来的工作感慨颇多，强化内控管理，确保国库资金安全，切实提升会计国库核算水平，进一步完善帐户管理工作，加强国库监督;进一步加强财务管理，严格财务收支，完善固定资产管理，抓好员工敬业爱岗和党风廉正教育，加大培训力度，不断提高营业室人员素质，以适应业务发展的需要。现将工作总结如下:

一、加强会计国库基础，健全内部控制管理

今年营业室业务变化较大，国库会计数据集中系统(tcbs)、统计收支系统(tmis)和国库集中支付系统的上线，营业室及时修订岗位责任制，进一步完善营业室岗位动态管理手册，会计主管切实履行日常监督职责，特别注意现场动态管理，加强对印章、重要空白凭证的日间使用、日终保管等情况的动态监督。加强对资金出口业务交接的事中审查，增强会计主管事中监督的时效性。切实做好内部检查，检查内容全面、要求严格，发现问题认真整改，确保各项内控制度得以落实。通过一系列的措施，会计国库核算质量明显提高。

二、加强国库管理，全力构筑国库资金安全区

今年是是忙碌的一年,国库会计数据集中系统(tcbs)、统计收支系统(tmis)和国库集中支付系统的上线，tcbs是今年5月份上线的,上线前连续一个多月的加班加点,放弃双休日，国库集中支付系统是我任营业室主任后开始筹备,与财政联合发文了两个《办法》,起草协议书,与代理银行签订代理协议，多次与财政，代理银行召开工作协调会,研究探讨集中支付系统上线时可能遇到的问题难点和解决思路。为防范国库资金风险，我行上级部门推出县支行国库主管岗位异地强制代班。10月份，我被派到某某支行代班。虽说是代班，其实也是去学习取经。某某支行的拨、退库审批单没有审批内容这项，中支事后监督科也没对这项作具体要求。为了简化临柜人员的工作量，我们也参照他们的作法，省去了拨、退库审批单的审批内容，大大提高了临柜工作效率。因为国库人员岗位的调整，新手业务不太熟悉，今年前三季度整改通知书收到不少。为了减少事后监督科的整改通知书，我每日要花费很多时间在审查凭证和业务处理方面。对财务费用的.报账，进行严格把关。

三、我们认真落实党的xx大精神

坚持服务与监管并重，建立适应社会主义市场经济体制的国库管理服务体系，全面推进国库信息化建设，充分发挥国库在财政资金运行中的作用，加强国库资金运行监测分析，提高国库资金效率，确保国库资金安全，建设先进和谐国库文化，积聚国库持续发展的动力。

四、存在的问题及今后努力的方向

我们虽然取得了一定成绩，但仍存在一些不足之处，①是政治理论学习不强，不能适应新形势发展的需要。②是业务知识还有待进一步提高，特别是开立账户方面。③是调研信息方面，要继续加强，要严谨务实有效。④是管理能力还要进一步加强今后应牢牢把握一下两个方面：一是加强监管，对代理银行及经收处进行实地检查。二是进行严格把关，减少整改通知书。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇十一**

大学生村干部述职报告作为\_\_\_\_村的一名大学生村干部，自三月份上任以来，我认真学习党和国家的方针、政策和法律、法规，严格要求自己，认真完成上级布置的各项工作，发挥一名大学生在村里的作用，积极协助村两委工作，如今已有半年的时间。现在我就自己任职大学生村干部以来的工作、学习和思想情况向领导作如下汇报。

一、认真履行职责，积极协助村委工作

1、协助计划生育工作

到岗第二天，即面临\_\_\_\_村春季计划生育康检工作。这为我的工作开了一个很好的头，早上五点钟就起床到村里准备，整理康检手册，指导育龄妇女进室检查。在后来的几个月中，又多次迎接省、市、区、办事处的计划生育检查。检查期间，每天在村口迎接检查组，从早上5点到8点，无论是冷风肆虐还是暑气逼人，从未脱岗过。夏季康检时还曾到其它村协助其工作，使我对周围其它村的计划生育工作也有了一定的了解。

2、全力搞好农业普查

上任后的第一件大事就是农业普查，这是一项关系到国家对农村现状掌握情况的大事，由于表格填写复杂，要求较高，农村干部琐事繁忙且知识水平限制，这项工作很自然地落到了我们肩上。经过十多天的扶案埋头，在没有任何生活补贴的情况下，按时完成了全村的1300多人的表格。

3、全程跟踪农村新型合作医疗

新农合是国家的一项惠民政策，作为刚刚上任的大学生村干部，为了能够更密切地接触群众、了解群众疾苦，我做了全程跟踪。从一开始的政策宣传到填写资料表格，到后面的发放合作医疗本、更改多重手续后产生的误差，以及签写领取保险金的证明，都由我负责完成。这使我和群众走的更近了。也是通过这项工作，使更多的群众知道了我这名大学生村干部的存在，为以后的工作奠定了基础。

4、投身新四创，苦乐心自知

半年来，新四创工作始终是重点，而创卫又是重点中的重点。\_\_\_\_村位于安阳市与安阳县的交界地，安楚路旁，是彰东的东大门，卫生工作至关重要。然而由于\_\_\_\_村路旁沿线较长，且多为群众住宅，工作相当难做，加上村经费非常紧张，路面上的卫生全由村委干部亲自动手，清除乱贴乱画小广告、拆除违章建筑、治理残墙断壁、清理卫生死角……而我除了要完成上述工作，还要负责整理村卫生资料，写村黑板报以及打扫村委会卫生。在这场没有硝烟的“战争”中，看到路面干净了，村容整洁了，墙壁漂亮了，村委会版面更新了，虽然我只是出了一份非常微薄的力量，但心里却是非常自豪和兴奋的。

5、将自己融为村委会一员

工作期间，由于村委工作需要，村两委研究决定重新安排两委干部的工作内容和职责。随着我对村委的了解，两委决定由我主要负责村科教普法宣传工作，同时协助计划生育和团委工作。具体是指村广播宣传、黑板报宣传以及远程电教的播放工作。这使我更加明确了自己在村委的位置，更好地融入到这个新的集体中，也增强了自己的责任感和归属感。

二、加强学习，不断提高为人民服务的本领

作为一名大学生村干部，除了协助村里完成各项工作以外，更重要的是发挥自身优势，通过不断的学习进步，来将所学所懂的运用到工作中，为此，在市、区、街道党工委的组织和带领下，我多次参加了不同内容的学习，使自己的业务水平和知识结构有了一定的提高。

1、每周五街道办事处都会组织学习，作为大学生村干部，我们每周都会按时参加，通过“讲正气、树新风”“三级联创”等多方面的学习，使我们对国家政策有了更深刻的了解。市、区、办事处领导经常跟我们大学生村干部召开交流座谈会，解决了部分同志思想上的困惑、情绪上的动荡、工作上的包袱，为大学生村干部更好地开展工作指明了方向，使我们收益匪浅。

2、五月底，北关区组织我们前往淇县参观学习。当地的大学生村干部通过自己的努力，建立了养鸡场和办幼儿园、小学的事迹，极大地震动了我们。使我们明白，只要去努力、去争取，在这平凡的岗位上是可以创造出不平凡的。回来大家还专门召开了座谈会交流心得，撰写创业计划。在这个基础上，我们自己承包了一分试验田，一起下地劳动。暑假的时候又开办了免费的暑期培训班，为家长分忧的同时辅导学生作业。这都体现了我们的进步。

3、远程教育播放是上级交给我们的又一项任务。我们在参加了市组织部开展的远程教育培训，学习了网线连接、键盘应用等技术，让我们又多了一项为人民服务的技能;7月底参加了普法培训，使我们源源不断地积蓄能量，提高各方面技能，真正发挥大学生的作用。

三、目前还存在的的问题和不足

在取得一定成绩的同时，我也能看到自身还存在一些问题和不足。

一是创新能力还不够，不能充分发挥自己在村中的作用，主要表现在领导布置什么就做什么，没有自己创造性的建议和工作方法，因此工作就显的比较被动。

二是身上还存在学生气，社会历练远远不够。由于走出学校没多久，对社会的认识还很片面，在工作中容易产生不良情绪，遇到事情考虑还不够全面，书生意气有待收敛。

三是还缺少工作亮点。农村工作说难也难，说简单也简单，最重要的是有牺牲精神，有服务大局的精神，遇到难题时能挺身而出，把工作放在第一位，只有这样才能取得一定的成就，而这些正是我需要加强和学习的。

这就是我半年来的工作情况，在今后的工作中，我将以村干部岗位为平台，努力学习、积极工作，在实践中不断提高个人综合素质和工作能力，增强责任感、使命感和紧迫感，发扬主人翁精神，增强宗旨观念、提高服务意识，以只争朝夕的精神状态投入到新农村建设的工作中，为\_\_\_\_村的发展做出应有的贡献。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇十二**

转眼之间，这一年就要过去，回首展望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。 一下是我对三个月来的工作总结：

我的会计新工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1.规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2.在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3.规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、 会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇十三**

尊敬的领导，各位同事：

大家好!

本人工作的主要职责是做好村委会会计核算等方面工作;虽然会计工作面非常宽、工作内容非常杂。但是，一年来，在上级各部门领导的悉心指导和同事们的大力支持与帮助下，本人紧紧围绕村党委、村委会中心工作，认真学习、扎实工作，不断改进工作方法，提高工作效率，增强工作的预见性、较好地完成了各项工作任务。

一、开拓创新，理清工作思路。

作为村会计这个职务，工作服务对象既对上级部门，又对办公室，还直接面对广大群众，工作任务复杂而繁琐。为此，我认真深入学习科学发展观，牢固树立创新观念，强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识，不断改进工作方法。根据工作分工，我着力把会计核算、服务作为推进自己工作的中心来抓，并以此全面推进各项工作的开展。

二、严谨、细致地搞好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗敬业，并认真学习和领会新的会计法，以会计法作为工作的准则，严格按照财务管理制度的规定做好以下工作：

(1)扎实做好会计基础工作。健全各类帐薄，登记好明细帐和往来帐，规范各种凭证、票据的设置和使用，严格遵守会计核算制度，严格控制非经营性支出，加强集体资产管理，确保集体资产保值增值。对到期合同进行及时续订，做好上交款的催讨和收缴工作。

(2)严格按照财经纪律办事。我村在街道办、党工委的正确领导下对村财务统一实行村帐街道管，每月月底为结帐日，做到帐目清晰、明了，村每一笔支出都严格按照上级的财务制度和纪委的廉政制度执行。

(3)加强民主理财和财务公开管理。在日常财务管理活动中，我们充分发挥了民主理财小组的监督作用，每季度召开民主理财小组会，对每项财务开支进行逐笔审核。同时，把财务公开作为党务村务公开的重点，每季度公示的各类资料都实事求是，让群众了解监督财务收支运营情况。

(4)强化会计档案的规范和管理。做好会计档案保管工作，做到会计档案完整无缺，妥善保管，存放有序。

三、廉洁自律、不断提升自身形象

一年来，我始终以一个共产党员的标准严格要求自己，脚踏实地工作，密切联系群众，特别注重自身的廉洁，并且时刻提醒自己，廉洁奉公是一名财务人员的基本要求。我能够自觉按照廉洁自律条例严格要求自己，保持清政廉洁的作风。真心实意地为广大群众服务。

谢谢大家!

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇十四**

回首20\_\_\_\_年工作，物业财务部向规范管理合理调配又向前跨了一步，完成了物业公司与世家轩的财务分账、物业公司财务管理模式的转变、财务制度的制定、管理台账体系的建立等等几个重要的任务，使物业公司的财务工作在以前的一些基础工作之上得到了全新的改变，与整个集团财务工作达成一致的高度，迈上了一个新的台阶。现述职如下：

一、物业公司与\_\_\_\_的财务分账

从\_\_\_\_年7月份开始，根据集团财务中心的要求，完成\_\_\_\_与物业管理公司的分账处理工作，开设\_\_\_\_金碟账套，独立核算，对已输入金碟的凭证进行整理装订入册并存档备查。11月份，又把该账套移交给集团会计核算部。

二、物业公司管理台账体系的建立

根据\_\_\_\_集团财务中心的统一要求，结合物业公司的实际情况，在以前的会计核算基础之上，从管理的角度，制定了物业公司的管理台账体系(物业公司及\_\_\_\_)。包括管理台账、管理台账的汇总、管理报表、财务分析、资金计划、资金计划执行情况汇总表等等一系列的工作的开展和圆满完成，与整个集团达成一致，使物业的财务工作真正走上集团的财务工作轨道，真正发挥了财务管理的作用。

三、物业公司财务制度的制定

在\_\_\_\_集团财务中心的统一指导下，制定了物业公司的财务制度体系。包括《\_\_\_\_物业财务制度》、《\_\_\_\_物业管理台账核算办法》、《\_\_\_\_物业财务付款管理办法》、《\_\_\_\_物业付款审批权限的规定》、《\_\_\_\_物业财务部部门职责》、《\_\_\_\_集团内部服务结算管理办法》的制定。

规范了整个物业公司的财务运作流程，使物业公司的财务工作得到了全面的提升和改善。特别是在付款的审批流程上有了明确的规定，从根本上进行了一次大的提升。

四、物业公司财务管理模式的转变

物业财务部对一些以前的会计核算工作进行了相应的规范、理顺之后，根据集团财务中心的要求，物业公司财务部与会计核算部进行了工作交接，把会计核算工作并入集团会计核算部，物业公司财务部负责管理台账、财务管理工作，从以前基础的会计核算工作之上，提升到真正的财务管理工作，从公司的利益出发，为公司领导做好财务参谋，提供最准确的财务管理数据。

物业财务部与会计核算部为保证工作的顺利开展执行，作出了具体的工作事项互相协调配合，逐步的完善整个财务工作流程，确保物业公司财务工作的规范性、准确性，提高财务工作效率。

五、完成目标工作

配合客服中心完成了下半年二期的收楼工作，加强管理费的收缴工作。从7月份开始，共收楼140户，收楼费用 149。33万;从10月份开始，重点加强管理费的催缴工作，10—11月共追缴了管理费10。58万，收费率比上半年大大的提高。

六、完成\_\_\_\_财务部门的数据录入

一期维修基金以及欠费情况的彻底清查。汇报公司领导，进行催缴工作。

监控\_\_\_\_的财务开支、价格审核及收款流程的管理。对收银人员进行财务培训，并且于9月份开始增设了收银机，使收银工作更加规范，大大提高了工作效率。

七、20\_\_\_\_年财务部工作思路：

1、建立物业公司的成本库。根据物业公司和世家轩的实际工作情况编制物业公司的成本库。合理、准确、清晰的了解物业公司的成本经营状况。为财务分析提供最真实的数据。

2、进一步加强对收费的管理力度，彻底清理欠费情况，把一期的收费率提高到70%，二期90%。并且对一些代收代付的收费还需进一步明确划分，包括水费、有线电视开通费的返还部分，代收业主收取的差价部分等等一些费用的划分归类都有待明确。

3、从管理的角度，对\_\_\_\_的经营状况进行进一步的核算。把员工包餐与对外经营彻底分开核算，对于一些经营费用也应该合理的分摊，真实的反映\_\_\_\_的经营成果。

4、新的财务制度的实施，财务部要财务部门要监督把关。对于以前一些比较模糊和混乱的流程要彻底理顺。包括各部门计划的审批流程，采购的审批流程，与发展商相关业务的计划、报销审批流程等等都要严格按照制度执行。

20\_\_\_\_年虽然任务很重，但是都需要我们尽心尽力的一步一步去完成，只有这样，扎扎实实，发现一个问题解决一个问题。从财务管理着手，逐步把物业公司的财务工作提升到一个新的高度，迈上一个更高的台阶!更好的服务于公司!

一份汗水一份收获，物业公司全体员工在20\_\_\_\_年工作中虽然取得了一定的成绩，但离工作的目标仍有很大的差距。由于物业公司规模的迅速壮大，员工队伍不断递增，传统的管理方法和运作模式已经无法适应新形势下的发展要求。

长期以来形成的权责和职责不清使内部工作发生重复、遗漏和相互推诿现象，这直接制约着企业向前迈进的步伐。20\_\_\_\_年我们将从源头上抑制不良歪风的蔓延，向科学化、规范化方向迈进。推行规范化管理，反对内耗，提倡团队高效协作，把努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。充分发挥各部门职能优势，有效调动全员参与管理的积极性。合理健全监管机制、以强化制度落实为主要目标，始终站在提升服务品质的高度，使物业公司向着高标准、严要求、人性化的服务领域迈进，带出一支精简、高效的服务团队。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇十五**

××年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：

一季度，完成××年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为××年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成××年新增固定资产的建账、建卡、年检工作;

二季度，按照财务制度及预算收支科目建立××年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费;

三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

对于新入职的员工而言，能够顺利通过试用期考核，成为公司的正式员工，是对新员工工作的极大认可。新员入职一段时间之后，都要做述职报告，总结自己对工作的看法和自己的工作态度。今天小编整理了1篇关于企业新入职会计个人述职报告，希望可以帮到有需求的人。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇十六**

尊敬的各位领导、各位党员、村民代表:

在我担任村会计工作这段时间里，我在党委政府、村支两委会的领导下，本人刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和本人分管的各项工作，经过这一年多的工作实践锻炼，我的个人工作能力得到了极大的提高，现根据会议安排，就本人在20\_\_\_\_年全年工作向各位汇报如下，请予评议。

一、加强学习，提高政治思想素质

在这一年里，我积极学习，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

二、严谨、细致地搞好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照制度的规定做好:

1、会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向上级部门和村支书报送反映我村财务状况的各种报表，使上级部门和支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3、会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。

4、预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

三、做好管家，严格按照财金纪律办事

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所有发包合同统一实行竞价投标招标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。对我村每一笔支出严格把关，发现不合理的开支敢于斗争碰硬。

四、积极参加各项中心活动，圆满完成各项中心任务

今年以来服从组织安排参加迎先村拆迁活动，拆迁工作是一项进门难、脸难看的工作，对拆迁户要耐心细致做好宣传政策工作，确保每户都能满意签上协议。同时努力完成统计站、社保、农业等各项统计上报资料任务，确保及时准确。

五、存在的不足和问题

由于我性格较散漫，工作中还存在一些问题，例如:工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

谢谢大家。

**费用会计个人工作述职报告 财务成本会计个人述职报告篇十七**

在联社的正确领导下，按照会计主管委派制管理暂行办法的要求，认真学习政治业务知识和金融法律法规，严格履行岗位职责和行使管理与监督职能，以贯彻落实联社的各项工作为目标，强化管理，抓落实，规范财务核算，完善费用管理，努力现实全社财务状况的根本好转，同时并积极做好了当前农信社改革有关测算资料的上报等工作，较好地完成了各项工作任务。现就本主要工作述下：

一、强内控，抓管理

根据年初工作意见，本社进行强内控，抓管理，首先制定了内部管理规范实施方案及相关内部管理考核办法，安排具体工作，岗位职责及工作规范以及安全保卫制度规定，对内部管理制定了详细的制度规定，为管理水平的提高打下了良好的基础;为提高营业环境及安全保卫设施方面的管理规范情况，其次、搞好内部检查，一是本社在前期股金规范中出现的错账组织有关人员进行内查外核，二是与保卫部配合搞好检查，采取抽查、夜间查的方法，重点对本社的库款、凭证及安全方面进行一次检查。

1、开展达标规范活动。为了提高柜台帐款核算质量，提高营业人员的业务素质，开展优质文明服务，加强日常管理和安全保卫，制定出台了湟中联社会计出纳、安全保卫达标规范实施方案，组织开展达标规范活动。本次活动计划从3月21日起至10月30日止，活动范围共分会计基本规定、现金管理、文明优质服务、安全保卫四个部分，保障各项业务在一个稳健安全的环境中健康发展。

2、加强会计检查辅导工作。一是强化了会计检查辅导工作，搞好了对全社内勤人员的管理与考核。本对全辖营业网点进行了库款等专项会计检查辅导，检查情况看，各社基本能按照会出基本制度的要求办理各项业务，库款核对相符，无重大责任事故，但也存在不少问题，对存在问题按照内部管理考核办法进行了严格处罚，做到了检查辅导、查纠并重的效果。二是搞好了会出检查辅导及现金考核。搞好对各社营业机构网点今年的会出工作质量和各营业网点的库存限额考核工作。本次辅导检查根据青海省会出辅导检查实施方案的有关内容进行，通过检查情况看各营业网点仍不同程度的存在着这样那样的违规违纪和超库存限额问题，针对辅导检查存在的问题对各社进行了不同程度的处罚。

3、强化对会计主管的管理和监督。为加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社会计主管委派制管理办法要求，对各项会计法规及管理制度、办法进行了检查。如：财务管理实施、会计工作质量、有价单证及重要空白凭证管理办法、结算管理办法、会计挡案管理办法等，联社成立了会计工作检查监督小组。每月对委派会计的各项工作进行一次监督检查，发现问题予以纠正或者通报批评，促进各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的落实。由于狠抓了委派会计工作的管理，受派会计的责任心增强，会计职能作用发挥明显，对在开展内部管理综合检查时，信用社会计工作质量较以前得以明显提高。

4、组织开展对人民币的宣传工作。一是按人行安排，7月份进行人民币的宣传，各营业网点全部发放宣传资料、悬挂横幅，达到预期目的。二是按央行反洗钱局安排，对20\_\_\_\_年至今的现金及转帐的大额资金进行了检查。

二、加强学习，提高质量

为了在竞争中求得生存，平时加强了对会计知识的学习，不断提高自已思想道德水准、专业水平和业务技能素质，以最佳业务水平为分支机构提高会计服务。同时，分支机构对联社委派主管会计的素质要求也提高，这就要求对具备会计专业资格、会计专业知识和实际工作经验、责任心强的一大批专业人员更新知识，全面提升自身综合素质，进而有效地推进高素质的会计队伍建设，提高农村信用社会计管理水平。

一是实行会计例会制度。于每月、季组织召开会议，主要一是对上级行社转发的文件及制度规定了学习，是对今年联社制定出台的有关管理办法进行了专题学习和讨论，二是对委派会计工作进行专题汇报，三是会议布置近期工作，进一步明了思想，统一认识，为做好各项制度的落实，打下了良好的基础。

二是搞好知识宣讲工作。根据联社知识讲座安排，搞好了对各社、知识宣讲，本学习了农村信用社会计结算、储蓄、计算机管理与操作等专业理论知识，进一步提高了全体员工的业务素质和增强制度力度的自觉性和责任感。

三、加强经营核算，提高经营效益

1、搞好财务指标的测算工作。椐据20\_\_\_\_年财务指标计划，本度度对经营状况进行了详细测算，并拟定了20\_\_\_\_经营目标责任制考核办法及20\_\_\_\_各项经营目标计划。为实现我社今年盈余打下了良好基础。

2、加强财务核算，规范财务收支。根椐财务管理办法的配比核算原则，在本制定了计算贷款应收利息实施，实行由原年末结息改按季结息的办法。学习领会，布置计算今年1-11月份各项贷款计算应收利息，并纳入当期损益核算。

四、加强财纪纪律，规范财务管理

会计委派制实施以后，会计的监督管理职能充发发挥，从源头上控制了违规开支行为。同时联社制定的营业费用管理办法，加强了费用管理，严格把关，从严控制费用支出，从而有效杜绝了费用超支和花钱大手大脚的现象。加强了费用管理严格把关，无不合规定列支费用单据，费用开支符合规定要求，保证了业务正常费用的开支，公用费用支出也有了有效控制，营业费用的管理运行良好。1-11月份信用社均能够严格以收定支比例管理费用，无一超列费用，为全社扭亏为盈奠定了良好的基础。到11月费用总量控制在计划以内。

五、各项业务经营稳健发展

为一面提速20\_\_\_\_年全社经营目标，进一步提高经营机制，努力提高经营效益。一是从年初开始对今年的财务指标进行详细测算，为今年全社各项经营目标计划准备。二是按月、季搞好了财务收支活动分析。三是加强对非盈利性资金管理。按照联社制定非盈利性资金考核办法，对营业机构网点的库存、备用金进行考核，以进一步加强现金管理，努力压缩不生息资金占用，提高资金收益率。从而使经营状况大有好转。出现了两确保、两转变的喜人局面。两确保即安全经营无事故，全社无违规违纪发生。两转变即会计类型实现了由核算型会计向管理型会计转变，经营效益实现了由全社整体亏损向整体盈余转变。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找