# 2024年12月党团办工作总结及计划

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-24

*第一篇：2024年12月党团办工作总结及计划2024年12月党团办工作总结及计划在那风光如画的天府之国，传来了一首首英雄之歌，那歌声从嘉兴南湖畔飘起，那歌声从老红军的脚印下飞过，那歌声闪烁着星星火炬的光彩，那歌声印出五彩宝石般的传说。翻开...*

**第一篇：2024年12月党团办工作总结及计划**

2024年12月党团办工作总结及计划

在那风光如画的天府之国，传来了一首首英雄之歌，那歌声从嘉兴南湖畔飘起，那歌声从老红军的脚印下飞过，那歌声闪烁着星星火炬的光彩，那歌声印出五彩宝石般的传说。

翻开中国的当代史，追随到八十五年前，在嘉兴南湖的一艘船上，中国共产党开始编织鲜艳的党旗是一面代表中国人民红火岁月的旗帜，这是一面代表真理与光明的旗帜，这更是一面渗透着无数党员为追求真理和民族希望洒下献血的旗帜。从此，沉睡的中国人民耳畔终于有了自己清凉的声音——中国共产党！

作为学校党团办的一员，我们同样有着党的精神与目标。在我们十二月的这一时间段里，我们不断的进行自我完善与改进，在工作中不断地累积着经验，只为更好的为同学们服务，为祖国献上我们一点微不足道的小力。我们始终相信，只有付出了才能有收获。现在的党团办就是一个小社会，我们在这里从幼稚走向成熟，从青涩走向大家之风，从而锻炼自我，完善自我。

在十二月中，因为临近期末的关系，大家都比较忙碌，党团办公开过三次例会，分别在12月二号，12月九号和12月十六号。

在二号，团总支瞿小丽对台长的不足在会上做出了批评，并要求在这周内一定要全部改正，不能出现同样性的问题。因为临近期末的关系，会上特别强调了晚上值周人员回宿舍路上的安全问题，希望女孩子都有男生护送到宿舍楼下。对于台长的安全问题也进行了强调，要求实事求是的去写，不能以蒙混过关的态度去对待。对于宿舍利用电器，热得快等一些危险物品时，一定要严厉禁止并让阿姨没收这些电器厂品，同时也要求党团办所有成员以身作则，规范自我。

在九号，党团办对值周安排以及人员的名单重新进行了汇总和安排。会上瞿小丽又再次强调了值班人员的安全问题和宿舍的安全问题。对工作人员的态度也做了要求，强调要礼貌，仪态要端庄等等。团总支也说明，只对结果感兴趣，只要结果，请大家做好自己分内的事。

在十六号的列会中，因为有些出席人员有实验需要亲自参加，所以提前离席。副团支书刘雅玲因为家中有事已经请假离开，因此会议记录由鲍敏代替其完成。在这一周内，因为临近期末，大家都在复习功课，团委的工作量相对减少，将收取的团员证盖章，发放到各个班级上。

在这一个月中，我们党团办这个大家庭同心同德，不屈不挠，艰苦奋斗，不断改善自我的不足之处，不断完善自我，力争构建一个和谐美好的党团办，一个互助互爱的大家庭，成为物联网工程学院的骄傲！

2024年12月30日

物联网工程学院党院办

**第二篇：工作总结月计划**

2024年工作总结及2024年计划

09年是我在乐利家工作重要的一年，有喜亦有忧。为了发扬光大好的优点，改正错误和缺点，对09年工作进行总结：

一.管理：

1.我完成了营运主管到营运经理的角色转变。09年初，门店数量已经到了18家。不仅是业务管理量加大，门店区域也随之扩大。营运部的建制健全就应运而生。面临由直接管理门店到指导督导进行工作得这一转变，我开始有些茫然了，主管到经理的区别在哪里？督导和店长之间有什么差异？经理和店长的管理关系如何处理？这些客观问题就凸现出来，而且急待解决。经过公司组织学习和向同行业了解情况及结合公司自身情况，最终找到了管理的突破口----督导分区管理。前任两个督导各自负责10家店的日常经营管理、执行分级负责制，并制定了各项日常工作流程、表格、制度。但因为督导任命比较仓促，且自身业务能力欠缺、资历较浅，加之营运部纪律执行力差，致使督导没有起到应有的作用。最终导致两个督导不胜工作压力离职而去。

2.在工作方法上也出现了由自信到迷茫到坚定的转变。多年的一线工作经验告诉我，对一线员工要人性大过于制度，调动大家积极性，才能产生无穷的经营动力；对店长、督导这一级的管理人员则应该严格要求。对员工的弛和对店长的张是保证提高工作效率的制胜法宝。在我工作过的零售公司及其他成功的零售公司都信奉这一道理。由于

我公司的国企性质遗留下的管理方式和我没有适应门店快速发展而及时调整方法，导致营运部安排的工作得不到彻底的执行。经过反思后，和各部门积极沟通提高其服务意识和效率，快速解决门店实际问题才是取得门店支持的关键。

二.业务

1.负责筹备了4家店的开业。街撤店工作。以及对店的布局调整。

2.自年初以来，联合采购部组织9次丰禾店、丰庆店等单店的促销活动，五

一、国庆两次全连锁促销活动。完成促销销售金额61.8万。

3.营运部组织8次员工培训和考核，其中有5次新员工入职培训，3次店长、老员工业务提升培训。包含内容有：集团和公司情况、门店管理制度、岗位职责、工作流程、盘点损耗的控制、门店促销技巧、提升顾客满意度的营销策略、店长管理注意事项等。通过笔试、实际操作的方式对员工进行了业务强化。同时改进了培训制度和内容，增加了个案分析教材。

4.完善了督导岗位的工作流程、考核机制。结合公司情况完善了巡店检查等工作表格。

5.通过考察和总结门店，提高了门店设计和陈列的认识。为门店形象提升积累了经验。

三.思想

今年的7月1日我光荣地成为一名中国共产党预备党员，完成了

我在学校未了的志愿。是我在个人思想认识上得到了提高，精神上找到了支柱。感谢公司领导关心和培养下，感谢各位同事的支持和信任。

2024年计划

一.完善管理：从工作需要出发通过加强学习，科学合理的完善部门建制。协调好本部门各岗位的关系，并有效地考核督导、店长经营管理绩效。正确处理营运部各项日常事务。

二.团队建设：通过培训、考核：提高督导和店长的业务能力，提升督导和店长职业思想认识，强化管理人员的管理水平。组建高效经营管理团队，特别是店长队伍。

三.强化合作：沟通采购部、配送部、信息部、行政部，高效解决门店问题；优化新品上架、退换货、配送商品、数据处理、人员招聘、员工晋升等工作流程。

四.任务承担：协同营运部全体人员完成部门2024年工作计划和公司其他工作任务。

五.加强学习：学习先进经验及成功事例，提高自身管理水品和工作指导能力。

六.思想认识：刻苦学习，全身心工作，完成党员的转正。

2024-12-20

**第三篇：月工作总结和计划**

月工作总结和计划

一.五月份和六月份的工作总结

1．五月份的销售业绩不是很理想，总任务是50万，去年同期完成了39.7万，今年完成了22.8万，完成总任务和去年同期任务的40%多，其中餐饮占33%，流通占42%，商超（主要以BC类店为主）占15%，六月份总任务是50万，去年同期完成40万，今年完成36万，完成总任务的70%，去年同期的90%,其中餐饮占30%，流通占55%，商超占15%，六月份的销售额在五月份的基础上上升了32%，面对如此不理想的销售额，本人也感觉到惭愧。2．引起销售额不理想的因素有以下几点 a.大气候大环境影响。

今年经济不景气，居民的消费能力下降，购买力下滑

b.今年有个润4月，因为结婚和做寿一般都不会选在润4月，所以餐饮特别淡。c.低价位的竞品对市场的冲击相当大，比如江西洪门150G鸡蛋干，到岸价98元一件，润成单独生产了150G鸡蛋干到岸价125元一件.3.面对销量不好情况下，本人在6月份对工作重心作出了适当的调整，在地级市健全客户，（如已开南充的许期兵，遂宁的王治富）在县级市场经销商未覆盖的地方开客户（叙永的李敏，营山王总等）,要求有渠道的流通经销商开拓BC卖场，现在已经有宜宾黄小平，绵阳马明春，蓬安周静，西昌叶飞等，以此扩大销售渠道，并且取得了比较理想的效果 二.关于公司产品的建议

1.希望稳定产品质量。在宜宾客户张祖付处，150G鸡蛋干背面几乎完全发白，当时已经发照片给李筠，散装鸡蛋干打开里面有许多飞虫，由于本人的照相设备有限，没有中央电视台拍动物世界那么清楚，无法拍，所以没用发给李筠

2.希望提高产品品牌知名度。我们豆腐干的质量客户反映很好，并不亚余同行业的产品，包括南溪豆腐干，但是我们的品牌知名度却不高，就像一只好的球队没有好的前锋临门一脚定乾坤，不知道公司目前到底是扩张还是收缩，如果扩张肯定是要在品牌上下功夫，当然投入费用比较大，如果收缩，公司的市场前景是何出路，这是个比较纠结的问题 三.七月份工作计划

1.全面开发新客户，将销售网络全面铺开，特别是三级市场 2.维护老客户，关注老客户的销售情况，增加单品，提高销售额 3.认真做好市场维护，抵制竞品

旺季即将来临，特别是餐饮产品已经走出低谷，本人将全力将销售中心保持在餐饮客户上，然后紧抓流通和商超客户，努力完成公司下达的各项任务。

述职人：余飞

**第四篇：月工作总结及月计划范本**

2024年月工作总结月计划

为提高部门工作效率及服务质量，有效的改善工作中存在的不足,总结经验更好的规范服务、提升服务。现对月份工作进行总结与分析，并计划月份工作安排如下： 月份

工作实施内容

完成率

实施情况记录

主 要 工作

持续做好第二季度管理费的催收

70%

全年应收120万元,现已收取90.6万元。其中第二季度应收管理费共110户、总金额为22.6万元；截止6月28日共收取50户、总金额为25万元；剩余60户未交金额达12万元。附：（一、二季度未交管理费明细表）一份

工程遗留问题的维修跟进

60%

现入伙办未收楼132户，已收楼272户，有269户对接业服，（其中奥10-103、奥23-102、汉10-112未对接）。目前小区已入住业主147户，其中每日常住有78户，每星期、偶尔入住有69户，已收楼未入住有124户（投资34户、打算出租15户、计划入住23户、暂不入住52户）业主入住率为30%。遗留工程维修未完成量有57户，（其中渗水有23户、正在施工有20户、需预约有10户、等材料工程部安排27户）。

园区室内外四害的消杀

90%

经业主回访、调查评估满意率较好。目前室内外消杀实施每天一次，覆盖率达90%以上。

住宅小区示范单位申报工作

100%

申报表及相关申报资料以递交房管部门

人员的招聘满足岗位需求

60%

1、护卫部招聘6人（7月份入职），现有51人，编制66人（含后期扩编人员10名）空缺人员15名。

2、保洁部招聘3人现有33人，编制36人空缺3名。

沿江路业主通行证的办理

暂不明确是否封闭施工（未办理）

三标绿化的对接及验收

100%

现百合园林正进行不合格项进行整改，修剪和补种工作，从7月1日正式交付管理。

常规工作

汉城路A1、A4后入户门整改方案的拟写

100%

一期已交房屋未入住业主的调查与统计

100%

已交楼未入住有124户（投资34户、打算出租15户、计划入住23户、暂不入住52户）业主入住率为30%。附：（未入住业主调查表）一份

一期已交付管理房屋双车位的统计

100%

共计52户。

一期已交楼阳台、露台垃圾杂物统一清理

100%

整理物业公司所有收费项目明细

100%

部门固定资产的盘店与整理

100%

配合沿江路施工将前广场路灯的拆除工作

100%

室外泳池的清洗及水泵的维修

100%

指挥部办公楼及宿舍化粪池清理 100%

日常管理资料的整理

100%

A、商品房买卖合同共有397户：（其中已入伙合同共269户，未收楼合同共128户）。B、供电局缴费查绚卡共486户，已签收93户，剩余393户。C、现已办理房产证总计：116户。（其中原件共48户，已被领取46户，2户未领取；复印件有68户，已被领取50户，18户未领取）。D、契税发票总共有117户，已被领取93户，24户未领取。

一、工作中存在不足

结合六月份工作的安排与实施，整体工作基本完成。主要有以下四个方面做的不足：

1、不良天气房屋的检查力度应加强。在六月份由于对房屋检查不及时，造成了罗马路7-102水浸入室事件。目前正施工中。

改善方法：加强对不良天气的掌握，采取雨前、雨中、雨后三个阶段实施检查，重点围绕无法入户检查的房屋及之前检查存在被堵现象的房屋。遇暴雨时成立检查小组，结合护卫、保洁、维修全面进行检查工作。并定期每半月进行一次房屋阳台、露台的清扫工作。

2、管理费用收取率不高：催收力度较强但缺乏沟通技巧，下一步加强培训工作。

3、公共区域巡查力度不够：主要体现在园区施工垃圾清理和花园施工两个方面。接下来应加强与施工单位的管理和沟通来得以改善。

4、主抓蚊蝇消杀而忽略了绿化，养护不到位：制定相应的工作计划，合理性进行工作安排，加强人员的招聘满足岗位需求。二、七月份重点工作计划 序号

重点工作计划内容

完成时间

实施计划

跟进一二标阳台地漏罩的更换

7月30日 一二标阳台地漏罩共需256个、目前工程部只对接39个。更换时应采取玻璃胶固定的方法实施，防止沙土进入管道不易于重新开孔。

第三季度管理费的收取

第三季度应收30.7万，计划7月份收取率达45%。

配合倍力夏令营的举办，做好已交楼业主的宣传工作

7月05日

物业助理上门走访的形式进行宣传工作。

示范住宅小区达标申报工作的跟进及“自检、迎检”工作的实施

7月30日

由各部门根据“达标预评表”进行考评得分满88分以上为合格，通过自检结果根据不合格项目进行整改。

加强园区绿化管理，做好三标绿化的接收及养护

7月01日

1、定人定岗保证绿化土质有足够水份。

2、人工除草按区、片、块定人定量定时完成除草工作。

3、对生长习性不良，枯枝死叶进行修剪施肥。

加强空缺岗位人员的招聘，满足岗位需求

7月25日

计划护卫部招聘10人，保洁部招聘3人。

大门口道闸系统的维修跟进

7月10日

联系捷顺实施维修，及时跟进置业合同及相关费用的落实。完善系统减少业主投诉。

二期开盘前的整体销售配合及准备工作

7月30日

与工程部对接工程进度做好外围保洁工作，提前备好清洁用具为应急场地清洁而准备，加强开盘前相关培训工作。

汉城路A1、A4后入户门整改方案实施推广

7月30日

根据业主的需求量进行相应的施工。

二期项目现场管理及介入，做好安全防范工作。

7月30日

着重对施工人员进出入进行管理，并设立相应的值班岗位。做好相关的配合工作，如二期的安全、清场、清洁、服务等。

加强工程遗留问题的维修跟进

7月30日

与工程部做好沟通，根据工程量的大小结合业主要求，按轻、重、急进行区分。争取月底前完成70%

做好暑假业主入住和度假服务工作

7月30日

对业主进行回访，了解进住情况。提前做好室内维修与保洁等接待服务。

二期及北区毛坯房装饰装修协议的拟定

7月05日

**第五篇：月工作总结及计划**

月工作总结及工作计划

自9月份开学以来，机电班班主任每日工作流程如下：

上午8点上课前10分钟，和下午14点上课前10分钟，清点学生人数，巡察学生课前纪律(周一周二到第七理论教室, 周三至周四到实训室)。

巡察结束后对班长填写上交的班务日志以及值日记录作出批示和要求，随时了解学生学习生活各个方面的动态，对存在的各个问题及时进行解决。（谈心或召开主题班会，营造良好学习氛围）

根据当天学校工作安排，安排班主任具体工作，落实学校各种活动及要求。课间巡班，与专业授课老师进行沟通，对发现的问题及时进行解决。晚上9点准时到寝室巡察学生就寝情况，以及处理各种突发状况。

每周六根据班委会以及各学生反映的班级情况，制定出周日晚自习班会的主题内容，由班长主持，班主任旁听并归纳。对班级成员的学习生活提出要求及建议，创造良好的学习环境。

第一周工作安排

确定班级班委会成员，对班委会成员分别提出工作要求及工作内容，制定班级学生个人信息的电子表格，要求学生进行认真填写，并找每个学生进行谈心，询问学生对学校环境，管理，教学等各个方面的看法及意见，并做好相应的记录，将每个学生汇报的情况汇总到学校领导。召开开学初期学生学习思想动员大会，让每个学生上台谈自己的学习目标，并最后做出总结及归纳，调动学生的学习热情。班会结束后，下来要每个学生写新学期学习计划，对学生有初步的了解和认识。加强晚上寝室查寝工作的落实，对学生提出安全，卫生，纪律等几个方面的要求，严格执行实施学校的各项学生管理规章制度。

安排学生住宿寝室，以及让学生认真填写寝室入住表，并打印保存上交至学校领到。组织学生进行军训，对军训期间学生的到操，就寝，卫生各个方面进行检查。

发放机电专业新书到每位学生，打印学生名册分发给各专业老师及班委会成员，打印专业课程表，粘贴到教室后门。

组织学生开学初期食堂体检，安排学生摆放体检场所课桌位置，维护学生体检秩序。要求学生认真填写体检表。

安排学生按班级学生名册顺序到第三理论教室照相，并统一把学生登记照收起来保存。配合教务的开学新生学籍注册工作，填写学生学籍表，体检表。

第二周至第三周工作安排

对军训结束后召开”军训心得体验”的主题班会，让学生谈军训感受。

对班委会成员的工作进行检查，并要求班委会做好初期学生之间的沟通工作，加强学生团结。

对班级发现的迟到，卫生等问题进行及时有效的处理，找相关学生进行谈话，并在班会中提出来，要求全班学生严格要求自己。

对班委会成员的工作进行考核和评估，实施班长轮流值班制度，让每个学生都体验做班长的乐趣，使他们明白”管别人到被人管”的心理转变过程。

组织班级文艺委员认真落实学校展板，板报评比活动，对班级出现的学生恋爱，抽烟，以及不良的学习心态等问题召开班会，并提出要求，让每个学生都明白自己要做什么，什么该做什么不该做。

第四周工作安排

安排班委会文艺委员做好国庆节板报的制作，并提出相关要求。记录好国庆期间学生放假的记录，打电话工作。让请假学生认真填写”安全责任书”以及”请假条”，并备案记录。

配合就业处，安排学生国庆期间的勤工俭学。并做好学生国庆期间就寝的记录，上交到学校寝室值班处和学校领导。

认真落实学生在机电学校注册事宜，要求学生带齐相关证件返校，按要求严格填写机电学校注册表，并将表格收齐后送到机电学校李主任那里，期间对注册表存在的问题进行核查和解决。

通过四周的班主任工作，我发现自己在工作中还存在一些不足。

第一，专业差异，对学生机电专业学习存在代沟，无法及时掌握学生专业学习的进度及状态。

第二，缺乏沟通，找学生谈心的次数过少。

针对以上情况，特做出下个月工作计划如下：

第一，加强与学生的沟通，对班级成绩末尾的同学进行思想教育，有效杜绝上课玩手机，睡觉等不良现象，创造良好的班级学习气氛。抓好学生安全，学习，卫生等各个方面的工作要求。

第二，组织丰富的班级活动，提高学生学习热情。让每个人都积极参与学校班级活动。第三，认真落实学校下达的各种工作安排。

第四，利用闲暇时间进行学习，提高班主任个人素质及涵养。

王剑宇 机电班 2024-10-20

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找