# 最新司法见习报告(三篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-06-28

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。司法见习报告篇一一、实习单位简介概括:市南司法局...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**司法见习报告篇一**

一、实习单位简介

概括:

市南司法局隶属中华人民共和国司法部，山东省司法厅。属于行政机关。省司法厅为其直接上级部门，同时理解山东省青岛市政府领导。我在司法局办公室工作，每一天由办公室卢主任帮忙我安排主要的工作。

建制:

办公室、政治处、律师科、公证科、法制宣传科、法律援助办公室，基层工作科、jú长办公室以及副jú长办公室等。

在中国，司法局是属于行政部门，它与其他的司法部门的职能、工作有着很大的区别，又同律师事务所之类的法律服务机构稍有类似。要了解司法局的职能，首先要从中华人民共和国司法部谈起。

司法部，使全国各地司法局，司法厅的上级机关。下设直属机构和直属机关其，主要职能是在全国范围内进行法制与普法教育，法律援助，组织全国性的法律考试，培养法律方面的人才，协助司法机关，保障司法独立、公正，以及防治司法腐败等等。和一般司法机关的工作有显著区别。它没有制定法律的权力。

我所在的市南司法局的主要工作是:

1、贯彻执行国家司法行政工作的方针、政策、制定xx市司法行政工作中长期规划和年度计划，并具体实施。

2、传达文件，接听其它部门的来电，并用心上报给领导，做好做到。

3、除了工作以外，还是以学习为主要资料，加深理解法律知识条文，学习课外知识，英语等必备语言等。

4、从小事做起，不落下不遗弃，端茶倒水看报纸…

5、完成上级领导交办的其他事项。

二、我的实习工作资料

在我实习第一个月的时间里，我主要从事了以下两方面的工作，第一是文书、材料整理之类的的工作。第二是通知各个部门上级下发的通知资料。我的第一项工作是对司法局的电脑系统的熟悉与运用，这对于我这个刚刚开始实习工作的学生来说还是没有难度的。这项工作的要求是将文件以文本的形式输入电脑，存入局内的统一档案文件夹，看过的并予以审批的字体会变色，方便于领导的使用。系统主要是楼内市机关部门统一使用的系统，所以需要账号密码等。

政府文件不是很多，资料还比较少，而且我的打字速度很快，所以，这项工作没有什么难度。当然我的内心也没有包含一种轻视的态度。首先，作为政府文件的存稿。务必在格式和字上没有丝毫的错误，务必怀着严谨的态度和认真负责的精神将它完成。其次，作为我实习的第一项工作，务必要将它做好，给实习单位留下好的印象。

进入立秋时节，由省司法厅省，公安厅统一下发文件，组织各地方司法局，公安局，在市区，社区开展丰富的文体活动。接到市政府的通知以后，市南区司法局内，办公室，法制宣传科的人员开始行动了起来，作为一名实习人员，在卢主任的安排下，我也参与到了这次行动中。用心参与各项活动，帮忙打下手。

三、实习总结

在整个实习期间，我接触了超多的专业人员，和专业知识，透过亲自实践进行宣传活动。是我对大学里学习到的专业知识有了更为深刻和生动的理解，透过理论和实践了结合，更加准确的掌握了法律知识的内涵。这次实习经验并不是能够能够透过学校书本知识就能够掌握到的。在实践中，我领会到了，专业知识与实际实践应用上的差别。当前我们国家的法律法规在不断的完善，每一天都会有新的法律法规的出台，各种政府文件数不胜数，因此只有每一天，每一刻不断的吸收新的知识，不断完善自己才能够在法律这一行业立足脚步，寻求新的成就。

**司法见习报告篇二**

一、实习单位简介

概括：

市南司法局隶属中华人民共和国司法部，山东省司法厅。属于行政机关。省司法厅为其直接上级部门，同时接受山东省青岛市政府领导。我在司法局办公室工作，每天由办公室卢主任帮助我安排主要的工作。

建制：

办公室、政治处、律师科、公证科、法制宣传科、法律援助办公室，基层工作科、局长办公室以及副局长办公室等。

在中国，司法局是属于行政部门，它与其他的司法部门的职能、工作有着很大的区别，又同律师事务所之类的法律服务机构稍有类似。要了解司法局的职能，首先要从中华人民共和国司法部谈起。

司法部，使全国各地司法局，司法厅的上级机关。下设直属机构和直属机关其，主要职能是在全国范围内进行法制与普法教育，法律援助，组织全国性的法律考试，培养法律方面的人才，协助司法机关，保障司法独立、公正，以及防治司法腐败等等。和一般司法机关的工作有显著区别。它没有制定法律的权力。

我所在的市南司法局的主要工作是：

⒈贯彻执行国家司法行政工作的方针、政策、制定xx市司法行政工作中长期规划和年度计划，并具体实施。

2.传达文件，接听其它部门的来电，并积极上报给领导，做好做到。

3.除了工作以外，还是以学习为主要内容，加深理解法律知识条文，学习课外知识，英语等必备语言等。

4.从小事做起，不落下不遗弃，端茶倒水看报纸…

4.完成上级领导交办的其他事项。

二、我的实习工作内容

在我实习第一个月的时间里，我主要从事了以下两方面的工作，第一是文书、材料整理之类的的工作。第二是通知各个部门上级下发的通知内容。我的第一项工作是对司法局的电脑系统的熟悉与运用，这对于我这个刚刚开始实习工作的学生来说还是没有难度的。这项工作的要求是将文件以文本的形式输入电脑，存入局内的统一档案文件夹，看过的并予以审批的字体会变色，方便于领导的使用。系统主要是楼内市机关部门统一使用的系统，所以需要账号密码等。

政府文件不是很多，内容还比较少，而且我的打字速度很快，所以，这项工作没有什么难度。当然我的内心也没有包含一种轻视的态度。首先，作为政府文件的存稿。必须在格式和字上没有丝毫的错误，必须怀着严谨的态度和认真负责的精神将它完成。其次，作为我实习的第一项工作，必须要将它做好，给实习单位留下好的印象。

进入立秋时节，由省司法厅省，公安厅统一下发文件，组织各地方司法局，公安局，在市区，社区开展丰富的文体活动。接到市政府的通知以后，市南区司法局内，办公室，法制宣传科的人员开始行动了起来，作为一名实习人员，在卢主任的安排下，我也参与到了这次行动中。积极参与各项活动，帮忙打下手。

三、实习总结

在整个实习期间，我接触了大量的专业人员，和专业知识，通过亲自实践进行宣传活动。是我对大学里学习到的专业知识有了更为深刻和生动的理解，通过理论和实践了结合，更加准确的掌握了法律知识的内涵。这次实习经验并不是能够可以通过学校书本知识就可以掌握到的。在实践中，我领会到了，专业知识与实际实践应用上的差别。当前我们国家的法律法规在不断的完善，每天都会有新的法律法规的出台，各种政府文件数不胜数，因此只有每一天，每一刻不断的吸收新的知识，不断完善自己才能够在法律这一行业立足脚步，寻求新的成就。

**司法见习报告篇三**

实习人员:

实习地点:陕西省西安市司法局

实习时间:20xx年2月6日~20xx年3月20日(2月18日到26日春节休息)

学校院系:西安科技大学社会科学系法学

从20xx年2月6日开始，我在xx省xx市司法局进行了一个月的实习，整个实习进行了32天，在这三十多天的时间里，在我的指导老师李主任，学校指导教师孙老师以及我所实习的办公室同事的帮忙下，在经历了几多尴尬和困难下，顺利地完成了实习任务，并获得了我转业领域的工作经验，巩固并检验了自己几年来本科学习的知识，提高了自己的专业素养和潜力。

实习期间我经历了由熟悉司法局构成，打印文件，整理文件，整理案卷，整理宣传材料，送达文件和上级指示资料，参加社区法制建设和宣传，亲自宣讲教育的过程。这些工作是由简单到复杂，不仅仅是我学习和工作过程，也是实习单位和老师以及单位同志对我前期简单工作的认可，以及潜力的肯定。

实习单位简介

概括:

xx省xx市司法局隶属中华人民共和国司法部，xx省司法厅。司法局实习报告。属于行政机关。省司法厅为其直接上级部门，同时理解xx省xx市政府领导。

建制:

xx市司法局内部由以下科室构成

办公室、政治处、律师科、公证科、法制宣传科、法律援助办公室，预防犯罪研究办公室、司法考试办公室、基层工作指导科、财务室、人事科、离退休干部处、jú长办公室等。

我在办公室工作，但每一天由李老师帮我安排主要的工作，也曾在随同法制宣传科和基层工作指导办公室的同事进行法制宣传教育活动。

在中国，司法局是属于行政部门，它与其他的司法部门的职能、工作有着很大的区别，又同律师事务所之类的法律服务机构稍有类似。要了解司法局的职能，首先要从中华人民共和国司法部谈起。

司法部，使全国各地司法局，司法厅的上级机关。司法局实习报告。下设直属机构和直属机关其，主要职能是在全国范围内进行法制与普法教育，法律援助，组织全国性的法律考试，培养法律方面的人才，协助司法机关，保障司法独立、公正，以及防治司法腐败等等。和一般司法机关的工作有显著区别。它没有制定法律的权力。

我所在的xx省xx市司法局的主要工作是:

1、贯彻执行国家司法行政工作的方针、政策、制定xx市司法行政工作中长期规划和年度计划，并具体实施。

2、协助地区司法局监督和指导“两劳”人员的释放登记。安置帮教工作。

3、制定全市法制宣传教育和普及法律知识规划并组织实施。尤其是对青少年的教育工作。

4、监督和指导全县律师工作和法律服务工作。

5、监督和指导全县的公证工作。

6、指导全县人民调解和司法助理员及乡镇法律服务工作，参与社会治安综合治理。

7、导全县基层司法所建设。

8、指导司法行政干部的培训工作，政治思想工作和队伍建设。

9、组织地方司法性质的考试，并予以监督。

10、完成上级交办的其它事项。

我的工作:

在我实习的一个月时间里我主要从事了两大方向的工作，

第一是文书、材料整理、发送文件之类的具有文秘性质的工作。第二是亲自参加了地方法制宣传、教育工作，以及具有法律救济的民事调解工作。当然这些工作中主要还是随从人员起辅助作用。

具体工作

文件整理

我的第一项工作是对那些不重要的政府文件进行电脑输入，这些对于我这个刚刚开始实习工作的学生来说还是没有难度的。

具体要求

这项工作的要求是将文件以文本的形式输入电脑，存入局内的统一档案文件夹，由于政府的签发文件需要加盖公章，和上级负责人签名以及jú长签名，所以不能用电脑文件的方式下达。一般为传真形式。我使用扫描仪扫描之后构成图版文件，再以文本文件的方式进行记录和登记。

由于政府文件不是很多，且资料较少，我的码子速度尚快，因此，这项工作几乎没有难度。当然我的内心也没有包含一种轻视的态度。首先，作为政府文件的存稿。务必在格式和字上没有丝毫的错误，务必怀着严谨的态度和认真负责的精神将它完成。其次，作为我实习的第一项工作，务必要将它做好，给我的老师和实习单位留下好的印象。

评价:工作之后李老师给我很高的评价。对于我能够能很快地，很好的完成我的第一项工作表示了赞赏。

法制宣传

进入春节长假的前一周，有省司法厅省，公安厅统一下发文件，组织各地方司法局，公安局，在市区，社区开展年前法制安全教育活动，以确保广大人民群众能够渡过一个，祥和幸福的春节。

接到省厅的通知以后，市司法局内，办公室，法制宣传科的人员开始行动了起来，由于这次行动是每年例行的，因此，人们并没有感到时间的紧迫感。

作为实习人员，由李老师的安排，我也参与到了这次行动中。随同法制宣传科的同事到，市区内的各小区居民委员会进行法制讲座。

关于材料的准备

作为法律宣传活动，材料是务必准备的，这些需要的材料包括，去年的宣传材料，今年国家，省，市关于社会治安的新的法律法规。如，新的《治安管理处罚法》，《中共xx省委关于加强社会应急管理工作的意见》，以及国家司法部，省司法厅下发的关于类似状况的文件。

由于材料都是现成的，只需要我从档案室，和电脑里将这些文件一一找到，打印成册，送到相关人员的办公桌上，交由专业人员负责写出新的可行的计划。

我在李老师的要求下。一一询问了同事们，这几年的法制宣传的主要工作和细节并具体到每一个步骤。

我新的任务是做出一个类似的计划。

宣传计划:

对于我这个从来没有这方面丝毫经验的实习生说还是很有难度的，好在那里有现成的几年的计划书能够参考，以及专业人士为我解答疑问，困难就小多了。

计划书要点:

第一，突出三大重点，用心提升宣传效能。三大重点是，1、围绕宣传主题。2、围绕社区群众。3、围绕活动中心。

第二，以宣传法律知识为重点，努力改善人们法律素质。

第三，广泛联系媒体，透过手机信息等现代化方式，全方位做好宣传工作。(透过手机方式是我首先提出，以前并没有这一措施，我的方法得到了老师肯定，并给与专业人员推荐，后得以采纳)

第四，加强组织领导，建立健全宣传网络。1、高度重视，加强联系，为宣传工作带给坚实的组织保障。2、加强人力物力配备，满足宣传工作需要。3、健全宣传工作网络，建立一支信息敏锐、反应迅速的宣传队伍。

实际宣传行动

这次宣传行动，是从2月12日开始展开的，历时5天，发动了个下属司法所，各地公安局，派出所统一行动。我请自参加了全程活动。

整个法制宣传活动我作为随从人员，参加了在三个小区的法制讲座，听取并记录了讲座资料，和群众提问。应对各种各样的问题，我深刻领会到，作为法律工作人员，专业素质尤为重要，即使的吸收新的知识，还要有机敏的应变潜力。

在整个实习期间，我接触了超多的专业人员，和专业知识，透过亲自实践进行宣传活动。是我对大学里学习到的专业知识有了更为深刻和生动的理解，透过理论和实践了结合，更加准确的掌握了法律知识的内涵。这次实习经验并不是能够能够透过学校书本知识就能够掌握到的。在实践中，我领会到了，专业知识与实际实践应用上的差别。当前我们国家的法律法规在不断的完善，每一天都会有新的法律法规的出台，各种政府文件数不胜数，因此只有每一天，每一刻不断的吸收新的知识，不断完善自己才能够在法律这一行业立足脚步，寻求新的成就。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找