# 2024年公司单位总经理聘用合同(14篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-06-29

*合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!公...*

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!

**公司单位总经理聘用合同篇一**

一.聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二.聘用期限:自\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

三.担保方式：风险抵押金。乙方须于每年的\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前向甲方交付当年度聘用经营风险保证金人民币\_\_\_\_\_\_元，作为乙方全面履行本合同的担保。

四.权利义务

甲方由董事会行使下列职权

1、决定公司的经营方针和投资计划;

2、制订公司的年度财务预算方案、决算方案;

3、制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;

4、决定公司内部管理机构的设置，决定公司的基本管理制度;

5、监督乙方的工作

乙方：

1、对甲方的生产经营管理负全面责任，组织实施董事会决议，接受甲方董事会的监督。保证甲方正常经营，长效管理，公司资产保值增值。

2、遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设置方案，拟订公司的基本管理制度、制定公司的具体规章;

3、不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如确实需要改动，应经董事会同意;

4、对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

5、聘用期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

6、不得以甲方名义对外提供任何形式的担保，也不得以甲方财产为其他个人或公司提供担保;

7、应于每月\_\_\_日前据实向甲方董事会报送甲方的财务报表;

8、聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员;

9、公司章程和董事会授予的其他职权。

五.费用指标：乙方个人每月可列支经营管理等费用人民币\_\_\_\_万元;如超出，则从乙方个人的月收入中扣除。经营管理等费用具体支出项目为：

六.工资福利：聘用期间每年基本报酬为人民币\_\_\_\_万元，每月平均预支元，次月0日发放，年终统一结算。若在聘用期间甲方会计年度利润达万元以上时，超过该利润部分%作为甲方支付乙方的奖励，年终统一结算。

七.合同解除：

在聘用期内，乙方违反本合同约定，经甲方指出后十日内不纠正的，或者甲方董事会认为乙方不能胜任总经理工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权解除乙方总经理职务，甲方有权重新为乙方指定新的工作岗位，自甲方被解除职务后0内双方就甲方为乙方指定的新岗位及由此引发的合同新内容签订新的劳动合同，若乙方拒绝接受甲方为其指定的工作岗位及与此相关的合同内容，则甲方对乙方不承担任何责任。

八手续移交

合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续，移交程序为：

九.违约责任

任何一方均不得单方擅自终止本合同。任何一方在合同期内单方擅自终止合同，应向对方偿付违约金人民币\_\_万元。乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金\_\_万元。乙方违反本合同给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

十.其他事项：

甲乙双方就本合同所涉及的培训、保密、竟业禁止等事项所签订的协议作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

十一.合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式4份，甲方、乙方各执2份。

甲方：\_\_\_\_\_\_签订日期：\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_签订日期：\_\_\_\_\_\_

**公司单位总经理聘用合同篇二**

甲方(聘用方)：

乙方(受聘方)：

甲乙双方根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守下列条款：

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期：自201 年 月 日至201 年 月 日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前 一 个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前 一 个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事 公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

4、乙方在担任甲方总经理职务期间，在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

第二条 岗位职责

1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制;向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者，聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定，总经理按照董事会决定具体实施。

2、负责初审所有的财务开支，总额度在 以内的财务开支，由财务部经理最终批复;上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。

4、主持召开经理办公会议、中层干部会议;协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。

5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

6、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

7、主持制订公司年度预决算，报公司董事会、股东会。

8、直接领导经理办公室，负责初审以公司名义发出或签订的各类文件、报表、合同等，报董事会批准后盖章。

9、负责公司内外的接待工作。

10、日常经营中涉及的公司财产处分问题，包括但不限于转让、转移、对外担保、出租、赠与等事项，须经董事会批准，董事长签字后才能实施。

11、遵守国家法律法规和公司的财务会计制度;每月10日前据实向董事会报送公司财务报表;每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

第三条 工作条件和劳动关系

1、工作时间和休息休假：

(1)、乙方实行不定时工作制，平均每周休息二天;

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利;

2、劳动报酬：

(1)、乙方基本工资为 元/月，每月 号之前发放上月工资;岗位工资 元/月，岗位工资在年底达到销售回款目标 万后方可支付，若未达到此目标，不再支付。

(2)、年底奖励：年底甲方按公司实现的财务利润总额的 %奖励乙方。

(3)、乙方基本工资增长办法：乙方基本工资以上年基本工资为基础，按销售回款增长率的 %增长，增长部分在年底兑现。但基本工资年增长率不得超过 %。

(4)、社会保险：甲方按照法律、法规规定为乙方缴纳各种社会保险。

3、车旅费报销:

开车出差过路费、加油费实报实销;乘车出差车票实报，每日补助 元，住宿 元，当天能回不报住宿费;需宴请客户另计开支。

第四条 工作纪律和奖罚

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律，除按单位的有关规定给予处罚外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营，受到相关部门处罚的，应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

4、因乙方原因导致公司对外承担赔偿责任的，甲方有权根据乙方过错程度向乙方追偿。

5、认真履行与公司签订的保密协议，严格遵守竞业限制条款。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方违反第四条规定的工作纪律以及存在其他造成公司重大损失的情形的，甲方可单方解除本合同。

5、乙方要求解除聘用合同，应当提前 天以书面形式通知甲方。

第六条 其他事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按国家相关劳动法律规定解决。

2、本合同一式三份，甲方两份，乙方一份，经甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方：(盖章) 乙方：(签字)

法定代表人：(签字) 身份证：

年 月 日 年 月 日

**公司单位总经理聘用合同篇三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_街道办事处(以下简称甲方)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

社区工作者是参与社区工作的基本力量，经过公开选拔程序，招聘一批热爱社区的优秀人才充实社区工作者队伍，是社区建设和发展的需要，本着双方自愿，双向选择的原则，拟定如下聘用合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、时限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本合同以一年期限，从年月日至年月日止，

到期后，根据工作表现和工作需要，由居委会提出意见，报办事处审批，再签合同。

二、待遇：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、乙方在劳动报酬和其他福利上与社区居委会委员享受同等待遇，从上岗之日起计算社会保障金，直至双方解除合同。

2、乙方在工作上与社区居委会委员行使同等权义和义务。

3、乙方为适应新时期社区工作需要，抽调到办事处挂职锻炼，挂职期间除财政发放的补贴外，不再享受社区居委会自行发放的补贴，由办事处另行补贴。

三、权利和义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、乙方有权参与社区各项事务活动的权力，包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_政治学习和讨论社区建设和发展的重要会议，有发言权和表决权。

2、乙方要严格遵守法律和社区的各项规章制度，模范遵守工作纪律和劳动纪律。

3、乙方要加强自身的业务学习，提高工作技能和独立工作的能力，对自己分管的工作负责，努力完成办事处和居委会交办的各项任务。

四、履行责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、乙方在应聘期内，要根据自己的岗位职责和工作任务要求，服从组织安排和调配，不得自行其事。

2、乙方在应聘期内，若严重违反居委会规章制度，给居委会及工作造成负面影响，甲方可视情节轻重给予相应的经济或纪律处理。

3、乙方不思进取，对自己分管工作不能胜任或造成严重失职，甲方可随时解聘，涉及违纪违法的移交有关机关处理。

五、其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、办事处社会事务办负责乙方履职监督。

2、乙方主动提出辞职，需提前一个月通知甲方。

3、未尽事宜，双方可再行协商。

六、本协议一式叁份，居委会一份，甲乙双方各执一份。

七、本协议共陆条，从签字之日起生效。甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_街道办事处(以下简称甲方)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

社区工作者是参与社区工作的基本力量，经过公开选拔程序，招聘一批热爱社区的优秀人才充实社区工作者队伍，是社区建设和发展的需要，本着双方自愿，双向选择的原则，拟定如下聘用合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、时限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本合同以一年期限，从年月日至年月日止，

到期后，根据工作表现和工作需要，由居委会提出意见，报办事处审批，再签合同。

二、待遇：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、乙方在劳动报酬和其他福利上与社区居委会委员享受同等待遇，从上岗之日起计算社会保障金，直至双方解除合同。

2、乙方在工作上与社区居委会委员行使同等权义和义务。

3、乙方为适应新时期社区工作需要，抽调到办事处挂职锻炼，挂职期间除财政发放的补贴外，不再享受社区居委会自行发放的补贴，由办事处另行补贴。

三、权利和义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、乙方有权参与社区各项事务活动的权力，包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_政治学习和讨论社区建设和发展的重要会议，有发言权和表决权。

2、乙方要严格遵守法律和社区的各项规章制度，模范遵守工作纪律和劳动纪律。

3、乙方要加强自身的业务学习，提高工作技能和独立工作的能力，对自己分管的工作负责，努力完成办事处和居委会交办的各项任务。

四、履行责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、乙方在应聘期内，要根据自己的岗位职责和工作任务要求，服从组织安排和调配，不得自行其事。

2、乙方在应聘期内，若严重违反居委会规章制度，给居委会及工作造成负面影响，甲方可视情节轻重给予相应的经济或纪律处理。

3、乙方不思进取，对自己分管工作不能胜任或造成严重失职，甲方可随时解聘，涉及违纪违法的移交有关机关处理。

五、其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、办事处社会事务办负责乙方履职监督。

2、乙方主动提出辞职，需提前一个月通知甲方。

3、未尽事宜，双方可再行协商。

六、本协议一式叁份，居委会一份，甲乙双方各执一份。

七、本协议共陆条，从签字之日起生效。甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_街道办事处(以下简称甲方)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

社区工作者是参与社区工作的基本力量，经过公开选拔程序，招聘一批热爱社区的优秀人才充实社区工作者队伍，是社区建设和发展的需要，本着双方自愿，双向选择的原则，拟定如下聘用合同：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、时限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本合同以一年期限，从年月日至年月日止，

到期后，根据工作表现和工作需要，由居委会提出意见，报办事处审批，再签合同。

二、待遇：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、乙方在劳动报酬和其他福利上与社区居委会委员享受同等待遇，从上岗之日起计算社会保障金，直至双方解除合同。

2、乙方在工作上与社区居委会委员行使同等权义和义务。

3、乙方为适应新时期社区工作需要，抽调到办事处挂职锻炼，挂职期间除财政发放的补贴外，不再享受社区居委会自行发放的补贴，由办事处另行补贴。

三、权利和义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、乙方有权参与社区各项事务活动的权力，包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_政治学习和讨论社区建设和发展的重要会议，有发言权和表决权。

2、乙方要严格遵守法律和社区的各项规章制度，模范遵守工作纪律和劳动纪律。

3、乙方要加强自身的业务学习，提高工作技能和独立工作的能力，对自己分管的工作负责，努力完成办事处和居委会交办的各项任务。

四、履行责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、乙方在应聘期内，要根据自己的岗位职责和工作任务要求，服从组织安排和调配，不得自行其事。

2、乙方在应聘期内，若严重违反居委会规章制度，给居委会及工作造成负面影响，甲方可视情节轻重给予相应的经济或纪律处理。

3、乙方不思进取，对自己分管工作不能胜任或造成严重失职，甲方可随时解聘，涉及违纪违法的移交有关机关处理。

五、其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、办事处社会事务办负责乙方履职监督。

2、乙方主动提出辞职，需提前一个月通知甲方。

3、未尽事宜，双方可再行协商。

六、本协议一式叁份，居委会一份，甲乙双方各执一份。

七、本协议共陆条，从签字之日起生效。

**公司单位总经理聘用合同篇四**

聘请方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

应聘方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理，

商务ktv执行总经理聘用协议合同。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容

甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二、聘用期限

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

三、担保方式

风险抵押金。乙方须于每年的\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前向甲方交付当年度聘用经营风险保证金人民币\_\_\_\_\_元，作为乙方全面履行本合同的担保。

四、权利义务

(一)甲方由董事会行使下列职权

1.公司的经营方针和投资计划;

2.制订公司的年度财务预算方案、决算方案;

3.制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;

4.决定公司内部管理机构的设置，决定公司的基本管理制度;

5.监督乙方的工作

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**公司单位总经理聘用合同篇五**

甲方(聘请方)：

乙方(应聘方)： (身份证号码： )

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条 聘用期限：

聘用期限五年，自 年 月 日起至 年 月 日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条 经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任总经理职务期间，全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工及财务管理工作;

2、甲方承诺：自本协议签字之日起 个工作日内，甲方即注入资金人民币20xx万元，作为乙方组织公司生产经营的启动资金;

3、甲方为保证启动资金的顺利到位，自本协议签订之日起 个工作日内在 银行开立公司生产经营专用账户，并按照前述约定将启动资金以 (转账、电汇、现金)方式注入该专用账户;

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺：将公司每年利润的25%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币 月，待年终结算绩效奖金时，再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

第三条 甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

3、甲方有权指派一人担任公司监事，直接负责监督乙方在职期间的工作，监督乙方对启动资金的使用情况等;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条 乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作，审批年度投资、财务计划内各项经费的开支;

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、本协议签订后乙方对公司现有人员全部接收，但乙方在总经理任职期间有人事管理的自主权，有权聘任、解聘公司内部任何岗位的人员，但应将相关人事材料报甲方董事会备案;

4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;5、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的财务工作，签署重要的财务文件和报表，管理公司账目，对乙方负责并报告工作;

6、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准);

7、经甲方书面同意，乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于

8、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;如需以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

9、乙方应于每月\_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表;

10、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;

11、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和职权，为自己谋取私利;

12、在本协议履行期间，乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动;

13、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密)擅自公开或出让;

14、本协议期限届满三十日以前，乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核，确定无误后，双方在审计意见书上签字，乙方方可离职。

第五条 协议解除发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的;

2、甲方未按照本协议第二条第5款之承诺向乙方交纳发放绩效奖金，逾期2个月以上;

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条 违约责任： 任何一方未全面实际履行协议致使聘用协议解除，违约方应向守约方偿付违约金人民币20万元;如果守约方的实际损失超出该违约金的，则违约方按守约方的实际损失计算;

第七条 争议解决

因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决;如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第八条 其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭;

2、本协议执行中如有未尽事宜，应由双方共同协商，做出补充规定;附件、补充规定与本协议具有同等效力;

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。

甲方： (盖章) 乙方： (盖章)

年 月 日 年 月 日

**公司单位总经理聘用合同篇六**

甲方（聘请方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（应聘方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

甲乙双方经充分协商,由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准,聘请乙方担任甲方总经理一职,双方形成劳动关系,在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定,以兹双方共同遵守。

第一条聘用期限：

聘用期限五年,自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。聘用协议期满前一个月,经双方协商同意,可以续订聘用协议。本协议期限届满后,任何一方不再续订聘用协议的,应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任总经理职务期间,全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工及财务管理工作；

2、甲方承诺：自本协议签字之日起\_\_\_\_\_个工作日内,甲方即注入资金人民币\_\_\_\_\_万元,作为乙方组织公司生产经营的启动资金；

3、甲方为保证启动资金的顺利到位,自本协议签订之日起\_\_\_\_\_个工作日内在银行开立公司生产经营专用账户,并按照前述约定将启动资金以\_\_\_\_\_（转账、电汇、现金）方式注入该专用账户；

4、乙方有权使用前述启动资金,但仅限于公司生产经营和管理；

5、甲方承诺：将公司每年利润的25％以及公司当年总产值的3％作为绩效奖金发放给乙方；乙方可自本协议签订当月起,每月从甲方处领取固定工资人民币\_\_\_\_月,待年终结算绩效奖金时,再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

第三条甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权；

2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查；

3、甲方有权指派一人担任公司监事,直接负责监督乙方在职期间的工作,监督乙方对启动资金的使用情况等；

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权；

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作,审批年度投资、财务计划内各项经费的开支；

2、全面负责公司的经营管理工作,行使董事会授予的生产经营管理职权；

3、本协议签订后乙方对公司现有人员全部接收,但乙方在总经理任职期间有人事管理的自主权,有权聘任、解聘公司内部任何岗位的人员,但应将相关人事材料报甲方董事会备案；

4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴；

5、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的财务工作,签署重要的财务文件和报表,管理公司账目,对乙方负责并报告工作；

6、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动（以甲方企业法人营业执照为准）；

7、经甲方书面同意,乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分,包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；但乙方按照前述规定处分甲方财产时,应将相关的材料（包括但不限于合同、协议等）报甲方董事会备案；

8、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保；如需以甲方的名义贷款,须经甲方董事会同意；

9、乙方应于每月\_\_\_\_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表；

10、乙方应依法纳税,按时清偿银行借款和其他债务,及时收回应收款；

11、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程,忠实履行职务,维护公司利益,不得利用在公司的地位和职权,为自己谋取私利；

12、在本协议履行期间,乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动；

13、乙方不得将甲方的秘密（包括但不限于技术秘密、商业秘密）擅自公开或出让；

14、本协议期限届满三十日以前,乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核,确定无误后,双方在审计意见书上签字,乙方方可离职。

第五条协议解除

发生下述情况之一,履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的；

2、甲方未按照本协议第二条第5款之承诺向乙方交纳发放绩效奖金,逾期2个月以上；

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的；

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条违约责任：

任何一方未全面实际履行协议致使聘用协议解除,违约方应向守约方偿付违约金人民币20万元；如果守约方的实际损失超出该违约金的,则违约方按守约方的实际损失计算；

第七条争议解决

因履行本协议发生争议的,双方应友好协商解决；如协商不成,可向各自所在地人民法院起诉。

第八条其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系,不因本协议期限届满或解除而消灭；

2、本协议执行中如有未尽事宜,应由双方共同协商,做出补充规定；附件、补充规定与本协议具有同等效力；

3、本协议一式四份,甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**公司单位总经理聘用合同篇七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

总体目标：每年实现利润\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，今后年度每年递增\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

分类目标：

1、客房部（含培训中心）\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年；

2、餐饮部（含茶座）\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年；

3、桑拿部\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年；

4、水电部\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：报酬=基本工资＋岗位工资＋效益工资＋红利。

基本工资每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，岗位工资每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励\_\_\_\_\_\_\_\_\_元计算，上述三部分当月考核兑现；红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10％计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

1、按照合同约定及时足额获取经营管理报酬；

2、主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作；

3、组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案；

4、拟订公司内部管理机构设置方案；

5、拟订公司的基本管理制度；

6、制订公司的具体规章；

7、提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人；

8、聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员；

9、拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘；

10、提议召开股东会临时会议；

11、批准单笔\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以下费用；

12、执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责；

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议；

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施；

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境；

5、按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释；

6、接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查；

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作；

8、做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利；

2、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易；

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保；

6、不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任

甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金；

乙方违约责任：

1、执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

八、本合同聘任期限为一年，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止；合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**公司单位总经理聘用合同篇八**

甲方：xx县楼餐饮服务有限公司。住所地：xx县人民中路。法定代表人郭，公司执行董事。

乙方：

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

(一)总体目标

每年实现利润80万元，今后年度每年递增10万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

(二)分类目标

1、客房部(含培训中心)30万元/年;

2、餐饮部(含茶座)40万元/年;

3、桑拿部5万元/年;

4、水电部5万元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：

报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月200元，岗位工资每月400元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励 元计算，上述三部分当月考核兑现;红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10%计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

(一)按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

(二)主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

(三)组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

(四)拟订公司内部管理机构设置方案;

(五)拟订公司的基本管理制度;

餐饮服务有限公司总经理聘任合同

(六)制订公司的具体规章;

(七)提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

(八)聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员;

(九)拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

(十)提议召开股东会临时会议;

(十一)批准单笔200元以下费用;

(十二)执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议;

**公司单位总经理聘用合同篇九**

聘用方(以下简称甲方)：辽宁宝丰石油精细化工有限公司

法定代表人： 职 务：董事长

受聘方(以下简称乙方)： 身份证号码：

经甲乙双方友好协商，甲方聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理，以期相互促进，共同发展，实现双赢，现签订本聘用合同，以资双方共同遵守，具体条款如下：

一、聘用职务：

甲方聘请乙方担任辽宁宝丰石油精细化工有限公司总经理，在董事会领导下，受其委托，组织甲方的日常经营管理工作，对董事长负责并报告工作。按照责权相统一的的原则，甲乙双方协商，公司的管理、生产管理、设备管理、人员管理等，以总经理为主，公司的原料采购、市场销售及资金筹措以董事长为主，双方责任主次分明，目标一致，工作中能力互补，相互信任、相互支持。

二、聘用期限：

公司总经理的任期为三年，自 年 月 日起至 年 月 日，甲乙双方协定，在乙方任职期间，双方应相互尊重，相互信任与支持，求大同存小异，一切以公司利益为前提和出发点，开展全面合作。

三、聘用方式：

授权管理，部份授权经营、业绩考核、薪酬考核

四、经营目标：

乙方在任期三年的经营管理过程中，实行按比例逐年递增的考核办法进行目标考核，必须按合同要求完成下列经营目标(按10个生产周期，300个生产日计算)：

1、第一年：每月加工生产原料气3500吨，(即每日应加工生产原料气120吨，至少不低于115吨)全年加工生产原料气总额不少于35000吨，任务分解到每月，逐月考核兑现。

2、第二年：每月加工生产原料气4000吨，(即每日应加工生产原料气135吨，至少不低于130吨)全年加工生产原料气总额不少于40000吨，任务分解到每月，逐月考核兑现。

3、第三年：每月加工生产原料气4500吨，(即每日应加工生产原料气150吨，至少不低于150吨)全年加工生产原料气总额不少于45000吨，任务分解到每月，逐月考核兑现。

4、第一年完成年度纯利润500万元以上，利润率不低于3%;第二年完成年度纯利润800万元以上，利润率不低于3%;第三年完成年度纯利润1200万以上，利润率不低于3%。

5、生产加工的原料损耗率应控制不高于0.05%;

6、生产设备完好率应控制在95%;

7、产品合格率不低于98%;

8、应确保安全生产无事故，将事故率控制在零;

五、乙方的报酬：

聘用期间乙方的报酬为基本月薪、考核报酬和奖励报酬三部分组成。计算方式为：报酬=基本月薪+考核报酬+奖励报酬

1、基本月薪：乙方应按合同约定实现经营目标，基本月薪为人民币壹万伍仟元(税前)。

2、考核报酬：考核报酬为每月人民币伍仟元，按月进行绩效考核，年终结算后按实际完成情况发放，考核范围为：总体目标和分类目标实现结果，考核实现利润指标完成率、生产计划完成率、风险控制率等指标，据此计算支付，达不到即相应扣减。

3、奖励报酬：奖励报酬为乙方按本合同履行义务，一年后实现当期年度经营净利润的，甲方提取公司净利润部分的3%支付给乙方，作为乙方完成生产任务的个人奖励奖金，另提取公司净利润部分的10%作为奖励基金，奖励基金由乙方自主决定分配，但其中至少应将不低于50%的部分用于奖励给公司其他管理人员及员工，个人奖励奖金及奖励基金于年终结算后发放。

4、乙方受聘后，在甲方工作业绩突出，圆满完成第一年度生产经营指标，甲方从公司长期发展和激励乙方继续努力工作的角度出发，从第二年度起给乙方3%的红利分红权，该分红从净利润中提取。

5、休息休假：国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件，乙方均有权等同享受。

6、社会保险：甲方为乙方按照法律法规规定比例缴纳三险一金，按葫芦岛市社会保障部门规定本市劳保统筹的最低标准承担，如乙方要求按高于最低标准线其他标准缴纳保险，则超出部分的保险费用全部由乙方自行承担，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。

六、乙方的职权、职责：

1、总经理应向董事长负责，全面组织实施董事长的有关决议和规定，全面完成董事长下达的各项工作指标，并将实施情况向董事长汇报;

2、根据董事长要求确定公司生产经营方针，建立和完善公司的生产经营管理体系，并组织实施和改进;

3、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制;向董事会提请聘任或者解聘公司副总经理、总工程师、总经济师等其他高层管理人员，财务负责人聘任或者解聘由公司董事长裁定;

4、任免除需经董事长批准以外的其他公司管理人员;

5、为甲方的生产经营及管理体系的正常运行提供足够资源，协助董事长共同进行融资活动;如：生产经营流动资金短缺融资、设备改造融资、新建项目融资等;

6、组织实施甲方年度生产经营计划方案并配合董事长组织实施融资计划方案;

7、协助董事长为公司再建项目共同开展融资工作并负责项目前期的调研审核工作;

8、应定期向甲方提交述职报告和生产计划方案，报董事长审核通过。

9、主持甲方的日常经营管理工作，负责安全经营生产，并定期将实施情况向董事长报告;

10、拟定设置、调整或撤销甲方内部管理机构的具体方案，重点解决公司管理层及职工队伍建设问题，有效地进行人力资源配置实现公司生产经营和设备管 理的正常运转，具体方案报董事长批准;

11、负责召集和主持公司总经理办公会议，协调，检查和督促各部门工作;

12、负责公司生产原料、设备、配件等供应信息的管理及信息资源配置，保证公司生产过程中各个环节的衔接与正常运转;

13、协助董事长共同负责开拓原材料采购市场及生产产品销售市场;

14、负责协助公司财务部门拟定公司的年度财务预决算方案，利润分配方案及亏损弥补方案，并对上报董事长的财务决算报告及盈利预测报告进行审批;

15、负责制定修改和健全各项规章制度，绩效考核办法，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

16、在职责范围内，对外代表甲方处理业务;

17、对公司各职能部门的各种费用支出及各分厂/分公司固定资产购置单笔壹万元以下，零配件采购支出单笔伍仟元以下，生活办公用品支出壹仟元以下的经营支出进行审批，超出部分报董事长批准后方可执行;

18、决定公司生产设备出现问题的相关维修事宜，对设备大修应向上申报计划，获批准后按计划实施;

19、制定公司营销方案，经营方案，经上报批准后按计划进行实施;

20、对公司重大技术改造和项目投资提出合理化建议，报董事长审批;

21、遵守国家法律法规和公司规章制度、财务会计制度，维护公司利益;

22、董事会(董事长)授予的其他职权。

七、乙方禁止行为：

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经股东会或董事会同意，不得向自己或者自己的亲属、朋友或者与其有关联的公司进行关联交易;

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为其他公司或者其他个人提供债务担保或融资担保;

6、不得从事其他违反法律规定的行为;

7、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金;

8、保守公司的商业秘密，不得随意泄露公司的生产经营信息;

9、其他

八、合同解除：

1、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘任合同。任何一方认为在本合同期满后，不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

2、因乙方违反本合同约定及违法、违规经营，经甲方指出后不纠正的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

3、如乙方违法经营给甲方造成损失的依法承担法律责任。

4、在合同履行过程中如甲方有正当理由认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

5、如乙方不能胜任该职位工作，当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会(董事长)认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

6、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行任职期间审计，在确定无任何问题后，双方办理移交手续。

九、违约责任：

(一)甲方违约责任：

1、乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬及奖励的，按照乙方年度工资的二倍支付违约金;

2、在乙方任职期间，甲方无正当理由不得随意解除乙方职务，否则按照乙方年度工资的二倍支付违约金;

3、在乙方任职期间，甲方因合并，转让或解散等事由的出现，无法与乙方继续履行本合同时，应提前一个月告知乙方，并按照乙方年度平均工资为标准支付乙方三个月的工资作为经济补偿金，本合同自动终止;

(二)乙方违约责任

1、执行董事会(董事长)作出的各种决议不力或者拒不执行的，由董事会(董事长)给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得报酬，同时由董事会(董事长)作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由董事会(董事长)给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由董事会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

5、其他

十、劳动争议处理：

因履行本合同所发生的劳动争议，甲、乙双方应 协商解决，协商不成，合同一方或双方应自争议发生之日起六十日向 公司所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方或双方也可直接向公司所在地仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向公司所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他

1、乙方与甲方签订的《劳动合同》约定的内容与本聘用合同约定的内容不一致的或相冲突的，以本聘用合同约定的内容为准。

2、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

3、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，本合同自双方当事人签字或盖章之日起生效。

甲 方： 乙 方：

法定代表人：

年 月 日 年 月 日

**公司单位总经理聘用合同篇十**

聘请方： (以下简称甲方)

受聘方： (以下简称乙方)

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、 聘用内容： 甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二、 聘用期限: 自 20xx 年 04 月 01 日起至 20xx 年 12 月 31 日止。

三、 经营目标

乙方经营管理期限内，须完成销售额(人民币) 1200万 元(大写： 壹仟贰佰万 元正)，利润额(人民币) 1 元(大写： 壹 元)的总体目标。

四、 乙方报酬

乙方报酬由基本工资、绩效工资、销售提成和利润分红四部分组成。 计算方法为：报酬=基本工资+岗位工资+绩效工资+利润分红。

a.基本工资：每月(人民币) 15000 元;

b.绩效工资：每月(人民币) 5000 元(按照当月绩效考核评分发放，评分小于60分，无绩效工资;120分封顶)

上述 a、b 二部分当月考核，次月 15日前 兑现并发放;

c.销售提成：按 自然年度销售总额 \* 1% 计提(未完成自然年度目标，不计提)

d.利润分红：按 自然年度净利润总额 \* 10% 计提(未完成自然年度目标，不计提) 乙方同时享有 五险一金、年假、公休假 等公司所提供的其他福利待遇。甲方须为乙方提供良好的居住条件并承担相应费用。

五、 权利义务

(一) 甲方由董事会行使下列职权：

1. 决定公司的投资计划;

2. 决定公司内部管理机构设置方案，

3. 制订公司的年度财务预算方案、决算方案;

4. 制订公司的整体利润分配方案和弥补亏损方案;

5. 聘任或者解聘财务相关的管理人员;

6. 监督乙方的工作

(二) 乙方职责

1. 对甲方的经营管理负全面责任，行使一切经营权、管理权、人事权及部分财务权限，并接受甲方董事会的监督，保证甲方正常经营，长效管理，保值增值。

2. 遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设置方案，决定公司的基本管理制度;

3. 在遵从董事会制定的利润分配方案下，决定部门及岗位具体利润分配方案;

4. 应于每月第7个工作日前据实向甲方董事会报送相关财务报表;

5. 聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘外的管理人员;

6. 不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如需改动，须经甲方董事会同意; 、

7. 不得以甲方名义申请贷款，如有需要，须经甲方董事会同意;

8. 不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;

9. 对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

10. 公司章程和董事会授予的其他职权。

六、 财务权限

1. 经甲乙双方确认的《年度销售计划》内所涉及的各项常规费用开支，单笔不超过(人民币) 50000 元的，由乙方签字，即视为有效，财务即可执行。

2. 经董事会决议，授权乙方可批准单笔(人民币) 5000 元以下，不在《年度销售计划》内的费用，月授信额度为(人民币) 50000 元;如超出，则乙方须向甲方申请，待甲方审批同意之后方可领用(为提高效率，甲方自接收申请24小时内未做出回复决议的，视为拒绝，因此造成损失，由甲方一并承担)。

3. 董事会保证公司账户流动现金不低于(人民币) 100000 元，作为日常经营管理等费用，具体支出项目包括生产物料、团队建设费、市场营销费用、供应商账款等与公司经营相关的费用。

七、 违约责任

(一) 甲方违约责任：

1. 合同期限内，甲方未按约定准时、足额支付报酬的，按日万分之五支付违约金;

2. 乙方履行管理职责，无重大失误，甲方无权终止合同，否则视为违约行为，甲方除需按合同约束支付一切乙方应得报酬外，还需支付乙方三个月的工资(按乙方月收入的平均值计算)作为补偿金;乙方工作失误的判定，需由公司全体主管及以上员工开会决议，以不记名形式投票表决;

3. 因甲方任何违约行为而导致乙方解聘，甲方需在公共媒体以书面形式予以说明真实原因，甲方不得诋毁乙方的名誉或以任何方式对乙方进行人身攻击，如有违反需向乙方支付全年报酬作为赔偿，情节严重的提交司法部门处理。

(二) 乙方违约责任：

1. 执行年度经营计划或经甲乙双方确认的各种决议不力或者拒不执行的，由甲方董事会做出警告、罚款、扣薪或者解聘等处理决定;

2. 对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由甲方董事会作出警告直至解聘的处理决定;

3. 从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由甲方董事会做出警告、罚款、扣薪直至解聘等处理决定。

(三) 甲乙双方如有不可预见事宜需中途解除合同的，双方经协商，均不承担违约责任。

八、 其他事项

本合同未尽事宜，双方应另行协商并签订补充协议。补充协议为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。甲乙双方因本合同所产生的一切争议或纠纷应友好协商，若协商不成，双方一致同意提交甲方所在地人民法院进行裁决。

九、 合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式4份，甲方、乙方各执2份。

甲方：

(盖章/签名)

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日 乙方： (盖章/签名)

**公司单位总经理聘用合同篇十一**

甲方：

法定代表人郭，公司执行董事。

乙方：

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

(一)总体目标

每年实现利润80万元，今后年度每年递增10万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

(二)分类目标

1、客房部(含培训中心)30万元/年;

2、餐饮部(含茶座)40万元/年;

3、桑拿部5万元/年;

4、水电部5万元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为： 报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月200元，岗位工资每月400元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励 元计算，上述三部分当月考核兑现;红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10%计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

(一)按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

(二)主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

(三)组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

(四)拟订公司内部管理机构设置方案;

(五)拟订公司的基本管理制度;餐饮服务有限公司总经理聘任合同

(六)制订公司的具体规章;

(七)提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

(八)聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员;

(九)拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

(十)提议召开股东会临时会议;

(十一)批准单笔200元以下费用;

(十二)执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议;

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施;

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5、按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释;

6、接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查;

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8、做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6、不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任

(一)甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金;

(二)乙方违约责任

1、执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

八、本合同聘任期限为一年，从 年 月 日起至 年 月 日止;合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方：(盖章)

法定代表人(签章)

乙方(签章)

年 月 日

**公司单位总经理聘用合同篇十二**

聘请方：有限公司(以下简称甲方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_受聘方：(以下简称乙方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为发展有限公司的事业，便于受聘方的成就与发展，甲、乙双方本着自愿、平等、互利的原则，达成如下协议;

一、聘用期限

第一条：合同有效期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年十\_\_\_\_月三十\_\_\_\_日止。聘用期为\_\_\_\_\_\_\_\_年。

二、聘用职务

第二条：甲方聘乙方为有限公司总经理职务，工作期间行使总经理权利，并承相关责任及义务。

三、聘薪标准

第三条：乙方在担任有限公司总经理职务期间，每月基本工资为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币,每月工资于次月\_\_\_\_日发放，遇节假日提前或者顺延。

第四条：甲方可定期考核乙方，根据乙方工作能力及为公司创造的效益做出综合评估，对乙方基本工资进行适当调整。

四、工作范围及职责

第五条：

1、是否有对外签定合同的权利

2、决策权及管理权限

3、资金授权

4、工作目标或年利润(制定详细并具有衡量性的标准)

5、乙方全面负责公司行政方面的管理工作，分定期(不定期)向总裁汇报工作情况及问题。

6、管理工作期间资金的运用，需在总裁所授权金额内执行，涉及金额较大款项，乙方须向总裁请示，待批准后方可执行，或与相关部门研究后，由财务部配合执行。

五、保险福利待遇

第六条:公司有义务为聘用人员上缴养老保险，保费由公司承担;合同期满不续签，余下未交的保险费由乙方自行承担。

第七条：乙方享受国家的法定节假日、婚假、丧假等相关法定假期。

第八条：乙方在甲方工作\_\_\_\_\_\_\_\_年以上、并且成绩突出，甲方将在每年的适当的时间，给予乙方有薪年休假的奖励。

六、双方义务及职责

第九条：乙方有义务对公司提出有利于公司发展的合理化建议，有权向公司汇报工作，有权在其职责范围内处分所领导职员的违纪违章行为。

第十条：乙方尽职尽责做好本职工作，并对公司有显著贡献的情况下，公司根据其表现，可给予一定的奖励;乙方在工作期间完不成公司整体目标效益80(再推敲)的情况下，公司有权在其工资数额内，给予工资总额的10(再推敲)的资金惩罚。乙方在完不成公司整体目标效益60的情况下，甲方有权辞退乙方。

第十一条：乙方主动辞职，需在三个月前向甲方提出申请，在甲方确定合适人选接替后,方能辞职，但要交接清楚，因乙方个人原因未作好交接手续，甲方有权延长交接时间;未按规定提前申请，即辞即走，其未领取的工资(及奖金等)公司不予发放;如自动离职，对未结的工资(及奖金等)不予发放;有以上任何情形之一者,甲方有权要求乙方赔偿甲方违约金，违约金为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

第十二条：合同期满，甲方需继续聘用，经双方协商同意可续签合同;协商不一致,劳动关系随即解除.

七、保守商业秘密

第十三条：乙方有义务为甲方保守商业和技术秘密，维护甲方形象，如乙方违约，甲方有权追究乙方责任。

第十四条：乙方在有限公司离职(或解聘、辞退)后\_\_\_\_\_\_\_\_年内不得从事同行业的经营、管理或相关工作。

八、劳动合同的变更、解除、和终止。

第十五条：甲乙双方协商一致，可以变更和解除本合同。

第十六条：乙方有下列情形之一的，甲方可以辞退乙方并解除本合同：

1、严重违反劳动纪律或甲方规章制度的;

2、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

3、被依法追究刑事责任的

第十七条：有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前\_\_\_\_日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病或非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作。

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

3、双方不能依据本合同

第十六条就变更合同达成协议的。

第十八条：甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬的，乙方可以随时解除合同。

九、劳动争议的处理

第十九条：本合同签定之日起生效。甲乙双方不得擅自变更或解除合同。合同执行中如有未尽事宜，须经双方协商，作出补充规定。补充规定与本合同有同等效力。合同执行中如发生纠纷，当事人应协商解决，协商不成时，任何一方均可向甲方所在地的劳动仲裁机构申请仲裁。

第二十条：本合同一式两份，甲乙双方各执一份，本合同一经双方签字，即为生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司甲方法人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方法律顾问：年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**公司单位总经理聘用合同篇十三**

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一.聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二.聘用期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

三.担保方式：风险抵押金。乙方须于每年的\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前向甲方交付当年度聘用经营风险保证金人民币\_\_\_\_\_\_元，作为乙方全面履行本合同的担保。

四.权利义务

(一)、甲方由董事会行使下列职权

1、决定公司的经营方针和投资计划;

2、制订公司的年度财务预算方案、决算方案;

3、制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;

4、决定公司内部管理机构的设置，决定公司的基本管理制度;

5、监督乙方的工作

(二)、乙方;

1、对甲方的生产经营管理负全面责任，组织实施董事会决议，接受甲方董事会的监督。保证甲方正常经营，长效管理，公司资产保值增值。

2、遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设置方案，拟订公司的基本管理制度、制定公司的具体规章;

3、不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如确实需要改动，应经董事会同意;

4、对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

5、聘用期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

6、不得以甲方名义对外提供任何形式的担保，也不得以甲方财产为其他个人或公司提供担保;

7、应于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前据实向甲方董事会报送甲方的财务报表;

8、聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员;

9、公司章程和董事会授予的其他职权。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**公司单位总经理聘用合同篇十四**

第一章总则

第一条为使\_\_\_\_\_\_\_\_酒店的管理科学化和规范化，提高酒店的管理水平和服务质量,保持工作的稳定性和工作的正常开展，特制定本合同。

第二条本合同的订立本着互惠互利、真诚合作、开拓进取的精神，为使\_\_\_\_\_\_\_\_酒店逐步走向中高端、高标准、高效益而共同努力。

第三条本合同的订立、解释、履行均受中华人民共和国劳动法，并按国家有关法规部门颁布的法令、条例及规定等遵守执行。

第二章合同双方

第四条本合同双方

甲\_\_方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第三章聘用管理的范围与期限

第五条甲方聘用乙方全面管理\_\_\_\_\_\_酒店(以下简称酒店)，甲方合法拥有酒店的全部财产和使用权。

第六条本合同管理期限从甲乙双方签字正式生效起\_\_\_\_周年、既\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

第七条本合同期满前二个月，甲乙双方应协商是否继续合作，协商的结果以书面形式知会对方。

第四章管理机构及双方责任

第八条甲方是酒店的最高权力机构，乙方受甲方委托，对酒店实施全面的经营管理，甲方职权：

1、贯彻并督促乙方执行国家以及当地政府法律、法令、条例和有关规定等。

2、决定酒店的经营管理方针及一切重大问题。如审乙方提交的酒店经营计划、财务预算及决算，以及超越授权范围签署的合同协议等文件。

3、检查、监督酒店经营管理计划的实施。

4、审批总经理向甲方提交的有关酒店经营管理的其它重大问题;审批总经理的日常开支审批权限。

5、审批酒店的组织架构、人事编制、年度工资及福利预算方案。

6、审核酒店《员工手册》《质检条例》。

第九条甲方责任

1、负责与有关部门协调。提供营业必备文件给乙方和酒店各部门相关证书。

2、负责向乙方提供酒店设施维修及更新改造的一切有关技术资料。(硬件部分)

3、负责支付酒店营运时一切必要开支。

4、负责向酒店提供周转资金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第十条乙方责任

1、负责维护\_\_星级规范的酒店，负责对工程维护、市场策划、酒店文化提出建设性的意见和建议等。

2、负责全面经营管理酒店，提出相应和适当的发展策略和经营方案，使酒店在投入经营后能够获得理想的经济效益。

3、负责提供高中层管理人才和管理模式。负责建立一整套管理工作程序，包括客房、餐饮、人事、工程设备、维修保养等方面的工作程序与规章制度。

4、负责招聘、培训各层次的管理人员和服务人员。

5、负责酒店的对外宣传、推销工作，积极参加省、市行业主管部门举行的各种社会性活动。

6、负责使用酒店设备、设施的维护、保养达到良好水准并符合安全指标。

第五章酒店的经营管理

第十一条乙方全面负责酒店的一切经营管理活动，并力求酒店的经营管理和服务素质接近国内先进的\_\_星级及饭店标准并使之达到\_\_\_\_\_\_地区同级酒店较好水准。

第十二条总经理将根据本合同规定的职责范围履行一切责任，并且是以代理人的身份代表甲乙双方开展酒店的一切经营管理和外交事务活动。

第十三条乙方应根据国家对旅游酒店业的有关规定，制订酒店客房、饮食、娱乐以及各项服务收费标准，制订切实可行的年度营销政策，并按照甲方批准的经营预算方案制定酒店的经营管理目标;按国家公布的法规招聘使用酒店员工。

日常的经营管理工作包括有：

1、招聘和管理所有的酒店员工，并按照劳动法以酒店名义与员工签订劳动合同。

2、有权按甲方批准的经营计划，采购酒店所需的一切设备和酒店供货物资。

3、有权按甲方批准的经营计划，负责酒店的设备、设施的维护、修理和更换工作，所需费用均应列入酒店的经营费用。

4、有权根据酒店经营管理的实际需要协助甲方与厂家或供应商签署购货合同或协议。

5、根据酒店经营管理的实际需求制订员工培训方案。

6、根据经营管理的需要，负责安排酒店公关和市场推广工作，以提高酒店的知名度和增强酒店的商业竞争能力。

7、根据酒店经营管理的实际需求，制订酒店采购计划，以保证酒店的正常后勤供应。

8、根据酒店经营管理的需要，制定规范的设备操作程序、维修保养，以保证酒店的正常之运作。

第十四条由总经理主持召开的副总经理、总监及各部门经理的办公会议为酒店最高行政会议。会议主要议题为检查酒店的经营管理情况，财务收支计划、执行情况及其它重大问题。会议记录送甲方备案。

1、星期\_\_\_\_\_\_午\_\_：\_\_为经理级例会

2、星期\_\_\_\_\_\_午\_\_：\_\_为管理人员碰头会

3、星期\_\_\_\_\_\_午\_\_：\_\_为卫生检查通报会

4、每月召开一次营销研发市场分析会

5、每月召开一次节能降耗控制成本分析会

6、每月研发x道创新菜品推广应用会

7、每半年召开一次员工大会。

8、每年底召开一次员工总结表彰大会

9、每年初召开一次工作布置员工动员大会

第十五条甲方保证，根据所有权和管理权分开的原则，在酒店正常经营，并按已批准计划内实施的情况下，原则不会对酒店的正常经营管理作出干预，亦不会对正常工作的酒店员工给予直接的命令，以免干预酒店的正常运作。

第十六条乙方将以酒店的名义聘请、提升、解雇和监管所有酒店员工。员工的薪水酬及去留均依照酒店的管理条例、工资计划、员工守则及国家有关劳务法规办理。

1、乙方的人身、医疗、养老、待业保险费用，由酒店负责。

2、乙方在酒店任职期间的吃、住宿由酒店负责。

第六章工资待遇及其它费用

第十七条乙方在合同有效期内的保底工资为每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_圆整)。

第十八条乙方的奖金发放按酒店的营业收入(包括：客房部、餐饮部、会议室、茶坊、大堂吧、商务中心等，除酒店承包经营外的一切收入)，\_\_\_\_\_\_\_\_年保底超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以上，\_\_万以内提\_\_%为总经理个人奖金，\_\_万以上每超过\_\_\_\_\_\_\_\_元以上提成\_\_%为总经理个人奖金。(\_\_\_\_\_\_\_\_年的营业保底在\_\_\_\_\_\_20\_\_年底双方协议制定，指标再做补充协议)

第十九条乙方的通讯费及办公费用，甲方全额报销。

第二十条为了塑造酒店整体形象，方便市场营销、参加社会各项活动、各项会议、出差等方便，应配备专用小车一部(自动档)。

第二十一条酒店在经营管理活动中，为了协调各方面的关系，乙方有权签免单，每月免单原则不超过\_\_\_\_\_\_\_元。

第二十二条班子建设按组织机构图和分布配套，(详情另定)。

第七章违约及其责任

第二十三条本合同期限内，合同双方任何一方如不履行本合同规定的义务，视为违约。另一方有权提出书面通知，要求违约方赔偿合同的全部经济损失。

第二十四条甲、乙双方在合同签定之前，均对对方进行了充分的了解，并取得了良好的信任，甲方对乙方的管理水平和能力充分的信任，乙方对甲方的硬件及今后的发展环境充满信心，并愿长期在甲方酒店工作。

双方均表示长期合作的意向，在合同期内：如甲方拖欠乙方的工资及奖金等费用达两个月，乙方有权辞职并解除合同。

乙方在工作中必须认真负责，认真履行职责，做好本职工作。如因乙方在经营期间有贪污公款的行为，甲方有权解除合同。

除特殊情况并经双方同意可解除合同外，任何一方违约，须赔偿违约金\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

第二十五条若因不可抗力等因素而导致任何一方不能履行合同之全部或部分责任和义务时，双方均可免除所有责任。

第八章合同的修改、变更与解除

第二十六条本合同的修改必须经甲、乙双方签署的书面协议才能生效。

第二十七条由于不可抗力，致使合同无法履行，经双方同意，可以提前终止合同。

第二十八条由于一方不履行合同规定的义务，或者严重违反合同规定，造成双方无法继续合作，即视为违约;若单方面提前终止合同，双方除有权向违约方索赔外，并有权终止合同。

第九章争议的解决

第二十九条发生合同争议时，当事人应当尽可能协商解决。

第三十条当事人不愿协商、调解的，或者协商不成的，可以提交仲裁机构仲裁。

第十章合同使用的文字及其效力

第三十一条本合同一式两份写成。甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店

法人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找