# 个人应聘简历(14篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-06-30

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。个人应聘简历篇一姓名：范先生性别：男出生日期：...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**个人应聘简历篇一**

姓名：范先生

性别：男

出生日期：1984-07-09

民族：汉族

身高：183

体重：60

籍贯：山西

目前所在地：北京

国籍：中国

婚姻状况:

最高学历：本科

普通话程度：良好

外语语种：

英语外语水平：一般

毕业院校：山西农业大学

毕业日期：xx年1月

所学专业类别：计算机类

专业名称：公共事业管理

受教育/培训经历:

年月至年月学校／培训机构名称专业／科目名称获得何种证书

20xx.9——20xx.9临汾平阳中学20xx.9——20xx.9山西农业大学管理学士学位

人才类型：普通求职

求职类型：全职

希望应聘的岗位：互联网相关

工作年限：2

职称：高级

月薪要求：面议

希望工作地区：北京

可到职日期：北京

20xx.10——20xx.01山西临汾广业路通物流有限公司任职负责公司的基建工作和物流运输网的`策划编辑工作。 20xx.01——20xx.01专注网络视频、网络社区和即时通讯的发展并尝试创业。业余时间创办了当地的sns社区“临汾我和你”。

注意团队合作：移动主办的科技信息下乡活动中，我带领团队勤劳苦干，最先完成任务，得到学校的表彰。较强的组织策划能力：在校期间，独立策划组织了多次文艺活动。目标专注，不离不弃。虽然兴趣广泛，但是对互联网情有独钟，底毅然放弃物流工作，专业从事互联网，并独立完成了创业方案，由于各种原因，吸引风投失败，但是仍然愿意为互联网献出自己的一份力量。

**个人应聘简历篇二**

姓名：

两年以上工作经验|女|25岁

居住地：上海

电话：

e-mail：

最近工作［1年3个月］

公司：xx零食批发

行业：批发/零售

职位：媒介主管学历

学历：本科

专业：市场营销

学校：xx科技大学

本人热爱学习，经常在业余时间给自己的职业充电。有较强的交际能力和组织管理能力。具有大企业从事销售和市场管理工作的经验；对产品推广、市场维护、渠道开发、经销商管理、团队建设等都有独到的见解。为人诚恳，做事认真负责，对工作有无限的激情，能够独立完成包括商业调查评估分析等大型市场推广项目的策划和实施能力。相信在未来的工作里，本着一颗热诚的的\'心，诚实苦干的工作风格，一定可以实现自身在工作岗位上的价值。

到岗时间：一周内

工作性质：全职

希望行业：服装/纺织/皮革

目标地点：上海

期望月薪：面议/月

目标职能：市场策划员，销售主管

工作经验

20xx/xx—至今：xx零食批发［1年3个月］

所属行业：批发/零售

市场策划部媒介主管

本人具备良好的沟通和人际交往能力，能够与广告公司发展良好的合作关系。对于事情的处理比较有计划性，能按时按质完成工作任务。在职期间主要负责市场策划部对外广告业务的联系和洽谈；月度、年度市场广告费用的预算和决算，媒介分析和预算规划；新店开业筹建等工作，日常和节假日各连锁店面户外宣传物（空飘、拱门、帐篷等）的制作和布置；能积极、高质高效完成领导委派的工作任务。

20xx/xx—20xx/xx：xx服装公司［1年］

所属行业：批发/零售

市场部部门经理

主要负责xx品牌国内的运作管理，包括产品的定位，品牌的市场维护；渠道经销商的维护；终端市场的销售团队培训和管理；新渠道开发和管理；品牌经营的管理，利润管理，指标制定和考核；团队建设，包括培训、奖励、管理，绩效考核等；对商业项目的考察，寻址；货品的组合；组织策划订货会的召开、展会展览的参会事项规划等。

20xx/xx—20xx/xx：xx食品有限公司［8个月］

所属行业：快速消费品

行销部渠道/分销专员

主要负责提交促销活动申请及相关资料，跟进促销计划书的提交、审批；促销物料/促销产品安排；活动落实、费用预算及控制、效果评估资料收集、核查；收集整理促销活动中的有关市场信息，协助行销主任对促销活动进行评估与总结分析；搜集整理相关市场信息，包括竞争对手和区域的行销数据，按期提交报告；负责区域的推广资源的申请/发放/管理，监控促销物品合理有效的使用。

**个人应聘简历篇三**

基本信息

姓名：×××

性别：女

出生日期：××××年××月××日

民族：汉

户籍：湖北

目前所在：武汉

毕业院校：××卫校

政治面貌：党员

学历：本科

专业：护理

联系方式

电话：××

e—mail：××

地址：××

求职意向

期望行业：精神科护士

希望地点：××

希望工资：面议

教育培训经历

20××年～20××年××卫校

专业：护理专业

主要课程：护理心理学、外科护理学、内科护理学、基础护理、妇科护理学、儿科护理学、大学英语等。

技能水平

英语：英语四级

普通话：普通话二级甲等

计算机：熟练

实践活动

20××年6月～20××年9月××市人民医院实习

20××年6月～20××年9月××县人民医院妇科护士

所获奖励

20××、20××年度分别获得校一等奖学金、二等奖学金

20××年度获得“优秀学生干部”称号

20××年度获得“品学兼优毕业生”荣誉称号

自我评价

本人生活上勤俭节约，崇尚简单朴素的生活方式，工作认真努力、吃苦耐劳，非常有上进心，能够尽善尽美的.完成本职工作。

**个人应聘简历篇四**

姓名：xxx

出生日期：

目前所在：广东省

年龄：26

户口所在：佛山

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

身高：156 cm

体重：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：行政专员/助理文员，出纳/收银员

工作年限：2

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20xx～3499元

希望工作地区：佛山

工作经历

xx公司起止年月：20xx—07～20xx—02

公司性质：私营企业所属行业：农林牧渔

担任职位：出纳

工作描述：

1、办理现金收付和结算业务;

2、登记现金和银行存款日记账;

3、保管库存现金和各种有价证券;

4、保管有关印章、空白收据和空白支票。

5、报销费用;

6、发放员工工资;

7、帮助会计做一些辅助工作

离职原因：公司重组

xx公司起止年月：20xx—08～20xx—07

公司性质：外商独资所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位：出纳

工作描述：

1、办理现金收付和结算业务;

2、登记现金和银行存款日记账;

3、保管库存现金和各种有价证券;

4、保管有关印章、空白收据和空白支票。

5、报销费用;

6、发放员工工资;

7、帮助会计做一些辅助工作

离职原因：个人原因

xx公司起止年月：20xx—07～20xx—01

公司性质：私营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位：行政文员

工作描述：

1、负责文件的复印、打印和传真等行政工作;

2、负责公司设备的具体使用和登记;

3、负责公司邮件和报刊的收取和分发等工作;

4、负责公司低价易耗办公用品的采购、分发、使用登记和离职时的交回;

5、负责每天的考勤工作，月尾将考勤报表递交财务;

6、完成行政经理交代的临时任务

离职原因：个人原因

教育背景

毕业院校：广东工贸职业技术学院

最高学历：大专

毕业日期：

所学专业一：计算机应用

所学专业二：

工作能力及其他专长

1、能承受压力。进修能力强。工做认真。担任，细心。

2、在lapton公司，担任船务工做。且对物流帐比较了解。

3、公司做汽配产品，工做期间主要担任客户及订单跟进，出货安排，订仓，及单证外理。

4、对电子商务，及b2b网络销售有很好的经验。

自我评价

我是一个比较阳光的人，为人开朗，不做作，也不会像普通的女孩子那样，总是玻璃心，一直以来我都是一个目标明确的人，同时也一直都在为了自己的目标努力的\'付出，个性张扬的我，也有很多的才能，相信这样的一个我，能够很好的胜任这样的一份工作，请领导给我一个机会。

**个人应聘简历篇五**

基本信息

姓名：

性别：男

学历：本科

英语水平：六级

毕业院校：福州农林大学

毕业时间：\_\_-7

专业：市场营销专业

应聘职位：汽车金融业务员

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：

自我评价

我是一名市场营销专业的应届毕业生，在校期间我积极参加学生会工作和各种社会实践活动。在担任院学生会编辑部部长期间，我全面负责院刊的编辑工作。并结合本专业的要求，抓住各种机会，赴各地进行调研，帮助企业、商家进行营销策划或产品推广，使自己的组织协调能力和专业能力有了实质性的`提高。积极进取是我的习惯，不断学习提高的我期盼着能为贵单位贡献自己的绵薄之力！

掌握技能

大学四年，我系统地学习并掌握了营销管理、营销策划、营销战略、广告学等相关专业知识。并不断地通过自学来拓宽自己的知识层面，广泛涉猎金融、会计、法律、计算机等领域的知识。一份耕耘、一份收获，我先后获得三次“系三好”、一次“院三好”和“优秀学生干部”等荣誉称号，英语通过四级，计算机通过二级。

工作经历

\_\_-6-\_\_-8\_\_\_\_有限公司

职位名称：数据分析员

工作内容：需求分析，文档编写等等工作。

\_\_-5-\_\_-3福州农业大学

职位名称：就业指导中心副站长、学工技术部部长

工作内容：就业指导中心网站建设，就业知识咨询，就业技术指导，人员管理等。

**个人应聘简历篇六**

姓 名： 张杨小姐 国籍： 中国 照片

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 湖北

身 高： 166 cm

婚姻状况： 未婚

年龄： 26 岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 文教法律类：音乐老师、钢琴老师(兼职)、文教法律类：教育工作者(学生处团委)、经营/管理类：音乐方面

工作年限： 4

职称： 无职称

求职类型： 全职

可到职日期： 随时

月薪要求： 20xx--3500

希望工作地区： 广州

个人工作经历：

公司名称： 湖北省黄河艺术学校

起止年月：20xx-01 ～ 20xx-11

公司性质： 所属行业：

担任职务： 音乐老师兼钢琴老师

工作描述： 20xx年至今在武汉音乐学院在职进修，同时在黄河艺术学校兼音乐教练。

20xx.10 湖北省青年歌手大赛荆门赛区评委。

20xx.5 参加广州企业招商会钢琴演奏师。

离职原因：

公司名称： 广东工业大学华立学院起止年月：20xx-09 ～ 20xx-09

公司性质： 所属行业：

担任职务： 团委副书记兼大学音乐老师

工作描述： 20xx.10 在广东工业大学华立学院迎新生晚会中，与同事共同负责了活动场地的部署及节目的安排工作，为晚会的成功上演做出了贡献。

20xx.1 参加广东工业大学华立学院教职工合唱比赛，获全院一等奖。

20xx.4 带艺术团学生参加广东工业大学本部大学生合唱比赛获三等奖。

20xx.5 在广东工业大学华立学院学生科技文化艺术节中任文艺编排指导负责人。

20xx.11 广东工业大学华立学院学生第四次代表大会，作为“两代会”筹备委员会及资格审查小组成员，为“两代会”的召开献出了自己微薄的力量。

20xx.12 广东工业大学华立学院团委组织青年志愿者到荔城敬老院，为老人们打扫卫生，表演节目，送礼品，捐款，此活动受到了老人们的高度赞赏，受到了社会的一致好评。

20xx.1底在广东工业大学华立学院团委组织艺术团成员到增城参加“欢乐中国行--魅力增城”文艺晚会。

20xx.4任广东工业大学华立学院大学生校园歌手大赛评委。

20xx.5任广东工业大学华立学院学生科技文化艺术节文艺编排指导组负责人。

20xx.7任广州增城青年歌手大赛评委。

离职原因：

教育背景

毕业院校： 湖北省长江大学

最高学历： 本科 毕业日期： 20xx-06-01

所学专业一： 音乐教育 所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月 终止年月 学校(机构) 专 业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-06 湖北省长江大学 艺术系音乐教育 一等奖学金

语言能力

外语： 英语 良好

国语水平： 良好 粤语水平： 一般

工作能力及其他专长

获得证书：

20xx.9-20xx.6 大学期间，多次荣获奖学金及“三好学生”称号。

20xx年在教育实习中，被评为“优秀实习教师”。

20xx.12取得全国高等学校“计算机一级”证书。

20xx.4取得全国师范学院“普通话”证书。

20xx.3取得中华人民共和国机动车驾驶证c1牌。

20xx.6取得“高级中学教师”资格证。

20xx.6取得湖北省长江大学艺术学院“毕业证书”及“文学学士学位”。

20xx.6取得“大学英语四级”证书。

20xx.10在华南师范大学取得“高校教师岗前培训资格证书”。

20xx.11工作期间取得广东工业大学华立学院“党校结业”证书。

20xx年工作期间在广东工业大学华立学院取得“助教证书”、“高教研究实习员”、“高校教师”资格证书。

详细个人自传

有良好的人文修养，有很强的\'学习能力和对环境的适应能力。

较强的组织沟通能力，注重团队精神与协同合作，有良好的创新意识。

个人联系方式

通讯地址：

联系电话： 15988888888 家庭电话：

手 机： qq号码：

电子邮件： 个人主页：

**个人应聘简历篇七**

fwdq

男42岁

学历：初中及以下

工作年限：10年以上

期望薪资：5000-8000元

工作地点：广州-天河

求职意向：保安|普工/学徒工

诚信正直责任心强

工作经验(工作了47年，做了2份工作)

广州石化、广州沙东大酒店、家伟物业、荔景园物业

工作时间：1993年5月至20xx年11月[23年6个月]

职位名称：队员、组长、班长、队长

工作内容：安全、消防、监控、管理

广州石化、广州沙东大酒店、家伟物业、荔景园物业

工作时间：1993年5月至20xx年11月[23年6个月]

职位名称：队员、组长、班长、队长

工作内容：安全、消防、监控、管理

从事过经警、酒店、物业保安

**个人应聘简历篇八**

xxx

男 21岁 (网络管理员5000-8000元)

学历： 大专

工作年限： 应届毕业生

期望薪资： 5000-8000元

工作地点： 广州 - 天河

求职意向：网络管理员

执行能力强 学习能力强 有亲和力 责任心强

工作经验(工作了6个月，做了1份工作)

沃尔玛山姆连锁店

工作时间：20xx年7月 至 20xx年1月[6个月]

职位名称：电子商务

工作内容：网购工作人员

20xx年12月毕业番禺职业技术学院计算机网络技术

证书名称：网络管理员

颁发时间：20xx年12月

颁发机构：国家机构

能吃苦耐劳 学习能力强 有责任心

**个人应聘简历篇九**

姓 名： xxx

性 别： 女

民 族： 汉族

政治面貌：

出生日期：

户 口：

婚姻状况：

学 历：

毕业院校：

毕业时间：

所学专业：

外语水平：

电脑水平：

工作年限：

联系方式：

求职意向

工作类型：

单位性质：

期望行业：

品、皮具）

期望职位：

工作地点：

期望月薪：团员 年09月 安徽 未婚 初中 安徽界首五中 年07月酒店管理 英语 (一般)一般 年 全职不限服务业、旅游、酒店、餐饮服务、纺织品业（服饰鞋帽、家纺用业务拓展专员/助理、销售代表、娱乐/餐饮管理、美容导师杭州市不限/面议 1986 20xx 4 15999999999

教育经历

93年9月-98年7月 界首市程堂小学

98年9月-01年6月 安徽界首五中

08年5月-08年5月 杭州黄埔企业军校 军事化管理

培训经历

从05年3月份-08年年底 在新世界国际大酒店接受过各种相关技能培训（管理），

08年5月-08年5月 杭州黄埔企业军校 军事化管理

工作经验

20xx年3月-20xx年11月 台州温岭新世界国际大酒店 西餐厅主管主要负责酒店会议室和自助早餐，西餐厅员工管理和旅游团接待20xx年11月-20xx年1月 学过几天美容知识

专业技能

酒店餐饮摆台

工作业绩

获得由温领市新世界大酒店举办的餐饮行业技能比赛第一名

**个人应聘简历篇十**

本人具有良好的身体素质，能吃苦耐劳、做事认真、拥有较强的沟通与适应能力；我的性格比较开朗、积极上进、具有较强的组织协调能力；协助实习工厂从事对外加工生产任务，具有较强的实际操作与动手能力。

本人乐观积极向上，善于沟通，具有良好的语言表达能立，敏锐的洞察力，迅速的反应和思维能力，能准确把握问题的关键，快速处理产线测试异常，具有较好的团队合作精神，强烈求智欲，学习能力强，不断提升自身工作能力，增强自我竞争力，能认真圆满完成上级交办的工作任务

本人性格开朗，为人处事融洽，做事踏实，具有工作责任心，对待工作善始善终；接受新事物新方法的能力较强，对于细致工作能够一丝不苟，乐于团结协作。通过社会实践，不断提高自身的管理和协调能力，培养了良好的分析和解决能力。掌握了微生物检验，熟悉食品加工工艺流程；熟悉仓储系统运作及现场质量管理工作；熟悉iso9000、 haccp等食品相关规章、文件管理及维护。

1。诚实，稳重，自信，有责任心，思维灵活，不怕困难，能承受较大的工作压力。

2。有极强的学习能力、沟通能力和创新能力，对生活充满热情，富有团队精神。

3。有丰富的食品领域研发及管理经验，曾经从事过烘焙行业、糖果、复合甜味剂及复合胶体应用等技术研发、品质管理工作。

本人能吃苦，有较强的沟通能力，性格开朗，一个人只有不断的学习，不断的创新，才能胜任一切；不为失败找理由，只为成功找方法，我所擅长的.会让它源源不断，我所缺少的我会去创造。

性格开朗，待人诚恳，上进心强，处事稳重踏实，适应能力强，对工作认证负责有较强的事业心和责任感，本人爱好广泛，求知欲望强，生活中严格要求自己，热爱集体，尊重他人，沟通协调能力强，有很好的人际关系。

本人工作负责，积极性强，服从安排，具有良好的专业技能及管理方式，能够与各级及同事之间融洽相处；愿成为贵公司的一员，与贵公司再创佳绩；

本人，性格外向，开朗，对待工作积极主动会使用wordexcel等办公软件。做事认真负责，沟通及销售能力强，善于与客户建立良好的关系，具备良好的敬业精神及雷厉风行的工作作风，同时本人在以前的工作岗位中销售业绩也一直是名列前茅。尊重领导，团结同事，团队合作意识强，勇于面对挫折及工作中的压力，能适应不同的工作环境！

溝通能力很強，性格开朗。有责任感和较高的工作热情，处事冷静，做事稳重积极向上。并能吃苦耐劳，具有优秀的团队合作精神。做事稳重，善于沟通，有一定的谈判能力及很强的责任心，从事工作以来，以务实、稳重、责任心强的工作态度来对待岗位职责。

**个人应聘简历篇十一**

姓名：某某某

性别：男

年龄：31岁

求职位：客运司机

期望薪资：3000-5000元/月

目前职位：货车司机

学历：高中

工作经验：5-10年

现居住地：长沙天心区

自我评价

本人勤奋上进，吃苦耐劳，责任心强，有着丰富的驾驶经验，无违章违法记录，拥有a1驾驶证。

工作经验

湖南盾石混凝土有限责任公司

20xx-2至现在任职客运司机

薪资3000-5000元/月

工作职责：

**个人应聘简历篇十二**

个人信息

fwdq

目前所在： 禅城区 年 龄： 27

户口所在： 南海区 国 籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民 族： 汉族

培训认证： 未参加 身 高： 161 cm

诚信徽章： 未申请 体 重： 48 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 出纳员：出纳，销售助理：，人事专员：

工作年限： 6 职 称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 20xx--3500 希望工作地区： 佛山,佛山,

工作经历

佛山市顺联国际购物中心有限公司 起止年月：20xx-03 ～ 20xx-05

公司性质： 中外合资 所属行业：服务业

担任职位： 结算会计

工作描述： 1.打印商户结算单

2.整理结算单及开具相关费用发票及收据

3.商户结算及接待工作

4.填制会计凭证(金蝶及用友)

5.根据实际录入商户费用

6.审核商户各项费用

7.审核商户结算单

离职原因：

佛山市顺联国际购物中心有限公司 起止年月：20xx-11 ～ 20xx-05

公司性质： 中外合资 所属行业：服务业

担任职位： 出纳员

工作描述： 工作描述：1.做好公司现金、票据及银行存款的保管、出纳和记录; 2.完整建立现金日记帐、银行存款日记帐、审核现金收付单据; 3.及时配合各部门办理电汇、划帐等有关手续; 4.每月协助会计办理商户结算工作;负责做好商户结算期间的接待、导向、结算资料及票据的传递工作; 6.妥善保管各种票据、现金、合同文件未出现遗失或损毁; 7.负责整理公司各类合同及合同变更资料的编号、归类、立卷、保管工作及合同资料的查阅工作 5.做好部门考勤记录;完成财务经理交办的其他事项;认真完成领导交办的各种资料、数据的统计工作;严格执行财务主管的各类财务工作，完成质量好;

离职原因：

佛山市顺联国际购物中心有限公司 起止年月：20xx-03 ～ 20xx-10

公司性质： 私营企业 所属行业：服务业

担任职位： 财务部资料档案管理员

工作描述： 工作描述：1、负责部门档案资料的传递、保管、文秘工作 2、完成领导交办的各种资料、数据的统计工作; 3、负责公司各类合同及合同变更资料的编号、归类、立卷、保管工作及合同资料的查阅工作; 4、按国家统计部门及上级主管部门规定的统计制度和要求，及时统计上报各类统计报表; 5、协助出纳做好相关单据的整理、录入工作; 6、协助部门各岗位人员做好资料的.整理及印制工作; 7、做好部门考勤记录。 8、完成领导交办的其它工作任务。

离职原因：

佛山市明珠百货有限公司 起止年月：20xx-07 ～ 20xx-02

公司性质： 私营企业 所属行业：

担任职位： 行政助理

工作描述：

离职原因：

佛山市南海合兴(黄包车)袜业制衣有限公司 起止年月：20xx-06 ～ 20xx-06

公司性质： 所属行业：

担任职位： 人事助理

工作描述： 工作描述：主要职责：1、行政内部日常事务工作管理及人员调配; 2、人员招聘：选用招聘方式，人员初选，资料审核; 3、人员录用：员工入职、离职手续、劳动合同签订及存档等; 4、人事档案：员工个人档案资料管理(包括内容)、人员考核、人员异动(升迁、降职、调薪、离职等)及奖惩; 5、考勤资料：跟踪员工出勤、迟到早退，请假单的整理归档，电脑考勤系统维护; 6、公司培训：负责岗前培训，衣(着装要求)、食(就餐管理规定)、住(宿舍管理规定)、行(对外交通)及公司福利待遇; 7、薪资福利：人事行政每月资料月结(提供、整理人事薪资资料，核算工时，员工福利待遇申请。)

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 佛山市科学技术学院

最高学历： 大专 获得学位: 毕业日期： 20xx-02

专 业 一： 计算机应用及现代办公 专 业 二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-07 佛山市技工学校 现代办公 计算机四级证、公共英语等级一级、会计电算化证 -

20xx-02 20xx-02 佛山市科学技术学院 企业管理 毕业证 -

语言能力

外语： 英语 一般 粤语水平： 精通

其它外语能力：

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

本人受过良好的家庭教育，能熟练操作金蝶、用友等erp软件财务模块，熟练window平台下的word、excel、powerpoint等办公软件，略懂photoshop及网络操作，有一定英语基础，汉字输入60多字/分钟，熟悉电脑考勤操作。

本人积极乐观，勤劳好学，待人友善，有强烈的上进心,相信在主管领导下，通过努力定能较好地完成所交予的工作和任务，并希望在日后的工作中，能够不断充实及完善自己。

**个人应聘简历篇十三**

姓 名： 区女士 性 别： 女

婚姻状况： 已婚 民 族： 汉族

户 籍： 广东-江门 年 龄： 32

现所在地： 广东-广州 身 高： 165cm

希望地区： 广东-广州

希望岗位： 公司文职类-高级秘书

经营/管理类-经理助理

物流/采购类-采购经理/主管

贸易类-外贸专员/助理

销售类-管理/商务-商务专员

教育经历

20xx-09 ～ 20xx-07 广东外语外贸大学 商务秘书[商务管理] 本科

20xx-09 ～ 20xx-07 番禺职业技术学院 商务英语 大专

1997-09 ～ 20xx-07 江t市第一i高中w 算化 中专

\*\*公司 （20xx-09 ～ 20xx-06）

公司性质： 私营企业 行业类别： 计算机硬件

担任职位： 商务主管 岗位类别： 其他相关职位

工作描述： 主要负责后勤工作，通过网络平台处理后勤事务，包括跟踪客户订单，原材料采购，开发新供应商或代理商，有技巧的与供应商进行谈判，日常与供应商保持良好的关系，处理紧急订单突发情况，整理订单并归档，物流配送，收发货物跟踪，做报价表、定单、安排安排payment、pl＆inv.、对帐单等等。

\*\*公司 （20xx-04 ～ 20xx-04）

公司性质： 私营企业 行业类别： 贸易、商务、进出口

担任职位： 国际采购 岗位类别： 其他相关职位

工作描述： 主要利用网络等通信工具负责从国际市场采购紧缺难找的各类电子元器件（包括主动及被动），从全球各大代理商及现货商中调现货，收集各供应商的报价资料并作日常整理及归档，做报价表、定单、安排payment、及物流配送、pl＆inv.等。懂得分析辨别好的供应商，能在短时间内找到最有优势的价格，日常资料归案安排有序，做到资料详细、完整、有絮、易查找，能独立解决并完善处理突发事件。

\*\*公司 （20xx-09 ～ 20xx-03）

公司性质： 外资企业 行业类别： 互联网、电子商务

担任职位： 外贸跟单员 岗位类别：

工作描述： 主要负责中东市场，采购各种电子电器产品及各种日常生活用品，如冰箱，空调，小家电等。主要通过网络的操作实行业务交流，针对客户所需找相应的供应商，进行询盘、还盘、蹉商、做报价单，跟进交货期、制作单证，并以邮件方式与客户保持密切联系等，也曾出差验货，带客到市场下定单等；与货代联系，下booking，定s/o，与船公司、拖车行联系等去安排出货一系列流程工作。

\*\*公司 （20xx-03 ～ 20xx-06）

公司性质： 外资企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 样板跟单员 岗位类别： 跟单员

工作描述： 主要负责新板的跟进，通过邮件方式香港同事跟进单据，以及从接到定单到完成样板的整个过程，包括下单、找材料、计纸格、跟进做板情况、做成本表等工作。

技能专长

专业职称：

计算机水平： 全国计算机等级考试一级

计算机详细技能： 本人ｉl於商务英语、计算机办公软件应用操作、财会电算化；k善长于办公自动化，熟练办公软件操作如word,excel,powerpoint,photoshop等等。

技能专长： 个人专长于商务英语，计算机办公软件应用操作，财会电算化等

语言能力

普通话： 流利 粤语： 流利

英语水平： 英语专业 cet-4

英语： 良好

其 他： 日z

求职意向

发展方向： 本人热爱学习，对国际贸易含有非常浓厚的兴趣，并通过几年不段努力学习认识，充实了对学生时候的`书面知识，使能在所处的公司发挥所长。近年本人从事商务后勤工作，并配合领导指示努力工作，累积了丰富的工作经验，现希望能从事相关的商务后勤工作。

其他要求：

自身情况

自我评价： 本人文静大方，待人热诚，身体和心理素质良好，责任心强，积极进取，工作踏实认真勤奋，团队意识强，对各种新事物有较强的接受能力。

**个人应聘简历篇十四**

姓名：简历范文

性别：男

目前所在：佛山

年龄：24

户口所在：湛江

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

身高：156cm

体重：47kg

人才类型：普通求职

应聘职位：作家/撰稿人，小学教师，英语翻译

工作年限：0职称：无职称

求职类型：兼职可到职日期：两个星期

月薪要求：20xx--3500希望工作地区：中山,佛山,广州

广东佛山松岗联表小学起止年月：20xx-09～20xx-07

公司性质：事业单位所属行业：教育/培训/院校

担任职位：小学英语教师

工作描述：主要负责二三年级英语教学，同时兼任综合实践老师，舞蹈老师，音乐老师。认真备课，努力提升教师的专业素质。

离职原因：代课性质

海珠区瑞康路小学起止年月：20xx-11～20xx-12

公司性质：其它所属行业：教育/培训/院校

担任职位：小学英语教师

工作描述：20xx年10月于海珠区瑞康路小学。期间主要职责是1。协助班主任管理班务工作，并向指导老师请教经验。2。参与教学工作，并写教案上课3。观察小学生的行为，并写一份实习报告。4.就小学生心理进行调研

离职原因：实习

广东女子职业技术学院起止年月：20xx-09～20xx-09

公司性质：其它所属行业：教育/培训/院校

担任职位：教务处办公室助理

工作描述：20xx年—20xx年在学校教务处担任办公室助理，主要任务是辅助老师处理与教务相关的工作

毕业院校：华南师范学院开放学院

最高学历：本科获得学位:学士学位毕业日期：20xx-07

专业一：英语教育专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

20xx-102009-07广东女子职业技术学院英语教育大专-

20xx-092009-07华南师范学院开放学院英语教育本科-

20xx-062008-12广东女子职业技术学院剑桥商务英语中级becv(dlevel)-

20xx-022009-03双美教育机构幼儿英语无-

外语：英语优秀粤语水平：精通

其它外语能力：英语已过六级，自学商务英语中级，日语一般

国语水平：优秀

学校梧桐文学社的社长、班里的.文娱委员、石基小龙小学的见习生

海珠区瑞康路小学实习生

20xx年—20xx年在学校教务处担任办公室助理，主要任务是辅助老师处理与教务相关的工作

20xx图书管文明读者征文比赛一等奖

20xx教育系英语口语演讲比赛二等奖

20xx-2024品德优秀奖

20xx-2024优秀团员奖获得全国英语四六级证书等证书

20xx优秀实习生

做事塌实，富有爱心，能主动总结优缺点并改正，孜孜不倦，对于英语实际运用的追求热情不断，兴趣广泛，对于舞蹈、音乐、写作等能力都注重培养。致力于成为一名优秀的社会人。适应性，学习能力较强并获得全国英语四六级证书等证书，英语口语能力强，商务英语等都有涉猎，能跟外国人很好得交流。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找