# 最新工作能力的自我评价 工作能力评价(9篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-07-02

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。工作能力的自我评价 工作能力评价...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**工作能力的自我评价 工作能力评价篇一**

一、不断学习，努力提高自己

时代时刻在变，工作也在随时代的变化而变化，为适应工作的需要，唯有加强学习才有出路。首先便是学习理论思想，提高思想素质。一年来，我按照党支部的安排，深入学习贯彻马列主义毛泽东思想及党的方针、政策和有关法律法规等知识。努力提高自己的思想素质，提升自己对世界观、人生观和价值观的认识，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织始终保持一致。其次是学技能、提高工作能力。在参加工作第一阶段来了焱智实习半年，作为一名新职员，我虚心向老师傅学习，勤学好问，遵守公司的各项规定，虚心向其他同事学习以扩充自己的知识，并吸取其他同事的优点来加强自身的综合素质。

二、竭尽所能做好本职工作

工作上，时刻以共产党员的标准要求自己，踏实进取认真谨慎，尽职尽责，遵纪守法，努力发挥党员的先锋模范作用，对自己负责、对单位负责、对党负责的态度对待每一项工作，树立大局意识、使命意识，摒除个人主义，努力把“全心全意为人民服务”的宗旨体现在每个细节中;改进工作作风、提高工作质量，更好的完各项工作和任务。

三、努力改正不足

现如今的我可能离共产党员的标准还有差距，保持和发挥党员的模范作用还不够，理论学习抓的还不够紧，学习不够系统，理论与实际联系不够紧密，还有工作中不够细心仔细，会犯一些以此导致的小错误，最后工作的方法还需改进，需对工作预见性、主动性进一步加强。

在今后的工作、学习中我将以更加严格的标准要求自己，强化大局意识、协调意识，积极主动开展工作，争取把工作完成的更好。

**工作能力的自我评价 工作能力评价篇二**

20xx年，在领导的支持和帮助下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的一定成绩，现就20xx年度个人工作情况总结如下：

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20xx年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20xx年全年，及时交纳各项保险万元。其中：为xx名职工办理退休养老保险xx万元。

(3)20xx年，完成了为名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为名在职工缴纳万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算对比，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，20xx年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20xx年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了20xx年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，积极争取资金，提高资金使用效益。

20xx年在我办领导的大力支持下，积极加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由20xx年度万元争取到万元。目前，20xx年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，积极挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。通过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了党中央提出的建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、积极参加业务培训，适应新形势的要求。

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我积极参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、内容个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，通过学习提高了自身业务素质和业务技能。

四、参与和开展了x20xx年重大项目工作。

20xx年是我x起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了前期论证及论证相关工作，先后为选址、建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

五、今后的工作计划

20xx年，我将继续在领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行情况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。

4、继续与财政局、税务局协调20xx年财政拨款事宜和社会保险“五险”，以及残疾人保证金交纳工作;继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调能力方面，距离上级业务主管部门、领导以及单位同事对我的要求还存在一定差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20xx年进一步加以提高和改进。

今后，我将继续认真学习深刻领会党的xx届三中全会精神，增强服务意识，在关系到职工个人利益方面，要认真掌握好政策;在资金支出方面做到及时向领导提出合理化建议，同时认真加强业务学习，使我x的财务工作再上新的台阶。

**工作能力的自我评价 工作能力评价篇三**

一年来，在县委、县政府以及园区党工委的领导下，我认真履行岗位职责，扎实开展工作，较好地完成了各项工作任务。

一、加强政治理论学习，着力提高政治素养和理论水平

一年来，我始终把加强思想政治放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，努力掌握精神实质。在思想政治上，能始终同党保持高度一致，并落实到工作和行动中。

二是认真遵守党纪政纪。积极参与反腐宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉政自律意识，提高了防腐抗变能力。

三是强化学习理论知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高。

二、坚持砥砺品行，重视自身作风建设，甘于无私奉献

做官先做人，注重自身道德修养，时刻注意自身形象。坚持把工作放在第一位，正确对待名与利、荣与辱、得与失，始终保持坚定的理想信念和奋发进取的精神状态。在工作生活中，以诚待人，与人为善，团结共事，顾全大局。对组织和领导交办的工作任务，不讲条件，不讲客观，全力以赴地完成。“五加二、白加黑”，加班加点，在应对紧急任务和多重任务时，能打通宵，连轴转，不叫苦，不叫累，甘于清苦，甘于奉献。

三、坚持开拓创新，提高服务决策能力

一年来，我始终保持博采勤思的学习习惯和开拓创新的工作态度，勤钻业务，勇于创新，敢于突破常规性套路，大胆创造性工作，在园区建设工作中取得了一定的成绩。在目前严格的国家货币政策、产业政策和土地政策下，园区建设遇到了资金、土地等瓶颈因素，在园区党工委的领导和支持下，通过市场化资金运作、土地置换等途径，使园区一个个项目顺利落地，特别是通过山禄群众事件的处理，提高了应变决策能力和驾驭全局的能力。园区管委会的工作是一个协调性的工作，每一个项目都需要和规划、国土、城建、工商、税务、安监等相关职能部门对接工作，大大提升了我的领导能力和组织协调能力，紧迫多杂的工作增长了我的业务知识、提高了业务能力。

四、恪尽职守，做好分管各项工作

一年来，在工作中，我兢兢业业、任劳任怨、尽职尽责、精益求精，始终保持强烈的事业心和高度的责任感，较好地完成了各项本职工作和领导交办的各项任务。期间，我作为副主任，协助周主任完成各项工作，主抓政工、后勤和部分主要项目的包保工作。

一是进一步加强机关建设。根据园区党工委和管委会的要求，重新制发了管理制度，内容包括学习、考勤、接待、车辆使用等多方面的内容，坚持用制度管事，用制度规范行为，使机关运转有章可循、高效有序。

二是出色地完成了各种会议、活动的组织和筹备。每一次会议和活动，我都提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，没有出现任何纰漏。

三是作为第一责任人，包保的鲁西南汽车城，规划占地200亩，总投资2.8亿，规划建设17个4s店，目前已投资8800万元，有7个汽车4s店正式营业，在建3个，取得了较好的经济效益和社会效益。协助周主任和支持其它同志开展工作，金兴商贸城、山禄大蒜交易市场、金宇家居园等项目顺利落地、建设、运营，为把金乡打造成“苏鲁豫皖边区商贸物流中心区”打下了坚实的基础。

五、遵章守纪，切实加强廉洁自律意识

无论身居何位，我时常告诫自己，作为一名党员干部，肩负着党的重托和人民的期望，代表着领导机关的形象，必须时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持清醒的头脑，正确对待权力，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实干事。我始终认真执行上级党组织的决定，自觉服从安排，严格按共产党员的标准要求自己，坚持自重、自省、自警、自励，虽不具备腐败的条件，但常思贪欲之害，常怀律己之心。同时，严格遵守领导干部廉洁自律各项规定，按照党风廉政建设责任制的要求管好自己，管好家属，管好身边工作人员，维护党的纪律，体现自身素质。

虽然取得了一定的成绩，由于我到商贸物流区工作时间较短，当前园区建设面临诸多瓶颈问题，并且商贸物流领域的知识和业务还比较欠缺，今后必须加大学习力度，转变作风，创新思路，为企业提供更好的服务。

**工作能力的自我评价 工作能力评价篇四**

我叫\_\_，今年25岁，本科学历，党员。\_\_\_年竟聘了教导处副主任，两年来，工作兢兢业业，任劳任怨圆满的完成了任职期间的各项任务，现对自己的工作进行简单总结。

两年来担任教导处副主任，抓初二年级的教学管理，做一个班的班主任，教一个班的语文课。语文教学上从语文课堂入手，大胆探索，不断进取，教学成绩在历次的统考中均名列前茅，并连续3个学期及格率达。在教学的同时注意对学生进行学习习惯的培养，提倡大语文观念，教研教改成果显著。先是在全县语文优质课评选中获奖，并多次为县市现场会提供优质课，参与研究的网络资源的开发与应用研究课题获省一等奖。另有多篇论文研究性报告在省市论文评选中获奖，并获日照市课堂教学年先进个人及教坛新秀称号，\_\_\_年\_\_\_月获“教学能手”称号。

兼任的班主任工作，所在班级学风正，气氛浓。班级凝聚力强。从事的年级管理结合本人工作实际及工作成绩，我认为我已经具备了年级工作的五个必备条件：

第一：坚韧的求是精神。

我的老家是大青山北面的一个小山村，从小大山就给了我强健的身躯和勤劳的习惯，而教师又给了我做人的乳汁和力量。在为人师的道路上我的信念坚定永恒，因为我心中永远激荡着刚刚踏上讲台的誓言：既然选择了为人师，就选择了付出，选择了汗水，我会努力因为我无悔。艰苦的教学之余，我凭着坚韧的毅力于\_\_\_年\_\_\_月读完了汉语言本科的全部课程，并顺利参加了自学考试。年轻的岁月，青春的豪气谱写了一首奋斗的歌。而每每看到学校雕塑底下的警语每一个生活在这里的师生，走进校门当刻苦学习，立志成材，不负人民重托就让我信心大增，它激励着我不断走向成熟。3年了，学校的办学条件越来越好，但我挚着的追求始终不改，只为心中一句话：我是教师。

第二：大胆的创新意识。

作为一名青年教师，不惟书，不惟上，敢于向传统挑战，在语文授课上，着手实施大语文工程，抛开了传统的课本限制，重点培养学生的学习习惯和语文修养。自己摸索的语文学习一步到位法简便实用，将其初步用于去年的优质课评选，就获得了二等奖的好成绩。所承担的研究性学习的研究课题从改变学生的学习方式入手，通过给学生提供多渠道获取知识的机会，培养了学生自主、合作、探究的学习方式，现已举办过几次公开课，效果较好。在这些实验中受益至深的学生李新星、王玉状的创新作品分获市三等奖，县一等奖的好成绩。

第三：良好的师德修养。

本人坚持学高为师，品正为范，工作以校为家，急学生之所急，想学生之所想，经常利用空闲时间与学生交流，做家访。工作两年多就跑遍了原七宝山镇的所有村庄。在去年的教师节征文比赛中，获奖学生周培风、王奉爱在我最喜爱的老师中写到：汤老师几乎牺牲了所有的时间查宿舍，批作业。有他的关怀，草木纵然摇摆，山涧河谷也总有他最嘹亮的歌声。师德考核连续列优秀等级。

第四：独特的管理经验。

我一直担任班主任工作，且积极参与年级的总结出勤等管理工作。对于当前学生成长规律和青少年学生心理特点及当今家庭情况都有较深入的了解。且本人一向谦虚好学。因此同学校各处室，各部门领导和老师们形成了和谐的人际关系，为自己创造了良好的工作环境。严格自律的同时，与其他教师合作的县级研究课题改革学生评价方案把学生评价多元化，体系化，让他们找到自己的闪光点，增强了进取精神，效果良好。

第五：醇厚的人格魅力。

一个真正的管理者，应该是一个人性的管理者。因为他的管理对象都是人的个体存在。其方式应该是感情和心灵的交流。这就要求管理者具备得道多助，失道寡助的处世思想，己所不欲勿使于人的处事方法，行百里者，半九十的进取精神，不以物喜，不以已悲的旷达胸襟。电视主持人白岩松曾说过人格是的学问。怎样才能成为一名优秀的管理者呢?我的理解是先成为一名优秀的人，再成为一名优秀的教师，最后成为一名优秀的管理者。在这条路上，我会不断前进，以我的真挚、宽容、爱心、温情的人性善待每一个人。

鉴于以上因素，我认为我已经具备了从事教导副主任工作的实力，并且一旦竟聘成功，我将认真履行教导副主任的工作职责，切实做好年级管理工作。

**工作能力的自我评价 工作能力评价篇五**

虽然我入团不到一个月，我就深深感受到这个大家庭的温暖。团组织使我健康成长，使我认识正确的人生观，世界观。 作为团员我们坚持与时俱进，全面建设节约型社会。在这种情况下作为一个共青团员，我们应该从以下几点做起。首先要端正思想，提高思想觉悟水平。在学习和生活上树立起作为共青团员应该起到带头和模范作用，其次积极参与学校组织的各项团员活动，在活动中学习理论，在活动中实践理论，这样才能做到学以致用，也符合马克思的理论与实践相结合的原则。再者按时缴纳团费，不拖后腿，争取为团的事业作出自己的微薄之力。此外，努力提高自身思想素质，弘扬社会主义道德风尚，严于律己，扬善抑恶、求实创造。

中国共产主义青年团是青年的先进组织，要成为一名优秀的共青团员，我们必须严格执行团员的章程和组织原则，为青年带好头，处处领先，争当青年团员的模范。

首先、要用先进的思想武装头脑，用积极向上的思想对待学习和生活，做到：思想觉悟高，为人诚实，做人正派，助人为乐，敢于同不良习气做斗争。 其次、要有良好的作风和品德，做到;遵纪守法，热爱集体，尊敬老师，团结同学，积极参加各种集体活动。

第三、学习认真，完成作业及时，善于吃苦，能刻苦钻研科学文化知识，做有知识有文化守纪律、讲文明的好学生。

第四、做有理想的青年，做有作为的团员，就必须从点滴做起，从我做起，从小事做起，平时爱学习，爱劳动，爱集体，爱老师爱同学，吃苦在前，学习在先，为同学做好榜样，处处树立青年团的光辉形象，做新时代的好榜样。 在学习方面我认为自己能够做到努力学习科学知识，关心时事，课外生活丰富健康，做到不懂就问不会就学，上课认真听讲，认真完成作业。在品德方面能够积极听取别人的意见，团结同学，远离不良嗜好，做到为人诚实，做人正派。我也为自己制定了目标，就是不仅要自己爱学习、爱劳动、爱集体、爱老爱同学，还要带动同学们，为同学做榜样，树立团员的光辉形象，并且要紧跟时代发展响应“八荣八耻”“以热爱祖国为荣，以危害祖国为耻， 以服务人民为荣，以背离人民为耻， 以崇尚科学为荣，以愚昧无知为耻， 以辛勤劳动为荣，以好逸恶劳为耻， 以团结互助为荣，以损人利已为耻， 以诚实守信为荣，以背信弃义为耻， 以遵纪守法为荣，以违法乱纪为耻， 以艰苦奋斗为荣，以骄奢淫逸为耻。 ”同时我的缺点也要改正，例如：不善于吃苦耐劳，没有钻研的良好习惯，遇到困难吉祥放弃等。

我认为身为一名团员，应该具备一种“我是团员我光荣”的骄傲自豪感，因为这样就表示着我意识到团员赋予我的不仅是一种荣耀，更是一份职责，一份担负祖国建设事业兴旺发达的历史重任，这是一种素质，也是一种能力。 作为一名优秀团员，我都会积极进取，为祖国建设做出贡献!

**工作能力的自我评价 工作能力评价篇六**

我们教研组以《纲要》和《指南》的精神为先导，结合本园的实际情况，开展了有计划，有目的的教研活动，紧紧围绕“二期课改”，以进一步深化教育改革，增强工作目标意识，整体意识和发展意识，创造出富有自己特色的新经验为重点，在提升教师专业水平和幼儿全面发展方面做了以下工作：

一、教研科研，整合手段成果好。

随着二期课改深入人心，我们教研活动也进行了一些改革，打破以往教研组长唱独角戏的场面，把每次的教研活动进行了“专人负责制”——“今天我主持”将每位教师的参与与教研活动的积极性提到了最高，大家可根据近期的目标，每周轮流寻找材料，策划主持多种形式的教研活动，使教师们的参与意识与主体意识得到了淋漓尽致的发挥，于是谈论的主题更贴近孩子，内涵更丰富，如：探索型主题与我们，如何在农村孩子中实施新教材，如何让幼儿积极参与社会性活动，小班幼儿的早期阅读促进能力培养等，以经验小结，心得体会，主题观摩等形式进行，这样的活动，教师既是参与者又是投资者，同时又是获益者，教师间的互动，使个人的经验和思考成为了一种共享的资源。

二、 走自己的路

鲁迅先生有句名言：走自己的路，让别人去说吧。我们幼儿园的教师就有这样一种精神，只要有利于孩子的发展，我们就会不断地探索，反思，创新，如：幼儿的常规和兴趣培养哪个重要，农村幼儿园如何与城镇幼儿园接轨，如何开展符合我幼儿特色的区域活动，怎样改变农村家长的育儿理念，通过我们全体教师不断的坎坷探索，已初具成效，我园开设了一系列的兴趣班，如：阳光英语，智能数学，阅读识字等，让孩子能感受到很多快乐，接触到更多知识，我们还通过开设家长讲座，家长会，家园栏，让家长了解更多的育儿知识和许多的先进理念，每月一次的亲子活动更是把孩子，幼儿园，教师，家长紧紧联系在一起，每个教师也在各种活动中寻找到了自身发展的方向和创造的价值。

三、 你的孩子，我的宝贝

孩子永远是我们教研组探讨，研究的对象，永远是我们老师眼中的宝贝，鼓励孩子大胆的表达和表现，让孩子的幼儿园生活成为童年美好的回忆，我们教研组集思广益，卯足了劲，为孩子搭建施展才华的舞台，中班的孩子进行了;大鞋和小鞋，让他们体会到了作父母的辛苦与伟大，大班：给爷爷奶奶敲敲背，捶捶腿，让他们懂得了尊敬老人，全园的庆三八，庆六一活动更是让孩子一次次成为活动的主角，我们农村的孩子不再象以前那样看见生人就逃，说话就脸红，我们的孩子也能像城镇的孩子一样落落大方，多才多艺，活泼可爱。

四、 科研是我们的重头戏

当代教师的一个显著特点就是要求从事这项工作的人们不断的构建和更新自己的专业内涵，求的自己与时俱进的专业发展，而教师通过结合自己的工作计划对教育教学实际问题进行研究，可以获得较快的和较高层次的专业发展，我们积极尝试课题的开展和研究，针对我园目前存在的实际问题，确立了“对农村幼儿探究式体验的研究”这一县级课题，课题需要有效的交流，分享与合作，在课题的延伸下，教师们都认了一个子课题，但是，我们在教科研方面起步较晚，教师们对于课题研究方面还不是很熟悉，加上资金方面的缺欠，我们的效果不是很好，成果不是很大，不过我想有志者事竟成，只要我们去学，去做，去探索，去完善，不久的将来，我们在这方面也能做的很好，我们准备请一些这方面的专家到我们幼儿园进行具体指导，教师能在空余时间多收集一些这种资料，大家共同学习，共同探讨，共同研究，一起进步。

科学研究工作能力的自我评价篇三

时光匆匆而过，一学期的工作即将结束，本学期，我们信息技术组的老师在这个学期顺利地完成了相关的各项任务，现将这个学期教研组工作鉴定如下：

1、立足实际、搞好教学。

我校的学生在信息技术方面的掌握比较欠缺，大部分学生在进入学校之前从没有学过信息技术，在这方面是个空白，甚至不知道鼠标的用法，不知道开关机的方 法。而另外一部分学生呢?虽然多多少少接触了电脑，但大部分都是在网吧接触的，他们的思想观念里面计算机就是用来玩的，至于学习豪没有兴趣。怎样让一个从 未接触过信息技术的学生，熟练地掌握最基本的知识，让那些对计算机教学没有兴趣的学生转变观念，把注意力集中到学习上来，我们组的老师进行了“分层教学 ”，增强兴趣，多设计有吸引力的课堂教学情景的模式，并加强个别辅导、实现同学间一帮一、多帮一，基本解决了常规教学中难以攻克的难题。

2、立足教学、搞好教研组工作

在教务处的要求与指导下，这个学期的教研组工作是非常正常的，我们在开学初就针对各个年纪严格制定了信息技术教学计划，教学任务，做到教学伊始，整体把握，有的放矢。

3、责任第一，管理好电教设备

我们学校现有学生机52台，教师用机20台，一个机房，一个教师电子备课室，一个多媒体电教室，还有其他各类电教设备。为了保障教学工作正常运作，我们 组教师切实做到对电教设备的日常维护工作，能自己检修的一定及时检修，需要保修的也及时向学校反映，尽量做到各类电教设备的正常使用，不影响教学教学工 作。

4、抓好电教设备的使用登记制度

由于我们学校学校规模较小，整个学校信息技术教师一人包，所以在使用登记的时候 少于监督，难免出现偷懒缺少登记的情况，针对这一问题，我们组此次切实落实学生机房的使用登记制度，建立使用登记表册，做到节节登记，清晰明了。对多媒体 电教室的管理基本上沿用以往的表册，严格按制度落实，做到课前定课，课后登记，不定时检查统计，上报统计结果，切实配合学校年终对教师的远程教育设备使用 情况的检查，做到有理有据，不弄虚作假。

5、管理好学校网络的使用

我们学校地处武安市郊区，为了更好的服务于教育教 学工作，学校耗资组建了校园网络，并连接宽带，极大的方便了教师的教育教学。我们组更积极配合学校管理好网络资源，及时发现问题，解决问题，保障学校网络 的畅通无阻，开通电子备课室以供教师查阅资料，学习;为老师提供更善更完的服务。

6、管理好远程教育资源，使之更好的为教育教学服务

为使远程教育资源更好的为教育教学服务，本学期从开学伊始我们组就切实做好远较的管理工作，及时下载资源并整理，同时将资源下载及整理情况及时通报所有 教师，做到使全体教师尽早的了解资源，使用资源。并积极配合教师修改、制作课件，做到有问必答，有求必应，互相帮助。同时建立健全学校资源库，及时刻盘， 归档所有资源，为教师借阅、使用提供更好的服务。

7、积极配合各部门活动，做好音响、摄像、照相并归类存档工作

本学 期学校各部门组织了多次活动，有庆祝教师节、庆十一等一系列组织活动。我们组积极参与了各部门活动，做好了照片摄像的资料采集工作，并及时整理归类，做好 学校资料库，为学校调用做好积极准备。同时配合学校大型露天活动，做好音响器材的事先检查，事中操作，事后整理工作，确保各项活动的正常进行。

这一学期，各位老师们立足岗位，团结协作，求真求实，教书育人，顺利而圆满地完成了各项教育教学任务，并且不断更新知识、提高自身素质，在这个基础上， 基本完成了远程资源设备的管理与电教设备的管理登记工作。我们的工作得到了学校领导及全校师生的一致好评。但是检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还 需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想;二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高;三是对信息技 术课程的认识不够深刻。

**工作能力的自我评价 工作能力评价篇七**

一年来，在政府办公室领导的带动下，在全体成员的帮助下，我从文书岗位转到秘书岗位后，紧紧围绕区政府办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务。

一、强化职能，做好服务工作。

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。

一是围绕中心，为领导服务突出超前性。牢固树立为领导服务的超前意识，全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，当好参谋和助手。今年，我先后撰写了《关于在我区深入开展爱国卫生运动的调查报告》、《关于社区建设工作考察报告》、《关于加强社区建设，做好我区扶贫解困工作的调查报告》等3篇调研文章。在陪同领导到牡丹江市社区建设先进区考察后，将先进区的经验写入调查报告，并结合我区实际分析社区建设工作，民政局根据考察报告中先进社区创新精神在我区广泛开展社区建设创新大赛，调动了社区工作者创新工作的积极性。东光街道上林社区根据考察报告开展了楼道文化，在全市计生、城管、爱卫大检查中都被做典型的文化阵地进行宣传。

二是搞好配合，为科室服务突出主动性。在开展重要工作中，我经常与科室领导互通情况，以求统一认识，步调一致，排除干扰，共同围绕中心工作搞好服务、当好参谋，变部门行为为政府整体行为，形成合力，提高整体工作水平。在防治非典型期间，我和卫生局领导加班加点、协同作战，在召开大型会议或上级领导来访等工作上，我都能够及时掌握信息，提前运作，尽可能为基层减轻负担。

三是体察民情，为群众服务突出积极性。认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。在今年解决卧里屯地区噪声扰民、排水不畅等事宜时，我每天早晨先到\_\_\_地区察看工程进展情况，倾听群众呼声，并及时向领导反映情况，得到市建设二公司群众的好评。

二、强化形象，提高自身素质。

为做好秘书工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气，以诚待人，树一流形象。

一是注重思想建设讲学习。我始终把加强思想政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。为此，我特别注意学习市场经济、法律法规等方面的知识和文秘工作业务知识，增强了驾驭全局的工作能力。

二是爱岗敬业讲奉献。办公室工作的规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，尤其是防治非典工作期间，每天连续工作\_\_\_小时，白天到基层了解情况，晚上草拟文件、撰写信息，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

三是锤练业务讲提高。经过近一年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步。利用办公室学习资料传阅或为办公室同事校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断地学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

三、强化大局意识，拓展工作思路。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进各项工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通，今年年初，执行了新的公文处理标准，我在认真学习《公文处理有关资料汇编》一书后，坚持发文前请同事帮忙，多次校对，确保无误。一年来，无一件出现问题。

二是严格办会。一年来，先后筹备路子会议、上级视察、。无论哪次会议我都及时和主管领导及办公室领导取得联系，摆布好工作的各个方面和环节，调动各方面的力量，尤其是防治非典初期，会议多、任务重、人员紧、信息网络不畅通，我都能够克服困难，有效的落实领导的安排部署，保证了工作的顺利进行，也赢得了各方面的支持和好评。

三是细心接待。凡是上级领导来我区检查，我都认真准备接待，根据领导拟定的接待计划，注意接待细节，先后接待了副省长程幼东带队的爱卫情况检查、区劳动就业中心剪彩、光明路剪彩等大型检查等\_\_\_次，未出现任何纰漏。

一年来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，服务上还不够，和有经验的老秘书比还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

一是发扬吃苦耐劳精神。面对秘书事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。

二是发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，不断积累，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛汲取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。努力培养自己具有扎实的理论功底、辨正的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力、从而逐步达到“张口能讲，提笔能写，下手能干”的境界。

三是发扬超越自我的精神。要打破长期形成的心理定势和思维定势，勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求，奋发进取，以适应各项工作超常规、跳跃式发展的需要。

**工作能力的自我评价 工作能力评价篇八**

一年来，在县委、县政府以及园区党工委的领导下，我认真履行岗位职责，扎实开展工作，较好地完成了各项工作任务，现将一年来的思想和工作做一总结：

一、加强政治理论学习，着力提高政治素养和理论水平

一年来，我始终把加强思想政治放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，学习党的xx大、xx届六中全会精神以及《党章》，努力掌握精神实质。在思想政治上，能始终同党中央、省市县委保持高度一致，并落实到工作和行动中。二是认真遵守党纪政纪。积极参与反腐宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉政自律意识，提高了防腐抗变能力。三是强化学习理论知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高，进一步增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

二、坚持砥砺品行，重视自身作风建设，甘于无私奉献

做官先做人，注重自身道德修养，时刻注意自身形象。坚持把工作放在第一位，正确对待名与利、荣与辱、得与失，始终保持坚定的理想信念和奋发进取的精神状态。在工作生活中，以诚待人，与人为善，团结共事，顾全大局。对组织和领导交办的工作任务，不讲条件，不讲客观，全力以赴地完成。“五加二、白加黑”，加班加点，在应对紧急任务和多重任务时，能打通宵，连轴转，不叫苦，不叫累，甘于清苦，甘于奉献。

三、坚持开拓创新，提高服务决策能力

一年来，我始终保持博采勤思的学习习惯和开拓创新的工作态度，勤钻业务，勇于创新，敢于突破常规性套路，大胆创造性工作，在园区建设工作中取得了一定的成绩。在目前严格的国家货币政策、产业政策和土地政策下，园区建设遇到了资金、土地等瓶颈因素，在园区党工委的领导和支持下，通过市场化资金运作、土地置换等途径，使园区一个个项目顺利落地，特别是通过山禄群众事件的处理，提高了应变决策能力和驾驭全局的能力。园区管委会的工作是一个协调性的工作，每一个项目都需要和规划、国土、城建、工商、税务、安监等相关职能部门对接工作，大大提升了我的领导能力和组织协调能力，紧迫多杂的工作增长了我的业务知识、提高了业务能力。

四、恪尽职守，做好分管各项工作

一年来，在工作中，我兢兢业业、任劳任怨、尽职尽责、精益求精，始终保持强烈的事业心和高度的责任感，较好地完成了各项本职工作和领导交办的各项任务。期间，我作为副主任，协助周主任完成各项工作，主抓政工、后勤和部分主要项目的包保工作。一是进一步加强机关建设。根据园区党工委和管委会的要求，重新制发了管理制度，内容包括学习、考勤、接待、车辆使用等多方面的内容，坚持用制度管事，用制度规范行为，使机关运转有章可循、高效有序。二是出色地完成了各种会议、活动的组织和筹备。每一次会议和活动，我都提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，没有出现任何纰漏。三是作为第一责任人，包保的鲁西南汽车城，规划占地200亩，总投资2.8亿，规划建设17个4s店，目前已投资8800万元，有7个汽车4s店正式营业，在建3个，取得了较好的经济效益和社会效益。协助周主任和支持其它同志开展工作，金兴商贸城、山禄大蒜交易市场、金宇家居园等项目顺利落地、建设、运营，为把金乡打造成“苏鲁豫皖边区商贸物流中心区”打下了坚实的基础。

五、遵章守纪，切实加强廉洁自律意识

无论身居何位，我时常告诫自己，作为一名党员干部，肩负着党的重托和人民的期望，代表着领导机关的形象，必须时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持清醒的头脑，正确对待权力，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实干事。我始终认真执行上级党组织的决定，自觉服从安排，严格按共产党员的标准要求自己，坚持自重、自省、自警、自励，虽不具备腐败的条件，但常思贪欲之害，常怀律己之心。同时，严格遵守领导干部廉洁自律各项规定，按照党风廉政建设责任制的要求管好自己，管好家属，管好身边工作人员，维护党的纪律，体现自身素质。

虽然取得了一定的成绩，由于我到商贸物流区工作时间较短，当前园区建设面临诸多瓶颈问题，并且商贸物流领域的知识和业务还比较欠缺，今后必须加大学习力度，转变作风，创新思路，破解瓶颈，为企业提供更好的服务。

**工作能力的自我评价 工作能力评价篇九**

开发区20xx年5月成立时，我在蟠龙镇担任党委副书记，随蟠龙镇成建制划入开发区而成为一名开发区人，20xx年2月调区农办任副主任、同年8月调区党政办任副主任至今。在区委、管委会的正确领导下，在领导的关心和同事们的热心帮助下，我能勤奋努力、任劳任怨、扎实工作，20xx、20xx年连续两年被市委办公厅评为全市党委办公室系统秘书、综合工作先进工作者，

20xx年7月评为全区优秀共产党员，20xx年度公务员考评评为优秀。现就个人近两年来思想、学习、工作情况简要小结汇报

本人在政治思想和行动上能与党中央保持高度一致，认真学习邓小平理论，坚持贯彻“三个代表”重要思想，始终保持与时俱进的精神状态、强烈的事业心和责任感，始终牢记全心全意为人民服务宗旨，不断提高自己的理论素养、知识水平、业务本领。能认真学习贯彻党的十六精神，紧密团结在以为的党中央周围，热爱开发区事业，积极投身到“对接长珠闽，建设新赣州”新一轮改革加快全面建设小康社会的宏伟事业中去。

在工作上能够主动适应开发区人员少、事务多、职能弱、任务重的特定工作环境，在区领导不辞辛劳身体力行的带动下，能与同志们一道艰苦创业、自我加压、负重拼搏、奋力争先，在工作上不怕吃苦、敢于吃苦，主动承担重点难点工作任务。在党政办主要是协助主任分管政务工作，宣传工作，能积极主动创造性地做好本职工作，根据开发区党政合一，人员机构高度精简，“小政府大社会”的特点，20xx年9月

根据中国共产党机关公文处理条例，国家行政机关公文处理办法和企业流水作业规程，结合自己长期在机关工作的实践经验和开发区的工作实际，创制了《开发区党政办行文规程》、《开发区党政办公文处理规程》和《开发区会议规程》(市开办字[20xx]56号)，一直沿用至今，加强了办公室工作的制度化和规范化建设，加强党政办督查力度和综合协调功能。承担了文件拟办、阅处、文件起草、督查办、会议、领导活动、重要材料等大量繁杂的工作。

20xx年，处理行政系例公文333件，制发文200件，制发抄告单、会议纪要、督办通知等101件;20xx年拟办阅处行政文件632件，制发各类行政文件255件;20xx年上半年拟办文件444件，制发70件。

能够注意收集全区政治、经济、社会方面的重要情况，掌握全区各部门、单位主要工作情况以及重大社情动态，向区党委、管委会领导通报情况，为区领导决策服务，为上级党委、政府提供有关信息，20xx年负责编辑《开发区政讯》、《黄金信息》共47期，上报并在市委《赣州信息》和市政府《赣州政讯》采用26条、省委《今日信息要》采用2条，在国务院扶贫办刊物《中国地区开发》20xx.11发表论文1篇、《赣州经济》20xx.6、20xx.2各发表论文1篇，论文《把黄金工业园建成承接“长珠闽”产业梯度转移的重要基地》，评为20xx年度全市党委办公室系统优秀论文，访谈录《在对接中实现开发区新跨越--访李坊荣书记》在《赣南日报》发表，并收入市委宣传部编辑出版《对接长珠闽，建设新赣州》一书。

在区领导身体力行带领下，我经常加班加点，从没有休息过一个完整的双休日，从没领取一分钱的加班费。20xx年4月，随分管领导、市编办领导赴广州开发区考察体制、机构设置工作，根据考察情况，考察组形成了《关于进一步调整和明确我区职能配置、内设机构和人员编制问题的请示》，经区党委研究上报、20xx年5月市委采纳通过，列为新一届市委、市政府四大体制改革成果之一。

20xx年5月12日—21日，本人受党委、管委会领导指派，到广州开发区跟班学习，能充分利用短暂而宝贵的学习机会，查阅收集、学习吸收广州开发区先进的管理经验和发展理念，共整理带回广州开发区从《开发区机关工作职责》、《一站式投资服务中心管理办法》，到《社区管理体制改革方案》等20类一整套规范性文件、管理制度和研究成果。在认真完成各项本职工作任务的同时，能牢固树立大局观念和中心意识，能牢固树立招商引资是生命线的观念，积极主动开展招商引资工作，20xx、20xx年本人共完成合同引资7200万元，实际进资650万元，引进的好街坊众成食品有限公司项目列入20xx年5月30日赣州经济技术开发区挂牌庆典十大开工项目。

20xx年9月-11月，我办主任外出学习，20xx年3-4月，主任因病住院期间，区党委两度明确本人主持党政办工作，均能在领导关心支持下，团结大家、齐心协力、努力工作，确保圆满完成各项中心工作、重点工作，确保了党政办各项工作顺利开展。主持办公室工作期间，20xx年9月，党政办承担了县(市、区)换届我区领导班子考察的有关组织协调工作。20xx年3月，党政办承办了开发区第一次党员代表大会，顺利完成市第二次党代会党代表选举等各项议程，会议取得圆满成功，会务工作受到领导高度评价。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找