# 2024年年度财务经理工作总结及明年工作计划(5篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-07-10

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!年度财务经理工作总结及明年工作计划篇一20x...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**年度财务经理工作总结及明年工作计划篇一**

20xx年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作，同年8月成立xxxxxx公司，担任财务部经理。当时xx公司的财务人员在xx街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于20xx年x月x日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在19xx年x月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金xxx万元，但货币资金到位的只有xxx万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达xxx万元中型企业。从筹集资金到项目开发;从固定资产改良到购买土地、新建厂房;从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金;从审计检查到财务决算;从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为xx年度优秀a级纳税户的284家企业之一。

本人自20xx年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件，erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支;日常零星开资按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。

多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

在近x年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。

我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

**年度财务经理工作总结及明年工作计划篇二**

作为\*\*集团子公司\*\*公司财务部柯莱公司关键部门之一对内财务管理水平要求应不断提升对外要应对税务、审计及财政等机关各项检查、掌握税收政策及合理应用在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。回顾即将过去这一年在公司领导及部门经理正确领导下我们工作着重于公司经营方针、宗旨和效益目标上紧紧围绕重点展开工作紧跟公司各项工作部署在核算、管理方面做了应尽责任，现将20xx年工作做如下简要回顾和总结：

1、规范了库存材料核算管理严格控制材料库存合理储备减少资金占用建立了材料领用制度改变了原来不论否需要、不论那个部门使用、也不论购进数量多少都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算模糊成本

2. 在原来基础上细划了成本费用管理加强了运输费用项目管理分门别类计算每辆车实际消耗费用项目真实反映每一辆车当期运输成本为运输车辆绩效管理提供参考依据

(1) 认真执行《会计法》进一步对财务人员加强财务基础工作指导规范记账凭证编制严格对原始凭证合理性进行审核强化会计档案管理等对所有成本费用按部门、项目进行归集分类月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益

(2) 国家财政部门对柯莱公司财务等级评定还第一次我们在无任何前期准备前提下突然接受检查但长宁区财政局还对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定给柯莱公司财务等级分数也评定组有史以来评给最高分一家公司

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要各种类型财务报表及时申报各项税金在集团公司年中审计、年终预审及财政税务检查中积极配合相关人员工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点收入、成本进行监督、审核制定相应财务制度统一核算口径日常工作中及时沟通、密切联系并注意对们工作提出些指导性意见与各分公司、营业点核算部门建立了良好合作关系

(2) 正确计算营业税款及个人所得税及时、足额地缴纳税款积极配合税务部门使用新税收申报软件及时发现违背税务法规问题并予以改正保持与税务部门沟通与联系取得们支持与指导

(3) 在紧张工作之余加强团队建设,打造一个业务全面工作热情高涨团队作为一个管理者对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“充分发挥们主观能动性及工作积极性提高团队整体素质树立起开拓创新、务实高效部门新形象

(4) 作为基层管理者我充分认识到自己既一个管理者更一个执行者要想带好一个团队除了熟悉业务外还需要负责具体工作及业务首先要以身作则这样才能保证在人员偏紧情况下大家都能够主动承担工作

新一年意味着新起点、新机遇、新挑战我们决心再接再厉更上一层楼。xx年我们将向财务精细化管理进军精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等这样就足以对公司财务管理做精做细要以“细”为起点做到细致入微对每一岗位、部门每一项具体业务都建立起一套相应成本归集并将财务管理触角延伸到公司各个经营领域通过行使财务监督职能拓展财务管理与服务职能实现财务管理“零”死角挖掘财务活动潜在价值虽然精细化财务管理件极为复杂事情其实正所谓“天下难事始于易天下大事始于细”。

**年度财务经理工作总结及明年工作计划篇三**

回顾20xx年，财务部在公司领导的正确指导和各部门的通力合作下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

1、公司财务部每月承担着很多的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。同时还要配合公司的投标工作;做好很多的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作;每月还要办理员工社保申报和增减工作。应对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动供给有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都到达了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到合理调配资金，保证工程施工过程中对各项用款的支付;保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，进取催要。

去年在公司办公室人员空缺的情景下，主动完成了20xx年公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署，配合相关部门完成项目投标工作。

为了提高本部门的综合业务本事，我们在工作之余，安排学习企业会计制度，税务制度，大家互相交流，取长补短。有效的提高了本部门的业务本事。

1、财务人员财务知识、税务知识有待提高。针对专业知识方面应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧并安排专门时间进行内部学习、讨论。进行部门建设，将财务人员培养成不仅仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理职能，增强独立解决问题的本事。

2、制度管理方面，加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。20xx年财务部的工作在各位领导的支持和帮忙下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。20xx年度，财务部全体人员在繁忙的工作中都表现出十分的努力和敬业。

虽然我们做了很多工作，可是，20xx年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、进取的态度去迎接新的挑战，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的`核心作用，为公司的发展再创辉煌!

**年度财务经理工作总结及明年工作计划篇四**

在过去的一年里，我以“服务规范、管理有序、促进和谐，推进发展”为工作总旨，以“把每一项工作做精做细，尽心尽责，全力以赴”为责任，认真落实上级领导的工作部署和本公司制定的工作计划，科学细化了工作目标，合理制定了工作计划，并紧紧围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，以饱满的热情、旺盛的干劲、务实的作风，开拓创新，扎实工作，较好地完成了自己的工作任务。现将过去一年的主要工作总结如下:

古语说：“德若水之源，才若水之波”。作为财务经理要做好本职工作，必须要有正确的政治思想。因此，我深入学习了党的精神，领会了其的科学内涵和精神实质。学习了关于相关文件，提高了思想认识。同时，我也在思想上与公司领导保持一致，坚定了理想信念，树立了正确的世界观、人生观和价值观，树立了全心全意为大局服务的思想，做到了无私奉献。在工作中，我以做好财务工作为主，坚持用党员的标准严格要求自己，注重以身作则，从而能紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。

在学习上，我要求自己必须做到刻苦钻研，求真务实。新时期赋予新使命，时代的变化，让我在工作中，始终以深入学习科学发展观为主线，把学习放在了首要位置，不断加强自身建设，进一步锤炼了知识讲提高。同时，我也能努力学习和钻研财务方面知识，不断熟悉和掌握公司的方针政策、制度规定，从而使自己的思想得到进一步的净化和升华，信念得到进一步坚定，政治素养得到进一步地提高，也使自己能较好地结合实际情况加以贯彻落实。通过多年的学习，使我的理论素养、组织协调能力都逐步提高。

在实际工作中，我始终坚持“落实工作，狠抓重点”的理念，遵章守纪，再不断加强各项知识锻炼的同时，也加强对工作的贯彻落实，能够按照岗位要求严格履行着自己在工作中的职责，能用严谨求实的精神，按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作，较好地履行了职责。

(一)坚持一丝不苟，做到精益求精

勤勉敬业是对一名工作人员的起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作。在实际工作中，我能够坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，坚持将每一份工作做到位，将责任意识不断提高，用高度的事业心、责任心，奋发进取，做好各项工作。

(二)严格规章制度，狠抓工作落实

制度要定，更要“盯”，而更重要的是“变”。在工作中，我能按照有会计法及公司年初下达的各项经济指标和有关核算的规章制度，严格执行上级的要求，同时，并结合燃气公司实际情况，明确目标，狠抓落实。

(三)夯实基础工作，确保工作开展

作为一名财务经理，在工作中，我必须按照本职工作要求，根据上级工作安排部署，认真分析、仔细安排，进一步规范程序，切实做到完整性、准确性、真实性、可靠性、及时性和合法性的有效统一。

一是结合公司实际情况，进一步完善企业会计基础的建设工作、企业会计核算体系，做好了组织编制企业内部控制相关的制度，与监督管理工作。

二是建章立制，能以满足财务、核算以及不同的需要为目标，以大局为重，及时有效，认真分析了每一笔经济业务性质，按时编制企业会计报表和财务报告，并向企业其他部门、管理层及董事会呈报，完善了核算管理，从而为领导决策和拟定合同提供了有效依据。

三是根据实际情况及时做好了各类原始单据的收集与整理工作，定期组织了资产清查盘点工作、定期清理了往来账户，及时催收和清偿了款项，做好账务核对工作。同时，也做好了各原始单据审核的真实性与准确性，确保了原始单据完整性与合法性的统一，保证了财产安全。

四是能本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，做好向政府税务机构申报税收报表、统计报表等相关资料，并对企业成本费用开支、合同执行以及其他财会政策的执行情况进行了监督，同时，也向企业年度经营效益、财务收支、投资项目等各个审计项目提供了协助，完成了领导交办的其他相关工作。

五是在工作中，我能以“以人为本”的管理思想，做好人的工作，制定切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，积极开展财会人员的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作责任心，学习有关规章制度和业务知识，提高业务技能和综合素质，加强了队伍建设。六是创新工作形式，在实际工作中，我能做到重效果，能通过一切可利用的资源多元化、多样化地来做好本职工作。

孔子曰：吾日三省吾身。回顾过去的工作，有成绩，也有差距，就目前的实际情况来看，我的工作仍有待加强，能力仍需提高。一是忙于事务而疏忽了系统政治理论和业务知识精深研究。学习政治理论的自觉性、持久性、系统性不足，有时学习政治理论仅限于表面，深入不够。有时有走过场的观念。抓理论学习教育的各项措施落实不到位，执行制度不严。二是工作压力大时偶有急燥情绪，有时还不注意工作方式方法。自己总体而言脾气还是比较好的，但有时在工作压力大、矛盾多的时候出现情绪急躁、不够冷静的问题，给别人做解释工作较为简单粗糙，不够耐心。三是忙于日常事务，有的工作做得不够好。

新的一年，我要继续加强学习，掌握做好财务工作必备的知识与技能，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把现在的财务工作提高到一个新的水平，从而不断增强工作的预见性。

(一)加强自身业务学习

今后，我要继续加强学习，掌握做好财务工作的知识和技能，提高自身工作本领，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

(二)做好自身的廉洁工作

加强对国家政策的学习，加强理论修养。努力当好财务工作的带头人。时刻维护良好的自身形象。在实际工作和生活中，做到言行一致，本着对公司、对个人负责的精神，时刻严格要求自己，不以领导自居搞特殊化，自觉遵守党纪国法和公司的各项规章制度，率先垂范，甘为标杆。严格按政策、按程序办事。

天行健，君子以自强不息;地势坤，君子以厚德载物。我理解这是为人做事的准则和真谛。思想有多远，脚步就能走多远，再好的规划贵在付之行动，形式代表不了实质，说到不如做到，总之，在新的一年里，我会继续以公司的任务为核心，以“近期工作力求时效，长远规划做到持久”为工作原则，在发展中不断完善和提高!

**年度财务经理工作总结及明年工作计划篇五**

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，特别是支出方案多次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

收费是学校最为繁琐，也是政策最强的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期未做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。

年终决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

财务人员能积极参加镇组织的业务培训，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《合计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

后勤工作将直接影响到学校的一切工作，搞好食堂更为重要，为此总在放学前拟定好下学期的伙食收费报表报局计划财务科，严格执行计划财务科核定的标准收龋本着服务于学生目的，规范伙食成本，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找