# 会计实习报告3000字(19篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-07-10

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。会计实习报告3000字篇一一、实习的目的和要求假期社会实践是对会计专业学生进...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**会计实习报告3000字篇一**

一、实习的目的和要求

假期社会实践是对会计专业学生进行认识社会的实践环节。利用假期对社会进行调查，接近社会、了解社会、利用所学的会计专业知识服务于社会，要求学生深入到企业和事业单位进行认真仔细地调查，对调查的资料和结果进行认真的分析和研究并得出相应的结论。对于以后毕业将要工作的本专业学生可以更好地适应工作岗位，更能适应社会要求。

二、实践情况

这次假期，我来到了我们当地的一家纺织厂，通过熟人的介绍，进入了该厂的财务部门实习，财务部门只有几个人，其中有一名经验丰富的中级会计师，发挥实际作用的是这位中级会计师。

开始单位没有让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

会计实践中最实际的就是做账，做账看起来很简单，但是实践起来，很繁琐。会计做账的每一个步骤会计制度都是有严格的要求的，例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰，按格填写。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，要做到谨慎处理。

每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入账凭证，记明细账、日记账、总账等。漏账、错账的更正都不允许随意添改，不容弄虚作假。

该厂每天每月都有结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，还有许多税务方面的账要记，计算时总是会出现许多大大小小的问题，还好会计总是能耐心的教我，从他那学到了不少知识。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等年度报表。这是会计操作的一般顺序和基本流程，在工作中要安格按照要求去做，不能有任何投机取巧的想法。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

**会计实习报告3000字篇二**

为期半年的实习结束了，我在这半年的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。现在我就对本次实习做一个小结。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。

经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：

会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，

(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少;

(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足;

(3)现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充分;

(4)现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度;

(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。

在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。

在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。

在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网、企业内部网成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考：

知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。

在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

**会计实习报告3000字篇三**

转眼之间，实习就结束了。虽然因为一些特殊原因，我的实习期比其他同学的短暂，但是这段时间的收获忍然觉得受益匪浅。还没开始实习工作的时候，对工作环境是又期待又害怕。期待的是我终于可以接触到真正的账务处理了，可以了解真实的会计做账环境了。而害怕的是不知道自己将面对怎样的老板，怎样的同事，初出校园的我会做些什么，那些知道的师傅有那么的严厉吗?

带着种种的疑问，我来到了自己实习的第一家公司。这是一家会计师事务所，刚刚在南通地区成立的分部，其主要业务还是在上海、苏州两个地区。因此刚进公司的时候我也没有见识到传说中的堆积如山的凭证、账簿、报表，因此也不免得有些失望。虽然在第一家公司待的时间并不是很长，但却同样给我留下深刻的印象。

因为是第一次有这样的工作经历，所以表现的特别积极。唉!果然哪，应届毕业生干的货币农民工还杂，工资还比农民工少，甚至无偿劳动。果然廉价劳动力莫如应届毕业生哪!在事务所的几天里，每天的打扫卫生的活都是实习生干的。去年六月师哥师姐讲述的这种经历转眼间就降临在自己头上，或许每个人踏入社会的伊始都将面临这种情况吧。貌似在公司前辈的眼中，他们可以让我们做任何他们嘱咐的事，前辈便是神圣不可侵犯的。如今这种事情会发生在自己身上，自己好像也没有那么难以接受，那么排斥，或与是早已习惯这种现象的存在，或许是自己真有点受虐潜质，又或许是自己想借此机会好好表现，不管效果如何，给领导留下个好印象总规是不错。因此，在事务所的一个星期中，我每天不仅保持着第一个到公司，还是四个实习生唯一一个打扫卫生的，当然这样的表现获得了事务所里比较有话语权的葛会计的赞赏，虽然最后没有留下，但是真的从他身上学到了许多。

做会计的都知道，没有工作经验的小会计只能帮老会计打打下手，看一看、整理整理老会计的资料，其中包括各种审计报告、审计工作底稿、账务处理等等。能接触到这些让我已经很开心了，虽然事务所也有帮一些企业做代理记账、税务代理，但是主要业务仍旧是做审计。尤其是每年的上半年，都是审计高峰期，因此每天都能接触到审计报告。第一次接触到真实的审计报告让我激动不已，见惯了学校各种模拟报告，能够有机会一睹真容，收获也确实不小。做审计报告期间，我主要就是帮葛会计核对数据、装订报告、查阅资料。虽然不是做账，但是闲暇之余，我便从葛会计那借来企业的代理账务看，其中收获也不小，尤其是原始凭证这一方面，因为是由事务所代理，有些业务不仅要有该业务应有的原始凭证，还要有事务所的专用印章和其他证件复印件。比如增资验资这一业务，不仅需要事务所出具的验资报告，还要有事务所营业执照和相关出具报告的注册会计师的证件复印件等。之后葛会计还给了一份企业的模拟账套学习，虽然是模拟的，但是业务很齐全，除了数据，其他的都是现实生活中值得借鉴的。

在事务所的学习让我对这个行业有了最初步的认识，也对社会有了最开始的了解，上司与同事、同事与同事如何相处?就业与实习，会计与会计师让我在这毕业大潮中有了更清楚的方向。离开事务所后，在亲戚的帮助下来到一家工厂。该工厂主要生产建筑工程中所用的钢铁小零件，业务核算上类似于平时学习的工业企业，不过却属于小规模纳税人。企业业务少，因此财务上的人比较少，除了一个出纳，一个记账的，现在就多了我这么一个实习生。有了在事务所的一些经验，又加上是“空降兵”的缘故，与同事们很快地就混熟了。除了在事务所做了些审计工作，看了看帐，至今在会计的工作经验仍为无。因此，对于这样一个好的机会，我立刻明白我一定要努力。

当然，一开始的我仍然是看帐看资料，不过好在这些资料不多，我可以学习做账技巧的时间大大提前。从开始如何使用办公用具，如何打印凭证，如何贴凭证，如何同事们都很仔细的教我，虽然有些基础，但是真正做起来的时候不免发现那些方法过于死板。学以致用，实践出真知。这应该是学校让我们实习的真正目的吧!没有什么地方比社会更磨人，也没有什么经历比自己亲身体验的更让人铭记，没有什么教训比自己犯过的更深刻。在实习一个月中，我深深的了解到会计是个需要细心、耐心、良心的行业，心够细才能更好处理账务，够忍耐才能做好工作，有良知才能拒绝诱惑。多少人用自己的经验帮别人又有多少人心细如发、耐力十足，凭着职业道德做事。

未来的路很长，我的会计之路才刚刚开始，我相信我会坚持下去，成为一名优秀的财务工作者!

**会计实习报告3000字篇四**

20\_\_年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应局机关的要求，现将一年的实习工作做如下简要回顾和总结：

一、 会计基础工作学习及理解

(1) 认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

(2)学习了局里及矿上的财务发展和核算的内部制度，重点了解我局的内部银行的设置，和局往来账户的管理，对局和我矿的承包财务结算有了很好的认识和理解，为自己在以后的发展有了很好的.基础。

(3) 学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习。

(1)学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类，项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量很大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2)学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

(3)学习在建工程的管理，及资金来源的核算管理。

由于我矿刚刚起步，需要的设备在不断的增加，以供生产的需要。所以每年的在建工程也在不断的上升。学好工程的管理其实是资金来源的管理。你把资金来源弄清楚，工程也就弄清楚，这是我们在课本没有学到的，只有在实际中才能学习。通过这点我认

三、我对财务管理的总体影响及理解认识。

财务管理是利润的管理吗?利润大了，企业就盈利里吗?我认为以利润来考核企业，第一，他没有考虑到投入。比如说：a企业今年实现利润100万，b企业实现利润150万，你说哪个企业好，但很多人会认为当然是b企业了。其实他们是没有考虑到投入和产出。假如a企业投入10万，b企业投入100万，你说那个企业好?其实这里面还要考虑财务风险，这只是我个人对财务的一点认识。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我会再接再厉，认真对待每件事。其实工作不仅仅是工作，更要学会做人，做事。你学会做人了，工作自然也会做好。在今后的日子里，我会更加努力。

财务会计实习的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实习过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实习，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为实习资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计实习课。

在实习中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实习总结。

在本次会计实习中，我们实习的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实习中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实习的仿真性，使我们感到实习的真实性，增强积极参与实习的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实习。实习重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实习书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实习如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实习课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

实习的第一天做了分录，虽然之前从来没有实习过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时，面对着实习时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实!有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在实习中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期会计实习，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实习，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础!

**会计实习报告3000字篇五**

因为刚刚学习了会计课,本身我就对会计很感兴趣，利用寒假时间，经朋友介绍就来到这里实习。

短短1个月的工作过程使我受益匪浅。不仅会计专业知识增长了，最主要是懂得了如何更好的为人处事。当今社会一直处在加速的发展变化中，所以对人才的要求也越来越高，我们要用发展的眼光看问题，就要不断提高思想认识，完善自我。师傅说作为一名会计从业者，所受的社会压力将比其他行业更加沉重，要学会创新求变，以适应社会的需要。如果是在单位，那就更需要掌握全面的计算机知识，因为小到家庭的理财，大到相关的投资，都需要一个人有很强的理财思路。可以说，近1个月的工作使我成长了不少，从中有不少感悟，下面就是我的一点心得：

第一是要真诚：你可以伪装你的面孔你的心，但绝不可以忽略真诚的力量。第一天去服务部实习，心里不可避免的有些疑惑：不知道师傅怎么样，应该去怎么做啊，要去干些什么等等!踏进公司的办公室，只见几个陌生的脸孔用莫名而疑惑的眼神看着我。我微笑着和他们打招呼，尴尬的局面立刻得到了缓解，大家多很友善的微笑欢迎我的到来。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声：“师傅早”，那是我心底真诚的问候。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对老师同事对朋友的尊重关心，也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间，我就和师傅们打成一片，很好的跟他们交流沟通学习，我想，应该是我的真诚，换得了老师的信任。他们把我当朋友也愿意指导我，愿意分配给我任务。

第二是沟通：要想在短暂的实习时间内，尽可能多的学一些东西，这就需要跟老师有很好的沟通，加深彼此的了解，刚到会计部，主任并不了解你的工作学习能力，不清楚你会做哪些工作，不清楚你想了解什么样的知识，所以跟主任建立起很好的沟通是很必要的。同时我觉得这也是我们将来走上社会的一把不可获缺的钥匙。通过沟通了解，师傅我有了大体的了解，一边有针对性的教我一些会计实际知识，一边根据我的兴趣给予我更多的指导与帮助，在这次的工作中，我真正学到了会计教科书上所没有的知识，拥有了实践经验，这才真正体现了知识的真正价值，学以致用。

第三是激情与耐心：激情与耐心，就像火与冰，看似两种完全不同的东西，却能碰撞出最美丽的火花。在中心时，老师就跟我说，想做会计这一块，激情与耐心必不可少，在整理帐簿这方面，这一行业就像做新闻工作，需要你有耐心去实事求是，而你的耐心就要用到不断的学习新知识，提高自己的专业水平当中去。在一些具体的工作当中也是这样的。后来我又进行了会计帐簿的规范案例，一遍又一遍的研究，自然有些烦，但我用我的热情与耐心克服这些困难，师傅也帮我用书面的方式整理了不少关于会计记录的经验。这些在平常的书本上仅仅是获得感性的认识，而在这里真的实践了，才算是真正的掌握了，也让我认识到了自己的不足，告诫自己，不管做什么，切忌眼高手低，要善于钻研。师傅说对每台计算机都要细心负责，具有基本的专业素养，因为细心负责是做好每一件事情所必备的基本条件，基本的专业素养是做好工作的前提。

第四是“主动出击”：当你可以选择的时候，把主动权握在自己手中。在公司的时候，我会主动的打扫卫生，主动地帮师傅做一些力所能及的事情，并会积极地寻找合适的时间，向老师请教问题，跟师傅像朋友那样交流，谈生活学习以及未来的工作，通过这些我就和师傅走的更近，在实习当中，，师傅就会更愿意更多的指导我，使我获得更大的收获。有时我就自高奋勇，独自去一些地方进行检修等故障排除。我心里感觉很高兴，因为我的主动，我巩固了我所学的知识，并且得到了师傅的认可。

第五是讲究条理：如果你不想让自己在紧急的时候手忙脚乱，就要养成讲究条理性的好习惯。“做什么事情都要有条理，”这是从小爸爸给我的忠告。在售后服务部的文件材料很多，这就需要很有条理的去整理好，以免用的时候翻箱倒柜的去找，耽搁时间，浪费精力，误了事情。所以主管的桌子上总是收拾得井井有条。这一点对我感触很深，同时让我联想到在一本书上看到这么一个故事，一位在美国电视领域颇有成就的美籍华人当部门经理时，总裁惊讶于他每天都能把如山的信件处理完毕，而其他经理桌上总是乱糟糟堆满信件。他说，“虽然每天信件很多，但我都按紧急性和重要性排序，再逐一处理。”总裁于是把这种做法推广到全公司，整个公司的运作变得有序，效率也提高了。所以说：养成讲究条理的好习惯，能让我们在工作中受益匪浅。

整个的实习过程是紧张而愉快的，我的工作态度和成效也得到了总经理和同事们的一致称赞。作为我在踏出社会之前的为数不多的几次实践中，这次的实践的确给予了我很多。今后，我将继续保持认真负责的工作态度，高尚的思想觉悟，进一步完善和充实自己，争取在以后的学习中更好的完善自己，在以后的实践中更好的运用去自己的只是，做一个合格的大学生，将来做一名对社会有用的人。

**会计实习报告3000字篇六**

一、编织记账凭证。

首先要根据经济业务写出会计分录(会计循环的基石)。我原本以为有关的会计知识我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，当把这些理论性的东西搬上实际应用时，我却无从下手。于是只能把《会计学原理》搬出来，认真的复习了一下，把日常较多使用的会计业务认真读透。

然后是根据会计分录填写记账凭证。练习填写收款凭证、付款凭证、转帐凭证，了解掌握各种常见原始凭证的格式、记载内容以及填写方法。

二、登记帐簿。

其中开设有明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种帐户的期初余额，总分类账户。

会计本来就是繁琐的工作。虽说机长看起来有点像小学生都会做的事，但在实习期间，我曾对着那些枯燥无味的账目和数字邓长等的错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。因此会计工作没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不能随便用笔涂、用橡皮擦、用刀片刮。每一个步骤会计制度都是严格要求的。比如说：

1. 写错数字就要用红笔画横线，在写上“作废”两字，这样才能作废。

2.对于数字的书写也有严格要求，自己一定要清晰，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷双方就不能平了。

因此，做帐切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要恒心、细心和毅力，那才能到达成功的彼岸!

三、编制报表。

首先在左上角天明编制单位、编制时间;然后根据账簿资料、年终决算资料编制财务报告，如资产负债表、利润表等等;还必须要使资产负债表保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填;最后还要编制人签名。

总而言之，这一星期的实习让我对会计岗位的工作有了比较清晰地认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望接下来的日子里，学校能给我们更多的实习课，以便我们能不断的查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好专业课，为以后走向社会奠定良好的基础。

**会计实习报告3000字篇七**

时间一晃而过，不知不觉加入--财务部已经有一年多的时间了。在--财务部这个富有活力的团队里，我迅速成长，在过去的20\_\_一年里我基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然工作时间不长，我深知自己工作经验的不够以及不少需要改正的地方，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。总结如下：

一、工作回顾

1.基本熟悉了税务工作每月的时间内容。如：每月初进行零申报、e税通申报、抄税等;每月中进行清卡买票、一般纳税人调拨开票;月末对本月扫描的发票进行核对等。

2.基本了解自己工作的流程，如：去国地税办理相关业务需要准备的资料，各种红通知申请单的开具等等。

3.在刘姐的指导下，掌握了使用sap进行相关科目的记账方法以及相关的凭证制作。

4.完成了佛山以及南海几家门店的蔬菜免税申请。

5.参与广州门店进行法人负责人变更，了解企业进行相关内容变更时，需要注意的地方。

6.在刘姐的帮助下，初步了解统计局统计报表需要填写的内容。

7.完成了金盛广场、淘金家园国地税新开企业报道等相关工作，了解了新开门店国地税报道的整个流程以及需要注意的方。

8.参与了解了企业所得税各季度的申报工作。

9.对于广州店面以及外区门店发票的管理以及相关事宜有了更加深入的理解。

10.完成了几次对审计的协助工作，理解了审计需要提供的资料以及相关填写的方法。

11.完成了每月外区门店的申报，对申报过程中出现的问题，初步掌握了解决的方法。

12.参与了全国企业第三季度经济普查，掌握了门店进行经济普查表格的填写。

二、工作中存在的问题及改进方法

1、对sap系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。

2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间向总账组学习相关内容。

3、每月收回需要抵扣的增值税专用发票存在以下问题，如：对方发票没盖章、发票没有相应清单、发票清单的格式不符合海珠国税局的要求等。针对以上问题，与小沈进行相应沟通并进行解决。

三、下一阶段工作计划

1、广州64家门店上机打发票，对门店相关人员进行机打发票内容的培训，以及准备日后门店机打发票出现问题的处理资料。

2、第三次全国经济普查资料的准备。

3、外区门店国地税报表整理与报送。

4、20底4家门店国地税注销的跟进。

5、龙山税友抄报税系统20费缴纳的跟进。

6、12月份报废车辆增值税免税事项的跟进。

7、广州剩余门店相关内容变更的跟进。

8、其它工作日常工作。

**会计实习报告3000字篇八**

通过这次的实习，将课堂的理论知识与实际操作的实践相结合，了解他们之间的异同点，也更清楚地认识到，理论学习与实践操作之间存在着怎样的差距。

因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下?”说的就是这个道理。经过了差不多半个月的适应期后，我慢慢的熟悉了公司的各种规章制度和运作流程，更明确了自己的工作内容。接下来的时间便开始为正式投入工作进行了大量的准备，通过上网查资料、看书、向同事请教等等多种途径在一个周的时间内我补充了大量实际工作中所需要的知识。然而等真正投入到工作中后发现自己要准备的东西还远远不够。

我深切体会到了会计专业的特殊性，会计，是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会非常地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。可见会计的谨慎性有多么地重要。现在，从制单到记账的整个过程基本上我已经有了一个大概的了解，并结合书本知识总结了一下手工做账的来龙去脉。通过自己的努力，我的实习变得越来越得心应手，我感觉很欣慰。经过这段时间的实习，我主要有以下几点感想：

第一、要有坚持不懈的精神

作为在校生，我们不管到哪家公司，一开始都不会立刻给工作我们做，一般都是先让我们熟悉公司的工作环境，时间短的要几天，时间长的要几周，或更长的时间，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便会产生离开的念头，在这个时候我们一定要坚持，不能轻易放弃。

第二、多听、多看、多想、多做、少说。

我们到实习单位工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度。态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么。刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，慢慢的自己也可以完成相关的工作了。

第三、要虚心学习

在这次实习过程中，我们碰到很多问题，有懂的也有不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然，要把社会实践当着我们真实的老师。

第四、提高自己的执行力，今日事今日毕。

及时迅速地完成分配给你自己的任务，不拖拉，不推诿，寻找最优方法，创造最大效益。万事蹉跎，最终导致的结果，只会是你自己的冗杂和混乱。

第五、要确立明确的目标，并端正自己的态度

平时，我们不管做什么事，都要明确自己的目标，就像我们到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。因此，要树立正确的目标，在实现目标的过程中一定要多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做。只有这样我们才能把事情做好。

本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼;其次，本次实习开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握。

**会计实习报告3000字篇九**

一、实习时间：20\_\_年\_月、\_月

二、实习地点：南校区3号教学楼308室

三、实习目的：

通过模拟实习，要求学生进一步理解和巩固所学的会计理论知识和基本方法，以增强学生的感性认识和理性认识，培养学生良好的会计专业基本功，为将来从事实际工作奠定良好的基础，范文之实习报告:成本会计实习报告。

通过模拟实习，要求学生熟悉会计资料的种类、格式、内容、填制方法、业务流程以及会计凭证的传递手续等内容;掌握会计凭证的审核和填制、会计账簿的设置和登记、产品成本的计算、财务报表的编制等会计基本技能，能运用科目汇总表账务处理程序完成一个完整的会计循环业务的处理，并能采用手工处理和电算化处理，综合掌握企业会计核算的全过程。

四、实习步骤：

按照记账凭证汇总表核算程序，本模拟实习主要包括开设账户、设置账户、编制记账凭证、登记账簿、编制财务报表等步骤。

1、根据期初余额等资料开设账户、设置账簿，并登记期初余额

1)总账账户按照《企业会计准则》会计科目表的顺序设置，有期初余额的，将期初余额登入其账户内。

2)所以总账账户均设置明细账户，根据不同情况设置，将期初余额登入相应账户内。

3)期初总账与明细账相核对，核对期初余额及编制试算平衡表。

2、根据经济业务编制记账凭证

3、根据记账凭证登记账簿

4、编制资产负债表、利润表、现金流量表

5、会计档案资料装订和保管

1)会计档案的整理与装订

2)会计账簿的整理与装订

3)财务报表的整理与装订

4)不需要连续记载的各种登记簿，应根据类别、使用年度和保管期限，统一编列档案号，作为相应年度的会计档案归档。连续记载的登记帐应按启用时间顺序编号，作为永久性档案统一编号归档。

五、实习总结：

我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收人合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记人帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线;12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转到下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样;在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是12月份的帐，所以只要在摘要拦里写“本月余额”即可，但还是要在下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

**会计实习报告3000字篇十**

这次实习一过，也就证明着我立即要踏入社会之中了。在大学学习的这几年，让我对未来有了一个完成的规划，而这一次实习正是为我的未来做了一次调整，所以在这个末端，我想为自己的实习进行一次总结，我希望能够通过这一次实习，为我将来正式进入工作当中打下良好的基础。

这次实习是比较顺利的，我很顺利的找到了实习公司，也很顺利的步入了自己的实习工作，在这中间，我没有想绝大部分人一样，吃了很多闭门羹。可能是因为平是大学生活中我就经常出去实习兼职的原因，为自己也积累了一些经验，所以相对于其他毫无经验的同学来说，我的这个情况相比较而言就更好一些了，所以我也很顺利的找到了合适自己的实习工作。在过完春节之后，我就直接去公司开始上班了。

进入这个岗位之后，我凭着自己积累的那一些经验，很快就上手了。加上之前几天培训的那些知识后，我对这份工作更是了解了一些。所以我也凭着自己的那一点点自信，勇敢的上路了。一开始我是有一个师傅带我的，是公司一名工作了很多年的同事，她这个人很温和，说话起来轻言细语的，很少会对别人发脾气，也很少会给别人不好的脸色

所以跟着她，我学的很快，也学得很仔细，不用担心被骂而不敢去问问题，所以这段时间进步也非常的快。在这里也不得不感谢一番我的师傅，是她真正的将我带进了这个行业，也是她真正的把我引进了门。我会带着这一份信心和希望继续努力下去的，希望也不会辜负她对我的帮助和教导。

这段实习的时间里，我一直都在前进，片刻没有停留过，一开始我总觉得自己掌握好了基础，其余的方面暂时就可以先停下来，不用再去想了。但是后来我还是认识到，一个人如果停下来了，那么今后极有可能会落后别人很多。所以我也不敢放松警惕，只得好好的往前走，不要滞留，也不要退后。往前走永远都会是更好正确的一个选择。

这次实习让我认识到理论和实际之间的距离，也让我知道一个好的心态是继续一份工作的前提，更让我明白了如若没有一个好的状态，那么工作中也会容易出现一些问题。所以今后正式进入工作之后，我会调整好自己的心态，把握好前进的方向，正视自己的现状，更加努力的往前走。

**会计实习报告3000字篇十一**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

来到公司一个多月了，这不是我第一次实习，以前在学校经老师安排，我去过好几家单位实习，可是新来到单位还是很紧张.我们都知道作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。在这方面我对自己要求很严格，不该问的不问，不该讲的不讲.上班的第一天，部长就和我讲了单位的规章制度，我一直认真遵守。

实习中我了解到，公司是由原无锡湖光大发仪器有限公司改制而成立的股份制企业。是主要开发、生产、销售办公设备、投影仪、银幕成品和零部件的专业公司。建有投影仪生产线两条.银幕生产线二条，书写板等生产线一条.并拥有全自动模板车床及真空镀膜机等整套菲涅透镜生产线，光学冷加工，机械冲压、表面处理和注塑等设备。所生产的投影仪有反射式、折射式、透射式三大系列近30个型号，银幕也有电动遥控幕.支架幕、壁挂幕三个系列50多个型号，并具有自主独享的专利技术。

每一笔业务的发生，都有相应的原始凭证。作为会计人员，应该认真审核原始凭证，将审核完的原始凭证登记入帐。先进的计算机网络技术使信息系统实现会计电算化、管理信息化和结算网络化。目前绝大部分单位会计核算采用会计电算化，学校对每一个会计专业毕业生也作了相关的培训。在进入单位系统中，我以前在学校学习的知识都用上了，所以登记转帐凭证时，相对比较顺利。

我的岗位是成本会计，这对于一个既将毕业的大专生来说，无疑是种挑战，同时也是种机会——一种让自己专业知识得到充分锻炼的机会!或许是对岗位比较陌生，刚开始时没有部长的安排，我不知道自己该做什么，整天对着电脑发呆，当部长安排让我熟悉财务软件，我进入软件时觉得和自己所学的没有什么区别，于是并没有认真的学习，记得有一次部长让我查一个单位的本期发生额，我找了好久，找是找到了，可是我报的却不是发生额，那个时候我才深深体会到，原来自己真的什么都要从头学习。犯了错误我没有气馁，在什么地方跌到就在什么地方爬起来。

期间，我还学会了开增值税发票，学的过程肯定不是一帆风顺的，开错单位、开错金额、漏开合同号、发票位置调错等，各种细小环节的问题，导致发票作废。经过一段时间的练习，我对单位的防伪开票系统基本熟悉了，现在开增值税发票已经不是难事，总结以上犯的错误，都是由粗心造成的，这对于一个合格的会计是不允许的。我们单位不但开增值税发票，而且也开外销发票，在开外销发票中，我犯的错误主要是开错日期，部长好几次提醒我，可每次都犯同样的错误，我感到很内疚，保证以后不会再犯类似的错误。

在实习的这段日子里，部长耐心的教导，每当我提出些小问题时，总是耐心的讲解，有时自己都觉得问的很奇怪，可是部长依旧不厌其烦的教我，直到我真正的理解，这让我在工作中更加有信心。工作的好坏，其实也和工作环境有关，工作环境主要的是人际关系。这些日子，我感受到大家对我的关系和鼓励，我的工作很开心，而且很轻松，可是精神上我丝毫未对自己放松。有时办公室的王会计出去跑银行时，也会带上我，这对我也是一种锻炼。前两天，当部长安排我去报税时，我突然觉得自己已经是一名真正的会计了，我希望部长以后可以多安排些类似的工作，我保证认真努力做好。

在办公室，有时看见部长忙前忙后，我有很多次想帮忙，可是不知道该怎么帮，因为自己专业知识深浅的问题，加上工作经验的缺乏，所以只能偶尔的打打下手，这让我渐渐察觉到会计人员工作的谨慎性以及重要性，同样也感觉到了压力，面对这样的压力，我不会退缩。

我现在可以大声的说，我已经为未来更好的工作做好了准备，随时等待部长的安排，等待部长对我能力的考验，在以后的工作中，我打算加强自己对外贸会计知识的学习，更好的适应单位会计工作，也弥补自己在这方面的知识的缺乏，同时也希望部长可以像以前一样教我些外贸会计知识，我一定努力学习。

这是我这段时间的实习总结，希望部长给予一定的批评和建议!

**会计实习报告3000字篇十二**

时光如梭，转眼间就在自我的工作岗位上过了三个月，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但在这三个月中也学习到了许多的东西。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”我在20xx年9月16号开始进入x市明迪x有限公司进行实习。在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自我所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时光里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到十分的难过。在学校总以为自我学的不错，一旦接触到实际，才发现自我得潜力是远远没有到达工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作潜力是书本实习心得体会范文上没有办法教授给我们的，务必要透过实际工作来积累与强化。会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的学习成果的的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作潜力，这样才真正做到了学有所用。

下方我从个人实习状况及对会计工作的认识作以下总结:

一、实习期间的表现与工作态度

在为期三个多月的实习中，我从未出现过早退迟到或者旷工的现象，我与公司所有的员工都持续着良好的关系。在实习期间，我能严格要求自我，每一天做好姐姐给我安排的各项工作，空闲的时候，我还会去帮他人做事，我秉持着兢兢业业的态度对待自我的工作，毫不松懈。我在公司的财务部实习，我明白财务工作是严谨的，是分毫不差的，是精益求精的，小失误可酿成大错，我勤勤恳恳，兢兢业业，不断地学习完善自我的专业知识，熟悉并掌握财务软件的应用，牢记会计职业道德的每一条规定，透过这三个多月的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管实习的时光并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工学习发展观心得体会作带来十分用心的影响。

二、主要完成的工作资料或成果

从起初看着姐姐做事，到此刻，我能够独当一面处理一些基本的业务，我觉得也是一个很大的进步。

每周一，我要整理好上周的基本状况，初步汇总，然后做好统计，打印完交给财务经理，周二的时候，我要持着上汽财务的手持器扫描合格证，确保公司的实际库存。

这是一周当中务必务必该做的事，而且是每周都做的。

每一天早上，要完成前一天的现金日记账的登记，登日记账前，要分清现金日记账与银行存款日记账，避免张冠李戴。

开票的时候，要仔细核对车辆识别号、合格证、车价等信息。月末的时候，要开始计算工资，我们工资是月底开始计算，因为主要思考到销售部的工资提成。

每一天每月都要进行对账，月末还要进行结账。

在实际工作中，我加深了对红字更正法的实际体会，以前在学校里只要用红笔划掉，写上“作废”两字就能够了，但在实际工作当中，要用红笔划掉，再盖上职责人的章，这样才能作废。

其次在公司2周年庆和团购活动的时候，我也帮了不少忙!

三、业务收获和体会

这段时光的实习，除了我对会计行业的基本工作有了必须的了解，并且能进行基本的工作和一些系统软件的操作外，我举得自我其他方面的收获也是很大的，作为一名一向生活在单纯的大学校园的我，这段时光的实习无疑成为我踏入社会的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。实习是每一个大学生务必拥有的一段经历，它让我们在时光中了解社会、在实践中巩固知识，它让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，为我们以后进一步走向社会打下了基本。首先，我觉得在学校和公司的很大一个不一样点就是进入社会以后务必要有很强的职责心，在工作岗位上，要对自我的岗位负责，要对自我办理的业务负责，如果不留意出现了错误，也务必及时地纠止，可不要为自我的错找借口。

其次，我觉得工作后每个人都务必要坚守自我的职业道德和努力提高自我的职业素养，其所谓做一行就要懂一行的行规，在这一点我从实习单位同事那里神佑体会。

最后，我觉得到了实际工作中以后，学历并不是显得最重要，主要看的是个人的业务潜力和交际潜力。

因此，我觉得，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一齐，用实践来检验真理，使我们具备基本务实潜力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。

四、存在的问题和不足

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。

几个月的实习，我发现自我还有很多的不足，在今后的工作和生活中，我将继续学习，深入实践，在未来的日子里，我将努力做到以下几点：

1、更要扎实专业知识，不懂就问。

2、学好一门外语，平时注重学习。

3、依然持续良好的工作态度，而且要有好的表现力。踏踏实实做人，老老实实做事。要学会适时地，恰当地表现自我。

4、团结合作，善于沟通，要团结同事，不该说的不说，不该做的不做。总之，用知识武装自我，学会做人，学会做事。

我很感谢实习单位让我学到了一些在学校所学不到的东西，让我学会了与人相处，学会了应对困难，学会了独立思考问题，从中收获了毅力，收获了一份坚持;也感谢姐姐对我这段时光的帮忙与指导。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸。

短暂的实习工作的结束让我在劳累中得到快乐，在汗水中得到磨练，我觉得自我的潜力有了必须的提高，到达了自我预定的目标，残酷的社会就业压力让我不在感到恐惧，我想，只要我们有潜力有信心我们必须会创造一个属于自我的乐园。

**会计实习报告3000字篇十三**

20\_\_年，通过这次会计实习，学到了很多书本上没有的知识，现总结如下：

我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最终才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，此刻也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收人合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记人帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下头通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下头通栏划单红线;12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下头应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转到下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样;在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。此刻我们做的只是4月份的帐，所以只要在摘要拦里写“本月余额”即可，但还是要在下头通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具趣味味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。所以，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

此次的实习为我们深入社会，体验生活供给了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应当具备的各种本事。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自我，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本资料以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应当多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础!

**会计实习报告3000字篇十四**

今天是实习的第三天，实习并没有我想象的那么难。或许是我刚去吧，这几天一直都没有做什么很重要的事情，只是帮着李姐粘贴票据等原始凭证以及整理原始凭证之类。这与在学校里练习时粘贴凭证的.方法和情况不太一样。在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面;而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上，李姐还告诉我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，而且使得汇总表的整张纸都被均匀贴满。没有实习之前，我一直都以为会计的实际操作会与学校里所教的、我们所见到的一模一样。实际上，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。

我知道，填制与审核会计凭证，可以如实、正确地记录经济业务，明确经济责任。但是凭证的数量太多，信息也比较分散而且缺乏系统性，所以会计账簿的设置可以使会计核算和会计监督全面、系统、连续地进行，还可以通过设置会计账簿，记载储存会计信息、分类汇总会计信息、检查校正会计信息以及编报输出会计信息。设置和等级账簿，是编制会计报表的基础，是连接会计凭证和会计报表的中间环节，在会计核算中具有重要意义。

今天是周五，通过这周的实习，我对实习单位和实习任务有了一定的了解和理解，同时对自己的专业有了更为亲密而直观的接触，也把大学积累的一些人际交流技巧，好的工作学习方式方法带到实习中，工作得挺愉快。这周算是熟悉过渡周吧，在这星期里，我在李姐的带领下熟悉了公司的一些基本情况，了解了公司的发展历程、业务范围、部门分工等情况。这周的学习让我初步接触了会计基础，增长了经验，希望接下来可以学到更多的东西。这将为我下周的初级会计实践打下牢固的基础。

新的星期开始了，我又回到了充满新鲜感的工作岗位。前几天我学会了贴原始凭证，所以今天李姐让我继续巩固，今天的原始凭证就全部交给我贴了。学习要一步一个脚印，刚开始进行地还是很慢，贴的也不是很好看，但是越来越顺手，速度越来越快，而且贴的也好看多了，一上午都在忙这个，全部贴完之后长长的松了口气，一看时间马上12点了，肚子已经咕咕叫，去吃饭。上午已经把所有的凭证贴完了，下午回来基本没什么事，办公室其他人也都不在，就看了看办公司的杂志报纸，一天就这样过去了，期待着明天能学会其他知识。

今天李姐安排我了解熟悉凭证及盖章，再了解各种原始凭证，我很认真地听着讲解，一边看着凭证一边用心去记。然后学习记账凭证最下方盖章处的注意事项，如出纳、主管、审核、制单等。接下来的时间我就在熟悉刚学到的这些知识，在操作过程中联想到在学校里做业务实习时学到的及李姐刚教会我的，发现果然有所不同，在不同公司工作会计问题的具体处理方式还真是不一样，要具体情况具体对待，但是还不能脱离会计准则的规定。晚上回家后我又复习了课本的相关知识，今天的实习收获还是不小的。

通过昨天对原始凭证的了解，今天我开始编制会计凭证，先从一些基本的凭证入手，如管理费用、销售费用等。编制会计凭证的过程与我在学校学习的大同小异，只是省去了做分录的过程，直接在会计凭证上编制，在做了几笔业务后就熟悉了，这个工作做的还比较顺利。虽说自己做的感觉比较得心应手，但是仍然有一些小问题，被李姐一一指出，看来会计工作真的是一个谨慎性很强的工作，有不得半点马虎，这在自己以后的工作中要多加注意。此外李姐还告诉我，说我的工作效率有待提高，她还教了我做会计凭证的实际经验，摆放的方法等，提高了做凭证、整理凭证的效率。经验真的很重要埃。

在李姐教我记账凭证后，今天我就开始着手填制这些凭证。填制会计凭证，识别和整理原始凭证就是门学问。制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去很简单，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。由于之前的专业实习我已经对分拣发票有了一个比较清楚的认识，所以做起来也是比较熟练的。只是会不留神写错字，就又浪费一张。

**会计实习报告3000字篇十五**

一、实习概况

20xx年2月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的x酒店总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

二、实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的。

**会计实习报告3000字篇十六**

这次的实习工作真的给了我很深的体会，也许是自己还不够出色，或许又是自己的经验实在是过于缺乏。总之，自己目前的工作，实在是算不上顺利。尽管如此，三个月的时间过去，自己的收获和体会还是有非常的多的。短短是哪个月的时间，却让我收获到了比过去四年多的时间里所学习的知识更要实用的经验。这确是让我很吃惊，但是想到自己目前的工作情况，我也同样认识到。我必须努力的去加强自己，才不至于在今后的工作中被大家落下!

为此，我回忆了这三个月来的工作，并且针对自己的情况进行了分析总结，现对我三个月实习期的个人总结如下：

一、个人情况

这三个月的时间可谓是我高速进步的时间。首先是在培训期间，在这个阶段里，我们一起接受领导为我们新人准备的专业培训。不仅仅是工作方面，还有很多企业的各方面的知识领导都有讲解。紧密压缩的培训让我们在短短的几周内就了解了自己的工作和目标!

之后我被送到了财务部的领导旁边，边工作边学习。在这时的自己，还没能完全吸收培训中的经验和知识，常常和自己在学校所学搞出混乱。但是在领导的鼓励和教导下，我渐渐的适应了工作的情况，并且通过自己的努力练习，对工作累积了不少的经验。

在近期的一段时间，自己负责的工作也越来越多了，尽管每天都在忙碌，但是每天都能有心的收获。我有信心，如果继续努力下去，我很快就能和其他的前辈们一样出色!

二、实习的收获

这次的实习之行的主要收获，是经验和技术。自己体会到了真正的工作，并且在这段工作中，不仅仅学习了领导们的经验，更有了自己对工作的体会和感受。这些都是学校中所学不到的经验，是宝贵的收获!

其次，是我在这次实习中交到的朋友们，他们有的是实习生，有的却是正式的工作人员和领导。和他们的交流真的给了我很多的帮助。不仅仅是工作中的，还有生活上，交际上。越是和人交流，我越是认识到社会的面貌。

三、结束语

这次的实习实在是收获丰富，但终究来说，这也是实习的体验，我相信，在真正的工作中，我能够学到更多的经验和知识，未来的我，一定能有更大的成就!

**会计实习报告3000字篇十七**

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

实习目的

会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备。

实习地点

\_\_酒店

实习内容

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在长辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。长辈很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。

除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

大学生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

实习心得体会

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

**会计实习报告3000字篇十八**

光阴似箭，将近一年的实习生活即将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自我的理论知识，也提高了自我的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为经过实践能够提升自我的本事，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我明白要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了\"多看、多问、多学、多悟\"四种的方式，基本了解了公司基本情景和财务状况。

我于20\_\_年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在那里担任财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一向期望自我能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原先环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：

一、跟着以前的胡会计学习，了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是\"多看、多问\";

二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自我边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的情景熟练的处理公司的业务，主要是\"多学、多悟\"。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，之后她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自我打交道的人。\"人认识多了，事就好办多了\"，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本情景和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是经过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮忙，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

刚开始接触账务的时候，我的心境充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。我一向觉得自我会计学得相当不错，胡会计给我看过以前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时我才明白，即使是\"借\"\"贷\"，也不能轻易忽视。胡会计细心的帮我指出了错误并耐心的给我讲解，并替我重新温习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我日后犯错，例如：

1、数字要用红笔划横线，再盖上职责人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上\"作废\"就能够了。

2、写错摘要栏，则能够用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，并且写摘要时，必须要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不是很看重，认为可写不可写，没想到那里还有这么大的学问!

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹必须要清晰工整，按格填写，不能东倒西歪，并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷方就不能结平了。

所有的账都记好后就是结账，每一帐页要结一次，每一个月要结一次(现金及银行存款要每一笔结一次)，这就是所谓的月清月结。结账最需注意的就是费用及税费，要再三复查审核，以防出错。在有不确定的情景下，也能够先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

胡会计说，会计的职责重大，别以为那只是单纯的动笔，关系的资料可多额，职责更是重大，一个不细心就会出现严重的后果。会计不仅仅要对自我负责，更要对别人负责。做为一个会计人员，职业操守及专业素质甚为重要，要细心、耐心，还要有恒心，具备了这\"三心\"才能做好一个优秀的会计人员!

胡会计离职后，我开始了自我去探索去学习的过程。首先，我认真的去熟悉公司的主要运行情景，以便我能够更加深入的了解公司，掌握公司的客户及供应商情景。其次，认真的审核各项收入及费用的单据，原材料及外协加工聊的账务处理计算，从而了解公司日常活动的经营方向。第三，熟读\"增值税防伪系统一机多票开票子系统\"、\"网上申报系统\"、\"网上报税操作指南\"等关于增值税专用票的填开、地税及国税的各种资料，让自我对整个公司的经营情景更为熟络。

**会计实习报告3000字篇十九**

这个假期，在姐姐的引荐下，我进入了\_\_\_公司财务部实践。实践期间努力将自己在校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实践期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

\_\_\_有限公司是一家国企下属的公司，其主要业务就是化工产品。该单位是采用电脑记账，采用的是用友财务软件。我在财务部工作，公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。此次实践，我主要岗位是会计，因此主要实践了公司的会计科目及会计处理。同时对出纳的工作也有了具体的了解。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。在实践中，我认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实践期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能。在实践期间，我还学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录\_等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实践工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实践过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实践期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

实践是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实践，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实践期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实践是每个即将毕业的大学生的重要经历，通过实践，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实践让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实践，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实践最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对这些问题有了一定的解答，达到了这次实践的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。作为一名会计实务人员，通过这次实践也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找