# 最新后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结(20篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-07-10

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。后勤部人员的年...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇一**

一、落实公司各项后勤制度

按规矩办事这不管是在什么时候都是不可缺少的，在工作的同时保证自己不违反了各项制度，这是一名后勤工作人员基本素养，物品非常愿意在这一方面花时间做好，我是一名后勤工作者这一点我非常的清楚，后勤工作重要性是不言而喻的，我相信在这个时候拿出自己的十二分努力这是绝对没错的，在后勤工作方面一定恪守本职吗，把日常这些规章制度落实到位，不能我们后勤部门拖后腿，拉高我们后勤工作人员真题素养，一年来我非常清楚，我在意识到了了个人行为的重要性，我不敢抱有侥幸的意识，不敢在不该做的事情上面去尝试去触碰。

二、后勤工作主要表现

在这一年的工作当中让公司正常运转离不开后勤，不管是在办公用品的采购，还是公司食堂的各项工作，我们的事情，我知道在工作当中把这些做好了才是真的，逐渐的让工作完善起来这才是首要的，采购的工作一直由我们后勤处理，在各项办公用品的采购上面我丝毫不敢有什么分心，采购工作我也是绝对的落实到位，都说在工作的时候不要抱有一点侥幸，这绝对是真的，我非常清楚这些，其实不管是在工作当中，还是在生活上面，都需要严格的要求自己，我相信这些都是非常有必要完善的，在公司食堂的安全工作上面，保持绝对的仔细，保证所有员工的饮食有足够的保障，这些都是细节工作，无时不刻不在要求自己，饮食问题在今年三月的份的时候公司已经下达了绝对的死命令，作为一名后勤工作人员这些都是我的职责所在。

三、不足之处

首先面对日常的这些细节工作，我认为只有自己严格的要求了自己，这才是关键的，一年来我在对于自己的工作还是不够仔细，我经常会犯一些细节上面的错误，在这些细节上面，我做的是在是不好，既然我能够正确的看待这些问题，在今后的工作当中我一定会认真改变的。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇二**

20xx年的工作转眼间就结束了，但是我们的工作却依然没有停下。作为公司的后勤人员，在经历了一年的工作后，我自己也有很多的感触和想法。加上自己在这一年间累积下来的经验，就有了很多需要总结的东西。

一年的后勤工作，我不仅了解了工作，更了解了公司，虽然学习了前辈们的经验，但是在一些后勤的琐事中，我还是找到了更加适合自己的工作方式!现在，我将这一年的工作情况总结如下：

一、个人方面

后勤的工作实在是琐碎且复杂，仅仅是在日常的工作中，我就有很多要学习的地方。在这一年的工作里，我提升了自己的管理能力，加强了对公司日常卫生的管理方面，详细的记录了公司的日常耗材，对各员工所使用的器材登记到人等。

在x月的时候，我还学会了打印机、复印机等办公机械的保养，进一步的提升了自己的工作能力。

二、工作方面

在工作中，我严格的要求自己，强化自己的工作能力。

在考勤方面，我会定时查阅，记录，严格的审核。保证每个月的考勤情况都能严格准确的有所记录。并及时的整理归类。

工作环境方面，我会在日常的工作中注意办公环境的情况，需要改进的地方及时的向员工或者是保洁员提出，为公司维持一个良好的办公环境。

在公司器材的管理上，我常常去检查和维护，如果公司的器材出现了问题，我会第一时间联系售后或是物业进行处理，及时处理，及时检查，并记录下问题的原因，防止再次出现问题。同时，我积极的学习如何去保养器具，延长公司器材的使用寿命。

在今年的工作中，我通过积极的和供货商沟通，降低了我们办公用具的开支，为公司节省了不少资金。同时在日常的用电用水消耗中，我也做出了不少的标语和告示。x月后，我们公司的用水用电小号都大大降低。

三、不足的地方

诚然，我一直在努力的完成工作，但是在很多的地方还是有不足的地方，我在将自己的不足反省后统计如下：

1、工作中的经验不足：在处理一些陌生的工作时，还是比较没有效率，需要多多的学习;

2、在文笔方面不足：和前辈们比起来，在做记录和通知的时候还是有明显的不足;

3、工作依旧存在马虎：要更加严谨的对待自己的工作。

四、总结

在一年的工作中，我明白了后勤不仅仅是琐碎的小工作这么简单。在为各部门提供便利的同时，也同样在推动公司的前进!所以在今后的工作中，我会更加的努力提升自己，为公司发挥自己的光热!

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇三**

20xx是充实的一年，在一年里按照公司安排规划，完成工作既定目标，做好后勤工作，虽然也遇到困难但最终都克服。

一、生活后勤

身为后勤人员我们的工作也是非常忙碌的，需要负责的事情也很多，对于公司其他更为的人员的饮食都是由我们来提供。为了保证所有人员都能够在工作结束之前有足够的食物，我们从上班开始就开始准备，每天忙到晚上才结束，对于餐后卫生也是由我们来打扫。

公司内部的所有人员的住宿用电等都由我们负责，在生活中工作中经常会出现一些问题，我们需要根据其他员工的需要进行相应的维修，保证每一个人都能够有好的条件来生活，保证生活上的正常供应。

在平时的工作中其他员工需要放松，有娱乐休息的时间，这时的我们需要保证所有运动娱乐器材都是正常可行的没问题，只要收到其他员工的通知就会对已经损坏的器材及时做好修理工作，让每一个员工都有良好的锻炼健身的场所，可以在工作之余惬意休息锻炼，保证他们有一个好的工作环境。

二、企业治安

企业安全关系到方方面面，为此我们后勤部也需要重点关注，对于进入企业的所有陌生人员都会进行实名登记，对重要地区做好监控调查，保证企业的安全，避免其他人员在工作中做错事情影响到其他人员工作。做好企业防火措施，保证在出现火灾的时候第一时间去扑灭大火，避免火势绵延，减少企业财产人员损伤，对企业内的财产会做好统计和检查，禁止员工公器私用，破坏公物，损害公司利益，一旦发现及时上报到相关部门，做好人员财产管控保证企业的后备资源充足，有足够的动力去生产创造。

三、后勤物资

我们后勤还肩负着物资的采购，对于企业日常需求的一切生活用品，节日需要给员工发放的礼品都是我们来准备，会提前通过抽样调查选择合适的物品给到大家，同时我们还要采购公司日常生产加工所需要的物资，既要保证物超所值要不要保证价格合理，通常是建立多个渠道，与多个供应商洽谈，最终选择最优方案，把最终的解决方案上报给决策者，做好物资的供应，保证在工作时的物资能够满足生产所需，不会因为物资不足而影响生产。

四、人员管理

我们后勤部门也负责管理公司的人员考勤，对于每天员工的情况来核算他们实际的考勤，并把这些相关的数据交给相应的部门让他们去核算，做好日常的管理辅佐好领导管理，在领导需要的时候及时的给予帮助保证公司工作的正常。

总结了一年的工作，学习到了很多工作中的优点，为新的一年做好了充足的准备，我们有足够的信息在新的一年里做出新的突破，创造出赢得成绩。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇四**

转眼间，来到公司已经四年多了。回顾这过去的四年，在公司领导的悉心指导和大力帮助下，按照公司的工作要求，本着“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，以“上水平，创效益，树品牌”为发展方向。经过员工的共同努力，顺利的完成了一系列的保洁服务工作。

俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。人们用视觉和感官留下第一印象，这就是人们审视卫生状况的心理习惯。保洁服务是管理行业中的一个重要的服务部分，它直接体现着行业单位的整体形象。

20xx年6月，我来到公司，开始了保洁的开荒工作。没当保洁主管以前，我并不知道主管的幸苦，当责任压在我肩膀上时，我才体会到主管的不容易。要想手下的员工支持你的工作，首先自己要不怕幸苦，工作上做好带头作用。我不仅要亲自参与办公司的正常保洁工作，并且要格外严格要求自己做好检查工作。送水工作，我也身先士卒，并且配合维护人员，参与公司大大小小的维修工作。那段时间，虽然每天都重复着琐碎繁琐的工作，我都尽我最大的努力，一丝不苟的完成每项工作。无论是在炎热的夏季或者是寒冷的冬天，不管多么恶劣的天气，我和同事们始终坚持在自己的工作岗位上，并且积极配合各部门完成各项任务。日复一日，工作中从摸索到熟悉，精神上从茫然到自信，在我前进道路中的每一步，都得到了领导和同事们的热情关心与帮助。年复一年，四年工作经验的积累，如今的我已然能够从容的面对工作，解决工作中的种.种问题也能够做到得心应手。

四年的工作，自己一直坚持主抓以下几个方面：

1、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，使得员工的思想教育工作得以加强。

2、无规矩，不成方圆。四年的时间不断完善各项规章制度。

3、主动规范员工的仪表和形象建设，注重员工的礼节管理。

4、定人、定位、定岗，责任分配到个人。

5、十分重视上级的每一次定期和不定期检查，高标准要求队伍。

6、用自己的亲和力团结每一位员工，以身作则，用自己的形象力去影响每一位员工。

7、及时做好月度和周工作计划。

8、严格按照保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度。并且不断加入新的要求，取得了显著的效果。

多年的工作，虽然取得了一定的成绩，但这绝不是我一个人的功劳，这一切都要归功于我们有一只勤劳而且朴实的保洁队伍，正是他们的默默付出，才保障了工作有条不紊的开展。今后的工作中，我会更加严格要求自己，投入更大的热情，掌握更多的知识与技能，提高能力，争取更大的成绩。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇五**

在市妇联党组的正确领导下，机关党支部充分发挥自身优势，团结和带领全体党员在20xx年不断创新开拓进取，做出了显著成绩。

一、学习方面

认真组织机关党员干部学习江\*同志“三个代表”重要思想，学习江\*同志“七一”讲话，学习党的方针、政策、法律法规，异常是党的“十六”大召开后，又组织全体同志认真学习讨论“十六”大精神，坚持学文化、学业务、学科技，进取创造条件，为同志们学习微机、英语、普通话打下了良好的基础，还组织同志们参加wto考试和全市开展的各项知识竞赛，在“12.4”法律宣传日期间，组织同志们上街宣传解答法律知识，发放宣传单1万份，接待咨询200余人，使同志们在实际工作上提高了综合素质。

二、活动方面

结合春节，在机关开展了联欢活动，结合扶贫帮困，组织妇幼保健、儿科、妇科专家、农业科技专家深入到樊城区太平店镇、襄阳区双沟镇等开展了送温暖、送科技下乡活动，为了开阔眼界，支部又组织全体人员到黄石、咸宁、枣阳学习考察活动，还组织有关人员到宜城潭垴村为3户贫困户送衣服、被子、鞋子、书籍活动。为活跃机关生活，还组织同志们到南漳进行漂流活动，结合“一节一会”，组织了全市妇女文化精品展演活动。“xx大”召开后，党支部进取组织全体同志与党校妇干班全体学员在溪苑宾馆开展庆“xx大”联欢会。为了体现党组织关心，年初制定为机关干部生日祝贺。“十一”前夕，机关6位同志生日，我们又开展了团体祝寿活动，支部带领大家到神农园领略祖国美丽风光，又为同志们过了一个有意义的生日，又使大家更加热爱伟大的祖国。

三、生活方面

机关党支部进取关心老同志，每逢节假日都派同志们去看望离退休老干部，对生病住院的同志也是进取探望慰问，还为老干部普查身体，为机关女同志进行妇科病普查普治，对家庭有困难的坚持给予补助，对入党进取分子重点给予培养，极大地调动了广大党员干部的工作热情。

四、明年工作打算

1、坚持星期四学习制度。

2、坚持党小组每日一次民主生活会，每半年一次党课，每季度一次党支部会，每两个月开展一次支部活动。

3、继续关心看望老干部和有病住院的同志及父母，为同志们的生日祝福。

4、坚持做改革期间同志们的思想政治工作，进取为同志们排忧解难，做好事，办实事。

5、做好入党进取分子的党员发展工作，按照程序及时做好培养发展工作。继续搞好生活困难补助和文体活动，进取参加社会各项公益活动，在新的一年不断做出新的成绩。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇六**

201x年是我树立价值投资理念非常重要的一年，这一年经历了海普瑞投资失败的痛，痛定思痛通过学习巴菲特及其老师格雷厄姆的思想确定了我的价值投资理念。下半年在市场极度低迷大盘市盈率处于历史底部区域时，敢于在别人恐惧时抓住这次重大机会以6倍市盈率逐步建仓银行股，完成了建仓工作。现将今年的投资工作回顾如下：

一、无知

201x年10月20日买入海普瑞，44倍市盈率，据公司年报显示三年年均利润增幅196%，肝素钠原料药行业龙头国内占比51%，公司具有fda认证、独创的生产工艺、产品质量优势、行业龙头和垄断性等护城河特征，具有很强的赢利能力和充裕的现金流，公司正在扩大产能、拉长产业链向国际化的制药企业发展具有高成长性，长远看是个有发展前途的好企业。这么好的企业当时我所做的就是全仓买入海普瑞一只股票，在201x年4月19日前我信心十足丝毫不为股价的波动担心，在持股过程中不断对海的原料供应情况进行跟踪，但对企业的产品销售价格及生产形势的变化无法了解，对企业的利润变化无法预估。201x年4月18日的一季报公布利润同比陡降39%，超乎寻常的高增长必然带来噩梦，业绩的快速变脸导致高成长泡沬的破裂，市场给予强烈反映连续三个跌停板，在第三个打开停板后狼狈逃窜损失25%。这么好的企业为什么还会赔钱呢?我不得不认真反思我的错误根源并为我在投资领域的无知付出了沉重的代价。

二、学习

在至元的介绍下我开始关注我是股东价值投资博文，从此接触了价值投资理念，后来我又系统学习了《如何选择成长股》《彼得林奇的成功投资》《聪明的投资者》《安全边际》《巴菲特的投资理念》等名著，通过学习巴菲特及其老师格雷厄姆的投资思想受益匪浅，认识到了投资海普瑞失败的原因并逐步形成了我的价值投资理念。

三、投资理念

我的投资理念：在安全边际为中心思想指导下，在能力圈范围内选择3～5只财务稳健的优秀公司，长期专注等待机会;在便宜的时候分批买进，建立适度分散化的投资组合;不要过于在意股市短期波动并不被市场先生的情结所感染，长期持股耐心等待;当价格高估时分批卖掉，根据大盘的市盈率历史波动区间做牛熊周期大波段。坚决不碰市盈率很高的热门股、题材股、新股和未来成长股，坚持低市盈率买入法安全投资。

1、能力圈：把自己的投资目标限定在自己能力所及的领域内，对企业的经营环境及生产形势的变化能随时了解和感受到，不熟不做、不懂不做。

2、所选企业的财力稳健，资本支出少，自由现金流充足。

3、所选行业具有明显的竞争优势和发展潜力，所选企业是行业龙头，

4、企业具有护城河特征，是垄断性企业;

5、企业赢利能力强：具有长期稳定经营历史，净资产收益率、毛利率高，企业收益高于行业平均水平;

6、企业管理层优秀、理性，具有战略性发展规划，值得依赖。

7、参照大盘及个股的历史市盈率运行区间，确定买卖时机。在大盘pe45市场情绪高涨，是分批卖出的时候。做到人取我舍，人舍我取。

四、失败原因

根据投资理念的十个方面分析hpr：公司财务稳健，现金流充足;国内第一家fda认证竞争力强是行业龙头;国内产量占比51%具有垄断特性;前几年企业赢利能力确实很强;是私营企业管理层也很优秀。总体企业是个好企业赔钱不是企业的错，错在我的投资理念不成熟，主要表现在以下方面。

1、超出了能力圈：医药行业的经营形势及发展趋势我无法了解和判断，其销售价格的巨幅波动、定价方式及原料供应情况更是无法深入了解，所有对基本面的研究都是靠企业的年报资料无法对企业未来的经营进行客观的评价，基本是不熟又不懂。

2、违背了低市盈率买入法：以44倍市盈率买入为海普瑞付出了一个非常高的价格是导致风险的根本原因。不管一只股票有多么优秀，买入时市盈率都必须小于15倍，这样能确保是在底部区域内买入，保证资金安全。

3、要集中投资但必须适度分散：全部资金押在一只股票上就象是赌博是非常错误的，任何企业内部问题、产品质量问题、经济形势变化、国家政策影响、自然因素的破坏等都会导致业绩出现大幅波动，从而带来严重损失，投资要集中但必须适度分散。

4、违背安全投资原则：hpr是个刚上市不足一年的新股公司现有的和未来的优势都被券商挖掘炒作发行市盈率很高，当时医药板块很热门，导致买入价过高。历史证明每个时代红极一时的资产都会让它的拥有者穷困潦倒，坚决不碰热门股、上市不足3年的新股、未来的所谓高成长股、题材股,盘点20xx年的十大财富绞肉机一部分是发行市盈率高达50、60倍的中小板新股(hpr)，一部分是题材股(如20xx年12月11日的重庆啤酒因乙肝疫苗的研究失利连拉10个跌停板)还有一部分是业绩变脸股(金风科技)或者是高市盈率加业绩变脸股(汉王科技)。

总之主要错误是出价过高和过度集中，再好的企业如果出价过高，也很难有好的收益，必要的分散是对企业经营环境突变的一种风险控制策略。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇七**

20xx年，区政府办秘书科全体工作人员在办公室主任正确领导和其它科室同志们的支持配合下，认真学习贯彻十x届x中全会精神，按照“认真、高效、协调、服务”的工作思路，紧紧围绕区政府中心工作，充分发挥秘书服务作用，圆满完成了领导交办的各项工作任务，有力促进了办公室整体工作上台阶。现将20xx年主要工作总结如下：

一、开拓创新，理清工作思路，使各项工作高效、有序开展

办公室作为政府的综合协调部门，工作服务对象既对领导，又对科室，还直接接触群众，工作任务繁重而艰巨。一年来，我们坚持实践第一的观点，牢固树立创新观念，强化五种意识，即“奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识”，积极探索事务服务的客观规律，实现由被动服务向主动服务转变、由浅层服务向深层服务转变、由单向服务向多向服务转变、由传统型服务向创新型服务转变，使办公室的工作水平有了明显提高。

我们针对原有的规章制度进行了补充完善，并把补充完善后的各项规章制度打印成册。这些制度包括：秘书科工作职责、值班制度、会务制度、卫生制度、接待程序及制度、车辆管理制度、财务审批制度和通讯员工作制度等，补充完善后的各项制度为秘书行政工作人员提出了更高的工作准则和要求。

与此同时，还狠抓了各项制度的落实，使秘书科工作向更加规范化、制度化、标准化迈出了坚实的步伐。其次，改善了办公环境。为适应现代化办公需要，我们增铺了电脑网线，更换配备了微机、速印机等，为现代化办公提供了条件，提高了办公质量。

二、求真务实，开创工作新局面

为切实做好接待工作，秘书科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识和常识，跳出了“就接待搞接待”的思维模式，努力创新接待理论和方法，高标准的完成了各项接待工作。

20xx年1月―12月，我们共接待外商、各级领导及来峰客人5余人次，组织安排大型剪彩活动68余次，承办了xx市考察团、市“十x五”规划研讨班、全省民爆工作现场会等共计39次的会务工作。

在秘书科全体同志的共同努力下，克服了人员少、任务重的困难，圆满完成了授牌仪式，全市重点项目现场办公会，全国绿化模范区等大型接待活动。在上述接待的同时，得到了各级领导的一致好评。

第一，精心周密做好会务组织工作。

会务组织是对秘书工作人员综合素质、工作精神和耐劳负重的检验。国务院、省、市政府的精神需要开会传达贯彻，区政府的重要决策需要开会部署，会议组织工作十分繁重。

一年来，区政府共组织召开大中型会议5余次，小型会议2余次。为确保每次会议圆满成功，我们一是进一步完善了会议组织程序，建立了会议审批制度和跟踪记录制度，从会议通知、会场布置到食宿安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。对区政府重要会议，我们都做到了会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结，为领导提供了优质服务，受到领导和与会人员的好评。

二是对省、市组织召开的各类会议，在接到会议通知或传真电报后，秘书科遵照审批程序，按照领导批示意见，由专人负责通知每位与会人员，并安排好车辆、工作人员、起程时间、集合地点、带队负责人等事项，确保到会率达1%。

第二，认真做好区长专线工作。

区长专线是联系区政府和老百姓之间的桥梁和有效途径，在日常工作中，我们对每一个电话，都热情接待，妥善处理，并做到及时、高效，能解决的马上解决，一时解决不了的及时按照程序上报，还百姓一个明白，树立政府的良好形象。

一年来，区长专线共接到电话29多个，其中284多个得到了及时解决，得到领导的一致好评，同时还赢得了老百姓的理解和支持。

第三，认真做好文件管理工作。

为加强这方面工作，我们严格按照有关《条例》和《细则》，使文件的收、发、传、送、批、借、存、销等环节做到了程序化、制度化、科学化。并安排专人整理国家、省、市文件供领导审阅。一年来发放区政府文件45余份，做到了及时、准确、规范、不错发、不遣失，严格按照保密制度管理、规范三密文件，无被盗和失泄密事件发生。

第四，严格落实值班制度。

值班是办公室工作中长期而重要的一项工作。我们坚持实行领导负总责，办公室主任、副主任带班、值班制度;要求值班人员严格执行值班制度，昼夜在岗，勤督促，多检查，确保区政府24小时通讯畅通;秘书科每月底安排印制值班安排表，并发到每位同志手中，同时建有值班日志、电话记录本，要求值班人员认真填写。由于我们认真过细的做好了值班工作，一年来，没有出现问题，确保了政府的正常工作。

第五，强化驾驶及车辆管理。

今年，我们在派车、值班、安全、节油、维修、购件、考评等方面做了明确规定，并定期召集驾驶员学习相关条例和制度，使驾驶员提高了责任感，增强了责任心。20xx年区政府办公室车辆完好率达99%以上，安全行驶十几万公里，没有发生任何事故，保证了领导用车和工作用车。

三、强化建设，树一流形象

建设一支高素质的秘书行政工作队伍，是圆满完成各项工作的前提保障。

今年以来，全区开展保持共产党员先进性教育活动，我们按照办公室的统一部署，认真学习了党的路线、方针、政策，并做好学习笔记，写出了心得体会，通过学习，大家树立了正确的世界观、人生观、价值观，努力使自己具备高度责任感，强烈的事业心、严明的纪律性。并结合工作，努力强化四种修养，即：强化政治修养，做到政治上永远合格;强化职业道德修养，做到忘我奉献，淡泊名利;强化工作作风修养，做到严谨务实，扎实高效;强化业务修养，做到业务精本领强。同时，我们还积极探索秘书行政工作的规律性，力图使各项工作程序化，制度化，规范化，标准化。

秘书科工作人员平时就十分注意了解搜集各种信息，不断提高工作的预见性，不仅时刻有应付和完成突如其来的情况与工作的思想准备，还善于从千头万绪的工作中找出规律性的东西加以总结并应用于工作。同时要求秘书行政工作人员学会变通，力戒死搬硬套;学会创新，力戒因循守旧;学习服务，力戒只堵不疏的工作原则，使各项工作开展的有条有序。

总之，一年来，经过秘书科全体同志的共同努力，取得了显著的成绩，在新一年里，我们要紧紧围绕区委、区政府中心工作，发扬成绩，总结经验，弥补不足，以协调、有序、快速、高效为目标，把办公室各方面工作提高到一个更新更高的水平，争取更大的成绩。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇八**

严格按照县委、县政府平安建设“一、二、三、四”的总体要求，在县政法委的指导支持下，我们针对本镇地理位置特殊，各种矛盾存在的情况，结合以实践“三个代表”为主要内容的党员先进行教育活动，扎实推进了“平安”建设工作的深入开展。及时处结了信访、上访案件，妥善处置了一些群体性事件，确保了全镇政治稳定和社会安定，促进了全镇经济和社会事业的快速发展。

一、加强领导，健全组织，推进平安建设深入开展

一年来，镇党委、政府按照省、市关于“平安山东”、“平安济宁”建设的电视电话会议精神，及建设“平安微山”的总体要求，及时召开专题工作会议，研究社会治安综合治理及“平安建设”工作，制定经费保障等政策，把平安建设工作列入重要议程。进一步明确了各管区书记、村支部书记是管区、村“平安建设”工作的直接责任人，机关包村工作人员为联络员。同时，镇党委、政府与各管区、村、机关包村工作人员及有关部门分别签订了《19年度平安建设工作责任书》，作为年终考核的奖惩依据。坚持每季度召开一次综治委例会，每月召开一次治安工作调度会议，分析当前治安形势，排查矛盾隐患，统计综治工作情况，做到有问题早发现、早处理、早上报。

二、强化宣传，注重教育，形成了浓厚的舆论氛围

充分发挥好法制宣传阵地的作用，在各村建立专门的法制宣传栏，配备专门的法制宣讲员，负责法制宣传教育工作。利用科普、广播、黑板报、横幅、宣传材料、下村巡回开展普法知识讲座、举办普法骨干培训班等形式，扎实有效的开展法制宣传教育活动。结合县公开处理现场大会在我镇召开的有利时机，充分利用反面教材宣传鼓动家族、宗族斗殴，对社会带来的危害性;结合各种宣传日，宣传《信访条例》、《湖区秩序管理规定》、《渔业法》、《公民道德建设实施纲要》、《计划生育条例》、安全生产等法律法规知识，使干部、群众的法律意识得到提高，责任感得到增强，形成了“平安连着你我他，平安建设靠大家”的浓厚舆论氛围。

三、强化基层，夯实基础，完善平安建设组织体系

一是加强社会治安防控体系的建设。广泛发挥社会各方面的力量，构建点线面结合，专群结合，灵活多样的社会治安防控网络。

1、加大经费投入，强化政法队伍建设。今年，投入n 万元，保证了政法各部门的办公、交通、通讯等各项工作需要。其中，镇财政投资n 元，总投资n 万元新上了一套覆盖全镇，重点是主要路口、学校、机关、大中型企业的监控设备，同时，镇派出所组织建立了一支n 的巡逻队，采取机动车与自行车结合，昼夜24小时不断的巡逻巡查，既对村级义务巡逻督促指导，又把全镇的村级巡逻串联成一个整体，提高了防范效果。充分发挥镇司法调解中心和“148”法律专线的作用，及时调解民事纠纷，化解群众矛盾。

2、强化对派出所的领导。派出所现有正式干警n ，联防队员n 人，设 n警务区，8处报警点，能够做到接警及时，出警迅速，有效控制了大的治安案件及群体性事件的发生。

3、全镇n 村，村村都建设了 “三.三”平安工程组织，按照“三.三”平安工程建设的要求，均配齐了“三大员”，建立了“三支队伍”，健全了“三项制度”。并在部分村落实了农村治安防范承包责任制，加强了值班巡逻，有力地维护了人们生命财产安全，确保了社会稳定。

二是重点排查村级矛盾热点、难点问题，做好防范工作。包管区、包村人员逐村逐户调查摸底，对群众反映的敏感问题、焦点问题，统一分类存档，针对不同情况集中研究，并及时给予答复或解决，情节严重的及时上报县“平安办”。如村两委换届选举之后，班村在春节后重新选举时，有两家分别召集本村和在外工作的本族人员达30某某某某人，形势一度非常紧张，包管区同志和派出所干警，及时靠上，针对双方心理，采取不同措施，制止了一起一触即发的家族式的群体性事件，及时缓解了群众间的内部矛盾。随后，在县政法委领导的关注支持下，采取非常措施，使双方为首闹事的人员受到了法律的威慑，使矛盾得以缓解，事件得到平息。对群众反映强烈的敏感问题，暂不能解决的稳定问题，镇里成立了专门工作组，及时靠上做好解释、化解工作的同时，采取积极措施开展工作，有效控制了群体性和突发性事件的发生，维护了社会稳定。

三是加强“四五”普法宣传和“二五”依法治市规划的落实，优化经济发展环境。深入开展了“法律下乡”、“法律进万家”等法律宣传活动，利用宣传车、张贴标语、文明一条街和法制宣传一条街等多种形式对法律、法规进行了大力宣传。积极开展严厉打击破坏企业生产的违法犯罪活动，坚决制止乱摊派、乱收费及各种“吃、拿、卡、要”行为，保持了良好的经济发展环境。开展了校园周边环境的集中整治活动，为学校加强内部管理，保持良好的教学秩序创造良好的外部环境。

四、强化措施，标本兼治，扎实推进安全文明创建工作

(一)深化严打斗争。按照上级要求，我们严密组织，抓住群众反映强烈的问题，集中兵力，迅速出动，狠狠打击。每次集中活动，党委、政府的主要领导和分管领导都亲自参加，坐阵指挥。通过几次“严打”活动，共查处各类治安案件n 起，破获刑事案件n 起;治安拘留n ，刑拘 n，逮捕n ，有力地打击了盗窃、寻衅滋事及村霸、矿霸、路霸等霸头。

(二)高度重视做好信访、上访案件的处理工作。对新颁布的《信访条例》，进行了为期半个月的宣传，共出动宣传车n 次，散发宣传材料n 份，尽可能的让群众学习、了解信访法规，即哪些可以上访，如何依法信访，依法保护自身的合法权益。对上访案件，继续实行领导包保责任制，及时靠上化解矛盾，解决问题。对信访案件逐一建档，摸清底子，查明原因。

(三)在地矿工作中，我们始终坚持“地矿携手、工农同心、群防群治、共同发展”的原则，在兼顾国家、集体、群众利益的情况下，严厉打击到矿寻衅滋事的违法犯罪行为，集中开展了矿区周边环境的整治活动，为矿区发展创造了良好的外部环境。

(四)规范村务财务公开制度，完善公开内容。镇党委、政府研究出台了《关于进一步加强村务公开规范村级财务政务管理的规定》，重申了农村党总支财务管理制度。严格实行村帐镇管，坚持每月1至4日报账，5日公开财务、政务，每逢公开日，包管区、村的同志都逐村检查，真正做到及时公开、真实公开，给群众一个明白，还干部一个清白，缓解干群矛盾，融洽干群关系。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇九**

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

一、思想工作方面：

俗话说：“活到老，学到老”， 作为一名人民教师，我感到由衷的自豪。我清楚要成为优秀的社会主义精神文明工作者，就要不断提高自身的修养，提高自己的政治素养和专业文化水平。因此本人一直认真贯彻国家的教育方针，在各方面严格要求自己，努力地提高自己，通过阅读大量的道德修养书籍，提高自身素质，增强教书育人、以身立教的使命感和责任感。

二、教育工作方面：

这学期，本人担任初三年级的物理教学工作，因为面临着新课程改革，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加学校组织的新课改培训的同时，虚心向有经验的教师讨教经验。

在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。根据学校安排，利用备课组活动时间，积极探讨教育教学有关问题。

了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，创造良好的课堂气氛，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，有的学生缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这种问题，抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重。

三、对待上级指定的任务，积极完成，速度快，质量好，不讲条件，不提要求。

任劳任怨, 体现了一个人民教师良好的工作作风和道德风范。每当接到领导下达的任务, 我总是不折不扣地完成, 并能虚心听取他人的批评意见, 对自己的不足加以改进.

我今后的目标是:

一、在工作中更加严格地要求自己，而不是停滞不前，自以为是。

二、谦虚谨慎, 戒骄戒躁。在工作中, 虚心学习同事的先进 教学经验, 见贤思齐, 从善如流，主动与同事搞好关系。言语谨慎, 举止得体, 处处以一个人民教师的标准要求自己。

三、在其它方面, 要更加积极主动地完成上级交给的各项任务, 争取把工作做得尽善尽美。在学校多学一些专业技术, 争取一专多能, 以便在工作中做出更好的成绩. 但我有决心在学校安排的各项工作中, 任劳任怨, 全身心地对待教学工作, 毫无保留的把自己掌握的知识灌输给学生，鞠躬尽瘁, 死而后已!

总之一句话, 我将一如既往地为教育事业抛撒自己的青春和汗水, 努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天贡献自己的力量。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇十**

一、认真学习、端正态度，努力提高自身素质

在工作中，坚持学习。广泛涉取全方面的知识，不断提高自身综合素质水平。一是坚持政治理论学习，不断充实提高自己，用正确的理论观点指导自己的工作实践。二是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。三是身边优秀的同事学习，在工作和生活中能不耻下问，及时请教学习身边优秀同事们好的工作作风和丰富的工作经验，不断充实和完善自己。

二、求真务实、开拓进取，认真履行岗位职责

热爱自己的本职工作，认真对待每一项工作任务，热心的为群众服务。在工作中做到“三勤”:一是勤下队，全面准确地了解和掌握村子各方面的情况信息及工作的开展情况，并能及时向包村领导汇报工作，让包村领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况。二勤整理，是对各类通知、文件的上传下达，及村上各类上报材料，能分清轻重缓急，合理安排时间，及时督促村上按时、按质、按量完成上报任务。三是勤动嘴，在下队入户工作中，能认真听取群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作。在这一年中在包村领导的带领下，和村干部的大力配合下，和同事们的帮助下圆满的、保质保量的完成了各项工作。

三、缺点和不足

1、学习的深度和广度不够。在平时的学习中深度和广度不够，只停留在表面上。

2、工作要求不高不严，履行职责还有差距。在工作任务紧而繁杂的情况下，有时自己显得比较浮躁，有敷衍应付的现象存在。同时，在工作中存在惰性思想意识，在具体工作中存在仅满足于完成上级检查的各项工作任务，对工作的预见性上还有差距。

3、开拓精神不强。在工作中安于现状，存在等、靠的思想。

4、格局不够，想法不多。特别是面对一些较重大的工作时，没有一些清晰合理的想法，眼光不够远、格局不够大，不能独当一面。

总之，近一年多来，虽然说有很大的进步，理论水平、工作能力和自身修养等各方面都有了很大的提高，但不足之处也很多。在今后的工作中，学习优良的作风，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作，努力在各方面做到更好。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇十一**

我于20xx年6月中旬通过应聘，有幸成为《有限公司》的一名员工。在此，感谢领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。

在工作的这半年中，感受颇多，收获颇多。新环境、新领导、新同事、新岗位，使我得到了一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会，对我来说也是一个良好的发展机遇。回顾半年的工作，主要总结汇报如下：

一、具体汇总有以下几个方面：

在没交接的前提下，根据领导的需求和实际情况，完善了生产部本部门各类生产报表。如：《生产部员工出勤统计表》、《生产部成品出货统计及延期分析统计表》、《生产部工具使用统计表》、《生产部员工考核统计表》、《生产部物料日控制统计表》、《生产部月盘点表》等等各类报表;

在领导和同事的支持和配合下，根据以往的工作经验，与同事一起，进行了部分工作环境的5s改善。如：物料的归类并标识放置、标准工位的规划设置、成品与半成品设备的归类放置等;

在工作中，在碰到问题时，通过网络查询以及请教领导及同事，使得自己对激光设备的制造行业有了更深的了解，对工艺流程也有了初步的概念。由于具备了一些行业的基础知识，从而提高了自己的工作效率和减少了因自己主观意识带来的工作失误;

二、工作中的几点体会：

1.规范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，我们需要将所预料的各种环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数;(即将推出的工艺文件应该能很好的改变这个状况)

2.\"品质的体现在现场\"，目前大家对于品质意识不强，在考核这块也是个盲区，大家相互袒护，使得一些品质问题不能暴露出来，从而失去一个改善机会，会导致类似的问题重复发生，因此会造成一些工时及物料的浪费，使得成本控制失效;建议能否采取一些奖励措施来把这一现象改善;

3.计划性的进行一些员工的综合素质培训，如先系统的岗前培训，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的操作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，但应该有一个考核机制来约束大家，应该有质与量的同步考核，让员工在一种竞争状态中来提高自己的综合素质，而非好玩一样的来面对。

4.由于没有文件类的bom，我的物料系统目前仍建立的不够全面，某些物料的使用量收集的不够准确，使得整份文档的价值减分，在20\_\_年如果仍没有可靠的文件指导，建议只做部分贵重物料控制。

三、自身存在的问题及改正措施

1.个人情绪控制稍差，在遇事时容易冲动，缺乏冷静，不过不会把负面情绪带到工作中，仍然会尽全力完成工作。

今后工作中，要学会沉稳应对各种突发及各类日常事项，积极向上的与别人沟通问题以达到圆满的解决;

2.对于本公司的各类产品仍不熟悉，不能熟练的认出各类设备以及对于各类设备的工艺流程不熟悉。

故要求自己在平时要多看工艺流程及熟练各类设备，避免因不熟悉设备导致报表的数据出现大的误差以及其它工作方面出现大的失误。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇十二**

一年来，我校工会在学校党支部的正确领导下，根据市教育工会的工作部署，深入学习理论，坚持以法治会，加强自身建设，充分发挥职能，在组织教职工参政议政、建设和谐校园、积极开展群众性文体活动、大力开展“一帮一”爱生行动和送温暖活动，为家庭贫困学生、灾区学生开展献爱心活动，帮扶困难教职工等方面发挥了积极作用。现将本年度工会工作总结报告如下：

一、加强学习，努力提高教职工的政治和业务水平

学校工会积极配合校行政、党支部组织教职工学习，将党的政策、方针与教育教学实践结合起来，促进全体教工整体素质不断提高。首先，我们加强了政治理论的学习，认真学习《中小学教师职业道德规范》、《江苏省中小学管理规范》，组织开展了全体教职工参加的“学习党的某某大精神知识竞赛”活动，帮助教职工树立正确的人生观、职业观，提高了教工的政治觉悟;其次，以师德师风教育为核心，大力宣传和学习改革开放三十周年来教育战线取得的成就，全国优秀教师师德报告，组织教师参加市教育工会组织的纪念改革开放三十周年征文、演讲、书法、美术、摄影等比赛活动，通过学习，以感人事例感染我们教师，以榜样的力量鼓舞我们教师，通过活动，促使我们教职工认识到自己的使命崇高，责任重大，并能在工作中更加的敬业爱岗，无私奉献;第三，加强了法制学习，组织教工学习了《教师法》、《教育法》、《工会法》等法律知识，引导教职工依法执教，增强了教职工的公民意识，法律意识和道德观念。

二、求真务实，加强学校民主管理

(1)继续坚持实行校务公开民主管理制度

学校工会全面贯彻、执行上级部门关于“校务公开”的意见精神，积极组织

实施校务公开，参与学校的民主管理和决策。学校的各项工作如党建、师资培训、评优评先、评聘职称、年度考核、福利、后勤、财务等各方面工作情况向全校教工全面公开，在校务公开栏目中公示，同时经常听取教工对学校工作的意见和建议，一系列工作从计划安排到落实执行，大家共同参与，共同完成，既提高工作的透明度和效率，又大大增强教职工的工作主动性和积极性。今年，我们对学校的考勤、考核、福利等各项制度进行了完善，使其更加适合我校的具体情况。校务公开使教职工对学校发展前途、改革目标、管理方法、工作程序进行了全面的、深入的了解，全面调动了全体教工的积极性，增强了教职工参与民主管理学校的意识,加强了学校的民主建设。

(2)参与学校行政决策 召开好学校七届三次教职工代表大会，做好工会工作总结报告

学校工会在协助校行政进行学校内部管理体制改革的同时，始终参与学校的民主管理，参与学校的决策。对学校试行的改革方案和制定的各项规章制度广泛征求意见，不断修改完善，保证实施效果。今年九月底学校召开了七届三次教职工代表大会，根据学校的实际情况，出台了新的学校管理制度、教师工作考评制度、教师成果奖励方案等，教代会充分发挥了监督职能，督促各项事宜的公开，调动和发挥了全体教职工的工作积极性，成为一种无形的凝聚力，使学校领导班子能把全校教职工紧紧地团结在一起，学校各项工作能顺利开展。

三、以人为本，积极开展各项活动 丰富教职工生活

为了进一步活跃校园的文化氛围，丰富教职工的课余生活，在学校党政领导的重视和大力支持下，工会能够积极主动地开展形式多样的文娱和体育活动，主要开展了以下活动：

1.学校教工之家的活动主要有：继续开展好职工篮球队的活动，坚持每周四放学后举行篮球队训练，开展小组比赛，让教师积极锻炼身体;全校教职工中每天做课间操，投入到大课间全民健身运动中去;今年五月学校篮球队与梅堰小学举行了篮球比赛，让教职工感受到课余活动的愉悦。

2.学校党政、工会十分关心女职工的工作与生活，“三八”妇女节，学校组织全体女职工去安吉旅游，参观了中南百草园;“三八”妇女节期间为全体女职工进行了一次免费体检，使全体女职工感受到学校的温暖。

3.本年度学校工会根据工作计划组织教职工开展了一些有益的活动，如：“三八”妇女节庆祝活动，“五四”青年节演讲比赛活动，元旦节有全体教职工参与的文娱体育活动等等。

通过开展活动，既融洽了教职工的关系，增进了同事之间的情感，又增强了学校教职工的凝聚力，为创建和谐校园起到的良好的作用。

四、情暖人心，积极开展好送温暖活动

(1)大力开展“一帮一”爱生行动

在第24个教师节期间工会组织全体教师开展“社会尊重教师，教师回报社会”的活动。一是每位教师根据实际情况确定一名学生作为帮扶对象，并在教师节前为所帮扶的学生做一件有益的事;二是利用9月8日和9日两个休息日对本班30%学生进行一次家访;三是对帮扶、家访活动情况进行一次总结;四是通过爱生行动，结合实际，因地制宜开展一些座谈、研讨、征文、演讲、格言征集等教职工自我教育活动，把开展爱生行动与开展创建优秀教师群体活动紧紧结合起来。进一步增强广大教师尊重学生、爱护学生、保护学生的责任意识，使敬业爱生的师德新风在我校进一步得到发扬。此项活动收到了较好的效果，得到了家庭和社会的一致好评。

(2)开展为家庭困难学生、灾区学生献爱心活动

2月28日，我校党支部、行政、工会一行四人在顾校长的带领下，代表学校全体师生去患病学生张明家看望了该学生，同时送去了学校“爱心基金”某某元，为患病学生家庭带去了全校师生的问候和真挚的祝福。让患病学生时刻感受到集体的温暖，这体现了我校师生团结互助的高尚情操和良好的思想素质。关爱之心，和谐之源。让教育充满爱心，让校园充满和谐是学校的责任与追求。9月10日上午，我校行政、工会的领导又一次来到了休学近两年的白血病患儿张明家中，亲切看望了父子俩，同时又送去了800元慰问金。看到张明同学日益好转的情况，学校工会主席徐建国副校长脸上露出了宽慰的笑容，费惠珍副校长抚摸着张明的头，告诉他好好修养身体，学校的大门时刻为他敞开着。邻居赶过来说学校真好，每学期都要来看望张明同学好几次。徐校长说：“张明同学虽然休学了近两年，但学校时刻挂念着他，他是我们不能忘却的孩子。”截止当日，我校自某某年1月10日以来已分五次为该学生送去“爱心基金”13000多元，地震无情，人间有爱。四川汶川地震引起了举国人民的关注，灾区人民的情况牵动着每一个中国人的心。5月14日，学校党支部、工会分别发出倡议：为了支持灾区的抗震救灾，奉献爱心，为灾区人们贡献自己的力量。 倡议发出后，学校领导带头捐献，全校教职工积极响应，纷纷献出自己的爱心。这次活动为灾区捐献人民币近五万元。5月19日一早，退休教师倪雪雯赶到学校，拿出了1000元钱捐助灾区。表现了一名普通教师的高尚道德.。

(3)真诚关心生活困难及离退休教师生活

为了让广大教职工感到学校的温暖，进一步激发广大教职工的工作积极性、主动性和创造性，我校工会能够积极配合学校党政领导，大力开展送温暖活动，千方百计地为教职工办实事、办好事。主要工作如下：

1.探望病患：凡是知道教职工(含离退休教师)本人，或者骨干教师的家人患病住院的，工会领导都能陪同学校领导或受学校领导委托，前往医院或家里看望和安抚，帮助病人消除思想顾虑，尽早恢复身体的康复。

2.慰问丧事：遇到教职工本人或直系家属作古，工会领导都能前往吊唁与慰问，并发动所在工会小组主动给予关心，帮助解决善后事宜。

3.庆贺婚嫁：我校近几年吸收了一大批青年教师，未婚教师为数不少，工会领导十分重视这项工作，能够在婚庆前夕及时到教职工家里道喜，遇到女教工分娩，工会女工委员也能够及时代表工会前往慰问。

4.关心离退休工作：学校行政、党支部、工会在教师节、重阳节、春节都要上门拜访、慰问离退休教师，并送去慰问金。此外，工会对患病、生活困难的退休教师也及时伸出了援助之手。学校领导、工会干部及时探望了因病住院的退休老师，并多次到家慰问，给予安慰和鼓励，让他们感受到了集体的温暖，树立了和疾病斗争的信心。工会还积极向上级工会反映，为其申报困难职工补助，争取上级组织的帮助。

一年来，学校工会在学校党支部的大力支持下及全体教职工的共同努力下，做了一定的工作，取得了一定的成绩。但在总结成绩的同时，我们也清醒的认识到存在许多不足，许多地方仍须改进。在新的一年里，我们将继续发扬成绩，克服存在的问题，做好工会工作计划，发挥好工会职能，不断提高管理和服务水平，积极发挥党联系群众的桥梁和纽带作用，积极主动地为学校办实事，为教职工办好事。相信，在全体教职工的共同努力下，学校工会会越办越好。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇十三**

时光如梭，不知不觉中来工作已有一年了。在我看来，这是短暂而又

漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝;漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。经过一年来的工作

和学习，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了;其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况;当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

下面是我这一年来的主要工作内容

一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。每当遇到繁

杂琐事，总是积极、努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

二、勤奋学习，与时俱进理论是行动的先导

作为电信基层客服人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

三、工作生活中体会到了细节的重要性

细节因其“小”，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性; 对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性;

四、多与各位领导、同事们沟通学习

取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐

很幸运可以加入客服部这个可爱而优秀的团队，文化理念，客服部的工作氛围已不自觉地感染着我、推动着我;让我可以在工作中学习，在学习中成长;也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步!

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇十四**

在教育局和小学中心校的指导下，我校xx年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。

开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。

要按时记收入支出流水帐，随时与中心小学对帐，经费收支要在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。

积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签，引起重视，增强责任心。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇十五**

20xx年招生工作当中，我们紧紧围绕学校工作要点，开拓以开放教育为主体，其他形式学历教育为辅的办学思路。在学校领导的正确决策和精心筹划下，在全体教职工的通力合作下，20xx年招生工作取得了较为辉煌的成绩。现就我校20xx年招生工作所取得的成绩、存在的问题以及今后的努力方向总结如下：

一、20xx年取得的成绩

20xx年我校新招各类新生2618人，圆满完成了学校年初确定的850人的目标，与去年相比(20\_\_招新生2511人)，增长了107人，增长率为4.3%。20\_\_年的目标为2618+1人。增长率为0.0003%。

二、20xx年的招生工作措施

1、领导重视，思想统一

生源是办学的基础，没有生源学校办学就成为无本之木，无源之水。正是基于这种认识，学校继续实行了校长、书记“一把手”工程，并由副校长协助校长加强招生工作力度。学校始终把招生工作摆在重要位置，要求全校教职工用心支持电大的招生工作。吴春校长多次主持招生工作会议，制定招生工作方案、指导宣传计划的实施和落实;灵活运用招生政策，即时调整招生奖励力度，检查招生进展状况。

2、科学调研，开拓生源

透过多种渠道开展调研，认真做好生源预测，为完成招生计划带给保证。

(1)随着经济社会的发展，竞争日益激烈，学历的提高、知识结构的更新对于各行各业的从来人员来说势在必行。20\_\_年招生工作结束后，透过对新生各方面数据的分析，我们认为以下行业是20xx年招生重点突破的行业：卫生系统—护理学、药学专业、教育系统---学前教育专业、建筑行业---建筑施工和工程造价专业、管理理类---工商管理、行政管理、市场营销专业。透过对今年招生状况统计分析，以上各行业生源丰富，并有必须的潜力可挖。

近三年招生专业分析

专科：

呈上升趋势的有：

会计学、建筑施工、工程造价、护理学、市场营销。

较稳定并有潜力可挖的有：

学前教育、行政管理、工商管理、法学、药学、水利水电、物流管理、数控技术。本科：

呈上升趋势的有：

会计、土木、学前、行政、护理

较稳定并有潜力可挖的有：

工商管理、法学、汉语、机械

(2)有针对性地深入到相关企事业单位，了解各部门的从业人员的学历状况，为重点行业进行重点宣传带给可靠依据;(移动、联通-20\_\_年招生重点宣传)

3、立体渗透，扩大宣传

(1)依托媒体进行宣传：开展我为春招献一计活动，共收到57人的

金点子;由校领导带四个组到各乡镇及街道办事处招生宣传4天;印简章60000份;报纸投递44000份;永川电视台宣传67天;永川报宣传：开放教育20xx年1月8日--20xx年3月8日，每周两次。20xx年7月29日---20xx年9月19日每周两次，共计：34期;茶竹永川网招生宣传30天;永川社保局门前宣传牌;行政服务中心led宣示牌和门前固定宣传牌宣传;出租车宣传共计18500车.次.天;荣昌和大足报上宣传一周。

(2)发挥电大学员的作用，扩大宣传。在籍学员的宣传才是真正信得过的宣传，其效果和影响力不可低估。

(3)注重服务，以人为本。对于前来咨询和报名的新老学员给以热情的接待和周到的服务，使他们留下良好的印象。

4、及时总结，提出重点

招生工作结束后，为总结招生工作经验，招生办工作人员对招生状况进行了比较细致的研究分析，找出生源所在行业及生源新的增长点，同时找出招生工作中存在的问题，提出解决办法和以后招生工作的重点。

三、20xx年招生工作存在的问题

1、专业发展不协调

虽然今年招的人数较多，但有些专业人数明显偏少，个别专业甚至连开班都很勉强，甚至不能开班。比如开放专科的数控专业，只招收了13名新生，这与我区比较兴旺的机械行业以及各中等职业学校超多机械专业的毕业生极不成比例，从中显示，招生中的市场还是存在的，但我们的宣传未到位，今后就应做为招生工作的重点进行宣传.

2、应对面宣传不到位

虽然学校采取了超多的宣传工作，但那只是面上的，还是只有深入到人群中应对面的宣传才最有影响力，才最深入人心。

3、抢夺他人生源不理亏

学校三令五申强调不抢夺他人生源，招生与做人一样要理直气壮，学生来报名首先问清学生与哪位老师联系没有，如已联系，应主动帮学生联系该教师，不要与学生说在哪里报名都一样等这类话。

4、优惠学费不心痛

学校设置的招生费是招生老师的宣传、车旅、生活接待费等，相当于是改善教职工的福利，学校每年仅这一笔费用就高达100多万，但有个别招生老师为了抢夺他人已联系的生源不惜少重金来到达目的，这样做看似学校没有损失，其实不然，如果让学生了解到我们的招生费多少，今后更难开展招生工作。如果遇到较多的群众生源实在要少的话，就应假装请示学校再给优惠。

5、填写表格不规范

尽管反复要求新生报名表要填写规范，但部分招生老师仍旧将学生的报名表填写得很不规范。

四、20xx年招生工作目标

20xx年成绩喜人，20xx年虽然只多招一人，但压力却增大了很多。谢谢!!

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇十六**

转眼一年的时间又在不经意间从我们的身边匆匆消失了，过去的一年无论是对社里而言，还是对我自己来说都是忙碌而充实的一年。总结一年中的工作，“导游”工作给我的生活带来了许多快乐：工作中带着来自四面八方的游客朋友穿梭于香格里拉大地;在肃穆的佛殿里、在雄伟的大山间到处留下我快乐的足迹，一起和游客们放声歌唱……细细地去遐想、去品味、去感受这些可能令人终生难忘的导游生活。

导游职业与其他职业有一个显著的不同，那就是导游必须与客人朝夕相处，这自然使我们对服务的感触比一般人深刻。从某种意义上可以这么讲，导游职业的无穷魅力正是源于我们对服务的感知和热爱，她不仅仅只被看成一份工作，而更应该被珍视为一个值得终身追求的事业。虽然干导游这行并非我的初衷，然而很快我就发现：自己是适合干导游这一行的，因为我喜欢这个职业。细细总结自己20某某年带团的成功之处，大致如下。

1、通过多年的工作实践，我深深的体会到，取得了导游证，并不代表我就永远是一个合格的导游员，而是要不断的的学习、充实、提高。在旅游者的眼中，导游员应该是无所不知的“万事通”。导游服务是知识密集型的高智能的服务工作，丰富的知识、广博的见闻是做好导游服务工作的前提。随着改革开放，我国社会经济的高速发展，文化内涵在不断地丰富、知识更新的节奏在不断的加快，作为一个导游员就要“与时俱进”，永远保持积极的求知欲，以适应社会进步和发展的需求。更重要的是。我们自己千万不敢把自己当成“万事通”，要保持谦虚谨慎的态度，要切记“学海无涯”、“学无止境”，“人外有人，天外有天”，“三人行，必有我师”。

2、要时刻牢记导游的职责，认真学习《导游人员管理暂行规定》和《卡瓦格博国旅散客中心的导游管理条例》，努力的实施好旅游接待计划，做好联系游客、协调各种关系、认真讲解等服务工作。坚持“宾客至上、服务至上、为大家服务、合理而可能”的四大服务原则细致、耐心、周到的做好导游服务工作。一切工作以旅游者为出发点，以服务为出发点，时刻考虑旅游者的利益和要求，绝不拒绝游客的合理合法要求。服务过程中要坚持“为大家服务”的原则，不能有亲疏之分，厚此薄彼，对每个游客都热情、周到、友好、尊重，不偏不倚、一视同仁;坚持“合理而可能”的原则，在旅游服务过程中，时刻关注游客的情绪变化，耐心倾听旅游者的意见、要求，冷静分析、仔细甄别，合理又能实现的，就努力的去做，如果没有作好或是已经错过机会，就想办法及时弥补，以求限度的达到游客的满意。对游客提出的不合理的、不可能实现的要求和意见，本着实事求是的原则，耐心细致、不急不躁的态度，给游客作出解释和说明，得到游客的理解、信任，使游客心悦诚服。

3、努力让自己的讲解做到更好，导游讲解服务是整个旅游服务活动过程中极为重要的一个方面。包括途中讲解、景点讲解、自然景观、人文景观、历史文物、民俗风情等的介绍。在导游讲解过程中，我认为“准确、清楚、生动”三者相辅相成，缺一不可，首先“准确”是首当其冲，至关重要的，在讲解过程中牢记“一伪灭千真”的教训，做到不胡编乱造、张冠李戴、信口开河，使游客没有被蒙蔽、愚弄的感觉，不引起游客的反感、责备、投诉，不影响旅游计划的实施。旅游者在旅游活动中“求知”是重要的内容之一，而我们导游就起着传播知识信息、传递审美观念、播洒藏区文明的重任，因此我们导游语言必须科学、规范，传递的信息必须正确无误，这样更能够吸引游客的注意，满足游客的“求知”愿望，我们才会得到游客的尊重和敬佩和信任，其次，在导游讲中，清楚、简洁流利的语言表达，这是导游讲解基本的要求;另外在讲佛教文化，人文景观时，其历史背景、包涵的寓意、文化内涵都要讲清说明。另外，“生动”是调和剂，是创造旅游团队和谐气氛的重要手段。生动形象、幽默风趣、妙趣横生的讲解能够创造出美的意境，可调整旅游者乐观的心态、欢乐的情绪、浓郁的游兴，创造的是一种和谐、欢乐、积极、高昂团队气氛，给人的是一种美的享受。当然，“幽默”要建立在“品位”上，列宁说过“幽默是一种优美的、健康的品质。”幽默应是有礼的、高雅的、不冒犯他人的健康的语言和表现。

4、旅游是一种社会群体活动，它涉及到社会生活的方方面面，包含“吃、住、行、游、购、娱”六大要素，而其活动的主体是人，我们业内常说，自己是“合法的人贩子”，常言说，“林子大了，什么鸟都在，世界大了，什么人都有。”旅游者来自不同的社会阶层，从事着不同的职业，文化层次高低不等，性别年龄各不相同，兴趣爱好因人而异，身体状况不尽相同。这就要求我们导游员要有敏锐的观察能力，每带一个团队，就要迅速的观察团队人员的年龄结构、性别比例、身体状况等;很快的和游客进行沟通，从游客的言谈举止中判断出客人的文化层次、兴趣爱好，找到和游客相容的交汇点，以便找准自己导游服务的切入点，是自己能很快和游客融为一体，打成一片，是游客对自己有初步的好感。在旅游服务过程中，也要处处留心，在吃、住、行、游、购、娱各个环节上观察游客的情绪变化，并且要和游客进行积极的沟通，了解游客的心里状态，根据游客对人文景观、自然景观的不同喜好，在游览时间、游览顺序上，在讲解方式、讲解风格上做出相应的变化;根据游客的年龄层次、性别、兴趣爱好的不同适当的调整旅游的节奏、劳逸的强度，适度的进行娱乐活动。

5、导游工作内容繁多，一次团队旅游活动不是也不可能是一个导游来全部完成的，需要多方面的配合和支持。作为一个地方导游来说，景点导游、饭店、宾馆、司机等组成一个工作集体，来完成一次旅游活动。这就要求地陪导游必须要有良好的协作精神，良好的合作精神是组织好旅游活动，高质量的完成导游服务的前提，只有地陪、司机等各方密切协作，共同努力，旅游活动就会顺利和谐的进行，我们所做的各项旅游服务也会让旅游者获得物质上、精神上的享受，获得心里上的满足，从而赢得游客的信赖，为旅游业赢得信誉，最终为旅行社争取到忠诚的客户群体和为旅行社创造的利润。

从事导游工作几年来，最深的感受就是学海无崖，真正体会到了“书到用时方恨少”的尴尬。工作实践中越来越感觉到知识积累和经验积累的重要性。我深知“不积跬步，无以致千里，不积小流，无以成江海”，所以在20某某年的工作中，我将会更加努力的学习相关的知识和文化，努力总结20某某年工作的失误和不足，使自己在新的一年里有一个更大的提高，更好的完成旅行社和旅游局交给的游客接待任务，做到服务秀，利润化，游客满意化。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇十七**

万源市妇联在万源市委、市政府的正确领导下，在省、达州市妇联的具体指导下，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，坚持以联系妇女、服务妇女、教育妇女、维护妇女儿童合法权益为根本任务，认真履行组织、引导、服务和维护的职责，协调推进“两纲”的终期评估验收工作，全面完成了全年各项工作目标任务。现将工作总结如下：

一、统筹协调发展，引领妇女继续发挥“半边天”作用

(一)深化“巾帼创业就业促进行动”。今年来，市妇联将促进妇女创业就业作为服务大局、服务妇女的重中之重，坚持“政府主导、市场调节、妇联配合、妇女受益”的工作思路，多渠道开展春风送岗位、就业指导孵化和项目资金扶持等专项行动，鼓励妇女同胞为家乡建设作贡献。一是努力推进妇女就业。举办了“春风暖巴山”大型现场招聘会，福建富贵鸟集团、江苏恒力集团、华新水泥、天予药业等138家大中型企事业单位参加了此次招聘会，吸引了2。1万人前来应聘，约有6000名女性与用工单位达成意向性用工协议;二是开展就业培训。今年7月，市妇联实施了玫琳凯妇女就业知识服务计划，对20余名返乡女农民工、女大学生进行家政服务培训，为返乡女农民工及女大学生创业和再就业提供有力支撑;三是认真开展财政贴息推动妇女贷款创业工作。在全市范围内开展妇女创业就业小额贴息信贷宣传及服务工作，截止11月底，万源市妇女小额贴息贷款工作《暂行办法》已经出台，前期准备工作已基本完成;四是深入开展“领导挂点、部门包村、干部帮户”活动。结合扶贫联系点—太平镇水窝子村的产业基础和种植业的特色，帮助他们发展水果、蔬菜产业，充分发挥其城郊优势。

(二)深化“巾帼文明示范岗(村)”活动。不断健全完善“巾帼文明示范岗”创建工作，继续发挥“巾帼文明示范村”带动作用，引领妇女立足本职、建功立业。竹峪镇妇联和梨树乡妇联创建为万源市巾帼文明示范岗，万源市某某某创建为达州市巾帼文明示范岗，官渡镇青岩坝村、茶垭乡邱家坪村创建为达州市巾帼文明示范村;积极培育新创点，万源市旅游局积极申报创建20\_\_年万源市巾帼文明示范岗，万源市祥瑞出租汽车公司、万源市机关幼儿园积极申报创建20\_\_年达州市巾帼文明示范岗，八台乡长坝村积极申报创建达州市巾帼文明示范村。巾帼文明示范岗(村)创建活动的开展，激发了妇女群体的创造活力，促进了行业新风建设，有效提高了女职工的学习积极性和服务意识，促进了业务水平进一步提升。

二、维护妇女权益，不断优化改善妇女发展的软环境

(一)做好妇女儿童权益保护工作宣传。以强化源头维权、推进社会化维权、加强实事化维权为着力点，建立多层级的维权机制，拓展维权服务平台，努力维护好、实现好、发展好妇女儿童的切身利益。一是开展“法律宣传上街头”活动。联同司法、团委、环保、某某某、公安、国税、卫生等相关部门走上街头进行法律宣传，共发放宣传资料10000余份，提供法律咨询服务50人次;二是开展“法律宣传进社区”活动。市妇联干部职工利用周末休息的时间，联系太平镇妇联在人口较为密集、人员结构较为复杂的新华社区组织100余名居民参加了社区法律集中宣传活动，发放《妇女权益保障法》、《婚姻法》和女性在外务工注意事项等宣传资料500余份;三是开展“法律宣传进校园”活动。借年初开学之际，市妇联、法制局在城区各中小学中开展了包括未成年人保某某某、禁毒法、思想道德建设等相关内容的法律宣传活动。

(二)加快构建妇女儿童维权工作社会化格局。一是认真做好信访工作。市妇联积极协助万源市委、市政府做加灾后清淤工作。灾后，在市政府的统一安排下，妇联干部率领广大社区妇女冒着烈日和臭气清运新华社区和滨河路淤泥，让人民群众有一个良好的生活环境;三是以“六·五”世界环境日为契机，联合市环保局深入开展“城乡环境治理进社区”活动。现场发放各类环保知识宣传资料近3000份，发放环保袋500个，受理群众环保投诉6人次、环保咨询170人次。

(四)“母亲节”慰问活动

1、贫困妇女调研走访工作。市妇联贫困母亲专项调查组选取大竹镇、官渡镇作为样本，走访了社区、农村部分家庭，对贫困妇女的家庭情况、经济收入、健康状况、贫困原因、心理素质等作了详细调查和评估，形成调研报告，并联合乡镇妇联拟定帮扶计划，努力通过整合多渠道救助资金进行帮扶。

2、贫困母亲现金救助工作。市妇联坚持访贫问苦，不仅在春节、三八节、母亲节等节日期间下村社慰问，而且建立了贫困母亲救助长效机制，在财政没有预算专项救助经费，无其他经费来源的情况下，挤出办公经费对贫困母亲进行救助;一方面给予300-1000元不等的救助金以解燃眉之急，另一方面设法与民政、劳动、卫生等部门联系，帮助她们真正走出困境。全年累计救助贫困母亲223人，发放现金及慰问品共计8。7万元。

(五)儿童节庆祝活动

六一期间，市妇联共慰问留守儿童71人次，给予慰问金及慰问品价值1万余元;组织“爱心妈妈”和留守儿童联欢活动1次;进行留守儿童深度调研1次;召集乡村教师召开“留守儿童问题座谈会”1次;配合达州市妇联、达州市电视台拍摄《对话达州》留守儿童专题片，播出后，收到良好的社会反响;积极促成太平镇二小与黄钟学校牵手结对;举办了城乡儿童绘画大赛。

(六)灾区献爱心活动

1、玉树地震献爱心。“4。14”青海玉树地震发生后，市妇联迅速行动，召开全体干部职工会，动员全体机关干部为受灾群众捐款捐物，并所有捐款1000元交至市民政局，由全市统一汇往地震灾区，为玉树妇女儿童重建家园尽绵薄之力。

2、“7·17”抗洪救灾。7月17日凌晨，我市发生了百年一遇特大洪灾，全市52个乡镇不同程度受灾。灾情发生后，市妇联及时向全市各乡镇妇联和市级各妇委会下发了《关于进一步动员广大妇女积极投身防汛抗灾救灾工作的紧急通知》(万妇发〔20某某〕24号)和《致全市妇女姐妹的慰问信》，要求各级妇联组织和广大妇联干部要发挥妇联组织的宣传优势，团结带领广大妇女同胞全力以赴投入抗洪救灾和灾后重建工作，充分发挥好妇女“半边天”作用。同时，组织市妇联全体干部职工率先垂范，深夜冒着倾盆大雨，深入东城社区开展居民转移工作;时任市妇联廖主席带领慰问组，于第一时间，步行深入扶贫联系村水窝子村，看望慰问受灾的人民群众，为灾区群众送去了大米、矿泉水、被盖等必需的生活物资及现金，鼓励群众振奋精神、抗灾自救、重建家园。灾后，万源市妇联多方奔走，募集价值2。4万元的日化产品，在金缔花园广场举办了一场主题为“风雨同行，共建家园”的爱心义卖会，市妇联全体干部职工现场向水窝子村捐款20\_\_余元。义卖结束后，工作人员在公证员公证下清点义卖所得和捐款，并将全部1万余元善款和价值近2万元的日化产品现场捐赠给水窝子村，帮助水窝子村重建家园。同时，市妇联通过各种渠道，帮助水窝子村灾民销售水果，在金缔花园内设置了水窝子村受灾户水果销售点。达州市妇联始终关注我市受灾妇女的自救情况，多方协调，为我市筹措救灾资金5万元，充分体现了上级妇联组织对基层妇联的关心、爱护和帮助。

(七)中秋节慰问活动

为了让留守儿童过上充满亲情的中秋节，万源市妇联前往大竹镇明德希望小学看望慰问了30名留守儿童，为孩子们送去了月饼、糖果和学习用品，参加慰问的30名“爱心妈妈”们也给孩子带去了爱心读物、学习用品和玩具。市妇联干部已经连续三年与留守儿童共度中秋，通过组织爱心互动、留守心声、趣味游戏等多种形式的活动，努力让孩子们度过没有亲人陪伴却愉快难忘的中秋佳节。

(八)其他活动

1、科普知识宣传活动。市妇联联合科协、科技局、司法局、卫生局、文化局、农业局、畜牧局和林业局等部门，深入乡镇开展了以“传播科技、保护环境、提升产业、助农增收”为主题的科普知识宣传和农用技术培训等服务性活动，发放健康生活宣传知识手册1000余份，现场接受群众咨询50余人次，深受广大群众的欢迎。

2、控烟教育宣传活动。第23个世界无烟日，市妇联、市爱卫办在万源市职业中学开展了“拒绝烟草、珍爱生命”签名活动，并以街头宣传、学校召开主题班会等多种形式，深入社区、学校宣传吸烟的危害。

3、开展了第三期中国妇女社会地位调查。调查员们认真调查，据实填表，科学统计，保证了调查结果的客观准确性，如期、保质、高效地完成了调查任务。

4、开展妇科病普查普治工作。组织万源市妇幼保健院、万源市计划生育服务站开展了义诊活动，免费为3200名农村妇女进行了妇科病普查普治工作;与达州紫荆妇产医院合作，深入我市偏远乡镇，对393名农村贫困妇女进行了妇科病普查，为其中2名重症贫困母亲，进行了免费手术。

四、加强干部队伍建设，不断提高履职能力

(一)抓好基层妇联组织建设工作。一是开展好党群共建创先争优活动。进一步完善党建带妇建工作，开展创先争优活动推动妇联基层组织创新发展。万源市妇联系统因创先争优成效突出，受邀在达州市党群共建创先争优推进会进行了经验发言;二是推进农村妇女进村(社区)“两委”工作。今年，万源市开展了第八届村(居)民委员会换届选举工作，选举办法明确规定：班子成员中原则上要有一名35岁以下的年轻党员或女党员;村妇代会主任、农村“两新”组织女带头人、女致富能手等提名为村委会候选人;村民代表中妇女要占有一定的比例。这些措施为基层妇女组织建设提供了保障，为推进女性进村“两委”奠定了基础;三是扩大基层妇女组织的覆盖面。在全市机关、企事业单位的妇女组织已逐步建立和不断完善的基础上，我们特别重视在新经济和新社会组织中的女工委建立工作。今年以来，我们筹备建立了万源市爱家超市女工委、联谊妆业日化店女工委。

(二)注重培育高素质的妇联干部队伍。一是配齐配好妇女干部。市妇联本着“配备上量质并重、培育上内外兼修、流动上进出协调、工作上资源共享”的原则，对全市市级机关妇委会主任和乡镇妇联主席共16个岗位作了人员调整，并加强乡镇妇联主席和机关妇委会主任教育培训，提升干部综合素质;二是大力提升妇女干部岗位责任和业务素质。今年，市妇联采取以会代训的模式，对乡镇妇联主席和机关妇委会主任进行了2次专题业务培训;外派市妇联机关干部参加各类业务知识学习培训，先后有3名同志参加了全国妇联、省妇联和达州妇联组织的外出考察学习活动，1名同志到达州市妇联上挂锻炼。

(三)加强调研和宣传工作。今年，市妇联在全市范围内开展“万源市留守妇女和留守儿童”专项调研，针对了解到的实际情况和回收的调查问卷形成了专题调研报告2份，为解决相关问题提供了事实依据。同时，我们也不断加强妇联的业务工作宣传，全年共撰写各类信息27篇，被达州市妇联采用20条，万源市门户网站发布信息27期，万源每日要情采用信息4条，万源电视台新闻部采编信息32条(其中达州电视台采用信息10条，四川省电视台5条)。

五、强化日常工作，抓好妇联机关自身建设

(一)加强办公室硬件设施建设。今年，在市委、市政府的关怀下，市妇联落实了5间办公室，进行了必要装修，购置了较为齐全的办公家具、设备，为市妇联工作的开展提供了安全、实用的办公环境。

(二)高标准要求妇联机关干部。根据市委、市政府的工作安排，万源市委对万源市妇联领导班子进行了届中调整，新的领导班子要求全体干部职工以“树立一流的工作理念、坚持一流的工作作风、保持一流的工作状态、创造一流的工作环境、争取一流的工作业绩”为目标全力开创妇联工作新局面。

(三)建立妇联系统短信平台。市妇联与中国移动合作，用手机短信的方式，向妇联系统干部、各级领导干部、广大群众发布妇联动态、新闻新政、会议通知、节日祝福等妇联信息，构建了速度快、受众广、成本低的“一对一”宣传新平台。基层组织建设，把信访工作解决在基层，解决在萌芽状态，确保社会稳定。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇十八**

县自来水公司系水务局下属企业，担负着向供水范围内提供卫生合格的自来水，保障供水范围内企事单位及居民的正常用水的职能。

\*县自来水公司xx年度工作总结

一年来的工作回顾

xx年，在县委、县政府及上级主管部门的正确领导下，公司认真贯彻落实党的xx届三中、四中全会精神，紧紧围绕供水服务这个中心工作，抓重点求突破，真抓实干、不断创新，努力实践“三个代表”，三个文明建设取得了显著成果，公司被中国城镇供水协会县镇委员会命名表彰为“全国优秀县镇供水企业”。

一、以人为本，狠抓队伍建设

以人为本，狠抓队伍建设，不断提高干部职工队伍素质是做好供水工作的根本保证，公司牢牢抓住队伍建设不放松，始终把提高干部职工的素质教育放在首位。公司党支部把“抓好班子、带好队伍”作为党建工作的重中之重，高度重视班子自身建设，在狠抓党风廉政建设的同时，结合“规范党支部”创建活动，进一步完善了原有的规章制度，并提出“凡是要求职工做到的，领导班子成员和党员干部要首先做到”，领导班子成员和党员干部必须在三个文明建设中起表率作用。

公司制定了教育、培训、宣传工作计划，组织干部职工深入学习“三个代表”思想、xx届三中、四中全会精神及《公民道德建设纲要》，通过思想政治教育、法制教育、职业道德教育工作，把党的方针、政策等变为职工的自觉行动。此外，公司还坚持开展“假如我是用户”的讨论，引导职工换位思考;开展“十佳职工”、“先进集体”、“文明科室”评选等活动，激发职工的集体荣誉感，引导职工关心企业、爱惜自己的工作岗位，为企业塑造一个团结协作、健康向上的良好风气，进一步促进了企业的健康发展。

为进一步提高服务水平，公司从接听电话、文明用语等服务规范入手，采用自学、集中讲解，以会代训等各种形式，积极组织职工认真学习服务规范和考核标准，要求各部门严格按服务规范开展工作。采用请进来送出去的方法，先后对安全员、管道工、项目经理、电工进行了技术培训和复审培训，窗口部门的所有职工均通过了市供水处组织的创建文明城市知识考核，截止到目前共有89人次参加了各种培训、考核，培训合格率和持证上岗率均为100%。

二、管好用好新水厂，安全优质供好水

十万吨新水厂一期工程xx年已顺利竣工，为确保新水厂按计划在xx年高峰供水前投入运行，公司对新老水厂的交接运行进行了周密细致的安排，对操作人员进行了前期培训，对净水设施进行了精心调试。新水厂出厂水经卫生部门检测合格准予入网，于3月13日正式对外供水。

新水厂投入运行后，公司对新水厂的安全保供工作十分重视，净水厂根据公司提出的“管好用好新水厂、安全优质供好水”的要求，狠抓内部管理，做到经常巡视，严格按操作规程操作，严把水质关。此外，公司还投入30万元对净水厂、取水泵房及城区5个测压点进行实时自动监控，实现了视频管理，及时发现和消除不安全隐患，确保安全保供无事故。目前，新水厂运行正常，最高日供水量已突破3.3万吨，城区实现了恒压供水，出厂水浑浊度始终保持在0.3左右，各项指标均优于国家饮用水卫生标准，全年水质综合合格率达99.4%。新水厂的及时启用为我县的跨越式发展作出了应有的贡献，整洁卫生的花园式工厂受到了前来视察的人大、政协委员们的一致好评。

三、抓重点，求突破，树立为民服务新形象

由于房屋产权的变化、邻里之间抄表难以及由于房屋产权部门对于总表内的供水设施疏于管理而造成的总分表计量不符，使居民用户对历史形成的抄收方式产生了不满，这是引发供水服务矛盾的一个主要原因。面对这个历史遗留问题，公司从中看到了改进服务方式的方向。

为真正做到为民解忧，为民办实事，公司从xx年开始加大了抄表到户工作力度，通过发放社会服务卡、户表改造调查问卷等形式，大力宣传抄表到户改造。由于改造费用的问题，用户对户表改造的积极性不高，公司曾与房改办共同向县有关领导提交了对房改房三方承担改表费用的建议，因资金问题这个建议未能落实。

今年一季度，在政府网站“问计于民”上，许多市民提出“抄表到户”这个热点问题要尽快解决。为把这项民心工程办好，在没有财政补贴及配套政策的情况下，公司经研究决定：把抄表到户做为xx年的一项重点工作来抓，抽调专业人员成立户表改造办公室，从5月1日起，采取公司贴人工费，用户每户仅需出550元费用的办法，进一步降低改表费用，减轻用户的负担;对低保户等困难群体按照有关程序给予适当减免。

公司自降低改表费用以来，受到了广大用户的好评，也受到了县政府有关部门的关注。6月7日，县政协与部分市民代表对公司的户表改造工作进行了进行了专题调研，并到现场视察，对公司不等不靠，主动服务用户的做法给予了高度评价。截止到12月底，共完成户表改造2141户，为10户低保户等困难群体按照有关程序减免了部分费用。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇十九**

一、经过一年的工作和学习，我对自己的评价：

强项

1、执行力较强，上级安排的任务，都按时完成，有问题第一时间进行了反馈。

2、工作自主性较强，想到的，看到的，不用上级开口安排，都能自动自发去着手做好!

3、沟通协作力比较好，在牵连到与别的同事或部门协力开展的工作上，总是能主动的与其沟通，并达成一致，立即开展工作。

4、业务技能上有了新的突破，部门工作开展比较顺手。

弱项

1、舞台活动主持方面还须下大功夫改进学习。

2、语言表达，公众场面演讲组织还须学习提高。

3、容易冲动，感情用事，自我控制力还需要近一步加强。

改进措施

1、在天气不受影响的情况下，坚持做好舞台活动，多做互动，提搞自己组织表达能力，聚集人气。

2、积极参加公司组织的各种集会、活动、努力让自己融入团队，建设团队!

3、通过学习，训练提高自己个人素养，提高自己情操，更近一步学会管理，会管理，懂管理。以达到综合业务及相关管理技能提高!

二、作为一名管理层，我对自己所负责的分店或部门的评价：

强项

1、本部门团队执行比较好，表现在各店调整时人员调动，工作的开展。

2、本部门在编制精简的状态下，不减工作效率，不减工作任务。不减工作流程。

弱项

1、各个层次还是不够仔细，造成不应该出现失误的地方却出现的错误!

2、控制力，意识力不够强。

3、个人业务技能和管理技能还不够强。

改进措施

1、对待工作认真仔细，杜绝马虎大意，近一步提高执行力。

2、保持积极心态，杜绝外界因素的影响。

3、养成学习的好习惯，提升自己业务技能和管理水平。

4、努力做好团队建设，争取成为团队中不可缺少的一份子!

三、在同管理级别中，我认为自己的能力处于(请在括号内打“√”)：

a、第一b、第二(√)c、第三d其他

四、为什么我认为自己的能力处于这种水平?

答：尽管在日常的工作中积极主动，工作开展也比较顺利，但是在管理方面还缺少一定的主动性和管理魅力，在各方面还需要近一步加强!

五、我认为自己能力的提高需要通过(请在括号内打“√”)：

a、不断自我反省(√)b、上司定期的指导和批评(√)

c、培训和学习(√)d、其它方式(√)\_定期与分店交流学习

六、年度工作回顾：

1、业绩方面：

1、在总部期间，完成总部大海报制作，完成吴经理交待的其它任务

2、全年度分别调到各店支持各店正常运营工作，09年春节和五一均在公明店顶班，七月调至塘尾店庆，某月桥头店调整升级，十一月调桥头店正常上班。

3、完善了桥头店调整后的相关买场遗留工作

4、对桥头店舞台音响设备进行了全面维修，目前已经能正常运转。

5、调到桥头店后积极主动开展了桥头店场外舞台活动。

6、建立建全桥头店本部工作流程，重新规划海报派发路线。

2、管理方面：

1、较去年相比，沟通协调力有了一定突破和飞越。

2、本部门工作开展较去年更加流利，顺手，协作力大大提高。

3、与直属上司在工作业务上的反馈和请示，比较及时到位，工作跟进有始有终。

4、在日常工作中敢管理，在涉及到相关人员问题上不怕得罪人，敢于与其就事论事，论清事实某。

**后勤部人员的年终工作总结 后勤部部门年终工作总结篇二十**

这一学期，我任教初一年级四个班生物，现就将这一年以来工作情况总结如下:

一、认真学习,提高思想认识,树立新的理念

1、坚持每月的政治学习和业务学习,认真学习洋思中学的教学理念“先学后教，当堂训练”,积极发挥学生的主体作用和教师的主导作用。并将理论联系到实际教学工作中,解放思想,更新观念,丰富知识,提高能力,以全新的方式将课堂还给学生。

2、通过学习洋思中学的经验,使自己逐步领会到“以人为本”的教学理念。树立了学生主体观,贯彻了民主教学的思想,构建了一种民主和谐平等的新型师生关系,使尊重学生人格,尊重学生观点,承认学生个性差异,积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性,自主性的培养与发挥,收到了良好的效果。

二、新型教学方法的使用

教学工作是学校各项工作的中心,也是检验一个教师工作成败的关键。一年来,我积极探索教育教学规律,充分运用学校现有的教育教学资源,大胆改革课堂教学,加大新型教学方法使用力度,取得了明显效果,具体表现在:

(一)发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。平时认真研究教材,多方参阅各种资料,力求深入理解教材,准确把握重难点。在制定教学目标时,非常注意学生的实际情况。教案编写认真,并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对中年级学生特点,以愉快式教学为主,不搞满堂灌,坚持学生为主体,教师为主导、教学为主线,注重讲练结合。在教学中注意抓住重点, 突破难点。 3、坚持参加校内外教学研讨活动,不断汲取他人的宝贵经验,提高自己的教学水平。经

常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次,使我明确了今后讲课的方向和以后生物课该怎么教和怎么讲。

4、在作业批改上,认真及时,力求做到全批全改,重在订正,及时了解学生的学习情况,以便在辅导中做到有的放矢。

(二)调动学生的积极性。

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好,不同的生活感受和不同的表现形式,使他们形成自己不同的风格,不强求一律。有意识地以学生为主体,教师为主导,通过各种游戏、比赛等教学手段,充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式,变“要我学”为“我要学”,极大地活跃了课堂气氛,相应提高了课堂教学效率。

(三)做好后进生转化工作

作为教师,应该明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面,对优生的优点是显而易见的,对后进生则易于发现其缺点,尤其是在学习上后进的学生,往往得不到老师的肯定,而后进生转化成功与否,直接影响着全班学生的整体成绩。所以,一年来,我一直注重从以下几方面抓好后进生转化工作:

1、用发展的观点看学生。应当纵向地看到:后进生的今天比他的昨天好,即使不然,也应相信他的明天会比今天好。

2、因势利导,化消极因素为积极因素。 首先，帮助后进生找到优、缺点,以发扬优点,克服缺点。 其次，以平常的心态对待:后进生也是孩子,厌恶、责骂只能适得其反,他们应该享有同其它学生同样的平等和民主,也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。

3、真正做到晓之以理,动之以情。首先做到“真诚”二字,即教师不应有丝毫虚伪与欺哄,一旦学生发现“有假”,那么教师所做的一切都会被看作是在“演戏”。其次做到“接受”,即能感受后进生在学习过程中的各种心理表现和看法,如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠,错误的想法和指责等,信任他们,鼓励他们自由讨论。最后做到“理解”二字,即通过学生的眼睛看事物。

因为做到了以上几点,所以我在后进生转化工作上,效果还是明显的。

三、认真教学，使学生学有所得

现在的学生不怎么爱上生物课。这的确是我们要思考的一个问题。但是，我们生物老师也并不是完全束手无策无所作为的。我觉得，“变通”不失为吸引学生的一个好办法。我们生物老师不要受中考功利的影响，课该怎么上就怎么上我在想，要是能到野外上生物课才好呢。至少，适当用点实物，把大自然的美展现在学生面前，学生不喜欢生物课才怪呢!只要把学生吸引进去了，就那么几条知识点何愁解决不了啊!讲述《花的结构》时，我让学生去摘了些迎春花自己动手解剖花的结构，这样学生对雌蕊和雄蕊的结构一目了然。讲述《苔藓植物》植物时我让学生自己先去采集，学生兴趣盎然。在讲《藻类植物》时，学生到池塘里捞点水绵放在显微镜下观察，藻类植物的结构也就一目了然了。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找