# 2024年家长会活动策划案(五篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-07-15

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。家长会活动策划案篇...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**家长会活动策划案篇一**

家庭是幼儿园的重要合作伙伴，家长是孩子的第一任启蒙老师。要实现高质量的幼儿教育，促进幼儿健康和谐地发展，需要家庭、幼儿园这两大教育环境发挥各自优势，形成合力。因此，重视家庭教育，做好家长工作是幼儿园每个教师的重要职责。只有家园配合一致，才能真正实现因人施教，才能使教育的微环境充分体现，才能对每个幼儿实现良好的个性化教育。

二、活动目标：

1、帮助家长了解幼儿在园的情况，了解科学的育儿知识。

2、进一步增进家园间的联系和交流。

三、活动时间：

20\_\_年\_月\_日

四、活动流程：

1、接待家长。

2、家长签到。

3、请家长观看幼儿在园活动的有关图片。

4、教师与家长探讨“如何培养幼儿良好的行为习惯”。

5、教师就《家长意见征询表》中的有关问题进行解答。

6、家长之间相互交流育儿方法、经验。

7、个别交流，结束会议。

家长会活动策划案篇二

一、活动时间：

二、活动对象：园全体家长及全体教职员工

三、活动地点：三楼多功能厅及各班教室

四、活动准备：1.园长讲话稿;2.家长代表发言稿;3.各班情况介绍ppt及讲话稿;4.家长学校签到记录;5.多媒体小平台、照相机、话筒等设备;6.全体教师穿园服。

五、活动过程：

(一)活动签到(18：10—18：20)

1.教师签到：三楼多功能厅;

2.家长签到：小班段在三楼多功能厅门口签到，中、大班在班级签到。

(二)集中学习(18：30—20：10)：小班段全体家长集中三楼多功能厅，中、大段开设班级分会场现场网络直播。

1.张静副园长做幼儿园情况介绍(18：30—18：45);

2.家长代表发言(18：45—18：.50);

3.心理专家东琰老师讲座《知性成长自然亲子》(18：50—20：10)。

(二)分班学习(20：10—21：00)：集中学习结束后，小班段家长分散到班级，各班学习、交流。

六、各项目负责人：

1.多功能厅会场布置、秩序维持及后勤负责人：徐秋玲、徐燕、金文华、朱晓燕、胡玉红、季素珍等。

2.音响设备负责人：黄维新、李哓哓。

3.会议主持：张静(集中学习)

各班班主任(分班学习)

4.新闻撰写及摄影负责人：张洁、徐燕(各班主任自行现场拍摄并及时公布网站相应栏目里)。

七、注意事项：

1.为保证家长学校学习质量和秩序，家长一律不得带幼儿来园。

2.家长会结束之后各班主任上交家长会讲话稿和家长学校会议签到。

家长会活动策划案篇三

为促进学生全面、健康地成长，进一步加强家校联系，充分发挥家校教育合力，提高教育的针对性、实效性，切实落实我校“三位一体”的教育思想，按照上级部署，经研究决定我校将于20\_\_年11月23日下午召开家长会。现特制订活动方案如下：

一、活动主题：开门纳谏为教育，家校合作促发展。

二、活动时间：20\_\_年11月23日下午两节课后。

三、活动地点：一楼礼堂、各班教室。

四、活动形式：集体汇报(校长)、分班交流(班主任主持)。

五、活动安排：

(一)准备工作：

1.发邀请函，通知家长;

2.各班布置教室、打扫卫生;

3.各班语、数、英教师准备发言稿;

4.打扫一楼礼堂卫生，准备话筒、电脑等器材;

5.做电子屏宣传语;

6.统计留校学生数，安排教室和看护教师;

7.印发签到表;

8.调整投影、音响、视频转播等。

(二)人员分工：

1.组织安排：齐营;

2.车辆停放：保安3人;

3.摄影：杨\_\_;

4.家长进校学校路口值勤：王\_\_;

5.家长进校学校门口值勤：李\_\_;

5.学生管理(放学后不能回家的学生由班主任送到指定教室等着家长)：

实验室：朱\_\_、关\_\_;

美术教室：类\_\_、任\_\_;

阅览室：孟\_、张\_;

6.领导巡视：李\_\_(一、二楼);陈\_\_(三、四楼);齐\_(礼堂)。

7.礼堂卫生：卢\_\_;

8.各班卫生、布置(包括室内外墙上脱落的作品粘贴好)：各班正副班主任;

9.礼堂话筒、灯光、音响、录像、座次安排等：曹\_\_;

10.礼堂投影、视频转播、学校门口电子屏内容：闫\_\_;

11.礼堂座次引导：任玉\_、张\_。

(三)时间安排：

1.学生进校：1：30;

2.第一节：1：40——2：15;

3.准备时间：2：15——2：40(布置作业、安排学生、布置教室);

4.放学：2：40;

5.家长进校：2：50;

6.集体讲座：3：00——4：00(五六年级礼堂，其他年级各班教室);

7.各班交流：4：10——5：00。

(四)活动过程：

1.集体讲座(3：00——4：00)：学校聘请殷永盛教授为家长进行有关家庭教育的讲座。在一楼礼堂设立主会场，由五六年级家长参加，其他各班为分会场，各班家长参加。

2.校长专题交流(4：10——4：15)：讲座结束后，五年级家长回各班教室，六年级家长留在礼堂，由校长就毕业班问题进行专题交流，结束后家长再回各班教室与老师交流。

3.各班交流(4：10——5：00)：各班语、数、英老师在教室内与家长分别交流。先进行集体交流，再留下个别家长进行单独交流。

六、活动要求

1.各班语数英老师，特别是班主任要精心准备发言内容，充分利用多媒体展示欢迎标语、班级特色活动、学校活动或优秀作业等内容。发言稿必须包括以下内容：

(1)总结学生学习和检测情况(严禁出现分数和排名)，以表扬为主，好的做法可举例，以点带面;

(2)特色班级建设情况;

(3)以学校规范化管理要求为依托，给家长提出本班的管理建议或要求;

(4)有关学校配餐、延时服务的情况。

2.各班可留两名学生在校协助老师相关工作，不得在走廊内大声喧哗，其他学生放学后尽量回家，如果家中无人，要等家长开完会一起离校的，由副班主任送到指定教室，由负责教师照看。(周二各班报留校人数，学校安排教室)

3.引导学生回家转告家长参加会议时不得将车辆开进校园，尽量绿色出行，电瓶车、自行车一律放在学校外南侧家长等候区，按顺序摆放好;家长不得吸烟、迟到、早退或大声接打手机，必须由父、母中的一人参会，不要让老人来开会，也不要带小孩参会，如果因各种情况无法参加，可单独再约时间与老师交流。

4.家长会结束后，班主任老师须关闭电灯、关好门窗方可离校。

5.周三下午两节课后检查各班和礼堂卫生。

6.认真做好家长会签到工作，并于次日上交政教处。

家长会活动策划案篇四

时间：

地点：

具体安排：

方案(1)：晴天，所有班级家长于1:00前在各班教室报到，1:00准时和孩子一起自搬凳子排队到运动场集中，听取学校领导报告，并组织开展校级明星及为家校共建表现突出的家长颁奖活动;

方案(2)：雨天，所有班级家长于1:00前在各班教室报到，各班自行安排6位家长到学校圆形报告厅听取学校领导报告并宣布校级明星获奖情况，并为家校共建表现突出的家长颁奖，其余的家长和学生均在教室听广播讲话;

活动结束后各班自行安排交流(1、班级文化展示;2、科任教师讲话;3、期中成绩分析;4、宣布班级家委会主任一人、副主任二人、秘书长一人;5、学生代表与家长代表发言;6、班主任介绍带班策略与方法;7、单独交流)，结束后家长和学生一起于2:45后放学回家。

协助工作：

1、校门口值岗：学生4人(值周班)、保安1人、教师2人

2、汽车停放：保安1人、教师2人

3、引路：

4、宣传：校门口标语与主席台布置、音响广播系统总务处负责

5、摄像与报道：

注意事项：

1、周五学生自行车不要停在校外，以免占据家长车位;

2、各班引路学生一人拿班牌、一人引路，初一整齐排列大门左侧，初二整齐排列大门右侧;

3、星期五下午家长会期间教师尽量不要开车进出校门;

4、教室内家长和学生如何安排就坐请班主任自行调节;

5、星期五上午及中午时间安排学生做好本班的卫生保洁工作，教室的布置修整工作;

6、如果在运动场开家长会，为了让颁奖活动更有序，请提醒获得五星的五位学生和家长早作准备;

7、请学生自备一个塑料袋可用于坐在草坪上垫一下，但要强调带回，不可乱扔;

8、班级科任教师全程参与家长会活动。

家长会活动策划案篇五

一、活动目的：

充分利用“家长会”这一平台，加强学校、教师、家长之间的沟通，共同关注学生健康成长。让家长走进校园，走近课堂，了解学校，让家长了解子女在校学习、生活情况，从而更好地配合学校教育，形成有效的“三结合”教育格局。

二、会议主题：孩子的成长，我们相伴

三、参会对象：全体学生、家长及任课教师

四、会议时间：11月29日下午13:30-17:30

五、活动地点：学校下操场和本班教室

六、具体安排：

1.28日下午第三四节全校卫生大扫除，德育处组织检查，不过关的即时整改。23日早操、早餐时学生打扫好教室、寝室、公地卫生。8:00值周领导、教师及学生会巡视整个校园，查漏补缺，整改发现的问题

2.12：40—13：00学生带凳子到操场指定位置就坐;13：00—13：25接家长到自己位置就坐。

3.13：30—15：30，集中开会。【学校下操场，家长坐在孩子位置，学生站在自己班级队伍后面】

(1)学生会主持，致欢迎辞，介绍主席台领导。

(2)陆校长发言，介绍学校基本情况和管理措施。

(王校长作安全教育、张校长做家庭教育专题讲座、陆校长介绍学校办学情况、龚汉平主任分析教学成绩)

【集中开会期间各班主任、科任教师要管好自己本班的纪律，不要给家长留下不良印象。】

4.15:45—17：30，分班开会，上家庭教育课，班主任主持会议，任课教师参加。

学生给自己家长泡一杯茶，双手捧上并说：某某，辛苦啦!谢谢来参加家长会。学生请家长在自己座位就坐。正式开始学生在教室做后面站立。

⑴班主任致欢迎词，播放家庭教育的ppt及讲解家庭教育稿子。

⑵班级学习、管理情况介绍，并提对学生、家长的希望。

⑶任课教师发言。

⑷学生代表、家长代表发言。

⑸家长、教师互动交流。

⑹核对电话、家庭教育知识讲座签到表。

【家长会结束后，各班对教室、寝室、公地进行大扫除，教师办公室卫生由各教师组织打扫，届时学校将组织检查。】

七、班主任工作准备：

1.会前准备：

⑴每班到会家长应占所在班级学生数的90%以上，个别特殊的学生班主任更应该抓住这个教育的良好契机要求家长参加家长会，班主任要在11月27日(周一)前逐个电话邀请，并确定到会情况，并提醒家长按时赶到，注意路途安全，尽量不开车。

⑵家长会前，各班要求学生统一穿校服(没有校服的班级班主任安排)，同时坚决落实教室、寝室评比工作，教室、寝室和公地要搞彻底，不留卫生死角，教室的黑板要布置好开会的主题。

⑶班主任是学校形象的代表，要注意个人形象，精神饱满，穿戴整洁，热情大方，举止得体。

⑷开家长会时，各班主任要以正面宣传为主，特别不要在会上点名批评学生。

⑸家长会期间各班主任要严格请假制度，无特殊情况不准学生请假外出，家长会结束后，学生放假回家。班主任到位管理，值周领导做好点名。

⑹家长会期间，班主任一定要仔细观察学生身体状况，发现学生身体不适，情况严重的要立即送卫生院。

2.班级讲话内容：

⑴介绍班级基本情况，包括期中考试的成绩的总体情况，学生进步情况。

⑵指导家长如何配合学校教育好自己的子女(包括学生在校手机使用、学生外出上网、学生佩带首饰、男生留长发、学生在校生活费用使用等方面问题的教育)

⑶与家长探讨如何对独生子女进行教育的问题(家庭教育内容各班家庭教育书上选取)。

3.科任老师：

⑴科任老师职责：家长会期间协助班主任纪律管理，协助回答家长提问。

4.会后注意事项：

⑴请班主任提醒各位家长返家途中注意安全。

⑵11月30日各班主任家长会小结上交德育处。

八、门卫车辆管理：

1.协助门卫人员：组长李国链老师，人员：保安、学生会清洁部，汽车停车、自行车、电瓶车、摩托车等车辆管理。

2.工作职责：引导家长把车辆停放在指定位置，保证车辆停放整齐，并保证校园及其周边交通畅通无阻;做好家长会期间的安全保卫工作;要语言文明，礼貌对待家长，千万不能与家长发生冲突。

九、门口家长接待：

1.接待人员及标志牌：

学生会宣传部及每班代表，班级标志牌就用运动会时的班级标志牌

2.工作职责：

负责把家长引导到学生所在班级位置，重点为迟到的家长;要语言文明，礼貌对待家长。

十、其他事项：

1.各任课教师必须到相应的班级参加家长会。值周领导、值日教师要在校园内加强巡查。开会期间，值日教师、公寓管理员要到寝室、教学区巡查，发现问题及时处理。

2.6-9年级每班安排2名端庄女生在门口迎宾。

4.其他分工：

⑴下操场竖幅：

踏海凌云赴龙门不浪费一份时光为青春添彩为学校增光

呕心沥血琢美玉不放弃一名学生让家长放心让社会满意

主席台横幅：柴坝学校20\_\_秋学生家长会(待定)

家校联盟共建和谐社会

师生同心争创文明校园

——以上熊贵川负责

⑵主席台桌椅、桌布、鲜花布置;校门口、教学楼附近布置彩旗——学生会清洁部负责

⑶教室前黑板上写欢迎家长的欢迎词———家长座谈会及主题词【理解牵手合作或结合自己班级实际设想】

——各班班主任负责

⑷摄影、报道——陶阅、李秀君负责

⑸各班级分发一筒“一次性纸杯”，各年级茶叶——班主任负责

饮用热水供应，热水瓶准备——各班班主任负责

⑹家长家庭教育知识讲座签到表(每班一份)、家校电话核实——班主任负责备注：就是以前的签到表，只是把标题换成家庭教育知识讲座签到表。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找