# 最新培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面(22篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-07-17

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇一**

一、以教育培训为中心，提高培训能力和培训质量

校党委认真贯彻《干部教育培训工作条例（试行）》，按照《—x年海关人才发展纲要》、《海关总署关于干部培训工作的指导意见》要求和《—x年海关教育培训规划》明确的任务，以现代教育培训理念指导和组织培训工作。

（一）调整落实培训计划，确保完成培训任务。年内，学校共举办21期培训班，培训1307人次。其中，科级干部培训班7期494人次，缉私局培训班5 期239人次，处级干部培训班6期452人次，关衔晋升培训班1期51人次，其它业务技能培训班2期71人次。学员评估满意度均在90%以上。

（二）开展培训需求调研，增强培训针对性。年内组织四次培训工作专题调研，了解海关对培训的需求，学习海关队伍建设和业务改革的成果，借鉴部队正规化建设的经验，研究开发培训课程。根据四种不同类型的培训，制定了针对性强、可操作的培训方案。

（三）以教研引导教学，实施互动培训。年内，组织20余次教学研讨活动，对培训需求、培训方案、培训课题、培训方法、培训管理等进行研究论证，对教师每次外出学习成果进行汇报交流，信息共享。在培训实践中，采取拓展训练、情景模拟、角色扮演、研读交流、案例分析等体验式、互动式教学形式，查找出执行力、管理能力等方面存在的问题，引发思考，交流提高。

（四）强化准军事化训练和管理，丰富文化生活。采取项目组形式，组建培训团队，全程参与，及时解决学员需求和反映的各种问题。加强学员的纪律作风训练，注重良好行为的规范和日常养成，严格实行一日生活制度化管理，把学员在校的学习生活始终纳入组织的约束和管理之下，做好学员总结鉴定并及时反馈海关。通过《超越》班刊、光盘、图片展等形式反映学员在校学习、训练、生活和各项活动，组织开展了一次生日晚会，一场结业晚会活动。

（五）围绕培训工作，优化科技和后勤服务。为学员提供电脑、电视等多媒体设施，利用电教科技手段进行现场录制，制作教学节目，及时反馈给学员，体现真实性、直观性。在学员的吃、注行、活动等方面提供良好的服务保障。

（六）开展培训评估，提高培训水平。在每期培训班结业前，学校以座谈会、发放教学培训评估表等形式开展培训评估，评估内容包括前期准备、教学设计、教学组织、学员管理、科技信息服务、客房服务、餐厅服务等各个方面。评估结果向学员和学校各部门反馈，并报上级主办和主管部门。通过分析评估结果，发现和改进不足。

二、加强队伍建设，不断提高队伍素质和能力

校党委以事业凝聚队伍，调动激发教职员工的积极性和创造活力，鼓励支持大家讲奉献、干事业、干成事业。

（一）开展多种教育活动，提高教职工思想觉悟。利用党委中心组学习会、教职工大会、培训班教师授课和总署电视电话会议以及处室理论学习等形式，学习传达中央和总署的重大会议精神和中央、国务院领导、总署领导的重要讲话精神。组织教职工学习红其拉甫海关和青岛海关周正同志的先进事迹。

（二）加强内务规范和纪律作风训练，树立良好外在形象。根据总署部署，成立了准军事化纪律部队建设工作领导小组，召开专题会议进行部署，明确阶段性任务，制定包括内务管理、工作纪律等10项内容的规范。以统一海关内务规范为重点，以仪容仪表和行为举止为抓手，狠抓纪律作风训练。

（三）弘扬正气表彰先进典型，抵制歪风批评不良言行。五一国际劳动节评选表彰了6名劳动标兵和12名劳动积极分子、七一评选表彰了2名优秀党务工作者和5名优秀党员、教师节评选表彰了17名优秀教师（包括6名外聘教师），弘扬正气，树立和宣传先进典型。同时，针对在基础建设、内务管理、纪律作风训练中出现的消极言论或不良行为，严肃批评，以谈心、批评教育等多种形式进行帮助。

（四）加强培训师资队伍，开展对外交流与合作。年内选派14名教师参加由法国、荷兰、美国等专家授课的培训者培训，选派23名教师参加各种理论和业务培训，选派4名同志赴法国、荷兰、日本参加培训和考察。在海关系统和地方院校选聘了90余名具有理论水平和实践经验的业务能手、专家教授来校授课。接待了挪威海关代表团一行5人来校参观考察，交流教育培训做法，增进友谊，增进了解。

（五）深化人事制度改革，开展领导干部选拔任用和岗位聘任工作。根据《海关系统领导干部选拔任用工作实施办法》等文件的要求，我们开展了处科级领导干部的选拔任用工作。按照人事部关于事业单位人事制度改革的有关精神，研究制定学校的《岗位聘任实施办法》，对学校现有的机构、人员岗位、岗位职责、工作任务等进行了调整。

三、加强基础建设，促进学校可持续发展

校党委重视基础建设，不断创新机制，强化基础管理，推进基本建设，谋划学校发展，为学校可持续发展奠定基矗

（一）制定学校《教育培训规划》。按照《—x年海关教育培训规划》精神，学校组织专题调研组，制定了学校《教育培训规划》，明确了今后5年教育培训工作的指导思想、工作目标、总体要求、主要任务和保障措施。

（二）加强制度建设。一是建立完善了组织会议的工作机制;二是建立了追踪问效、评估工作机制;三是建立工作检查机制，明确检查标准，分管校领导及处室负责人要及时掌握工作进展的详细情况，加强指导，督促落实;四是规范值班制度，建立突发事件紧急应对处理机制。

（三）深化基础管理。制定了《学校水电及中央空调管理制度》和《车辆油料供应实行定点加油制度》。聘用了保安公司人员担任门卫工作，确保校园安全。应用图书管理系统，调整图书种类，加强电子出版物的收藏，主动为学员提供参阅书目，实现电子查阅。完成了hb政务办公系统的安装部署、推广培训和应用工作。

（四）积极推进基本建设。一是依法履行招标程序，规范操作，完成了绿化工程、亮化工程招标和施工任务;二是通过了教学楼、学员宿舍楼、餐厅等新建工程的消防、人防等工程验收和节能检测;三是多次专题研究旧办公楼、宿舍楼改扩建工程的布局、规划、设计方案，抓紧办理有关手续和工程招标的各项准备工作;四是根据新建工程在使用中发现的屋顶漏水、地面瓷砖污染、上下水管道周围漏水等质量问题，及时与施工方联系，限期修缮。

（五）加快监管技术研究中心建设。年内，完成了监管技术研究中心h986大型集装箱检查设备模拟实验室、x光机模拟实验室、典型案例陈列室、电教室等基础建设，开始承担监管司安排的各项工作任务。参与了监管司第一期《海关监管实务与研究》编写工作，接待总署清理法规集中工作人员和国内外海关人员参观交流10余次。

四、加强和谐学校建设，关心和维护群众利益

校党委学习落实新生署长在总署党组理论中心组关于xx届六中全会精神集中学习时的讲话精神和鲁培军主任在海关系统司局级领导干部构建社会主义和谐社会专题研讨班开班式上的讲话精神，建设和谐学校，切实为教职工办实事，学校和谐氛围日益浓厚。

（一）运用和谐理念，营造和谐氛围。校党委按照总署提出的科学治关理念和建设和谐海关的目标要求，把和谐理念运用在教育培训和各项工作中，注重人的心理和谐，加强人文关怀和心理疏导，提高化解矛盾的能力和水平，切实实现好、维护好、发展好广大教职工的根本利益，营造“我为人人，人人为我”的和谐校园氛围。

（二）关心教职工生活，为教职工办实事。校党委积极倡导和强化“群众利益无小事”意识，深入群众调查研究，征求意见和建议，解决群众关心关注的焦点热点问题。

（三）加强编外工人队伍的教育和管理。校党委实践建设社会主义和谐社会的精神，把编外工人当成一家人，尊重、关心和维护他们的权益，组织他们参加党、团学习活动及工会活动，增加了工资，改善了居住条件，使他们克服了临时观念，找到了归属感。强化岗位技能培训，增强了编外工人的服务意识和能力。

五、加强党风廉政建设，防范廉政风险和隐患

校党委重视党风廉政建设工作，针对存在的不良风气和廉政隐患，旗帜鲜明，态度坚决地采取了一系列措施。

（一）加强廉政教育。召开全校大会传达学习总署党风廉政建设和反腐坏工作会议精神、全国海关基层单位落实党风廉政建设责任制经验交流会精神，要求构建牢固的思想道德防线和遵纪守法防线，自觉遵守法律法规和廉政纪律规定。校党委多次在会上旗帜鲜明地批评不廉洁的行为和现象，起到了警示作用，做到警钟长鸣。

（二）建立廉政机制。一是建立每月召开一次廉政工作的会议制度、学习制度、工作报告制度等;二是建立学校廉政工作大事记;三是建立个人廉政档案，使廉政建设工作有记录、有内容、有检查、有措施;四是各支部纪检委员定期组织学习和宣传教育活动制度;五是开展了廉政建设形势与风险分析专题调研，采取针对性的廉政措施，杜绝不廉洁行为。

（三）加强校务公开和信访工作。建立健全了校务公开制度，凡是重大事项的决策和执行，尤其是涉及教职工利益的事情，全部公开，便于监督。按照总署关于开展治理商业贿赂专项工作的部署，成立领导小组，对照《政府采购法》，抓好自查自纠阶段各项工作。

（四）加强纪检监察和审计工作。党委明确要求凡是有经济活动的都要全程审计，严格落实纪检监察、审计工作责任追究制，做到内审和外审相结合，事前审计和事后审计相结合。按照总署关于迎审自查整改工作的部署，组织人员对我校资金使用和管理情况进行了自查，对存在问题进行整改。

六、加强领导班子建设，发挥核心领导作用

校党委认真贯彻关长会议精神和《—x年海关领导班子建设规划纲要》要求，狠抓班子自身建设，科学把握学校定位，不断推进学校的建设与发展。

（一）健全了党委中心组学习制度。党委先后组织了学习落实xx届六中全会精神、胡在建党85周年大会上的讲话精神以及强调指出的毫不动摇地坚持改革方向的有关精神、温总理视察总署讲话精神、牟署长在温总理视察总署时的讲话精神以及在全国海关关长会议上的讲话精神。通过学习，统一思想，联系实际，研究和落实学校各项工作。

（二）坚持集体领导和民主集中制原则，完善党委会和校长办公会议事规则。涉及全局性的工作部署和重要问题，以及干部任免、重要建设项目安排和大额资金使用，必须经党委集体决定。研究时可充分发表意见，允许和尊重不同意见，确保议事和决策过程民主科学，形成决定后必须严格执行，确保决策落实的高质高效。

（三）建立了党委领导下的分工负责制。在新任党委副书记兼纪委书记到任后，对班子成员做了重新分工，一把手集中精力抓大事，团结协调好班子成员，支持副职按照分工履行职责、开展工作。班子成员要坚决贯彻党委的决策和部署，在党委统一领导下，按照分工，独立负责、步调一致地开展工作。建立了ab角工作制度，确保各项工作规范有序进行。

（四）完善和落实通报情况、报告工作机制。班子成员在两周一次的校长办公会上，要报告前阶段工作落实情况，提出下阶段工作任务和落实措施，形成《校长办公会议纪要》下发落实。年内，召开7次教职工大会，通报情况、报告工作，既有利于督促检查班子成员履行职责、落实责任、抓好工作，又便于群众了解和监督党委的决策和执行。

（五）建立了相互谈心机制。班子成员通过谈心交心活动，消除误解和隔阂，营造了与人为善、坦诚相见的氛围，增进了相互理解和信任，确保在工作中互相支持配合。班子成员与教职工也开展了广泛的谈心活动，向教职工宣传了校党委的工作理念和思路，取得了共识和教职工的广泛支持。

一年来，学校被评为市级保密工作先进单位、计划生育先进单位、先进教工之家、“四五”普法先进单位、巾帼文明岗。有1名同志被总署政治部评为全国海关科技系统先进个人，有18名同志在保持共产党员先进性教育活动、保密、工会、妇委会、计划生育、综合治理等工作中受到市级表彰。

回顾一年来的工作，尽管有了一些进步，但与总署的要求和群众的期盼相比，还有很大差距，主要存在以下问题：一是思想不够解放，创新意识不强;二是基础工作比较薄弱，部门间沟通协调不够;三是现有人员综合素质和能力不能完全适应培训工作的需要，培训师的培训需要进一步加强，人力资源需整合调配，奖勤罚懒的激励机制需不断完善;四是培训需求调研，培训课程设计、教材编写、培训实施、效果测评、教学评估等各个环节都存在改进的空间。针对存在的问题，学校将按照科学发展观要求，从建设社会主义和谐社会的高度认识和思考学校的建设与发展，提出工作思路、方法和措施，在今后的工作中加以解决。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇二**

一。加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。

1。着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教职员工守则，到各岗位责任制;从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2。完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3。 保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三。积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

1。。。年，市政府为了提高市民的电脑网络水平，开展了“百万家庭普网教育”的工作，并将此项工程列为xx年八大实事工程之一，普网培训对于市民是免费的，学校所能得到的补助也是微乎其微的，但是我们认识到学校在注重经济效益的同时应该同时要重视社会效益，毅然承担了此项培训工作，一年来总共培训了学员。。多个，属于全市培训学员最多的学校之一

2。开展下岗、失业工人的计算机应用能力培训工作，市里有关部门为了提高下岗、失业工人的就业能力，提出了就业前先培训的策略。为此，学校根据下岗、失业工人的特点，制定了一套符合他们的培训计划。重点提高他们的实际操作能力，加强辅导，延长课时，同时要求他们认真参加培训，培训结束后参加有一定 的权威认定的《浙江省计算机应用能力考核》。在我们的积极努力下，同时在学员的配合下，下岗失业工人的考试合格率始终保持在90%以上

四。及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境

1、学校现有zz机型的机房二个，同时今年又新配置了p4主流机型48台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

2、聘请专人负责机房的环境卫生，做到整洁、干净，给学员留下良好的印象

3、计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，计算机作为当代信息工具，发挥着重大的作用。为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里为社会输送更多有用人才。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇三**

教师是办学之本，是立校之本，是学校可持续发展的基础。全面推进素质教育，深入进行课程改革，培养具有创新精神和实践潜力的学生，务必要有高素质的师资队伍。而校本培训是全面提高教师素质的重要途径。加强教师队伍建设，提高教师的师德和业务水平是提高教师教育教学潜力的一条重要途径，更是影响教育质量的关键因素。校本培训和校本教研，是教师成长的一只方舟。因此，做好校本培训工作十分重要，下面将我校本年开展的校本培训工作总结如下：

一、领导重视，认识到位，制度保证

学校领导十分重视校本培训工作，成立了校长任组长的校本培训领导小组，加强对校本培训工作的指导，把校本培训作为加强教师队伍建设的重要手段，透过开展校本培训，大力提高教师专业化水平。

学校加强了对校本培训过程的管理，做到了培训时间、资料、人员、考评“四落实”，做到了辅导教师上课有讲稿，听课教师有笔记，学校有记录和信息反馈记载。透过多种形式反馈工作进展状况，对教师产生激励作用。

二、坚持以人为本，创造良好的文化氛围

用良好的文化氛围潜移默化地影响教师、发展教师、塑造教师，帮忙教师成就事业。宽松的学校文化氛围，使教师感到“舒心”、“放心”，能够无所顾虑地工作。团结向上的文化氛围引导着教师，用心向上，不断进取，充分地发挥教师自身的用心性，使其人尽其能，各尽其才。学校坚持利用传统的节日，搞一些有益的活动。透过活动使教师感到学校在关注着自己，使教师体会到一种主人翁的职责感。

在对教师的奖励和任用方面，学校也坚持以人为本的理念，注意根据教师的德才学识，潜力水平，根据教师的特点、特长，安排适当的岗位，以使其发挥长处，从而感受到工作的快乐。这对教师的心理健康发展是有益的。

学校注重营造良好的学习氛围，让教师认识到学习的重要性。明白在学习化社会中，学习是人生活的重要组成部分，体会到学习对自身工作的重要好处。坚持自学，提倡互学。构成以学习为荣，不学习为耻辱的良好校风。学校开展读书活动，引导教师视学习为第一至爱。增强教师终身学习的意识，教师要有读书笔记，写出自己的读书体会，不断增加自己的专业知识及现代科技与人文社会科学知识。

三、加强教师道德评价，提高教师职业修养

以德修身，以身立教，淡泊名利，乐于奉献是对教师的要求。教师不是圣人，但其所从事的职业特点决定了他务必用高标准严格要求自己，使自身趣于完美。加强教师职业修养是事业的需要，是教书育人的需要。学校要求教师要正确的对待自己、对待家长、对待学生。认为在学生面前教师就就应是完人，教师要具有一切优点也是就应的。

因此，学校要求教师要注重自我完善。并提出“三个杜绝，三个正确对待”的要求即：“杜绝体罚和变相体罚;杜绝乱收费、乱办班;杜绝把学生赶出教室。要正确对待自己、对待教师、对待学生。”学校强调加强教师职业道德建设，核心是学生，关键在于建立良好的师生关系。

强调学生是教师工作的对象，学生是发展过程中不成熟的个体，个别学生有行为上的偏差是正常的。要求教师要对学生有爱心与耐心，作到诲人不倦。另外要求教师要正确的对待家长，尊重家长。树立一切为了学生，为了一切学生的观念，提升每位教师的师德外水准，努力提高每位领导和老师的理论和业务水平。

四、抓好常规学习培训，提高教师政治业务素质

学校充分利用集中学习时间，组织教师学习，提高教师素质。学校每周都组织政治学习或业务学习。采用专题讲座，放录象，集中组织研讨等形式进行校本培训。

在政治学习时间，学校主要针对教师修养进行培训。组织了法律法规、心理健康、教师职业道德等方面的培训。在培训的过程中，教师即集中学习了有关自身修养方面的理论知识，学校学期内还组织一次全体教师参加的分组研讨，研讨资料包括：课堂研讨、班主任经验交流、德育研讨等。这些培训方式和资料对教师自身素质提高帮忙很大。

学校经常利用业务学习时间采用专题讲座的形式组织教师进行教育理论、先进的教育教学方法的学习，并提倡教师自学。并提倡教师自学。利用业务学习时间集中解决教师队伍共性的问题，对教师个体个性的问题透过自学和研讨解决。

五、学校始终把优化教师的知识结构作为校本培训的重点

目前学校教师基本上具有大专学历，相当一部分教师还具有本科学历。能够说学校师资整体水平相对较强。但是学校对教师的业务学习要求丝毫没有放松。为了优化教师的知识结构，使教师成为教学的多面手，学校开展许多活动，来丰富教师的知识结构。如，学校组织语数教师优质课比赛活动，学校还开展教师“结对子”活动，“结对”教师每月请指导教师听课一节，自己写教学反思一次，写一篇教育教学论文和两个教学设计。透过这些活动，增进教师对其他学科的了解，增进教师之间的了解，既拓展了自身的知识结构，又在提高自己的同时帮忙了别人。

学校重视对教师进行信息技术培训，提高教师应用信息技术的潜力。充分利用教育网络为教师选取优秀的教师培训资源对教师进行培训。鼓励教师参加继续教育的网上学习，使教师能够与专家交流，开拓视野。提高教师教育教学水平。

六、抓好校本研修，组织好学科活动

在抓好课堂教学常规工作的同时，学校经常组织各类教学展示课、公开课等教学专题研究。每学期都组织全校范围的课堂教学的展示观摩活动。学校还组织课堂教学潜力大赛。透过这些活动来促进教师教学水平的提高。

学校抓好骨干教师培训工作。重视教师业务潜力的提高，想方设法安排骨干教师参加各级各类的培训学习。平时参加外出学习，学校给调课，解除教师的后顾之忧，安心学习;节假日外出学习，学校负责给予补助，为教师的学习带给服务及经济补贴。

学校重视教育科研活动，结合课程改革开展专题研究。每位教师根据课改实践过程中出现的问题，结合学生和自身的实际状况，选取好研究的问题，制定出切实可行的研究方案，扎扎实实地开展研究活动。

学校坚持校长和班子成员听、评课制度。透过主要领导听、评课，真实地了解教师的实际状况，促使教师上好每一节课，使课例校本研究发挥实效。

总之，透过校本培训，促进了教师队伍整体水平的提高，教师水平的提高又促进了学生的发展，促进了学生综合素质的提高。学生在全面发展的前提下，学习成绩基本持续稳步发展，逐年提高。从教师的精神状态和发展趋势看，透过不断的培训，潜能将得到充分的发展。

今后，我们将与时俱进，探索校本培训的新思路、新形式、新资料，为建设一支合格稳定、业务精良的教师队伍而不懈努力。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇四**

为提高我县农民的科技文化素质，增强农民的就业、创业能力。20xx年，我校在县农培办的领导下，以“市场需求”为导向，结合具体实际，重点培训电脑制版专业，培训取得了良好的成效。现将职业培训工作总结如下。

为了加强对农村劳动力培训的宣传力度，让农民能够充分认识到培训的重要性。我们充分利用政策宣传、市场引导、利益驱动等手段，通过广播、电视、宣传横幅等形式，广泛宣传学校培训工作，大力宣传农村劳动力素质培训工作的政策措施、先进经验、优秀典型夯实效果，鼓励、动员农村劳动参加培训，营造良好的社会氛围，激发农民学科学、用科学的积极性。

在培训过程中，我们坚持自愿选择，定向培养，分类指导，整体推进，全面提高的原则。做到课程设置科学化，实训技能专业化，学员管理制度化。对培训辅导教师严格组织，周密安排，认真设计专业学计划，精心编写教案，潜心组织课堂教学，耐心指导实践操作，强化技能训练，严格考核，全面提高培训质量。

始终坚持“实际、实用、实效”原则，以市场为导向，充分调研，对培训内容、方式、规模及时间作了深入调查分析，进而确定了培训目标，制定了培训计划，切实增强了培训的针对性和实效性，最达限度减少盲目性和随意性。在培训方法上，坚持以专业知识为基础，专业技能为重点，提高操作能力为目标，对辅导教材做到删繁就简、因材施教、突出实际、实用、实效的原则，分类指导、多层次推进、全面提高、保证学员记得住、学的牢、用得上。

在培训形式上，坚持方式服从需要的原则，要灵活多样，力求做到“四个结合”，即集中辅导与分散实训结合。不论采取哪种形式，都必须保证培训时间和培训效果，完成培训计划，保证受训学员考试考核合格，并安排转移就业。

搞好就业跟踪服务是培训成效的有利保证，在实际操作过程中，中心结合实际不断充实完善，每个月都进行就业信息更新并公布给学员自行选择，搞好信息服务是关键，我们与各用工单位接洽，搜集用工信息，提供就业服务，目前我校与几十家企业建立推荐人才合作关系，极大满足了学员要求，逐步形成了农村劳动力培训、转移、考证、输出产业化，对于部分有自主创业意向的学员，我们通过协会提供政策咨询、资金申请、工商注册等有关服务和指导。

在开展农村劳动力素质培训工作中，我们积累了许多好的经验的经验和做法，同时也发现了一些问题，学校规模需扩大；转移就业学员流动性大，大量跟踪服务比较困难；部分农民的思想认识不足，有待进一步深化。

在20xx年收尾阶段，我们将更加紧紧抓住当前培训的大好机遇，不断整合资源，集思广进，探索培训的新路子、新方法，讲求实效，提高发证率和就业率，扩大宣传力度，增强农村劳动力素质的吸引力，把农村劳动力素质培训工作做的更好、更扎实，努力开创我县农民培训工作的新局面

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇五**

我校创办来得到了市教育局，民政局及有关部门的大力支持和指导。学校一直坚持以适应社会需求、培养实用型高素质的人员为准则，通过全体教职工的辛勤劳动，取得了一定的成绩，得到了社会各界人士的好评，以下是我校20\_\_年来的工作总结。

一、着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：

从教职员工守则，到各岗位职责制;从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

二、加大了教学投入，强化了硬件建设。

为了扩大办学规模，提高培训质量，学校开辟了可容纳\_\_\_人的培训基地，标准教室\_间，有良好的照明、桌椅、讲台和黑板。学生宿舍\_\_间，住宿条件宽敞舒适。有规范的电气化实训场地和钳工实习场，实习、实训场所均有安全操作规程要求。

三、做好培训学校的信息变更，规范培训学校管理档案。

对原有学校的法人、地址等各种信息变更及时更新，规范民办学校管理档案。对转入的培训学校的教学、设备、设施、安全卫生等情况进行实地检查，办理接收。

四、抓好常规学习培训，提高教师政治业务素质。

学校充分利用集中学习时间，组织教师学习，提高教师素质。学校每周都组织政治学习或业务学习。采用专题讲座，放录象，集中组织研讨等形式进行校本培训。

在政治学习时间，学校主要针对教师修养进行培训。组织了法律法规、心理健康、教师职业道德等方面的培训。在培训的过程中，教师即集中学习了有关自身修养方面的理论知识，学校学期内还组织一次全体教师参加的分组研讨，研讨资料包括：课堂研讨、班主任经验交流、德育研讨等。这些培训方式和资料对教师自身素质提高帮忙很大。

五、诚信机制建设情况。

在招生工作中，学校根据专业设置，精心设计招生简章，认真组织招生工作，利用媒体分别在周边县、市、省电视台、都市报等进行招生宣传。并做到了专业设置、开设课程、收费标准三公开。

六、校务公开情况。

学校设立了公开栏，第一栏公开了校长、鉴定所、招就办以及教务、学生、财务、后勤等负责人姓名及职务;第二栏公开了我校收费许可证、职业技能鉴定考核收费标准、招生简章，并在简章内明确了招生专业、学制以及各专业收费等情况;第三栏公开了食堂一周学生饭菜花样品种。

应对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇六**

20xx年x学校创办至今不到半年时间，从创办初期至今，我校在教育局有关业务主管领导的关怀和指导下，在全校师生的共同努力下，严格遵守国家的各项教育法律法规，认真贯彻落实党和国家的各项政策措施，以人为本，实事求是，以构建和谐社会为切入点，不断创新教育管理机制，切实加强教育教学研究，继续深化教学体制改革，持续加强学校安全卫生管理工作，积极推进学生素质教育，努力提升品牌社会效益。

一、与时俱进，健全和完善品牌特色教学体系

根据教育培训市场各项需求的发展变化，为确保学校的办学生命力，我们一直努力地探索和创立自身的办学特色，并力求赢得社会的认可和家长、学生的好评。现我们已初步建立具有我校特色的出国考试备考品牌效益，并在迎合社会办学需求的过程中逐步完善特色教学体系。

二、诚信办学，保持及巩固在外语培训市场中的优势地位

我校外语培训人数逐渐增多、规模增大，满意度高。无论是少儿，还是青少年、成年，我校外语培训继续呈发展壮大趋势，特别是在出国考试类外语培训上，我们更是严谨教学，并取得了可信的办学成绩，获得了社会各界和广大学生、家长们良好的口啤，确保学校在外语培训市场中的优势地位。

三、完善制度，建立健全学校办学及日常工作管理制度

一切以学生利益为中心是我校一贯的办学宗旨。健全的办学制度，是确保学校教学质量和规范管理的必要手段。我们建立了一整套的岗位职责和管理制度，并根据学校的发展变化，不断完善和调整充实。学校教学、行政均有严格且可操作性的管理制度，为学校的有序管理和科学管理奠定了扎实的基础。

四、改革创新，规范与完善教师教育教学行为准则

教师资源是学校发展的重要资源，优秀的教师更是学校发展的不竭动力。我校一直相当重视对教师的培训及教师教学行为的评估工作。200xx年年末细化出台了《定制性教学反馈表(教学工作和行为规范)》。该细则对教师的教学行为界定、教学行为准则、课前准备、备课、讲课、补课、作业及批改、考试、教学回访、教研活动等日常教学行为等都作了细化规定，明确了教师的教学行为，对于提高教师个人素质起到了积极的作用。

五、硬件建设，改善与美化校园教育教学设施及校园环境卫生

我校为提高教学质量，努力创造现代化教学，学校陆续配备及升级电脑及互动白板，更换了复印机、扫描仪、摄像机、数码相机、录音机、无线话筒等现代教学设施。

同时，在各个教室布置了花卉盆景，努力营造绿化、整洁卫生的环境氛围，并实施了严格的安全卫生责任制，使美化学校、创造优越环境落到了实处。

六、顺应潮流，探索与建立学校发展的新思路、新模式

在激烈的教育培训市场竞争中如何立于不败之地，一直是本校重视和研究的问题。特别在目前，我国己将培训教育排位第二(仅次于学前教育)，并确定为新的、重要的增长点，是充满无限生机和活力的教育形式。这给我们的工作予以激励和推动，我们必须与时俱进，在这种大环境下寻求自身的潜能发挥，把教育培训市场做强做大。为此，几年来我们一直在作这方面的探索和努力，在保持原有教育培训优势的基础上，近阶段我们己确定了二个新的突破点：

一是抓源头生源的培训。众所所知，越来越多的孩子选择出国留学，这是我们潜在和现实的源头生源。为此，我们要用战略眼光，集中精力抓好出国留学英语教育培训，并形成系统且有特色的克莱德体系。

二是积极开发企业团培市场。随着社会经济的不断发展，必须培训新的知识和技能，以通过人的提升来推动企业的发展壮大。对此学校己作了初步尝试，并成立了相应机构，在此基础上20xx年我们应该大力实施，把企业团培做大、做强。

自成立以来我校虽作了一些努力，但也存有许多不足，离上级主管部门对我们的要求尚存有很大距离。主要表现在：

1、在如何解放思想，改革创新上，还缺乏应有的胆识和切实可靠的措施。

2在加强教学质量管理，提高学校经济和社会效益上，还没有得到完全落实，未取得理想的效果。

3、在加强师资队伍建设，开展教育教学工作研究方面，目前还处于改革与完善阶段阶段，与预期的目标之间还存在一定的差距。但是我们也满怀信心，锐意进取，将在总结原有教育教学管理工作经验的基础上，不断改革创新、解放思想、实事求是，更加努力地推出符合社会需求的教育培训项目，更好地服务于学生、服务于社会。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇七**

根据今年职业培训工作的一些情况，我校对20xx年度技能培训工作的情况进行了全面检查，并进行了认真总结，现将工作总结整理如下：

一年来，xx职业技能培训学校始终遵循“教育要面向现代化，面向世界，面向未来”的办学方针，“以服务为宗旨，以就业为导向”，严格要求，规范管理，以教学为中心，以技能培训为重点，为企业培养了合格人才，在社会上享有一定的声誉。

为了扩大办学规模，提高培训质量，学校开辟了可容纳x人的培训基地，标准教室x间，有良好的照明、桌椅、讲台和黑板。学生宿舍间，住宿条件宽敞舒适。有规范的电气化实训场地和钳工实习场，实习、实训场所均有安全操作规程要求。

我校根据社会市场和用工要求，共招生xx人，安排就业xx人。在培训过程中，我所认真执行教学计划和教学大纲的要求，培训内容完成后，及时组织学生参加市职业技能鉴定中心的技术鉴定，鉴定合格后，按时颁发了结业证和职业资格证书。

为了培养“思想过硬、作风过硬、技术过硬、适应能力过硬”的人才，规范了学校管理，比较好的抓了教学质量的提高，认真抓了对学生的教育和管理。

在规范管理方面，我们重点做了两项工作。一是建立了完整合理的管理机构，在校长负责制的基础上，成立了教学、学生管理、总务等组织。二是建立完善了各项管理制度和岗位责任制。

按照国家要求，学校制订了实施性教学计划和教学大纲，选用了主管部门指定的教材，配备了实力较强的教师队伍，比较好的抓了教学环节的落实，特别是在技能培训方面，我们进一步完善了实习设施、设备建设，并注重了对学生操作能力的训练，力求使学生达到“毕业就能上岗，上岗就能顶好岗”的标准。

我校在学生管理上实行了半军事化管理。在教育环节上，我们通过思想教育、法制教育、纪律教育、礼仪教育、职业道德教育，教会学生如何做人做事。在管理方面，我们坚持了“高标准、严要求”的原则，培养学生“听从命令，遵章守纪，不怕艰苦，雷厉风行”的作风。

在招生工作中，学校根据专业设置，精心设计招生简章，认真组织招生工作，利用媒体分别在周边县、市、省电视台、都市报等进行招生宣传。并做到了专业设置、开设课程、收费标准三公开。

学校设立了公开栏，第一栏公开了校长、鉴定所、招就办以及教务、学生、财务、后勤等负责人姓名及职务；第二栏公开了我校收费许可证、职业技能鉴定考核收费标准、招生简章，并在简章内明确了招生专业、学制以及各专业收费等情况；第三栏公开了食堂一周学生饭菜花样品种。

学校建立了财务、会计制度和资产管理制度，并按照规定设置会计账簿。根据物价部门制定的收费标准对学生进行收费，并在校务公开栏设有收费标准，学校收取的费用主要用于教育教学活动和改善办学条件。

一年来，在上级领导的关怀和指导下，我校的各项工作取得了较好的成效，但也存在很多问题，比如教学硬件建设方面还不太完善，个别专业教师的业务素质有待于提高。这个问题有待于我们在今后的工作中着力解决和不断完善。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇八**

自20\_\_年3月英语培训机构换届选举产生了新一届理事机构。一学期以来，我培训机构秉承“繁荣校园文化，营造英语范围”的工作宗旨，在院领导及社团管理委员会的领导和支持下，开展了一系列的活动。对工作的情况有了基本的熟悉，积累了一定的经验，完成了会员的招新工作。为英语培训机构的工作奠定了良好的基础。

1.工作内容准确把握

理事会成员时刻以服务会员为主线，以培训机构举办的活动为主体，积极发挥各自才智，掌握工作思路，熟悉工作模式。我们成功举办了英语情景对话大赛,英语趣味大赛，英语卡拉ok大赛英语趣味大赛等等系列活动，以提高学生英语学习水平为目的，不偏不离，始终围绕培训机构以英语类活动为重中之中的原则去开展工作,为所有爱好英语学习的学生提供一个平台。同时，对于每次工作活动，我们都有详尽记录，以备考核评优。

2.工作人员严格律己

自本届理事会成立以来，每位成员牢记培训机构工作宗旨，想会员之所想，急会员之所急。大家都有一颗乐意为会员服务的热情心。以身作则，从我做起，以为会员服务为荣。基本都能按时参加培训机构的各种活动例会。时刻铭记自己的责任与义务。以“牺牲小我，保全大我”的精神为培训机构出力奉献;以自己应该为培训机构服务为由而谢绝会内休假。对于确实身体不适或有重要事情不能按时到点来工作的，主动向相关负责人请假示意。

3.工作环境保持良好

一个组织的工作能否开展得好，环境很是关键。本届理事会加大了环境的优化力度。同各位理事座谈，听取他们的意见，在工作中加以改进。使整个集体形成团结之风，互助之风。

4.工作形式敢于创新

在往届中，培训机构工作只是用特定的形式来开展，除了理事会议及其他活动，基本完成了每届的大体工作。本届理事会一致认为，会员的心声才是我们去工作的强有力的最终准绳，因此针对于学校学生社团众多，怎样才能让会员亲睐英协的现状，我们开展了一次问卷调查活动。通过收发问卷，不仅使我们跟会员有了近距离的接触，更重要的是，我们有了第一手资料。了解了会员的想法与建议，知道了英协的工作不足等，使今后的工作少走了许多弯路。我们还以召开会员座谈会，设立电子意见箱等多种形式开展工作。

5.工作能力函待提

一学期以来，各位理事从一无所知到基本熟悉掌握工作，能力有所提高。使得他们能切身体会到自个儿到英协来受到了很多锻炼。从什么都需要去询问他人到自主决定工作内容，在很大程度上可以表明,英语培训机构理事们有很大进步，但还需要很长时间的磨练，能力还需要在练就!培训机构会长期以来，为各理事成员提供了诸多机会锻炼自己，从中他们收获到了许多书本上所无法获得的知识。这样，理事会成员才有动力去努力工作，为之付出。

6.工作财务精打细算

尽管每届英协的会费比较紧张，但我培训机构始终以节俭办活动为原则，为培训机构节省每一分钱!能降低成本的降低成本，能不出会费的尽量不出。不时的还有工作人员用自己的资金来支付。对于会内各项开支，我们做到专款专用，专人负责，存支分离。各项购买指标都全部记录在案，无一缺失。并定期向理事会议通报。做到财务工作公开化，透明化。让全体理事们有明确的账目观念，以次来规范财务工作。

综上所述，本阶段工作总体上基本符合本届工作初期的规划要求。各个部门工作初露头角。但总的来看，还有许多不足之处。在今后的工作中，我们一定努力去发现不足，改正不足。继续发扬英语培训机构的优良传统作风，努力为会员服务好。开创英协的美好未来!为构建和谐法大贡献力量!

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇九**

我校创办于..年，八年来得到了市教育局，民政局及有关部门的大力支持和指导。学校一直坚持以适应社会需求、培养实用型高素质的人员为准则，通过全体教职工的辛勤劳动，取得了一定的成绩，得到了社会各界人士的好评，具体做了以下工作：

一.加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。

1.着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教职员工守则，到各岗位责任制;从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2.完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3. 保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三.积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

1...年，市政府为了提高市民的电脑网络水平，开展了“百万家庭普网教育”的工作，并将此项工程列为xx年八大实事工程之一，普网培训对于市民是免费的，学校所能得到的补助也是微乎其微的，但是我们认识到学校在注重经济效益的同时应该同时要重视社会效益，毅然承担了此项培训工作，一年来总共培训了学员..多个，属于全市培训学员最多的学校之一

2.开展下岗、失业工人的计算机应用能力培训工作，市里有关部门为了提高下岗、失业工人的就业能力，提出了就业前先培训的策略。为此，学校根据下岗、失业工人的特点，制定了一套符合他们的培训计划。重点提高他们的实际操作能力，加强辅导，延长课时，同时要求他们认真参加培训，培训结束后参加有一定 的权威认定的《浙江省计算机应用能力考核》。在我们的积极努力下，同时在学员的配合下，下岗失业工人的考试合格率始终保持在90%以上

四.及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境

1、学校现有586机型的机房二个，同时今年又新配置了p4主流机型48台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

2、聘请专人负责机房的环境卫生，做到整洁、干净，给学员留下良好的印象

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇十**

一年来，我校在文教局等各级领导的关怀指导下，在各位老师的积极配合下，圆满完成了本学年初制定的工作计划。以下是我校工作的简要回顾。

一、抓好常规教学工作

1)制定好学期工作计划，根据学校制定的《教学工作常规》《周工作计划》等对教学常规工作中的备课、作业批改、常规课、备课活动及教研活动等作了统一、具体的要求，发给每个备课组和组员，使大家的工作做到心中有数，有的放矢，确保本学期工作的顺利开展。

2)配合学校的教学常规工作检查对教研常规进行了一次细致认真的检查，并对发现的问题进行了个别提醒，并督促存在问题的老师进行了及时的整改。

3)组织好每周一次的教研活动，包括读书交流活动和评课活动。利用教研活动时间认真学习学部下达的《教学工作常规》，并对读书交流活动作了详细的计划和部署，使得每次教研活动都能够给予老师们体会读书乐趣、分享读书心得的机会，并使大家增长见识、获得理论的提升。

4)加强学校交流，营造开放课堂。我校有着浓厚的教研氛围，随时欢迎来自全国英语老师到福尼斯学校听课、学习、交流《伊呀呀韵律拼音英语》。

二、组织、参加了丰富多彩的活动、竞赛

1)全体员工精诚合作办好第一届英语节。为了进一步推进素质教育，深化新课程改革，体现我校办学特色，促进学生全面发展，激发学生对英语的兴趣和爱好，提高学生英语的听、说、读、写能力，英语节，以一系列丰富多彩的英语活动为载体，激发学生学习的兴趣，营造良好的英语学习氛围，丰富校园文化生活，让学生在英语实践中体会到学英语、用英语的快乐。孩子们在英语节中，既收获了快乐，又收获了知识。

2)组织好我校学生参加市小学生英语口语大赛。根据工作计划在本学年初就制定了竞赛辅导计划，各组员踏实落实，并在竞赛中取得了优异的成绩。

三、开展课题研究，深化教学改革

我们继续围绕重点课题《伊呀呀韵律拼音英语》，按计划定期开展研究活动，抓实研究过程，并把科研与教学实践工作紧密结合，不断总结课题实施中出现的种种问题，真正做到以科研推动教学效率，提高教学质量。

四、坚持总结，不断前进

1)摆正自己的位置：既对学校负责，下达任务，同时又是一个带头人。因此，要做一个有威信的管理员，首先要身先士卒，以身示范，起带头作用。

2)用好“人”，做好“人”的工作。力争让每一位教师都能最大限度的保持心理平衡，心理平衡是充分调动老师积极性的重要保障。

3)树正气，形成一种健康向上的氛围，让教师们能够保持心理上的平衡。风气对于一个团体的健康发展至关重要，甚至能决定一个团体的兴衰与存亡。对于良好风气的树立，一是言论方面，另一方面是行动。比如：在处理勤与懒的问题上：首先要对勤勤恳恳工作并善于合作的人给予不断的表扬和诚恳的肯定，虽然我们不是为了荣誉和物质奖励而工作。

4)强调合作，对于有协助精神的教师给予大张旗鼓的表扬。

5)充分发挥教师的特长，给他们展示自己的机会，让他们有发挥特长的荣誉感，并给予力所能及的支持和协助。

紧张的一年又过去了，福尼斯一贯坚持了以优质的教学质量回报社会对福尼斯的支持，一贯坚持了以认真的教学态度回馈家长对福尼斯的厚爱。为此，请上级领导相信我们在20xx年会百尺竿头，更进一步，争取把福尼斯英语培训学校办成保定市一流的培训学校。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇十一**

新春已过，愉快祥和的假期随之结束，带着新春的喜悦，满怀新的希望，我们又迎来了新的学期，现将寒假工作总结如下：

一、安全工作：

1、放假时，召开了全校师生安全工作动员大会，强化了安全意识，进行了法制教育。

2、放假时给每位学生发放了一份“致家长一封信”，学生、班主任共同阅读，然后签字，开学第一天交回学校。

3、根据学校周边的情况，配合铁

路，对全校师生进行了铁路安全宣传工作。

4、假期中教师轮流值班，并做好每天的值班记录，确保了学校财产的安全。

二、假前工作：

1、根据《关于进一步减轻中小学生过重课业负担的意见6号》文件精神，我校严格控制考试方式、科目和次数。不得对学生的期末考试成绩排队，不得以学生的成绩作为评优、评先的唯一依据。我校合理布置假期作业，一、二年级不布置书面作业，三至六年级以培养学生的探究能力和实践能力，布置一些能够激发兴趣、开阔视野、锻炼意志的开放性作业。

2、放假前，我校开展了寒假读书教育活动启动仪式。要求学生阅读或观看有关建党90周年的书籍或影片，并写出读后感。这样丰富了学生师的假期生活，拓宽了学生的知识面，了解党的历史，让他们遨游在书海中，整个寒假过得更有意义。

3、学校组织教师进行了新课程实施情况的座谈、讨论，认真总结课程改革，教师在总结中进行了反思。我校在课程、课时的安排上符合国家规定课程设置，杜绝了两个课程表的情况。按照国家规定的教育教学内容和课程设置开展教学活动，做好了教师培训工作，促进了干部、教师的管理水平和教书育人的水平，为实现学校的内涵发展做好充分准备。

三、各项活动：

1、开展了“万名教师访万家”家访活动。在这次活动中，我们老师利用假期时间对学生进行家访，收到了很好的效果，也圆满的完成了这次任务。加强了家校的沟通。

2、开展了“寻访传统文化踪迹”假期社会实践活动与研究性学习。学校要充分利用春节这一重要节日，加强对学生的优秀传统文化教育，综合实践老师认真组织学生参加“寻访传统文化踪迹”社会实践与研究性学习，并完成调查表。

3、组织开展了“历史的选择”读书教育活动。积极鼓励学生利用假期阅读关于中国共产党成立90周年的书籍，并写体会文章。

4、开展了“好习惯，益终生——爸爸妈妈来帮忙”的主题活动。利用假期开阔眼界、增长生活智慧、培养健康情趣和巩固良好习惯，勤劳节俭，孝敬父母，诚实守信，遵守公德。

寒假的结束，既是对昨天的总结，更是对明天的展望。昨天将凝固成一段永恒的历史，充满希望的明天将更加精彩纷呈，新的学期，我们将以饱满的热情、务实的作风、昂扬的斗志，创造性、高质量的完成本学期的各项工作。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇十二**

x培训学校在区教育局的领导和关爱下顺利度过了20xx学年，我校在教学质量上正逐步提高，在家长中的口碑日益向好，学校的整体管理也日渐完善，正在成为玉泉片区具有较高影响力的专业正规的校外培训机构。在20xx年，我校将继续坚持不懈狠抓教学质量和学生安全，努力成为让领导放心、家长放心、学生放心的优秀培训学校!

一、20xx年学校基本情况：

1、教学场地：我校于20xx年9月10日与房东签订了一份为期5年的房屋租用合同，到目前还有2年合同期;校舍面积320平米，具备双通道和完整的消防及监控设施;校舍经过了两次大型的装修美化，每年进行安全设施自查整改。校舍安全、整洁。

2、教师队伍：我校在20xx年期间共有专职教师8人，兼职教师1人(周末美术班)。所有教师均有2年以上的培训学校教学经验，部分教师持初级中学教师资格证，部分教师持高级中学教师资格证。通过3年的工作，教师们已经形成了自己独特的教学模式，养成了很强的责任心和使命感。20xx年，我校将对教师队伍进行进一步的整顿和培训，让最优秀的教师上一线，并培养更多的年轻教师。

3、学生情况：我校在最近两年一直保有150人左右的固定生源、220科目人次(寒暑假除外)的固定培训数，并呈逐年上升趋势。我校学生80%是来自于x小学、x小学、x小学、xx小学、xx小学、xx小学的小学生，20%是来自于各中学和郊县中学的初高中生。学生总体来源很稳定，我校和学生之间都很了解。我校现在的新生来源渠道基本上也来自于家长和学生的介绍。

二、安全管理

1、校舍安全：20xx年我校对校内环境进行了一次装修升级，将原本存在穿线管和悬挂装饰的天花板全部吊顶，更换了所有教室的照明灯具，所有门窗的开关锁，对监控设备进行了更新维护，根据各年级学生情况配备了不同的桌椅板凳。双通道上没有任何杂物阻挡，三个电箱安装了锁，消防栓保证了正常的锁闭合开启顺畅。

2、教学安全：我校的主要上课时间是周一至周五的下午5点30分至7点30分，周六周日的全天。学生在校期间，所有教职员工必须在校在岗在职，由校长总管安全、各班教师负责各班学生安全。

20xx年，我校将重点完善校门周边安全和门卫制度。

三、教学管理

1、教学创新：20xx年，我校在总结了前两年办学经验的基础上，对现有主干课程进行了调整和强化，现目前我校形成了课后作业辅导班主导、英语和作文双管齐下、美术和各年级单科辅导并行的立体课程体系。在小学课后作业辅导班，我校实行一个年级一个班、每班专职老师任课、各班自设教学计划、学校统一考评的制度，教学质量不断提高，已成为我校的品牌课程。

2、师资建设：我校把教师队伍的建设定位：建设一支工作热情高、思想觉悟高、业务能力强、创新意识强的团队协作队伍。20xx年，我校鲜有针对教师教学质量的投诉，学生和家长的满意度不断提高，并培养了语文和数学方面的具有影响力的优秀教师。

3、学科品牌建设：20xx年，我校的小学初中数学教学和小学语文教学取得了很好的成绩，在家长和学生中的口碑迅速提高。20xx年，我校将继续从教师的专业技能和闪光点出发，开发独具特色的课程，树立品牌鲜明的形象。

四、后勤财务管理

20xx年，我校后勤管理已经走上专业化，由专门的后勤主管和财务人员各司其责。学校的所有财产和设备都在年中和年末进行了清理和整顿，小到笔和书本，大到电脑电视，都有详尽的登记管理。学校的财务状况在今年明显好转，不仅能自给自足，还有了一定的盈余。鉴于今年年底学校的投资方和法人可能产生变更，学校20xx年的详细收支盈余待学校总账清理完毕后方可统计出。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇十三**

x年已经匆匆而逝,现在已迈入了新的一年,在努力积极投身于新一年的教育工作中的同时,我在此也对过去一年工作进行总结。总体上x年不管是对学生还是对学校来说的收获是很丰富的，学生在这个环境下养成了良好的生活和学习习惯，大部分学生也取得了优异的成绩，这些也得到了家长的肯定。

一：加强教育队伍建设

各行政管理人员与教师加强学习交流，塑造良好教师形象。提高教师师德修养和依法执教、文明从教、科学施教的意识，规范教师的教育行为和工作方式;在教学中积极运用新课程的理念知道自己的教学行为，促进教师专业发展。我校努力培养造就师德高尚、教学优秀、教研突出、教改先进、有影响的教师。

二：学生队伍建设

我校针对不同的学生的学习实际情况设计不同的教学，注重让学生养成良好的学习习惯，把“养成教育”贯穿于整个教学过程中。并狠抓学生的行为习惯坚持“教书先育人”的原则让学生的身心健康发展。在狠抓教学质量的同时，认真执行“减负”有关规定，把提高教学质量放在提高课堂效率上，放在作业练习的精心设计上，放在培优补差上，切实减轻学生过重的课业负担。平时鼓励学生多看课外书，空余时间参加下象棋等活动。在学生生日是也组织所有教职工及学生共同庆祝，其外学校在六一儿童节、圣诞节等节日时也组织学生排练节目，此大大丰富的学生课余生活。

三：教育均衡发展情况

为确保我校工作均衡发展，我校自建校以来不断完善硬件设施以改善办学条件。为每位教师配备电脑台，打印、复印机台。x年由于招生工作的落实及得到了学生与家长的肯定，学生人数大量增加，我校因此先后购进课桌、凳子x余套、黑板块、学生午休折叠床张、各类奖品及辅导参考资料、课外书籍等数套;为每间教室配上空调台;各教室也重新粉刷过一次;在x年上半年我校新开设书法班，于是重新装修了一间专用书法室，先后为我校三化建设投入资金x元。 四：教育民生工作进展

1、 我校一直坚持任性化办学教学，对学生不仅关注其学习成绩的优劣，更关心学生的身心健康发展，也深入了解学生的家庭背景与影响。对一些家庭条件十分困难的学子尽量减免学杂费，并对学习优异的拔尖生赠予天免费的奥数学习;

2、学生安全工作一直作为最重点对待，坚持“一切以安全为前提”的原则，在x年里坚持天天强调安全，时时强调安全。并应上级规定安排老师参加为期天的安全培训学习和考试。 五：所获成绩(根据各校实际情况而定)

x年在学校上下齐心协力，教职工敬业，顾全大局，无私奉献，使学校事业有了进一步发展。与此同时，我们也清醒的认识，教育改革的不断深入对学校工作提出了更高的要求，我们要有忧患意识。当前面临的情况形势是严峻的，任务是艰苦的，课改的压力，生源的压力，质量的压力，都需要我们在今后的工作中不断地去拼搏，去开拓。我们深信只有我们坚定信心，齐心协力，迎接挑战，开拓创新，以团结、务实、敬业奉献的精神，瞄准新目标，再创新佳绩，就一定能让我们的办学走上一个更辉煌的台阶!

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇十四**

20xx年，全区所民办培训学校发挥其培训质量高，实用性强、培训期短、就业率高的特点，为社会输送了一批质量高，业务强的技术人员，全年共培训x人，其中普惠制培训x人。促进了地区的就业工作，推动了社会的稳定和发展。以下是我校20xx年的工作总结。

一、召开年度培训工作会议

对培训工作做具体部署，在学校信息变更、学校管理、教师管理、广告招生、收费等方面对学校提出具体的要求。

同时，在如何提高培训质量，打造培训品牌方面提出一些建议，为全面完成全年培训工作目标做好提供有力的保障。

二、加强对民办职业培训学校日常工作的督导

重点加强对民办职业培训学校的管理，对辖区的部分民办培训学校进行走访，了解掌握学校的培训情况，及时发现存在的问题，督促其改正，规范教学档案;健全各项规章制度、指导学校规范、有序地发展。

三、做好培训学校的信息变更，规范培训学校管理档案

对原有学校的法人、地址等各种信息变更及时更新，规范民办学校管理档案。对转入的培训学校的教学、设备、设施、安全卫生等情况进行实地检查，办理接收。

四、集中办理民办职业培训学校民非年检

为方便各培训学校办理民非登记年检，我们从工作实际出发，协助市人力资源和劳动保障局职业能力建设处联合市、区民政非企业管理部门对区所属民办职业技术培训学校进行集中年检。

为学校提供了方便，同时也提高了政府部门的服务水平和工作效率。

五、加强民办职业培训学校安全管理工作

贯彻落实市综治委《关于进一步加强学校、幼儿园及周边安全保卫工作的通知》及市人力资源和社会保障《关于加强民办职业培训学校安全管理工作的通知》文件精神，加强学校安全管理的组织领导，做好重点人员及重点部位的排查及安全防范工作，加强安全值班管理，建立投诉和事件信息上报制度。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇十五**

20xx年已经匆匆而逝,现在已迈入了新的一年,在努力积极投身于新一年的教育工作中的同时,我在此也对过去一年工作进行总结。总体上20xx年不管是对学生还是对学校来说的收获是很丰富的，学生在这个环境下养成了良好的生活和学习习惯，大部分学生也取得了优异的成绩，这些也得到了家长的肯定。

一：加强教育队伍建设

各行政管理人员与教师加强学习交流，塑造良好教师形象。提高教师师德修养和依法执教、文明从教、科学施教的意识，规范教师的教育行为和工作方式;在教学中积极运用新课程的理念知道自己的教学行为，促进教师专业发展。我校努力培养造就师德高尚、教学优秀、教研突出、教改先进、有影响的教师。

二：学生队伍建设

我校针对不同的学生的学习实际情况设计不同的教学，注重让学生养成良好的学习习惯，把“养成教育”贯穿于整个教学过程中。并狠抓学生的行为习惯坚持“教书先育人”的原则让学生的身心健康发展。在狠抓教学质量的同时，认真执行“减负”有关规定，把提高教学质量放在提高课堂效率上，放在作业练习的精心设计上，放在培优补差上，切实减轻学生过重的课业负担。平时鼓励学生多看课外书。在学生生日是也组织所有教职工及学生共同庆祝。

三：教育均衡发展情况

为确保我校工作均衡发展，我校自建校以来不断完善硬件设施以改善办学条件。为每位教师配备电脑4台，打印、复印机3台。20xx年由于招生工作的落实及得到了学生与家长的肯定，学生人数大量增加，我校因此先后购进课桌、凳子200余套、黑板15块、各类奖品及辅导参考资料、课外书籍等数套;各教室也重新装饰;在20xx年上半年我校新开设语文辅导班，于是重新装修了一间专用语文辅导室。

四：教育民生工作进展

1、我校一直坚持任性化办学教学，对学生不仅关注其学习成绩的优劣，更关心学生的身心健康发展，也深入了解学生的家庭背景与影响。对一些家庭条件十分困难的学子尽量减免学杂费。

2、学生安全工作一直作为最重点对待，坚持“一切以安全为前提”的原则，在20xx年里坚持天天强调安全，时时强调安全。

五：总结

20xx年在学校上下齐心协力，教职工敬业，顾全大局，无私奉献，使学校事业有了进一步发展。与此同时，我们也清醒的认识，教育改革的不断深入对学校工作提出了更高的要求，我们要有忧患意识。当前面临的情况形势是严峻的，任务是艰苦的，课改的压力，生源的压力，质量的压力，都需要我们在今后的工作中不断地去拼搏，去开拓。我们深信只有我们坚定信心，齐心协力，迎接挑战，开拓创新，以团结、务实、敬业奉献的精神，瞄准新目标，再创新佳绩，就一定能让我们的学校走上一个更辉煌的台阶!

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇十六**

教育培训学校是经教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

20xx年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20xx年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，[莲~山课件 ]以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

(一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量?培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量：

1. 有针对性地进行课程设计。

2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。

4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

(二)教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研交流。学校部分教师不能及时参加教研会议，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

(三)教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一)规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整和解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2：00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现如下：

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备;每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中，教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在心的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

1、建设新校区的学员文化建设。

2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。

3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

4、强化学校对教职工的培训和管理，保证我校教育的服务质量。

20xx年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

雄关漫漫真如铁，而今迈步从头越。我校愿倾注全体人员的智慧和心血，其他学校共同努力打造xx品牌教育!同时，我真诚地希望，在以后的办学过程中，能得到在座的各位领导﹑各位代表的帮助。谢谢!

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇十七**

20xx年在集团领导的正确领导下，圆满的完成了招生任务，教学任务，行政后勤管理任务。现对本年工作作出总结：

一、20xx年招生工作的经验和不足

20xx年分校共招大专和中专学生355人，其中中职294人，大专61人，短期23人。超额完成了20xx年计划招生300人的任务。20xx年分校主要成功的作法是：

1.动手早，20xx年秋招结束后，及时对20xx年招生工作进行安排部署，对赤峰各旗县区的中学进行详细分析，进行分类。

2.周密安排、细致分类，把成熟的、目标学生多的学校作为重中之重，对这些学校一线班主任，分学校集中组织座谈，引导，确定招生策略，统一口径、统一步伐，积极配合制定操作流程，及时对接学生信息。

对新开发的学校，根据人脉资源状况，选择一线代理，由招生校长和招生专员出面，由我们提出思路，和代理老师进行沟通，组织一线班主任进行座谈，即是宣传，也是操作。

对20xx年效果不理想的学校，分清不同情况，能继续合作的重点选好代理，该放弃的，必须干净利落。

20xx年我们开拓了xx县的招生市场，首先对市场进行调研，了解有关职业教育的招生政策，和各职业院校招生情况，与xx县八所中学建立联系，选择了一线代理，并在20xx年秋季招生中取得一些业绩。

(三)我们与52所中学建立了联系，能够进班宣讲的23所，能够直接进校和班主任联系的18所，其余的都是由代理去做。

(四)做好目标学生的后期维护工作，由于市场竞争激烈，家长和学生思想变化比较大，目标学生的维护尤其重要，要及时与家长和学生做好日常联络工作，与目标学生建立信任关系，是我们招生成功经验之一。

二、20xx年教学部门的工作总结

在学院、冶金系的正确领导和大力支持下，以科学发展观为指导，确立了“一个中心，两个基本点”的工作思路，即常规教学为中心，车间实训，学生管理为基本点。我专业坚持立德树人，加强社会主义核心价值体系教育，增强学生社会责任感、创新精神、实践能力。全体教师以满腔的工作热情、高度的责任心、开拓创新的理念，投入到工作中，努力提高教学质量，做好学生管理，努力完成学期初制定的各项工作计划。现将年度的主要工作情况总结如下。

1.加强思想政治学习，不断提高自身素养

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的工作水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

2.恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守学校里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情饱满、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

3.努力学习，不断提升业务水平

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成本职工作，更好的为学校服务。为了不断提高自身技能，教师们从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。

4.教学整改

原有的教学板块在课程编排上会使部分老师待岗，使待岗教师增加，优良师资会浪费，经过整改教师无待岗，整改如下：

1、把教学大板块分解成教学小版块，平行授课形式，这样当一个班上钣金课或美容课时，机电老师就不会待岗，也就是说主讲课老师不是哪个班的主讲课老师，一个主讲课老师可以给所有班级上课。

2、一专多职，不设立专职班主任，班主任管理班级的前提下必须讲课，没有授课能力的学校培养，培养不合格的给予劝退。

3、班主任一拖一形式，有一些老师讲课水平没问题，但是管理能力不行，不能担任班主任一职，这样就让一些有能力的班主任可以带一个一年以上的老班和一个新班，这样节省师资力量。

4、实训教师人数如果紧缺，在班级上文化课时，此班级主讲课老师归车间调配，在本班级上实训课时本班主讲课老师必须带组，除分组实训外。

5.安全管理

注重教学安全和学生管理安全，措施如下：

1、定期安全检查，消防栓，灭火器，电路，并做相关记录。

2、举升机每天检查并做安全检查记录，车辆举升后放置安全马镫(自己焊接安全马镫)，放置车辆从举升机滑落或由于机械问题落车。

3、设备间放置消防沙，需水桶等安全设施，并专人管理设备间。有安全隐患的地方全部张贴安全标识，正门走廊右侧安全疏散通道平面图。

6.学生管理

1、成立督查小组，每天最少巡查两次，主要监督检查老师上课情况，学生请假情况，上课有无学生睡觉，玩手机，不专心听讲现象，有效提高了学生上课纪律。

2、每周学生科组织两次搜查管制刀具，大功率用电器检查。

3、值班教师每晚必须巡查两侧，并填写检查记录表，发现问题及时处理，并跟踪后续问题。

4、各班级爱惹事的学生要有备案，班主任要实时跟踪该学生的思想动态和行踪。经常和该学生谈话，修正扭曲思想。

5、用企业管理的模式管理班级，每个班级以企业命名，这样会使学生毕业后很快融入企业管理模式。

7.素质教育

增强学生的素质教育和感恩教育。每周要开一次素质或感恩主题班会。让学生懂得感恩。

三、行政后勤20xx年工作总结

20xx年，后勤部在集团的领导下，紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提高后勤部服务管理水平，基本按照集团的要求完成了后勤保障的工作任务。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇十八**

在近一年时间内，我们集中学习了职业教育教学理论，专业技术理论与操作技能，了解了焊接专业在的发展方向、专业技术在企业中的应用状况以及企业的发展对职业教育的需求和要求；学习了如何在教学过程中进行教学科研与研究，以提高教师个人专业能力为切入点，来改变整个专业群体的专业能力，不断提升学校、专业的核心竞争力。现就这一年的职业培训教学工作做一个总结。

xx职业培训学校总结了前两届的培训经验，并根据本次学员的具体情况，制定了专业理论与操作技能相结合，焊接基本方法与新技术新工艺相结合、课堂讲授与企业实践相结合、教育科研方法与教学研究方法相结合的培训教学计划。从计划中我们可以看到学校的这次培训力求科学合理地设计培训课程，精选培训内容，开发培训资源，重在教师实际教育教学能力的提升。

通过讲座的形式使我们了解了我国职业教育发展与指导思想、国际职业教育与我国中等职业教育状况，现代教育理论、国外教育理论发展与改革，以及就如何结合教学实际进行专业教学科研与教学研究提供他们独到的、科学的指导，使我们的教育教学理念进一步得到了更新，真的是受益非浅。

多位焊接专家、名师的讲座内容涉及专业领域内的新方法、新技术、新工艺，他们精彩的讲座，为我们打开了专业发展的观察窗，使我们这些已经习惯了“只顾埋头拉车，不管抬头看路”的基层教师能够站在专业发展的高层台阶上来了解我们曾经走过的路和将要走的路，帮助我们总结经验、看清目标，认清自身能力与专业发展的差距，以便为自己、为学校的生存和发展制定出个人能力提高目标和实现目标的计划，脚踏实地的、一步一个脚印的去实现。

各学校的教学背景和发展水平不同，受训教师的专业知识水平和教学能力参差不齐，培训难度确实比较大。学校在完成国家教育部下达的培训计划的前提下，力争最大限度地满足不同层次和不同学科类型教师的实际需要，使受训教师都能在培训过程中学有所获，学有所用。

因此，在专业知识的培训教学中，授课教师们采取灵活多样的教学方法和和现代化的教学手段，把枯燥、抽象的基本理论讲解得生动、形象。特别是如何运用有关物理、化学、金属材料与热处理、力学原理等专业基础知识来分析焊接中的现象和问题，授课教师们起到了穿针引线的作用，使复杂问题简单化，教师讲得精炼，我们学得清晰、明白。

在培训期间，我们学习了企业文化，了解企业的现状和发展，体验了企业管理。通过这些方面的学习使我们更加明确了企业对人才的需求，明确了职业学校要发展，就要与企业紧密结合，加强校企联合，做到资源共享，校企双赢。我们深刻地认识到：作为职业教师，学生的技能培训要尽可能真实的展现工厂的生产环境，培养学生适应企业的能力。

既要给学生专业知识、专业技能，更要教学生如何做人，教学生脚踏实地做事，培养学生吃苦耐劳的精神和团队合作精神等。有的岗位不一定需要高深的理论知识和技术水平，但是需要更多的有学习能力的一线操作者，需要他们能够根据技术的不断发展和设备的更新换代，自觉地学习，以适应企业发展的需要。这些常常是传统教学中容易忽略的问题。为了达到这样的要求，必须对传统的教育教学进行改革，学习和建立新的观念。改“教学生学”为“教学生如何学”。

一年的培训，重新又习惯了每天的早起，习惯奔走于宿舍、课堂、食堂的三点一线，习惯了同学之间的相互帮助，习惯了院领导与老师的叮嘱与呵护。每天都有新的感受，每天的感觉都是幸福而充实的。

我想所有这些不是因为规定而是因为需要，是我们渴望讲台上的声音，所以虽然辛苦却依然全身心地投入，辛苦却特别的满足，辛苦却如此的快乐，其原因就是因为我们亲身参与着、思考着、并不断成功着，一句话“累”并快乐着。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇十九**

在北京大学培训是一个难得的学习机会。北京大学教授高屋建瓴、深入浅出的报告指出了自主招生的一些原则等，这些为我校的学生培养方向以及自主招生工作提供有价值的参考。教授明确说现在大学需要的学生与高中培养的学生之间存在错位、不匹配。为培养大学需要的学生进而提高我校自主招生上线的人数，结合地理学科教学，我认为可以从以下几点努力：

一、在课堂教学中营造宽松、民主的课堂气氛。

宽松、民主的课堂氛围更有利于学生积极主动地表达自己的看法，有利于学生创造性和健康情感的培养，教师在课堂教学中要改变以往的角色，变‘监督者’为‘参与者’，让学生在学习过程中主动自我建构知识，然后充分表达自己的理解，并与其他学生和老师分享交流，教师在交流互动中进行修订，与学生共同学习进步。

二、在重视双基的基础上，培养学生的批判性思维。

教授在讲座中就强调学生批判性思维培养的重要性，具备批判性思维的学生在自主招生中更具优势。在地理学科的教学中，我们有很多以资培训学生批判性思维的教学素材，例如全球气候变暖、沙城暴的利弊等等，在教学中可以合理地加以利用。在教学中不仅要讨论教科书中呈现的一些知识，还要让学生自由讨论补充，切不可一味信奉书本上的现成结论而限制了学生的自由发挥。

三、关注现实，运用所学的知识去解释现实社会中存在的一些问题。

根据以往自主招生的考试题目看，大部分题目涉及到当时一段时间内的热点问题，尤其是一些热点科学问题、社会问题，如果学生只是‘两耳不闻天下事，一心只读圣贤书’，那么他们在回答这些问题时就不知道题目所考察的背景知识，进而不会找到解决问题的切入点。所以在教学中，教师首先应该精选并积累一些和本学科相关的当期热点问题，在教学中呈现给学生，这样做既可让学生了解发生在身边的事提高学习兴趣，又可以让学生运用自己所学的知识解决现实中的问题，学生觉得知识是有用的，进一步激发学生学习动机。我认为各个学科组完全可以建立一个这样的素材库。现在网路这么发达，素材应该不是很难找到。在收集素材时，我认为应该遵循以下原则：

①时效性原则。素材最好是最近一段时间，比如最近一年内发生的热点问题。

②焦点性原则。社会与科学热点问题。

③开放性原则。素材提供的背景知识的结论是开放的，这点教授提过。

④‘锚点’性原则。所谓的‘锚点’性原则是指，素材不是随便的，素材的背景知识作为‘锚’，要能够定住各个学科的基本知识、基本技能，即素材的选择要能够很好地与各学科的双基相接轨，考查学生运用知识解决问题的能力。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇二十**

一、培训教师这个职业，应该从心底里去尊重。

我们每一个人，从大学毕业的那一刻起，就已经踏入了社会的一角。社会是什么?汉字本意是指特定土地上人的集合。社会在现代意义上是指为了共同利益、价值观和目标的人的联盟。既然我们投身到了社会，就要遵循社会里的若干法则，而工作则是若干社会法则的一种。工作的概念是劳动生产，主要是指劳动。工作就是在长时间内，做着重复的一系列动作，做重复的一系列事情。从工作的定义来讲，工作是乏味的，也是无趣的。我们从事的是培训工作，主讲的内容是创业理论和创业实训。仅9月份我们就开了二十几个班，有的老师可能要重复四次去讲同样的内容。自5月份开班以来，有的老师可能对同样的内容讲了十几次，可能把自己都讲的有些倦了，有些烦了，甚至有的时候会怀疑自己讲的内容是否具有实用性，是否具有意义，学员是否愿意接受等等。但是，我可以告诉大家，这种职业倦怠是很正常的，我们所讲的内容绝对具有实用性，是有意义的，学员也是接受的，所以我们必须高度重视上课的质量，以严谨、细致、认真的态度来对待教学教研工作。虽然我们从事的是创业培训和职业培训，但是我们的职业和其他的公立学校一样，同样是属于教书育人的神圣而伟大的职业，学员见到我们的时候，也都会尊敬的喊一声老师。

二、我们要学会在工作中逐渐成熟，从磨练中不断成长。

从初出茅庐，踏入社会毫无工作经验的大学生，到今天可以对着几十双眼睛的关注而侃侃而谈。我们都经历了太多，感受了太多，也收获了太多。每一个行业，每一份职业，每一个工作，都不会那么完美，都会有一些瑕疵，都会有一些不尽人意的地方。于是，我们在工作的过程中，也总会遇到很多烦心事。总是有着排不完的班，上不完的课，此起彼伏;总在某一个周末或者休息日的时候，从天而降的课程安排扰乱了大家的假日计划;总在大家生病感冒的时候，接踵而来的任务又压倒了自己的身上。我们很无奈，大家很抓狂。经历过的人，对此摇头苦笑，欲说还休，坦然处之;没经历过的人，牢骚满腹，奋起挣扎，誓死反抗。无论什么样的方式，无论什么样的做法，其实都没错。在不同的人生阶段，在不同的年龄阶段，大家思考的方式会有所不同，对同样的事情，思考的成熟度也会不一样。但是社会是无情的，无论你在或者不在，它都会一如既往的运行下去。我们既然改变不了社会，那么我们只能去适应。当然适应的过程是痛苦的，那是一种破茧而出的努力拼搏，也是雄鹰翱翔的展翅一搏。挺过来了，你就会化茧成蝶，翱翔蓝天;没挺过来，那就会长眠于壳，摔落于万丈深渊之下。

三、用理解和包容来勉励自己，以博大的胸怀迎接明天和未来。 半年的时间一晃而过，岁月总是像一把推手，一步步的逼迫着我们去迎接新的朝阳。6个月，180天，4320个小时，我们在一起的时间可能比跟家人在一起的时间还要长。我们应该学会感恩，要感谢政信，感谢我们的领导，因为这份工作，原本不相识的我们变成了亲密的同事和无话不说的朋友。大家聚在一起，就像是一个大家庭。虽然在工作上我们也会出现矛盾和分歧，也有过激烈的争吵辩论，不过那只是霎那的花火和另类的灵感，我们学会了去理解和包容，学会了以博大的胸怀去面对各种的形形色色，于是乎，这些分歧和争吵变得虚无缥缈，不着痕迹，丝毫不会影响我们之间的感情，反而让我们在分歧中前行，在争吵中共进。同事之间，朋友之间我们可以做到理解、包容。那么对于政信，对于工作我们更得要理解和包容。政信还年轻，年轻到起初的一穷二白，政信培训的每一个学员都凝聚着大家对它的爱和关怀，政信的发展需要我们所有人的努力和汗水，政信的壮大更需要大家的奋斗和付出。还记得面试的时候，领导曾经这么说过，学校不知道会经营的怎么样，也不知道能经营多久，但是希望大家在这里可以学到一些技能，如果学校不办了，大家可以靠这些技能去挣一碗饭。请大家原谅我在最后升华手法的运用，扯上了敬爱的领导那是，因为我相信领导一直在为我们考虑，他对我们也是非常的理解和包容。

想了这么多，写了这么多。想想我们这个大家庭，大团队，真的是各具特色的。朱姐，你的年纪最长，其实你应该在我们之间担任定海神针的角色。吴楠，你的学历最高，其实你应该再成熟和理性一点，成为我们的智囊库。耿晓东，你工作过的城市最大，曾经是北京的一份子，你应该带个好头，告诉大家什么样的工作方式最恰当。小樊，你是最有眼力见的，工作认真又大气，我很看好你哦。慧娟，你是最活泼的，大大咧咧的像个男孩子看，希望你继续扮演开心果的角色，给我们带来倦怠后的欢乐。小蔺，你是最瘦的，在某种程度上也是最漂亮的，希望你以后继续扮演好一个花瓶的角色，公关主任的担子你肯定是跑不了的。小柏，你是最矮的，短小而精悍，你要继续发挥自己的聪明才智，务实求效。以后的日子还长，到底会有多长?我不知道。但是如果领导少抽点烟，活到90岁的话，那我们都可以从政信办理退休事宜。

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇二十一**

为提高我县农民的科技文化素质，增强农民的就业、创业能力。20xx年，我校在县农培办的领导下，以“市场需求”为导向，结合具体实际，重点培训电脑制版专业，培训取得了良好的成效。现将职业培训工作总结如下。

一、加大宣传工作力度

为了加强对农村劳动力培训的宣传力度，让农民能够充分认识到培训的重要性。我们充分利用政策宣传、市场引导、利益驱动等手段，通过广播、电视、宣传横幅等形式，广泛宣传学校培训工作，大力宣传农村劳动力素质培训工作的政策措施、先进经验、优秀典型夯实效果，鼓励、动员农村劳动参加培训，营造良好的社会氛围，激发农民学科学、用科学的积极性。

二、加强培训管理，提高培训质量

在培训过程中，我们坚持自愿选择，定向培养，分类指导，整体推进，全面提高的原则。做到课程设置科学化，实训技能专业化，学员管理制度化。对培训辅导教师严格组织，周密安排，认真设计专业学计划，精心编写教案，潜心组织课堂教学，耐心指导实践操作，强化技能训练，严格考核，全面提高培训质量。

始终坚持“实际、实用、实效”原则，以市场为导向，充分调研，对培训内容、方式、规模及时间作了深入调查分析，进而确定了培训目标，制定了培训计划，切实增强了培训的针对性和实效性，最达限度减少盲目性和随意性。在培训方法上，坚持以专业知识为基础，专业技能为重点，提高操作能力为目标，对辅导教材做到删繁就简、因材施教、突出实际、实用、实效的原则，分类指导、多层次推进、全面提高、保证学员记得住、学的牢、用得上。

在培训形式上，坚持方式服从需要的原则，要灵活多样，力求做到“四个结合”，即集中辅导与分散实训结合。不论采取哪种形式，都必须保证培训时间和培训效果，完成培训计划，保证受训学员考试考核合格，并安排转移就业。

三、广开门路，拓宽就业渠道

搞好就业跟踪服务是培训成效的有利保证，在实际操作过程中，中心结合实际不断充实完善，每个月都进行就业信息更新并公布给学员自行选择，搞好信息服务是关键，我们与各用工单位接洽，搜集用工信息，提供就业服务，目前我校与几十家企业建立推荐人才合作关系，极大满足了学员要求，逐步形成了农村劳动力培训、转移、考证、输出产业化，对于部分有自主创业意向的学员，我们通过协会提供政策咨询、资金申请、工商注册等有关服务和指导。

四、存在的问题

在开展农村劳动力素质培训工作中，我们积累了许多好的经验的经验和做法，同时也发现了一些问题，学校规模需扩大;转移就业学员流动性大，大量跟踪服务比较困难;部分农民的思想认识不足，有待进一步深化。

五、下一步打算

在20xx年收尾阶段，我们将更加紧紧抓住当前培训的大好机遇，不断整合资源，集思广进，探索培训的新路子、新方法，讲求实效，提高发证率和就业率，扩大宣传力度，增强农村劳动力素质的吸引力，把农村劳动力素质培训工作做的更好、更扎实，努力开创我县农民培训工作的新局面

**培训学校工作总结 培训学校工作总结不足方面篇二十二**

教师是办学之本，是立校之本，是学校可持续发展的基础。

全面推进素质教育，深入进行课程改革，培养具有创新精神和实践能力的学生，必须要有高素质的师资队伍。

而校本培训是全面提高教师素质的重要途径。

加强教师队伍建设，提高教师的师德和业务水平是提高教师教育教学能力的一条重要途径，更是影响教育质量的关键因素。

校本培训和校本教研，是教师成长的一只方舟。

因此，做好校本培训工作非常重要，下面将我校本年开展的校本培训工作总结如下：

一、领导重视，认识到位

学校领导非常重视校本培训工作，成立了校长任组长的校本培训领导小组，加强对校本培训工作的指导，把校本培训落到实处，把校本培训作为加强教师队伍建设的重要手段，通过开展校本培训，大力提高教师专业化水平，提高教师综合教育能力，提高教师整体的业务水平。

二、严格要求，认真组织

1、学期初召开全体教师会议和教研组长、备课组长会议，按照校本培训的要求，认真布置学期校本培训工作内容，并提出了严格的要求，使全体教师充分认识进行校本培训的重要性，不把培训当成一种负担，应付了事，真正从中学到教学理论和技能，一开始并提出每位教师每月都要写一篇教学反思和听课反思，并要求及时参加各种校外培训，并要求回来后写培训反思。

这样做的目地是提高教师的综合实力，更好地服务教学。

2、逐步建立校本培训的体系，构建校本培训机制。

我校成立了培训领导小组，负责校本培训计划的制定与实施，列出培训对象、内容、时间、形式，及早公布，使培训明确有序，进展顺利。

同时加强过程管理，认真记载教师参加校本培训的情况，将教师的学习笔记、听课笔记、案例、课件、学习体会、经验总结、研究论文等文字材料和参加培训或研究活动的考勤情况作为校本培训检查、考核的重要依据。

同时落实到教研组、备课组，要求教研组长、备课组长按计划开展集体备课、校本教研活动。

并将活动内容记录表、和相关照片及材料上传到学校校本培训博客。

真正把校本培训落在实处，起到很好的促动效果。

三、校本培训内容丰富多彩

(一)抓师德教育，树立师表形象

认真学习《中小学教师职业道德规范》、《扬中市教师职业道德规范》，狠抓师德建设工作。

根据教育存在的热点、难点问题，结合我校实际， 20xx年x月份让家长走进课堂活动，家长们这一天随便听任何一位教师的课，并和所有的任课教师任意交谈，对教师的教学、管理等方面交流自己的观点和想法，对学校的教育提出良好的建议，并留下当天参观学习的评价表，同时我们召开家长会，进行师德师风问卷调查。

通过以上方法和途径，促使教师养成良好的职业道德，树立教书育人、为人师表、敬业爱生的良好形象，确立正确的世界观、人生观和价值观，依法从教，廉洁从教。

(二)抓教学质量，打造高效课堂

教学质量是学校的生命线，为此我们学校尝试了“小班化”课堂教学模式，教师要在课堂上科学分配时间，即教师讲解不超过30分钟，学生练习不少于15分钟，我们建立高效的合作学习小组，自主、合作、探究，让组内成员互相帮助，共同进步。

甚至确定小组成员的具体职责以及小组名称，主要抓了四方面的工作，一是加强理论学习：

我们召开“小班化教学研讨会”，掌握新理念、实践新理念、优化教学过程，探讨课堂教学模式。

二是确保培训时间：每月四次全员培训，用足、用好业务学习时间。

三是形成培训系列：重点围绕上课、磨课、评课开展备课组、教研组活动，教研组活动和备课组活动有计划、有过程、有记录，在一个个案例中实践、体验新的课堂教学模式。

四是加强合作交流：派教师外出学习、观摩，要求外出学习的教师返校后，及时向教研组传达先进思想理念，相互学习，共同提高。

(三)抓队伍建设，提高教师素质

通过抓班主任、青年教师、骨干教师三支队伍建设，不断提高教师素质。

落实每月一次的班主任队伍例会制度、考核制度，开展班主任论坛，举办主题班会展示活动，组织班主任外校参观，组织班主任外出培训，并要求班主任及时写出培训反思，同时上传校园网，纳入班主任考核，积极组织班主任参加北师大入区班主任培训，切实提高班主任业务水平。

对青年教师，学校更是倾力培养，在新教师培养和指导方面学校逐渐形成了一整套制度及切实可行的做法。

开展师徒结对活动，聘有经验有能力的指导老师。

本学年师徒结对23对。

每学期对师徒结对工作进行考核并发放奖金。

加强师徒听课和评课，交流谈心的双向互动使新教师尽快胜任教育教学工作，一批优秀青年教师在学区和县级教学大赛评比活动中脱颖而出。

(四)抓教科研活动，以研代训

我校现有市级课题x个，学期初课题组制定计划，并加强课题的中期过程管理，通过课题研究的形式对教师进行培训。

我们的校本科研思路是：以提升自我为主要目的，以解决实际问题为主要任务，以课堂为教育科研的主阵地，以反思实践为主要方法。

这种培训形式分为两个层次：

一是点上，以学校为单位，通过公开课、讲座、理论学习，对课题进行研究。

二是面上：以全市为单位开展教学研讨课研究。

我们发挥课题研究的推动作用，以课题研究引导教师进入研究状态，以研代训。

我们通过课题引领，激励提高，鼓励教师增强科研意识，积极撰写案例、论文，一学期来我校教师有多余篇论文、案例在省市级获奖。

(五)其他培训

1、学校购置了大量教育理论书籍

要求全体教师平时自学，每周二组织教师去教工阅览室阅读，每月摘抄x字，月底交相关行政检查，纳入考核，每学期摘抄共x字，每学期结束写一篇读书心得。

x月份，学校还组织了教师们的读书交流活动，取得了很好的教育效果，促进了教师们的发展。

2、规定教师听课

全体教师每学期必须多听本学科或其他学科教师课。

行政、教研组长、备课组长、年轻教师听课不少于x节，其他教师听课不少于x节。

3、教师培训经费落实到位

本学年我校教师参加x学时培训、省、市县和校及培训及暑期参加“”培训总计支出x元。

四、问题与思考

1、理论提升需要支持

虽说校本培训解决的是学校实际问题，充分利用学校资源;但教师们的教学工作都比较紧，我们学校是没有专门研究人员配备，那么要在培训中将实践提升为理论，理论再指导实践，这如果要求一般教学人员独立完成就有些难度。

2、校本培训缺乏吸引教师积极参加的特色项目

教研组集体备课、校本教研活动对于教师教学的指导性有待加强。

为了使校本培训工作真正能促进教师专业化发展，促进学校教育教学工作的开展，我们必须继续以全面提高我校教师的整体素质为核心，继续以年轻教师为培训重点，着眼于教师适应现代教育的综合素质的提高，不断开发校本培训内容、创建校本培训的新形式，把校本培训真正落到实处，促教师的专业化发展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找