# 2024年员工的请假条格式 员工请假条格式(7篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-07-17

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。员工的请假条格式 员工请假条格式...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**员工的请假条格式 员工请假条格式篇一**

因我行于\_\_\_月\_\_\_日晚举行员工大会，任何人不得缺席，所以本人\_\_\_月\_\_\_日晚不能回校参加培训。特此请假、恳望批准!

请假人：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

小资料：

请假条相当于公文中的“请示”，它是因事、因病或者因公请求领导或相关负责人，准许不参加某项工作、学习、活动的文书。它比请示简便、灵活，格式可以固定，也可以不固定。请假条因为请假的原因，分为请病假和请事假两种。它是公文写作的一个很重要、但经常被人们忽略的一个应用文写作，无论是学习，还是工作，我们都离不开请假条，请假条的意义可大可小，很多人往往不够重视，所以造成了很多笑话。请假条的内容包括“标题、上款、正文、请假时间、下款”。

**员工的请假条格式 员工请假条格式篇二**

填写时间： 年 月 日

姓名 部门 职务

1、请假类别：□事假 □病假 □婚假 □丧假 □公假 □工伤 □产假 □护理假 □其他

2、请假事由：

3、请假时间：自 年 月 日 时 分至 月 日 时 分，共计 天 时

审核意见部门主管 人事部

部门负责人 总经理

注: 1、病假须出具医院证明。公司员工请假条由第一范文网提供!

2、本表交由人事处存档。

**员工的请假条格式 员工请假条格式篇三**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

您好!我是余坊中心校的教师\_\_\_\_\_\_\_\_\_，因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请\_\_\_\_\_\_。请假(时间)从\_\_\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_\_\_，去往地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请假期间有效联系方

式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

此致

敬礼!

请假人：

20xx年x月x日

**员工的请假条格式 员工请假条格式篇四**

尊敬的领导

因本人即将临产，根据国家规定产假为90天，自即日起向办公室请产假。

特此请假，恳望批准!

此致

敬礼!

请假人：

20xx年x月x日

**员工的请假条格式 员工请假条格式篇五**

校团委信息中心办公室:

因实习时间与开会时间相冲突，所以不能参加20xx年x月x日中午十二点半在新学活召开的第一次全体会议，特此请假，恳请批准!

此致

敬礼!

请假人：

20xx年x月x日

**员工的请假条格式 员工请假条格式篇六**

尊敬的:

由于...(写出请假的客观原因)，以及......(写出自己的请假的主观原因 )，所以我希望............(写出请假时间段)向您请假，以便让我更好......(写出请假时自己做的事或休息)，以更好的精力或状态去完成接下来的工作或学习(强调对于领导或上级及老师的关建利益)希望得到您的批准，谢谢!

此致

敬礼

请假人：.........

(有必要需时强调自己工作部门或是相关所属单位)

**员工的请假条格式 员工请假条格式篇七**

xx部：

本人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日的预产期，经医生建议，定于20xx年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提前待产，特从20xx年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开 始请假，期限为\_\_\_\_\_天，请领导予批准，谢谢!

此致

敬礼!

请假人：

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找