# 2024年面试时自我介绍技巧怎么说(8篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-07-20

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**面试时自我介绍技巧怎么说篇一**

自我介绍要用事实说话,切忌使用含糊的字眼,要知道主考老师都是有很强的辨别能力,比如:你的第一学位学校在很大程度上反映你学习新知识的能力,你在很短的时间内被提拔为部门经理在很大程度上反映你工作方面的能力。所以在写自我介绍时候要用个人的经历来证明自己的品质和能力!

自我介绍可以事前准备,也可以事前找些朋友做练习,但自我介绍应避免书面语言的严整与拘束,而应使用灵活的口头语进行组织。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己,如果那样的话,对面试官来说,将是无法忍受的。自我介绍还要注意声线,尽量让声调听来流畅自然,充满自信。

自我介绍时要投其所好摆成绩,这些成绩必须与现在应聘公司的业务性质有关。在面试中,你不仅要告诉考官你是多么优秀的人,更要告诉考官,你如何地适合这个工作岗位。那些与面试无关的内容,即使是你引以为荣的优点和长处,你也要忍痛舍弃。

接到面试通知后,最好在家打个自我介绍的草稿,然后试着讲述几次,感觉一下。

自我介绍时首先应礼貌地做一个极简短的开场白,并向所有的面试人员(如果有多个面试考官的话)示意,如果面试考官正在注意别的东西,可以稍微等一下,等他注意转过来后才开始。

注意掌握时间,如果面试考官规定了时间,一定要注意时间的掌握,既不能超时太长,也不能过于简短。

介绍的内容应当有所侧重,不要说流水账,要着重介绍那些能体现自己能力的重点。

介绍业绩取得的具体过程时,要巧妙地埋伏笔。例如:在介绍校外实践成果时,你可以这样描述:“在工作中遇到了很多的问题,不过我还是成功地克服并达成了业务目标。”引导面试官提问“遇到了哪些问题”,然后你就可以进一步阐述细节内容,体现出自己处理问题的能力。

在自我介绍完后不要忘了道声谢谢,有时往往会因此影响考官对你的印象。

自我介绍的第一步是要让面试官知道你是谁。在这一步,你主要介绍自己的个人履历和专业特长,包括姓名、年龄、籍贯等个人基本信息;教育背景以及与应聘职位密切相关的特长等。生动、形象、个性化地介绍自己的姓名,不仅能够引起面试官的注意,而且可以使面试的氛围变得轻松。

做过什么,代表着你的经验和经历。在这个部分,你主要介绍与应聘职位密切相关的实践经历,包括校内活动经历、相关的兼职和实习经历、社会实践等。你要说清楚确切的时间、地点、担任的职务、工作内容等,这样让面试官觉得真实、可信。

做成过什么,代表着你的能力和水平。在这部分,你主要介绍与应聘职位所需能力相关的个人业绩,包括校内活动成果和校外实践成果。介绍个人业绩,就是摆成绩,把自己在不同阶段做成的有代表性的事情介绍清楚。

想做什么,代表着你的职业理想。在这个部分,你应该介绍自己对应聘职位、行业的看法和理想,包括你的职业生涯规划、对工作的兴趣与热情、未来的工作蓝图、对行业发展趋势的看法等。在介绍时,你还要针对应聘职位合理编排每部分的内容。与应聘职位关系越密切的内容,介绍的次序越靠前,介绍得越详细。

**面试时自我介绍技巧怎么说篇二**

陌生的环境，被陌生的人提问，事关自己今后一段时间的发展前途，幼儿教师不可能不紧张，适度的紧张可以促使幼儿教师更加集中注意力投入面试。但若紧张过了头，则于面试极为有害，不仅使应试人注意力不集中，甚至可能将事先准备的内容忘得干干净净，头脑一片空白。这里，提供几种克服紧张的方法：

（1）要做好充分的准备工作。预计到自己临场可能很紧张，应事先请有关教师或同学充当主试人，举办模拟面试，找出可能存在的问题与不足，增强自己克服紧张的自信心。

（2）反复告诫自己。不要将一次面试的得失看得太重要，应该明白，自己紧张，你的竞争对手也不轻松，也有可能出差错，甚至可能不如你。同等条件下，谁克服了紧张，大方、镇定、从容地回答一个提问，谁就会取得胜利。

（3）不要急着回答问题。主试人问完问题后，应试人可以考虑五至十秒钟后再作回答。在回答时，要注意不可语速太快，快了容易使思维与表达脱节，快了也易表达不清。而你一旦意识到这些情况，会更紧张，结果导致面试难以取得应有的效果。所以切记，面试从头到尾，讲话不急不慢，逻辑严密，条理清楚，让人信服。

有时，主试人提出的问题，应试者听后会不知怎么答，在要求再讲一遍题目后，应试人仍无法回答。这种情况，尽管不多见，但一旦发生了，你可以婉转地问主试人是否指某方面的问题。此时，重要的是态度要坦诚，不可胡乱猜测，信口开河。若果真是一点也不清楚怎么去回答，就应实事求是地告诉主试人，这个方面的知识未接触过。作为主试人他可以理解你的回答，因为世界上没有人什么都懂，况且，这样的问题该不该提出来还是个疑问呢？

人在紧张时很容易说错话。如曾有幼儿教师在面试时出过这样的笑话：用人单位主试人问，阁下认为我公司发展前景如何，发展动力是什么？这位幼儿教师太紧张，听完提问后，不假思索地说：“我阁下认为之……”。

碰到这样的情况，许多应试者往往心烦意乱，感觉自己讲错了话，这次面试肯定通不过，越发紧张，接下去的效果更差。正确的办法是，若讲错的话无关大局，无伤大雅，可以若无其事，继续专心应付每一个提问，而不必耿耿于怀，提心吊胆，不能因一个小错误而丧失了一次机会，对用人单位来说，也不会因讲错一句无关大局的话而放过一个具有真才实学的人才。若应试人说错的话容易得罪人，或比较重要，应该及时道歉，并表达出你心中本来要讲的意思。对主试人而言，他可能更欣赏你的坦诚态度和语言表达的技巧，或许你会因此而博得了好感。

面试时出现毕业半分钟左右的沉默是正常的，但有时主考人员为试验一下应试人的心理承受能力，会故意长时间地不讲话，造成长时间的沉默。许多没有经验或经验不足的应试者对此往往不知所措，惶恐不安。甚至说了一些不该说或毫无意义的话，造成自己被动。好的应对办法是利用这一时间，对你前面所讲的话题加以补充；或者也可以提出一些你个人的有关详细情况。

这里顺便要提一下的是少数性格内向的幼儿教师在面试时只是以简单的词句（如：只回答“是”或“不是”）来回答主试人的提问，而不能对自己的情况、对某一问题的观点加以详细的阐述，这样的态度与做法，用人单位一般难以接受。相反，平时讲话滔滔不绝的幼儿教师，此时也应有所节制，不能让大家光听你一人讲，果真那样，效果也很差。

一般准备好自己的简历和毕业证书还有最好带一些手工作品了。正各过程一般是：先是自我介绍了。一般园长会问你的工作经验。和那方面的特长。还有现场进行技能。如叫你画一幅画。弹下琴或跳个舞了。还有的是叫你现场上一小节课了。

机会是给有准备的人面试的时候，一般都会先看你的专业。如：弹琴、画画、讲故事（上课）。幼儿园比较注重老师的衣着、打扮。（穿得得体，长头发应该束起）

第一句话：面试过程中，讲好第一句话，常常可以出奇制胜。大学生在面试过程中忌问毫无深度的问题，如单位是什么性质，你们要招什么人员等等，这些只要留心招聘简章就可以找到答案的问题，非但不会给招聘者留下好印象，反而会让人产生厌烦心理，使面试大打折扣。

第一动作：一个细微的动作，能反映出一个人的整体素质。试想，一名要应聘研发岗位的求职者，却在招聘人员的面前手忙脚乱地翻找个人简历，那么谁会放心将如此细致的工作交给他呢？

第一印象：面试过程中，第一印象往往最直接地表现在衣着打扮上。不少求职者认为找工作穿得西装革履才显得正式。实则不然，不同专业、不同岗位应配以不同的打扮。例如艺术类的职位，考官会考察求职者的艺术气质，这时一身休闲、随意的打扮恰恰能起到意想不到的效果。

（1）接到面试通知后，最好在家打个自我介绍的草稿，然后试着讲述几次，感觉一下。

（2）自我介绍时首先应礼貌地做一个极简短的开场白，并向所有的面试人员（如果有多个面试考官的话）示意，如果面试考官正在注意别的东西，可以稍微等一下，等他注意转过来后才开始。

（3）注意掌握时间，如果面试考官规定了时间，要注意时间的掌握，既不能超时或过短。

（4）介绍的内容不宜太多的停留在诸如姓名、工作经历、时间等东西上，因为这些在你的简历表上已经有了，你应该更多的谈一些跟你所应聘职位有关的工作经历和所取得的成绩，以证明你确实有能力胜任你所应聘的工作职位。

（5）在作自我简介时，眼睛千万不要东张西望，四处游离，显得漫不经心的样子，这会给人做事随便、注意力不集中的感觉。眼睛最好要多注视面试考官，但也不能长久注视目不转睛。再就是尽量少加一些手的辅助动作，因为这毕竟不是在作讲演，保持一种得体的姿态也是很重要的。

（6）在自我介绍完后不要忘了道声谢谢，有时往往会因此影响考官对你的印象。

**面试时自我介绍技巧怎么说篇三**

大家好！

我叫xxx。今年xx岁，恰好弱冠之年。大学里学的是经济学专业，虽然还算努力学习，结果还是学业不精。我是本地武汉人，但是很少说武汉话，可不要奇怪，我觉得普通话比较绅士一点，呵呵……(主要讲自己的基本情况，如姓名、年龄、专业和家乡，你们女生可以不说年龄的。也可以粗略地讲一点读大学的感受。还可以说一下自己的勤奋、踏实、上进、诚恳等等性格特征。反正看你需要哪些了就说哪些了，尽量口语化一些，生动形象一些，再加一点微笑，这个很重要)

我的兴趣爱好不多，算少了，就台球、五子棋和看书而已。喜欢台球的，我以后可以你做陪练，水平很菜鸟，包你赢个够。五子棋就不那么外行了，貌似多年来还没有输过，有兴趣的可以切磋一下。看书是很多人的业余生活部分，就不多说了，不过看书效率呢，不是夸张，真的不错，可以达到两小时十万字的标准，如果你是喜欢精读的话，就不用和我比效率了。(实际上性格可能融合在兴趣爱好之中的，所以第一段可以不说。说一下自己的兴趣爱好比较利于交朋友，你们女生一般喜欢看美国大片、韩剧等等，也可以提一提。)

现在刚刚从校园里解放出来，对工作不是很了解，希望前辈们多多指点。在工作中有什么做得不好的地方，希望多多谅解，毕竟大家都是从新人做起的嘛。时间过的真快，大学生活要结束了，现在也走上工作岗位了，新的起点，新的开始，我愿与大家一起努力，为公司再造辉煌。也祝愿公司业务发展蒸蒸日上，大家工作顺顺利利。大家想更多的了解我，以后可以多多交流。谢谢，就这么多吧。(新人嘛，很多规矩不懂，难免有些错误，所以在前辈们面前要表现得谦虚一点，这样对你印象好一点。反正行为举止自然一点，合群一点，就行啦。最后也不忘祝愿公司和同事们，大功告成。)

1、首先就是做好内容准备

熟悉自己的简历，特别是如果你针对所投递的公司和职位更改过自己的通用简历时一定要清楚，我想这个并不是什么难事。同时要准备讲哪些内容，肯定不是把简历背诵一遍，只要讲重点、亮点即可。比如毕业的院校、专业，曾经在哪些公司工作过，担任什么职位，负责过什么项目，有过什么突出的贡献、专利等。项目的内容不用展开来讲，因为后面会有提问环节。如果是应届生，可以说说在学校参加过什么社团，担任过什么职务，获得过的奖学金等。如果有比较健康、高端一点的爱好也可以提一下，比如摄影、油画、跆拳道、写作等。至于什么看电影、看美剧、跑步、打球、打游戏这些很通用的爱好也没什么必要提。

2、其次做好时间控制

一个好的自我介绍不可能非常短，一两句话就说完了。我就遇到过有面试者让他做自我介绍，说完姓名和年龄之后就呆呆的看着我了。这显然是不合适的，难道自己就没有什么可介绍的吗?同样也不可能时间特别长，不适宜超过3分钟，控制在2分钟以内就足够了。因为面试过程毕竟不是面试者自己一个人侃侃而谈，自我介绍要做到精炼有亮点，不能太冗长没有重点，不必一开始就介绍某段工作经验的细节。

3、再次平时要做一些排练

准备好了自我介绍要讲的内容，那么在求职投简历阶段就可以做一些排练。这个排练不仅仅是熟悉内容，还要注意自己说话的语速、口音的清晰、以及整个过程的条理逻辑、时间长短。还可以对着镜子看看自己的表情是否僵硬、动作是否自然。总之，你不能等到面试官让你做自我介绍时脑子才飞速运转想要说什么，这一切都应该是排练好的。

还有就是有的岗位对英语有要求，或是外企的职位，那么准备一个英文的自我介绍也是有必要的。否则当面试官让你用英文做自我介绍的时候，你一脸懵逼的表情，开口说不了几个单词，连自己的学校和专业的英文名称都说不出来的时候，估计也就被淘汰了。

切忌用“我”这个字眼

自我介绍过程中，很多考生习惯性地这样介绍自己：“我叫某某，毕业于某校某系。我的特长是…;我的爱好是…;我的…，一连串的“我”说着说着，你就会发现考官的脸色越来越难看。通常以“我”为开端的叙述，会给人留下自私自利的印象，很容易让人感觉你像自以为是的自我中心者。很好的解决办法是把“我”字开头的话题，转为“你”字开头，如“你想了解我的个人爱好，还是与工作有关的问题?”“您说呢?”，“你认为怎么样?”等等。

切忌“自吹自擂”要“有的放矢”

自我介绍是一种说服的艺术，聪明的应试者会以招考单位的工作要求与测试重点组织自我介绍的内容，不仅仅要告诉考官们你是多么优秀的人，更要告诉考官，你如何适合应聘的工作岗位，针对岗位“有的放矢”，而与面试无关的内容，即使是你引以为荣的优点和长处，你也要忍痛舍弃，切忌“自吹自擂”。

切忌“报喜不报忧”，要力求“真实感人”。

对于面试来讲，过往的经历中，无论是成功的经验还是失败的经验都是推销自己的宝贵资源。很多考生不由自主地将自己以往取得的优异成绩、成功经验等好的一面侃侃而谈，而对自己失败的一面讳莫如深，闭口不谈，这并不是明智的做法，很容易给考官留下一种夸夸其谈、华而不实的印象。要想给考官留下真实可信、励志图强的好印象，将失败经验中自己懂得总结并重新站立起来的经历，会让考官更加对你刮目相看。

切忌“夸大其词”，要尽量给自己留“后路”。

有些考生为了提升自己的价值，过于夸大自己的能力，与实际情况并不相符，这会让考官十分反感。例如，一个刚走出高校的毕业生，夸下海口说：“自己在某企业实习的半年内创下了好几百万的销售业绩!”殊不知，该企业业务分散，即使经验丰富的业务人员，一年的业绩也不到百万。这会让考官对考生的诚信度产生严重质疑，甚至会追问他：“你是否了解该企业的产品，营销百万的具体推广方案是什么?”面对更加具体的问题，考生张口结舌，无法正面回答考官的追问。因此，自我介绍时，切忌“话说的太满”要有所保留，给自己留条后路。

切忌“啰啰嗦嗦、没完没了”一定要语言简洁、语气明快。

曾经有一位考生是这样介绍自己的：“我出生在海边，那儿风景优美…”。很多考生在面试时，尤其是在自我介绍时，总是情不自禁地以“滔滔不绝”为终极追求，认为话越多，越显示才能，殊不知，自我介绍的关键不在于话多少，而在于你能不能将问题回答到点子上。而且，表达过于罗嗦，会让考官质疑你的概括能力，有的考官甚至会认为你可能连他的问题都没听懂，这其实是在给自己减分，并不可取。其实，考官并不特别在意你的成长经历，他更关心的是，是否能在你身上挖掘出符合岗位要求的基本工作素质，也就是说，你的成长经验是否符合岗位需求，“能岗匹配”才是面试的核心。因此，表述要简洁明快，条理清晰，要回答与岗位要求相匹配的内容。

**面试时自我介绍技巧怎么说篇四**

任何单位都必问的第一个问题。看似简单，却是最重要的问题，因为他是面试官了解你的窗口，通过这个窗口而对你产生第一印象。正所谓好的开始，是成功的一半，如果你的自我介绍给他留下了深刻的印象，那接下来的面试会更加的朝着你预期的好的方向发展；而如果你的自我介绍很平庸，让人看不到亮点，那么你基本上已经失败了，因为面试官不可能主动去发现你的亮点。尽管自我介绍每个人都会准备，但是好坏却有质的差别。

个人认为，应该把自己简历中的亮点和闪光点有层次、有条理的介绍给面试官，让他在第一时间对你发生兴趣，引导他去看你简历的对应部分，对你进一步发问。

（1）要简明扼要、有条理的介绍自己的经历，不要说的过于详细；

（2）对于应聘这份工作没用的信息，不要介绍，例如：对家乡的介绍，以及个人爱好的介绍。

（3）然后把自己抽取出来的亮点记录下来，用最有逻辑的方式表达出来，一般可以分几个方面来介绍，如\"学习方面\"，\"学生工作方面\"，\"社会实践方面\"，\"学术比赛方面\"。最后，最好加上对自己性格特点的总结，以及自己的职业生涯规划。

大家好，我叫xx，中山大学工商管理本科，xx年7月份毕业。我想从三个方面介绍自己：

1）学生工作方面。在学院担任ｘｘ，班级担任ｘｘｘ，学校担任xxxx，负责了学校学院和班级的多项活动。凭借着优异的工作，我获得了xxxx学生干部奖学金。

2）学术竞赛方面。参加挑战杯获得xxx，花旗论坛获得ｘｘｘ等。

3）社会实践方面。我曾经在xxx公司实习，而实习的经历让我明白了公司对人才的要求，也让我自己不断提高自我要求。

接下来就是靠对公司的认识，结合自己的某些事例，拉近自己和公司的距离。最后一句一般都是，相信通过自己在贵公司的学习，一定可以成为xxxx！！

个人觉得有二：

一，新颖的自我介绍方式；在面试中国银行的时候，我的自我介绍是通过三个英文字母展开的，boc（中行的英文简称），分别代表balance、opportunity、collaboration，然后把自己的经历融合进去。面试新华信正略钧策咨询（今天还通知我去final，唉）的时候，我采用了正略钧策的核心竞争力模型—rise来介绍，分别代表responsibility，strength，integrity，enforcement。面试中行自我介绍后，就有一位面试官对我微笑了。

二，和公司套近乎；任何个人都会有虚荣心，代表公司的面试官也是，而虚荣心的体现就是，当你在自我介绍的过程中，说出一些值得公司骄傲的事情，或者你和公司的一些渊源的时候，面试官肯定感兴趣。尤其是讲的故事把自己包括在内，面试官的注意力会高度集中。得到了面试官的注意，接下来的事情就容易多了。

**面试时自我介绍技巧怎么说篇五**

优秀的自我介绍内容，不仅可以有效的引导面试更合理的展开，同时也会然让hr对你的印象更加深刻，那么面试时自我介绍有什么技巧，如果你还不清楚，建议在求职介绍自己的时候注意以下内容：

自我介绍的时间一般为3分钟，在时间的分配上，第一分钟可谈谈学历等个人基本情况，第二分钟可谈谈工作经历，对于大学毕业生而言可谈相关的社会实践，第三分钟可谈对本职位的理想和对于本行业的看法。如果自我介绍要求在1分钟内完成，自我介绍就要有所侧重，突出一点，不及其余

人力资源专家指出，自我介绍可以事前准备，也可以事前找些朋友做练习，但自我介绍应避免书面语言的严整与拘束，而应使用灵活的口头语进行组织。切忌以背诵朗读的口吻介绍自己，如果那样的话，对面试官来说，将是无法忍受的。自我介绍还要注意声线，尽量让声调听来流畅自然，充满自信。

自我介绍时要投其所好摆成绩，这些成绩必须与现在应聘公司的业务性质有关。在面试中，你不仅要告诉考官你是多么优秀的人，更要告诉考官，你如何地适合这个工作岗位。那些与面试无关的内容，即使是你引以为荣的优点和长处，你也要忍痛舍弃。在介绍成绩时，说的次序也极为重要，应该把你最想让面试官知道的事情放在前面，这样的事情往往是你的得意之作，也可以让面试官留下深刻的印象。

自我介绍时，要突出个人的优点和特长，你可以使用一些小技巧，比如可以介绍自己做过什么项目来验证具有某种能力，也可以适当引用别人的言论，如企业品牌理念、朋友等的评论来支持自己的描述。但无论使用哪种小技巧，都要坚持以事实说话，少用虚词、感叹词之类。自吹自擂一般是很难逃过面试官的眼睛的。至于谈弱点时则要表现得坦然、乐观、自信。

最后提醒，面试注意事项也别忘了，在自我介绍时，克服怯场紧张的情绪，面试前可以先整理出自我介绍，加强口语练习，以求在面试的时候能够沉稳有据的做好自我介绍。

**面试时自我介绍技巧怎么说篇六**

销售面试自我介绍：面试时如何推销自己

自己面试时要：多推销、问清楚、讲明白。

多推销：要像卖产品一样把自己“卖”出去、还要“卖”个好价钱。求职就是要多找自己身上的卖点，向用人单位“卖”文凭、经验、能力、本领。当用人单位要你介绍时，你要抓住机会当场展现你的才能（如直接与用人单位的老外用外语交流、用外语介绍、提问等），在有许多竞争者争同一个职位时还要展现你的独家绝活来表现你与别人不一样。

问清楚：（1）要问清楚公司能不能在你上班就马上签劳动合同并于试用期满后提供社会保险和医疗保险等。有的不正规的公司是做不到上面两条的。同时你要问清楚试用期多久（一般1-3个月，劳动法规定最多不能超过6个月。），可不确定或超过6个月的公司可以不考虑。（2）要问清包住宿和伙食是否要扣钱？按常理包住宿和伙食是公司免费提供住和吃的。但以前我碰到过有的公司说包住宿和伙食，但每个月从工资中扣除住宿和伙食费200余元。这样工资就变相地减少了。（3）要问清楚发工资的时间。很多公司将员工工资押一个月（如你2月进公司，到3月底才领2月份的工资。不过押1个星期到10天是正常的，财务要核算），以防员工领了工资就走了，这也不算很好的公司。（4）如不包住宿，还要问有没有其它补贴如：交通费、住房补贴、通讯补贴及具体金额等。（5）问清楚进公司上班要带的所有资料和证件。（如身份证、毕业证和等级证原件，健康证，文凭验证书，简历。）。 讲明白：几乎所有公司对新进人员都有试用期。工资要讲清楚：试用期xxx元，过了适用期后加xx元。不然有些公司在你过了试用期后也不加工资，要等试用期满后半年或一年才“统一”调工资。那等于你的试用期过后就没工资加了，要等统一调整。对你不公平。

别人面试时多聆听：如果有人在你前面面试时，你要多注意听用人单位面试考官提问的内容及透露出的用人单位的基本信息，了解他们关心的重点问题（如文凭、经验、能力等）并提早做出相应的回答对策、对照自己有没有相关资格或能力。掌握他们能提供的条件和福利与别人进行比较或与自己的要求比较是否可接受。

g：面试时如何回答用人单位提出的问题？

以下是用人单位常问的一些问题，你要做相应的准备！

1） 可不可以简单介绍一下你自己?

这个题目是任何一个用人单位都会问的.(可能有些单位会问:你有何优点,缺点,能力等).你要基本上将个人简历上所写的\'学历,工作经验及实习经验,能力等方面口头方式讲述给用人单位,特别要突出重点:能力,学历,经验.

2） 为何会来我们公司应聘？

你为了表明应征原因及工作意愿，回答时答案最好是能与该公司的产品及企业相关的，最好不要回答因为将来有发展性、因为安定等答案，要表现出有充分研究过企业的样子。

3）你对我们公司有了解吗？

这是公司想测试你对公司的兴趣及进公司工作的意愿有多少的问题，如果回答“完全不了解”，那就没有必要再说下去了，最好要稍稍记住公司简介内容及徵聘人事的广告内容，最好的回答就是“因为对该公司的xx点相当有兴趣所以才来应徵”。

4）对我们公司有何印象？

因为还没进入公司上班，所以主考官也不会太为难你，只要说出在其他公司所没有的感受就可以了，或者说出面试当天的印象也可以。

5）选择这份工作的动机？

这是想知道你对这份工作的热忱及理解度，并筛选因一时兴起而来应徵的人，如果是无经验者，可以强调“就算职种不同，也希望有机会发挥之前的经验”。

6）你认为这份工作最重要的是什么？

叙述工作特性的同时，也要加上自己的看法，如果是有工作经验的人，最好说明自己的基本心态。

7）你认为这个业界的现况怎样？

没必要陈述独创的见解，能传递正确意见便已经足够，如果是异业转行，就不光只是阐述市场的动向更要加上自己的见解才好。

8）如果进入公司的话，想做什么样的工作？

这是招募很多职种的公司最有可能问到的问题，面试者如果不论外勤或内勤都回答“可以”的话，反而会让人怀疑工作态度；如果这家公司只招募一个职种还是被问到这个问题时，是为了确认你有无犹豫，你只要清楚的叙述自己想做的事就可以了，如“现在想在\*\*工作方面冲刺，将来则希望能在aa方面努力”等，朝自己想要的目标陈述即可。

9）有取得什么资格吗？

虽然没有强调工作需要某种资格，也有可能被问到这样的问题，往后考虑分发地或能否在新事业发展，这句话都能派上用场，其他或许是想知道你对何事感到兴趣。

10）将来想从事何种职务？

这是针对是否有工作目标及生涯计划，或者在社会上经过一段历练而提出的问题，想试探是否具有经营志向还是职业意图。

11）请告知你的工作观？

常被问到“你的\*\*观是什么？”时，可别把它想得太复杂，可回答“为何而工作”、“从工作方面得到了什么”“\*年后想变成怎样”等的话。

12）可不可以接受加班？

这是针对“工作热忱”而问的，当然无理的加班不一定就是好的，最好回答“在自己责任范围内，不能算是加班”较有利。

13）你的优点是什么

“你对自己最满意的地方是那里？”与“请做一段自我介绍”意义是相同的，不光是说话内容，连礼貌也都会列入评分项目内，最好加入“朋友曾这样说”等周围的人对自己的看法。

14）现在最热衷的是什么？

可以简述你的兴趣，及这个兴趣带给你个性或能力的正面效果。

15）你希望待遇多少？

常被问到希望待遇时，最好能诚实回答，考虑年龄、经验及能力等客观条件来决定，对某些企业而言，这也是评论你的能力及经验的参考要素，一般要求比前一工作薪水高出百分之十是合理范围。

16） 如果我们公司暂时没办法达到你要求的水平？

你可能要问清楚用人单位的目前能提供的水平，在不相差太大的基础上还是要接受他的目前水平为好。

17）希望工作地点在哪里？

这是有数个分公司及营业场所的企业会问到的问题，有依当事人要求而安排分发他的企业，如果有希望的工作地点，可据实说出来，如:现在虽然希望在\*\*营业场所工作，但也可有“将来还是希望能到总公司服务”之类的要求。有些公司在关外有工厂,关内是公司的业务联系点.其实不要特别注重在哪工作,首要的你还是要得到这个机会.

18）何时可以到职？

大多数企业会关心就职时间，最好是回答“如果被录用的话，到职日可按公司规定上班”，但如果还未辞去上一个工作、上班时间又太近，似乎有些强人所难，因为交接至少要一个月的时间，应进一步说明原因，录取公司应该会通融的。

19）除了本公司外，还应征了哪些公司？

很奇怪，这是相当多公司会问的问题，其用意是要概略知道应征者的求职志向，所以这并非绝对是负面答案，就算不便说出公司名称，也应回答“销售同种产品的公司”，如果应征的其他公司是不同业界，容易让人产生无法信任的感觉。

**面试时自我介绍技巧怎么说篇七**

面试中的自我介绍往往是面试技巧中的点睛之笔，可以给考官留下很深刻的印象，那么如果很好的让考官了解到自己的长处，而又不显得太做作？这也每个应试者都应该必备的面试技巧之一。

想要客观的认清自我，一定要弄清以下三个问题。 你现在是干什么的?你将来要干什么?你过去是干什么的? 这三个问题不是按时间顺序从过去到现在再到将来，而是从现在到将来再到过去。其奥妙在于：如果你被雇用，雇主选中的是现在的你，他希望利用的是将来的你，而这将来又基于你的历史和现状。

所以，第一个问题，你是干什么的?现在是干什么的?回答这个问题，要点是：你是你自己，不是别的什么人。除非你把自己与别人区别开来，在共同点的基础上更强调不同点，否则你绝无可能在众多的应征求职者中夺魁。 对于这第一个问题，自我反省越深，自我鉴定就越成功。

随后，着手回答第二个问题：你将来要干什么?如果你申请的是一份举足轻重的工作，雇主肯定很关注你对未来的自我设计。你的回答要具体，合理，并符合你现在的身份，要有一个更别致的风格。

然后，再着手回答最后一个问题：你过去是干什么的?你的过去当然都在履历上已有反映。你在面试中再度回答这个问题时，不可忽略之处是：不要抖落一个与你的将来毫不相干的过去。如果你中途彻底改行，更要在描述你的执着、职业目标的一贯性上下些功夫。要做到这一点，又要忠实于事实和本人，最简单的方法是：找到过去与将来的联系点，收集过去的资料，再按目标主次排列。

用这样的方法，以现在为出发点，以将来为目标，以过去为证实，最重要的是加深了你的自我分析和理解。其实，在面试的时候不一定有机会或者有必要照搬你的大作，但这三个问题的内在联系点一定会体现在自我表述的整体感觉中，使你的形象栩栩如生。

清楚自己的强项后，便可以开始准备自我介绍的内容：包括工作模式、优点、技能，突出成就、专业知识、学术背景等。

好处众多，但只有短短一分钟，所以一切还是与该公司有关的好。如果是一间电脑公司，应说些电脑的话题;如是一间金融财务公司，便可跟他说钱的事，总之投其所好。

但有一点必须紧记：话题所到之处，必须突出自己对该公司可以作出的贡献，如增加营业额、减低成本、发掘新市场等。

内容的次序亦极重要，是否能抓住听众的注意力，全在于事件的编排方式。所以排在头位的，应是你最想他记得的事情。而这些事情，一般都是你最得意之作。与此同时，可呈上一些有关的作品或纪录增加印像分。

**面试时自我介绍技巧怎么说篇八**

开场问候很重要，它有可能决定整个面试的基调。开场问候是给面试考官的第一印象，从言谈举止到穿着打扮将直接影响到你被录取的机会。进门应该面带微笑，但不要谄媚。话不要多，称呼一声\"老师好\"就足够，声音要足够洪亮，底气要足，语速自然，总之彬彬有礼而大方得体，不要过分殷勤，也不要拘谨或过分谦让。

态度要保持自然、友善、亲切、随和，整体上讲求落落大方，笑容可掬，并且充满信心和勇气，切勿妄自菲薄。要敢于正视对方的双眼，显得胸有成竹，从容不迫。

无意间玩弄衣服钮扣或手帕的一角，将会给人一种长不大的感觉；裙子太短，坐下时怕曝光，而不断地拉群摆，容易让主试者觉得求职者的个性太过于浮躁。所以别穿太短的裙子；放松心情，双脚平放，避免翘脚，以免让主考官产生不端庄的印象；不要频繁看时间，眼睛也不要到处乱瞄，容易让主考官觉得你对任何事都抱持着不信任态度。

进行自我介绍一定要力求简洁，尽可能地节省时间。通常以2-3分钟左右为佳，如无特殊情况最好不要超过3分钟。为了提高效率，在作自我介绍的同时，可利用名片、介绍信等资料加以辅助。

语气自然，语速正常，语音清晰。生硬冷漠的语气、过快过慢的语速，或者含糊不清的语音，都会严重影响求职者的形象。如果声音太小，以致主考官无法听清楚的话，会使人留下一种没自信的印象。

进行自我介绍时所表述的各项内容，一定要实事求是，真实可信，少用虚词、感叹词之类。过分谦虚，一味贬低自己去讨好别人或者自吹自擂，夸大其词，都是不足取的。

要突出个人的优点和特长，并要有相当的可信度。特别是具有实际管理经验的要突出自己在管理方面的优势，最好是通过自己做过什么项目这样的方式来验证一下

使个人形象鲜明，给考官留下深刻印象，可以适当引用别人的言论，如老师、朋友等的评论来支持自己的描述，但切勿展示一些非主流个性，否则适得其反。

介绍时应层次分明、重点突出，合理有序地使自己的优势很自然地逐步显露，不要一上来就急于罗列自己的优点。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找