# 最新员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结(19篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-07-21

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇一**

我叫\_\_\_，于\_\_\_月\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任\_\_一职，负责公司网站建设工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自参加工作以来，一直从事网站建设、开发、设计等相关工作，因此，对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1.能快速适应环境，全心身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己。

2.全面完成了公司网站的改版工作，重新搭建好了一个更稳定的网站环境。同时增加了雅娜论坛和雅娜博客两大模块，增强了公司网站的可读性。

3.基本完成了\_网的改版工作，采用了功能更强大的内容管理系统，增强了\_网的可读性。

4.很快就学习了公司的管理规章制度，让自己积极参与到公司的各项活动中去。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的雅娜人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。雅娜公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

申请日期：

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇二**

敬爱的公司领导：

我是\_\_年2月27日加入榮盛房地産的.按照劳动发规定，今天我的试用期满三个月的时间，现申请转为荣盛正式员工。经过近三个月的试用期，我从各方面对公司和自己的工作职责都有了一个更加全面地了解和认识。我从内心当中，感谢公司为我提供了这样一个发展的平台，也时=刻提醒自己要努力工作，为公司创造价值。在此，我郑重向公司领导提出转正申请，恳请领导批准。

下面是我进入公司这段时间以来的思想、工作、学习等一些感想和体会，向领导汇报。

的第一，深入学习和领会公司的企业文化，做企业文化的践行者。

企业文化是一个公司的灵魂，是企业员工团结进步，努力工作的精神源泉，也是企业提升其核心竞争力的不竭动力。在我进入公司的这段时间里，通过不断的学习和思考，特别是在与公司领导和同事的接触过程中，使我深深体会到了企业文化的力量。诚信、谦和、认真、苦干、拼搏、创新的荣盛精神就在我的领导和同事的身上体现出来。高总和贾总为人谦和，工作中支持我们，生活上关心我们。

公司里的一些老员工，不仅在工作中给予我们许多的指导和帮助，更是在点点滴滴的小事上，成为我们学习企业文化的老师。而我也深深明白，作为一个新入职的员工，真正领会企业文化，践行企业文化，还有很长的一段路要走，还需要用心去体会。在实际工作中，我还有许多的缺点和不足，距离企业文化的要求仍有一段差距，但我相信，有这样好的领导和同事，我一定能够从他们身上学到更多的东西，并且通过自己的努力，弥补自身的不足，早日成为一名合格的荣盛人。

第二，努力学习专业知识，提高自身业务能力，为公司创造更多价值。

进入公司之后，我就给自己订了一个学习计划和目标。首先，就是了解公司的有关制度和规定，用这些制度和规定来规范和约束自己的行为，严格要求自己，不作违反公司规定，损害公司利益的事情。其次，了解岗位职责，认真学习专业知识。在熟悉岗位职责的过程中，我认识到，作为一名销售代表，并不是把房子卖出去那么简单，而是要掌握更多的专业知识，比如投资、理财，告知顾客如何贷款，贷多少年最划算，帮助顾客分析是否具有投资价值等等，要站在顾客的角度上思考问题，想顾客所想，急顾客所急!使顾客在买到称心如意的房子的同时，还能够得到更多的附加服务。

因此，我在了解有关的房地产知识和销售知识的同时，也在通过各种渠道，努力学习有关的投资理财知识，丰富自己的知识，为以后更好的工作打下坚实的基础。最后，就是自身整体素质的提高。销售代表要直接面对顾客，她的言谈举止都代表着企业的形象，所以我在着装、谈吐等方面对自己都严格要求，因为我知道自己代表着企业形象，我要通过自己的努力，维护企业形象。

第三，把个人发展与企业发展相结合。

在我看来，人无论工作，还是生活，都要有一个明确的目标，或者就是我们常说的理想。只有有了目标，你才会有方向，才会有前进的动力。对我而言，年纪比较小，正是学知识、积累经验的时候，工作的舒适度、是否体面、薪水如何并不是我考虑的重点，而如何能够提高自身整体素质，尽快成长才是我所要想的问题。销售代表虽然属于基层岗位，但她可以直接面对客户，锻炼自己的口才和交往能力，同时有了基层的销售经验，才能够更进一步提升。更重要的事，我认识到荣盛发展是一家有实力和前途的企业，我也愿意为荣盛发展服务，也愿意长期在公司工作，希望自己在公司能有一个光明的未来，我也会通过自己的努力回报公司。

三个月来，在公司的关怀与培养下，我认真学习、努力工作、专业知识都有了很大的提高，个人综合素质，有了全面的发展。但我离一个优秀销售代表标准和要求还有一定距离，如果公司批准我按期转为荣盛正式员工，我将在自己平凡的工作上岗位，努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受任何考验的荣盛人。以上就是我的个人总结，希望公司领导能够根据实际情况，批准我转正。

申请人：\_\_

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇三**

各位公司领导:

你们好!

在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与幸酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽最大的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

此致

敬礼

申请人：

20年月日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇四**

尊敬的领导：

不知不觉中，三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自己在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。工作中我喜欢用笔记录下自己成长的足迹，总结自己的得与失，现将三个月的工作情况总结如下：

一、工作方面

(一)财务方面的工作

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1、记账：

出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，已备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。

2、记现金日记账和银行存款日记账：

刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。

对于记错账的情况下，我也从赵姐那学到一些经验：现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。

3、做报表：

目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1)财务收付存报表：

每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。

经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

(2)每月的流水账明细：

流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4、其它细节方面的工作：

(1)票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

(2)支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3)电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4)入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(5)税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(6)关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

(二)其它工作

(1)每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让刘经理修改和审核，大家签字后传给黄先生和王经理，此工作当天完成。

(2)相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

(3)其它工作：如交公司话费、审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

二、学习方面

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向赵姐请教。去学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

三、思想方面

工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇五**

尊敬的领导：

您好!

我于虽然是第一次接触燃气这个职业，但是宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，领导和许多老同事的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了的工作环境，也熟悉了工作的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在领导悉心的培养下，我踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较承担一些工作。其中主要是负责重点项目的合同评审和合同归档，可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在工作中，我严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向领导、同事学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早承担完整的项目，在工作中独挡一面，为做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。虽然三个月时间不算长，但我已经深深被良好的企业文化氛围所吸引。的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为创造价值，同一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇六**

尊敬的领导：

20\_\_年在市行结算处和支行行长室的领导下，依据《\_\_\_\_\_\_分行总会计工作职责》要求，我能认真履行总会计职责，有效防范了各类差错的发生，全年营业部各项业务运行正常。

一、加强自身学习，提高自身素质。

思想是行动的指南，只有不断加强思想改造，才能提高自己。为此本人能以能以身作则，做好表率，在业务技能方面也不甘落后。现代商业银行的发展日新月异，操作中各种系统不断升级和优化。我深深体会到，只有活到老，学到老，才能不落伍。

我作为一名总会计，能利用班后时间认真学习上级行的各项文件、规定及新系统的投产吃透精神，确保在工作中准确把握并辅导。一年中我积极参加了电子银行、会计要素系统、电子登记簿、自制凭证系统等业务培训，并通过实地操作掌握了各种管理制度和业务操作流程。对柜面业务操作中遇到的问题基本能给予解答，如：电子登记簿中“待处理抵压品登记簿”非原经办员不好销帐，不能操作电子登记簿，自制凭证系统的处理等。工作中辅导、帮助经办人员查找和分析自动挂帐的几种可能性，使营业部多次及时正确处理167、284科目的挂帐。

二、履行工作职责，发挥总会计作用。

一是在每月检查前，根据《总会计的岗位工作职责》结合本网点实际，不定期抽查，现场检查、非现场抽查、事中监控等多种方式，一年来检查的内容涉及：现金、凭证、印章、极限卡、帐户管理、抵压品、金库等，每月核对人行往来帐务、核打贷款借据、银承卡片、银承贴现凭证、单位定期存款，应解汇款等。同时，加大了对大额取现、反交易、对帐单回收等方面的检查。

二是认真记录总会计日志，认真记载检查中发现的问题对发现的问题能分别情况采取口头或书面方式提出，使差错事故的隐患消灭在萌芽之中，如：过去手工帐登记簿记载不规范有涂改漏章的现象，单位定期存款质押表外不符，银企对帐回收率达不到要求，小票面现金复点差错较多等现象，我直接向经办人员提出整改建议，柜员也能乐意接受并采纳。

三是由“查完了事”转为持续不间断地后继检查，在工作中我十分注意解决边常边犯的现象，对查出的问题过一段时间再进行跟踪检查，确保检查发现的问题纠正到位，对屡查屡犯的问题，按照内控核算管理记分标准在违章记分系统对相关柜员进行扣分，适当的给予处罚，使员工真正从思想上提高认识加强制度观点，规范操作，防范风险。

三、严格把好核查关，做好分内工作。

一是在平时工作中能认真执行各项制度，按章办事，严格把关，今年接待企业开设人民币账户：\_\_\_\_，外币户3\_\_\_\_其中验资户4\_\_\_\_。今年3月份能配合营业部开展了帐户核查工作，我能认真帮助填写开户申请书并打电话通知企业送资料来行，10月份综合科多次督促营业部尽快移交开户资料，营业部因有人休产假，人员紧张，我能主动加班加点将老资料进行整理，对少资料或税务登记证营业执照副本的，及时通知企业来行更换，前后共整理开户资料档案30\_\_\_\_户送交综合科。

二是为提高核算质量减少差错的发生我和其他同志一起每天坚持审查各柜员的凭证，发现问题及时纠正，力将差错率降低到最低限度。有了这样的责任感，经过大家的共同努力，特别是9到11月份无一笔差错，得到了行领导的肯定，平时我还能坚持对超越权限的每笔业务按规定刷卡输密码。如：借报、电汇、签发银行汇票、查询查复等业务。逐笔认真上机复核授权。把好了出口关，今年未出责任差错。

四、围绕中心工作，做好主任助手。

营业部是我行对外的窗口。对内是全辖的核算网点，集中了全行的贷款、财务业务，久悬未取户账，强行扣款，开立帐户向人行发送，核对全辖重要空白凭证等，工作多而杂。牵涉所有的业务管理部门和物理网点，这应需要在工作方面和各部门及客户经理保持密切配合和联系，来不得一丝的疏忽，热情为企业客户和本行客户经理服务，无论他们提出的要求，我能在不违反制度的情况下，尽可能通融，特别是遇到服务与制度、制度与客户利益有冲突时，基本能做到摆正位置，化解矛盾，既维护了客户和本行利益，同时又巧妙地解决了问题。

五、工作体会：

几年来通过坐班工作实践，我越来越感到责任重大，现代科技发展迅猛，给我们管理人员带来了无形的压力，作为一线直接面对员工和客户的总会计，要履好职责，使我深深体会到：

一要勤于学习，熟悉和掌握各项规章制度，综合业务核算规程及相关知识。

二要善于思考，善于发现问题，解决问题。努力成为解决业务疑难问题的专家，以此来赢得员工的认可。

三要根据工作中发现的新情况采取切实可行的方案并向行长汇报。

四要敢于负责，坚持原则，严格履行职责，对违犯规章制度的人和事敢说。

五要处理好制度与开拓业务的矛盾;六要做好协调各方面的关系，同时要处理好优质服务与风险防范的关系等。

六、在工作中遇到的问题及难点。

一是由于历史遗留因素，本网点03年以前开立的帐户较多地存在不规范的现象，致使帐户质量不高，部分帐户资料不齐全，同时加大了客户对帐系统信息维护的工作量，影响到将来的邮寄对帐单回收率。从3月份开始，我们先后抽出\_\_\_\_，登门核查，因大多数单位搬迁、关门，或不予配合等原因，仍存在资料不齐全无法归档的现象。

二是本网点对大额现金支取的“用途”难以审查把关，如有些单位频繁开出用途为“工资”、“费用”等的大额现金支票，在本行不同网点或同一网点有不同柜员处办理，难以发现和控制。比如本网点开户企业的房地产开发公司较多，我行投放了部分贷款给予企业购买建筑材料，但部分供货商无开户银行需用现金结算。所以我们对此类的问题比较难以控制。

三是部分企业对我行的各种收费意见较大，表现在：①单位不能及时取到回单;②对收费的时间和标准不够了解;③反映部分费用他行不收，为什么我行收，甚至本行客户经理也有想法，给柜面服务带来一定的影响。

四是同城系统业务操作无复核，存在非常大的风险。柜面员工一致认为要增加复核有效防范风险。

过去的一年，虽然取得了一定的成绩，但对照高标准严要求还有不足，如在检查中有时碍于情面，提出的处理意见缺泛力度。由于忙于事务工作未能每天坚持看预警。在今后的工作中，我将一如既往地服从行党的安排，扬长避短，扎实工作，发挥作为一名老同志应有的作用，为工行的发展发挥余热。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇七**

尊敬的领导：

10月份，我很荣幸加入通讯行业，很开心来到处于肇庆繁华地段的写字楼上班，来到充满生机的----工作使我感到十分兴奋。

--年毕业以来我一直从事终端销售工作，对门店的经营管理等各方面都有一定的了解，但是对手机这高科技产品行业我还是一知半解。对行业的不了解以及工作性质的改变，面对这份工作我如同一张白纸，在这里可要感谢领导愿意给我进入公司学习的机会，并给了我充分的指引让我可以在新的岗位上学习锻炼。

带着一颗求学之心，我这两个月先从公司制度入手了解公司的具体运作，然后到门店实操观察，了解门店的运作模式后，运用曾经在门店管理的经验，及时发现问题并指出改正;在参加广州培训后，我对手机行业增加了不少新的认识;对门店新员工开展“岗前培训”的工作，不仅增强了门店员工的归属感，也增加了我对公司的企业文化的理解，增强了自己的培训能力;通过建立完整的培训流程以及完善公司相关的培训制度，使我对培训体系有了更深的认识;对公司手册的添加及完善工作，也使我能更全面理解公司的整体管理理念;协助基层员工招聘、录用工作，增强了我的阅人能力;协助门店举行新机型功能卖点、销售技巧的培训，增加了我对手机单品及其相关知识的了解……

总结这两个月来的工作，我按着领导的指引，在新行业新工作上结合以往的工作经验，边学习边运用。从之前的执行公司安排到现在策划工作，安排工作，我觉得自己有了很大的改变，很开心领导也看到了我的`进步，支持以及鼓励我的工作。同时我也看到了自己的缺点和不足，就是粗心和对手机不够了解，所以在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，多渠道学习，我相信凭着自己的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取更大的进步。

综合来讲我在----的人事助理职位上学到了很多，也更加明确了自己的人生方向。在这里要再次感谢领导给予我学习、工作的机会，雏燕有反哺之情，人有报恩之义，惟其如此，我会在以后的工作中更努力、更认真、更好地为----作出贡献。

我始终相信，不做超越自己的攀登，那么天空的存在还有何意义?既然公司给了我这个机会，让我得以锻炼，我就要更加珍惜，更加努力，让自己的职业道路在----的经营理念中，绽放出更加璀璨的光芒!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇八**

尊敬的领导：

我叫--，于----年-月-日进入公司，根据公司的需要，负责--工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自--年工作以来，一直从--工作，因此，我对公司这个岗位的工作还是比较熟悉和了解，在部门经理和主管的指导下，我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇九**

尊敬的领导：

您好！首先感谢您给我到从事编辑工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和激动。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到报纸的编辑工作中去，为报社明天的发展，贡献自己全部的力量。

我是20xx年7月11日进入报社的，至今已有3个多月的时间了。这3个多月来，是我人生的重大转折。非常感谢我的领导和同事们，他们给了我很多无私的帮助和指导，让我能够在编辑报纸这个领域迅速入手，做好一个专业领域的编辑工作。

根据报社的需要，目前正与王文浩同事共同负责湘教中考版和沪科版七年级的报纸编辑工作。在报社领导的正确指引下，加上版式编辑的努力配合，我们按照原定的编辑计划，及时并保质、保量地完成任务。总结3个多月来的工作：忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。我满怀信心地期待着能继续做好以后的工作，我希望领导能给我一个转正的机会。

我深知一名编辑，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的报纸负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使报纸的质量登上一个新的台阶，为报社的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我本人一定能做到这些。

我本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。更关键的一点是，做一名编辑是我一直以来最大的愿望，我爱好编辑这一行，所以我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，努力成为报社所需要的合格人才。

虽然3个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

基于以上所述，我申请转正，希望早日得到领导的认同，以便更积极深入地开展工作。

申请人：

xx年xx月xx日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇十**

尊敬的领导：

您好!

本人\_\_\_，学历大专，20\_\_年四月份进公司成为质检中心的一份子，20\_\_年10月任一班副班长，20\_\_年6月开始主持班组日常管理工作。加入\_\_\_\_这个大家庭已经三年多了，在这期间，通过领导的细心培养和自己的不断努力，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。主持二班班组工作将近三个月了，申请转正成为二班班长，现将工作情况与思路总结如下：

分析检验是一门实践性很强的基础技术学科，不仅需要掌握实际操作技能，更要从基础理论和现代化分析技术上迅速得到提高。进入中天是我初涉化工分析领域，通过这三年多的学习和工作，使我深刻认识到了分析工作的重要性。特别是副班长主持工作以来，感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长还有一定的距离。所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向领导学习、向周围的同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这段时间的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备了较强的专业心和责任心。

在今后的工作中我将更加严格做到保质保量，认真对待每一件工作，精确每一个数据，及时反馈每一个结果。同时要求自己和组员必须具有高度的责任感、事业心和团队合作精神。都说分析是生产的“眼睛”，为生产决策提供依据，所以我们还应提高自己专业技能，遇到问题要找出原因，及时解决。为提高业务水平，必需对业务钻研，为自己制定一整套学习业务知识的计划，使以后的工作能顺利开展。我将继续带领我们二班以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的作风，以百折不饶、知难而进的勇气完成各项任务。对于以后的工作，我有信心、有能力做的更好。在此，特向公司领导提出转正申请，望领导考核审查。

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇十一**

尊敬的领导：

我叫\_\_，于20\_\_年\_月\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任保安一职，负责巡查工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出的性能。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在一年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\_\_公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇十二**

尊敬的领导：

您好!

我于今年3月进入公司，在部门工作，后因公司的需要进入部门，从事工作。到现在，试用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个参与多次项目开发，有公司相关业务经验的新员工，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容;了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。

在公司的两个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。

由于我在之前又做过oa工作流项目的经验，对工作流的各个环节还是比较熟悉，所以对开展新的工作并不难。但作为产品的工作流开发，我要关注的并不只是实现工作流，而是在产品自身已有的基础上添加功能，一次需要对产品的模块非常了解，这也是作为我刚开展计划跟踪工作的首要目标。自那以后对产品的整体功能，架构，以及数据库。我都作了进一步的了解。

在这两个月中，我严格按照项目进度要求，完成项目上的开发任务。主要参与了项目的cr流程的开发，项目流程的设计与开发。其中遇到问题，与同事共同商讨，研究解决方案，对于一些功能的实现需要公司支持的，通过公司的研发人员的支持，大部分也都得到了解决，现在项目已经进入到编码及测试阶段。在测试过程中也发现了自己做的不足的地方。我会吸取自身的不足，努力提高自己，让自己不断的成长。希望以后可以独当一面。到目前为止，可以很好的完成领导指派的人物，以后我还要继续努力，将工作完成的更好。完成上司下达给我的任务。希望自己可以在公司提供的更大的舞台上发挥自己的价值，为公司的发展做出更多的贡献。

现在我的试用期已过，申请转正，请领导考虑，予以批准。谢谢!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇十三**

尊敬的领导：

首先十分感谢公司领导带给给我这次转正的机会，让我倍感荣幸。自20\_年1月加入\_\_这个群众，无论从做人还是工作方面我都觉得学到了很多东西，让我觉的受益匪浅。

在这段时间里，我始终以坚持认真踏实的工作态度投入到工作学习中去，跟着师傅认真学习维修技术，遇到难题，虚心的同事请教一步一个脚印，从最初对车辆的生疏到这天我已完全能够独立做好车辆的保养，让我觉得付出总有回报。在每周的岗位技能培训中，我也用心参加，我想只有不断学习才能不断的进步，才会跟上公司的发展，也才能为公司大发展做出自己应有的贡献。

再次感谢公司领导给我这次转正的机会，如果成功，我会觉得这是公司对我这段时间工作的肯定，工作也会更加的有干劲。会继续努力使自己的维修技术水平得到更高层次提高，争取早日独立带班，为公司的发展贡献自己的力量。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇十四**

尊敬的各位领导：

您好!

我于20\_\_年9月通过\_\_组织的教师招聘考试的方式进入教师队伍，被分配到\_\_工作。在这一学年里，在校领导和同事们的关心支持下，使得自己在思想、工作、学习以及个人素质能力等各方面都进步、提高了许多。在试用期满之际，特向领导提出转正申请，并对我一年来的情况汇报如下：

一、 教师职业道德

本人始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，态度端正，专研业务，勤奋刻苦;努力工作认真负责，关心学生，爱护学生，做学生的良师益友。

二、教学技能

作为一名音乐教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操;还需要具备较高音乐教学水平和业务技能。

1、寻求最新教育理念，认真备好每一课。

我虽然教育经验不足，但是不服输。在努力备好每一课的同时，还积极参与听课活动，并把其他教师好的经验记录下来，运用到自己的课堂中来。

2、 课堂教学新颖活泼，充分展示音乐活力。

课堂是教师传道授业的主阵地，是学生茁壮成长的乐园。我力求以音乐学科的特点来进行教学，坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣，激发学生对美的爱好与追求。

3、把爱融入音乐，用心辅导学生。

师爱没有血缘和亲情，没有私立与目的，然而却有一种巨大的力量。我能充分将自己的爱心与音乐融合在一起，将自己有限的音乐知识技能技巧传授给我的学生。

我将会更加积极进取、不断总结，努力提高自己的业务水平和工作能力，为学校的教育事业作出应有的力量。在此之际，我郑重地向上级领导提出转正申请，请领导给予批准!

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇十五**

尊敬的公司领导：

我于20\_\_年进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇十六**

尊敬的领导：

时光的车轮匆忙碾过，伴随着初夏的阵阵蝉鸣，不知不觉中，一年的见习期转瞬即逝。俯身回顾这初入企业的一年，有多少艰辛，又有多少感动与欣慰。自分配到\_行政办公室，我从一个懵懂、迷茫的学生逐步成长为一名勤奋、敬业的员工，在这一年中，我不断的努力学习，努力提高自己的各方面能力，尽快的让自己适应企业快节奏、高效率的工作环境。在领导和同事们的指导与帮助下，我完全融入了企业这个大家庭中，较圆满的完成了各项工作任务，各方面能力也得到了一定的提高，为今后的工作学习打下了良好的基础。现就见习期工作情况总结如下：

一、保持心态、摆正位置、遵章守纪、努力提高自身各方面能力。

保持良好的心态、摆正学习者的位置，严格遵守企业各项规章制度，是年轻人干好工作的重要前提条件。作为一名初入社会的大学生，一名初进企业的新员工，我时刻提醒自己要保持积极向上、爱岗敬业的良好心态，摆正一个学习者的位置，遵章守纪，努力工作，努力学习，不断提高自身各方面能力。我清楚的明白，虽然作为一名大学生，但是现在的我自身各方面都还有很大的不足，现在只是我努力付出，努力学习的阶段。三人行，必有我师，企业中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验就是一笔宝贵的财富，就是我学习的源泉;事无巨细，必尽全力，不论大事小事，每多做一件事情必然会多学到一些知识，必然会积累经验。保持良好的心态，摆正学习者的位置，在见习期的工作中，一方面我严格遵守企业的各项规章制度，不迟到，不早退，严于律己，自觉的遵守各项工作纪律;另一方面，我不怕苦、不怕累，积极主动，努力工作，在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习，在实际工作中努力提高自身各方面的能力。在这一年中，除办理办公室行政事务，协助完成安全、劳工等部门事务外，我还编制了分公司《事故应急救援预案》、《防雷电应急救援预案》、《加油站各工种操作规程》，其中《事故应急救援预案》被商委等政府部门作为范本推广;在阻力重重的情况下，我完成了对加油站化危证、成品油零售经营批准证书、营业执照的内容变更及年审工作;在\_物资配送中心项目中，我顺利的完成了接水、接道、占绿等建设手续申报工作，并联系\_公司协调解决了光缆井占道一事，同时还完成了市场调研、业务设计、招商、软件调研、设计等一系列工作。在完成工作的同时，我虚心学习，反复思考，找出不足，争取每做一件事情都能得到一点提高。积小流成江河，通过一年的工作学习，我各方面能力都得到了不小的提高。

二、以企业为荣，以企业为家，为实现富民强司而奋斗。

也许在一年前进入企业时还不甚了解，而如今，随着时间的推移，随着对企业方方面面的熟悉，我深深的感到，当初的选择是明智而又如此幸运，现在的我，以企业为荣。在领导们的大智慧下，我们的企业正逐步做大做强，不管是集团公司还是分公司，都可以预见一个辉煌的明天。对企业认同，就要有主人翁的责任感，就要以企业为家，像爱家一样爱企业，不断努力工作，为企业贡献自己的力量。同时，富民强司不只是一句口号，是由多少艰辛与汗水凝聚而成，这是一个艰苦而漫长的过程，不仅需要老一辈人的努力，更需要我们新员工的奋斗，我们渴望着，富民强司能在我们手中实现。另一方面，作为新员工的我更清楚的看到了自身的发展空间，做为一个初入企业的新鲜人，现在的我需要做的就是不断学习，不断提高，不要去作无谓的比较，不要去无聊的斤斤计较，现在仅仅是我奉献的时刻，我深深的相信，有为才有位，发展的空间摆在眼前，关键是你如何去把握抓牢，当你的的确确的提高了，成长了，有能力有作为了，套句老话，面包会有的。

三、找出不足，认真工作，努力实现质的飞跃。

通过一年的见习，我付出了很多，也收获了很多，我清楚的感觉到自己在成长、在成熟。但同时，也深深的体会到众多的不足，如由于工作时间不长，对待自己的工作并不是很得心应手及由于自己年龄轻，在开展工作时有时缺乏魄力等种种问题。在今后的工作中，我会继续保持良好的心态，摆正学习者的位置，努力学习工作，勤于思考，找出不足，进一步熟悉分公司业务，针对性深化理论学习，并加强锻炼独立解决事务的能力，争取实现质的飞跃，为企业的发展做出自己的贡献。

光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么?我认为，为了体现自己的价值，为了证实自己的价值，那么，才不枉此生，谨以次此句作为结束语，为了事业，我愿奋斗终身!

在一年的见习期工作中，我努力学习，勤奋工作，在领导和同事们的指导帮助下，我已完全适应了企业的工作环境，较圆满的完成了各项工作任务，自身各方面能力也得到了一定的提高。在思想方面，我爱党、爱国、爱企业、爱工作，乐于奉献，勤于工作。在工作态度上，我保持进取向上，积极主动，爱岗敬业的良好心态，摆正学习者的态度，多学多干，不计得失，努力工作。在工作能力上，我虚心学习，勤于思考，事无巨细、全力以赴，独立及合作、参与完成了一系列行政和其它方面的事务，自身能力得到了不小的提高。在工作纪律上，我严格遵守企业的各项规章制度，不迟到，不早退，严于律己，自觉的遵守各项工作纪律。同时，在一年工作实践中，我逐步形成了以企业为荣，以企业为家的强烈企业认同感，并以实现富民强司为己任，为奋斗目标。通过一年的见习工作，我成长、成熟了很多，但也发现了自身许多的不足。在今后的工作，我会更加努力，找出不足，加强学习，勤奋工作，为企业的发展作出自己的贡献。

经过实习期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇十七**

尊敬的领导：

光阴似箭，转眼间试用期即将进入尾声!作为保险公司一份子来说，首先感谢领导在这试用期的工作中，对我的帮助支持与指导。同时，在这工作期间，有得也有失，现就将试用期转正工作结如下：

一、提高自身素质，履行自己的职责

今年2月份我步入到\_\_保险公司，从事保险这个陌生的行业。对于一个刚走出校门从事新型行业的毕业生来说，将会面临更大程度上新的挑战和考验。为了适应当前工作的需要，应该时刻把学习放在第一位，提高自身综合素质，特别是增强保险方面的知识，做一个真正的保险人。

做为办公室一名机要员来说，主要工作就是上传下达、文件管理、档案管理以及零碎的事情，这些看似简单的事情，做起来却需要有足够的耐心，记得第一次拿出文件给领导看时，文件是一遍又一遍修改，一遍又一遍打印，甚至让自身泄气烦燥，可是后来将心比心，公司领导都可以不厌其烦认真对待每一个文件，乃至每一个字，而做为我显然是微不足道的，达到了培养耐心的良好目的。态度决定一切，在工作中我会继续竭尽全力做好自己的事情。

二、执行做好领导交办的任务

做为自身来说，除了做好自己份内的事以外，执行领导交办的事情当然也是理所当然的。同时我积极配合领导安排的工作，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高了办事效率。

三、在工作中存在的问题

在这一年中，存在着很多不足之处，如在面对千头万绪工作中，未能总结出积极有效、简捷明了的工作方法，缺乏对保险理论与业务知识的深入了解。在今后的工作中，我会更加积极努力提高自己，不断总结经验教训，让自己的不懈努力创造应有的价值。同时，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指出。

我深信，在领导干部正确指导和全体员工的共同努力拼搏下，\_\_保险公司会做的更大、更强、更辉煌!

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇十八**

尊敬的公司领导：

自从\_份到公司实习以来，在各位领导的亲切关怀下，在\_理和车经理的热情帮助下，我在公司这个温暖的大家庭里，学习了知识、增长了见识、开阔了视野、丰富了阅历，感到收获很大。

三个月来，我陪同\_理和王经理拜访了\_\_\_等客户，完成了相应的调查报告。通过工作实践，主要学习了什么是担保，担保公司的主要业务、现状和前景，如何才能做一个称职的担保公司员工。三个月来，通过领导和同事的帮助，我基本掌握了担保业务系统的操作流程，能协助领导和同事做好调查和资料的整理工作，基本上能独立完成调查报告。通过现场查看、询问和动手操作，我对担保业务的主要工作有了更加系统的了解，特别是从一个项目的启动、调查论证、跟客户之间的交流沟通、获取信息，到项目最后论证，让我把以前所学的知识得以融会贯通，灵活运用。虽然我没有独立做出大的成绩，但是却感到了实实在在的进步。

在来公司工作之前，我只从书本上了解到担保的基本概念，对真正的担保并没有具体的认识，现在我已基本明白了整个业务流程。在这段工作时间里，我边干边学，发现其实大部分知识已在《财务管理》中学过，我所要做的就是熟悉各种概念，掌握它们在实际财务操作中的联系和作用，同时帮助和指导客户提供资料。特别感谢李经理悉心指导、车经理的热情帮助，加上自己不断努力，感到收获很大。

来公司实习的短短三个月的时间里，使我在思想上有了很大的转变。开始，由于对行业不了解，心里上有种畏难情绪，不知工作从何入手。到公司以后，给我的感触很大，公司的学习气氛特别浓，无形中给我营造了一个良好的求知氛围。在这里大家都在抓紧时间学习，这种刻苦的精神特别让我敬佩。给我一种特别想融入他们这个团队的感觉。这将对我以后的人生路上一种很大的推进。

这次实习把我从模糊的理论学习中拉到了在实践中学习的环境。一进入岗位，我就意识到，必须踏实、勤奋、一点一滴的积累知识和经验。我努力学习理论知识，并结合具体的项目学习运用、体会。知道了一个称职的担保人，不但要有扎实的基础知识，还必须有很强的职业道德感，懂得为公司着想，为客户着想，还有为客户保密的义务。

只有坚持学习新的知识，才会使自己更加提高，而这里就有这样的氛围。同时这次实习也为我提供了与众不同的学习方法和学习机会，让我从传统的被动授学转变为主动求学;从死记硬背的模式中脱离出来，转变为在实践中学习，增强了领悟、创新和推断的能力。掌握自学的方法，这些方法的提高是终身受益的，我认为这难得的三个月让我真正懂得了工作和学习的基本规律。

我从事到公司实习以来，十分注重为客户提供规范优质的服务，同时，我刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了业务流程的基础上，积极认真地学习业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教学习。随着新的东西出现、新的情况发生，作为一名新时代的青年，我们需要跟着形势的步伐前进，不断提高自己的理论水平和实践能力，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的员工，争当业务骨干，更加严格要求自己，将工作落到实处。因此，我诚恳的希望能够得到大家的帮助和教育。我会时时处处对自己严格要求，深刻的增强自己的责任意识和克服困难的决心。没有规矩无以成方圆，虽然这个担保公司内部气氛和谐，没有老套的束缚，但它毕竟是一个跟钱打交道的机构，需要有严谨的纪律和详细的规程，更要求有细心、耐心、责任心常伴左右。我就严于律己，这样既可以遵守公司的规矩，对我自己更有好处。

取他人之长补己之短，努力克服自己的缺点，弥补不足，争取早日转正，为公司的发展、壮大、辉煌做出自己的贡献。

现在三个月的实习期已满，恳请公司领导给予批准转正为盼。

申请人：

\_\_年6月12日

**员工转正申请书中文版 员工转正申请书个人总结篇十九**

尊敬的公司领导：

你们好!

我于7月15日成为公司的试用员工，到今天试用已满3个月，另外，自3月27日以来，我就一直在公司实习，至今已有7个月的时间，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

自从三月底进入公司以来，我一直在打印技术二部实习，虽然本部门的业务是我以前从未接触过的，也和我的专业知识相差较大;但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料，进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找