# 最新生物教学工作期末述职报告 生物教师年度述职报告(3篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-07-23

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。生物教学工作期末述职报告 生物教师年度述职报告篇一我是...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**生物教学工作期末述职报告 生物教师年度述职报告篇一**

我是20\_\_年的年初加入本公司的，被聘任为行政部经理。回顾近一年的工作，特作如下报告：

一、近一年来的工作

1、起草了公司的《人事管理制度》等十六项管理制度，完成征询意见稿，连同说明一起发给各部门经理或主管，完成制度的试行文件，连同说明用电子版形式发给了公司主管级以上干部。很多事情是一环扣一环的，其中一环有问题就影响到全局。

2、整理了员工的劳动合同文本，准备在8号开始把那些没签合同的、临近到期的或者已经过期的劳动合同签订。规范了经常使用的公司文件、表格格式，原来没有的补充上。统计和了解分析了公司人力资源管理方面的情况，初步跟部门经理或主管商讨了调整事宜。正在分析员工工资结构，以后按实际情况要做到更合理、更规范，以激励员工士气。对公司固定资产、办公用品进行了盘点，并详细登记在案，使公司物品管理更加完善详细。其他行政部的日常工作。

二、存在的问题

1、员工整体工作热情不够高，工作效率不够高，部门之间沟通不足。用车、出差、报销等方面还不完善。出差没有指定负责人，有什么改变或特别情况没能及时反馈回公司，有关外出人员，没有一定的监控机制;员工抱怨报销不及时，连累到工资不能及时收到。人力资源运用没到位，员工转正、晋升、加薪、调岗等的考核工作还未完善，目前仍处于“拍拍脑袋决定一切”的处理方法上，还未真正通过量化、客观的数据周密细致的全面考评。

2、6s管理和绩效考核没能真正体现出它们的功能，只是卫生检查和部门简单考评。6s管理和绩效管理这两样都是一个管理系统，没有大量的人力物力是根本建立不起来。其中举一下例子，6s之中的“清扫”，它指的不是简单的打扫卫生那意思，它的真正意思是清扫没有用的人和事物，包括过时或不合理的制度等等，还有最关键的是“素质”，是指人的整体素质的培养和提高。绩效管理也是一个很大的管理系统，每一部门、每一岗位标准不同、内容不同。

3、工资结构不合理，名称相互矛盾。虽然底薪和基本工资是不同概念，但特点差不多，底薪是计算工资的基数，随当时物价而变动的，是以这基数来折算实际的工资，基本工资是工资总额的基本组成部分，具有相对稳定性。现在我们的做法是既写底薪又写基本工资，无形之中就形成一年有两个底薪或两个基本工资。部门之间协作不够，职责不明确。

三、下一步的工作计划目标

希望得到公司领导和大家中层干部大力支持和配合，利用多种形式提高员工工作热情和工作效率。行政部将加强执行力度，在监管过程中“执行力”是人事行政部工作的重中之重，因为规章制度是公司管理的一个核心，但也需要各部门经理、主管的大力支持与配合，共同加强管理，保障公司规章制度体系充分发挥作用，促进公司全方位发展。用车、出差、报销等认真执行公司制度，各项工作环节要紧扣，提高协作的工作效率。做好人力资源的合理配置。初步建立起科学的管理系统及科学的绩效管理系统。这两个都是比较复杂的工程。

建立起良好的公司文化，我们公司要通过公司文化建设来调整观念，解决影响公司发展的问题，不可避免地要触及人的观念，涉及利益的调整，这不是一个轻松的过程，而是一个痛苦的过程、长期的过程。作为人事行政部门的负责人，责无旁贷。在公司总体规划基础上，协助各部门逐步建立经营规划、营销规划、财务规划、人力资源规划等，把“点”型工作梳理到“线”型工作上，把工作转型到“工作系统有序”上。针对我个人不足方面，积极调整，学习博大宽广的胸怀，造就务实、稳健的人格魅力，完善自己，提高自己。

我们行政部将更加努力，不断提高自己的综合能力，为公司的发展尽绵薄之力。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**生物教学工作期末述职报告 生物教师年度述职报告篇二**

一、指导思想

一学期来，本人思想健康上进，坚持党的基本路线，遵纪守法，自始至终热爱人民教育事业，认真贯彻国家的教育方针和政策，树立素质教育思想，积极投身教育改革，治学严谨，有强烈的事业心和责任感;严于律己、宽以待人。教育思想端正，关心、爱护全体学生，教书育人，具有良好的职业道德;讲团结，讲奉献，顾全大局，精诚合作，服从组织安排，吃苦耐劳，任劳任怨，认真执行课程标准和教学计划，积极完成工作，在工作中享受为人师表的乐趣，在工作中逐渐充实自己。

二、教学工作

在教学工作上，根据学校的工作目标和教材内容，了解学生的实际情况;通过钻研教材，研究具体的教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，为整个学期的生物教学工作定下目标和方向，保证了整个教学工作的顺利开展。

提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。①认真钻研教材，了解教材的基本思想、基本概念;了解教材的结构，重点和难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。②了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能有哪些困难，采取相应的预防措施。③考虑做法，解决如何把已掌握的教

材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

2、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对的稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂氛围，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注意引发学生的学习生物的兴趣。

在教学过程中，学生是主体，让学生学好知识是老师的责任。我认真细致的研究教材，研究学生掌握知识的方法，通过钻研课程标准和教材，不断探索，尝试各种教学方法。通过网络资源、各类相关专业的书报杂志了解现代教育的动向，开拓教学视野。在教学中，尊重学生的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，方法等等，使他们形成自己不同的风格，所以，在生物教学中，有意识的以学生为主体，教师为主导，通过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性，让他们的先天和个性得以自由健康的发挥。

三、今后努力的方向

1、坚持政治学习和业务学习，提高自己的政治思想觉悟和业务能力，多参加学科组活动和备课组活动;坚持参加学校安排的各种教学活动，不断提高自己的教学水平的业务能力。

2、加强教研能力，尽量把教学实践活动上升到理论高度。积极投身学校的教学改革工作，认真学校各种教学理论，开展合作式教学模式和研究性学习，积极撰写教学论文和教学心得。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只

能代表过去，工作中也存在一些不足，如：学生学习两级分化严重，行为习惯还不够规范等，在今后工作中，我一定要发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

**生物教学工作期末述职报告 生物教师年度述职报告篇三**

尊敬的领导，同志们：

我叫。。。，任。。乡中的教导主任，担任学校教学管理工作，并主要负责学校九年级的教学工作，此外还担任九年级化学教学工作，九二班班主任。这三年来，在王校长的领导下，确立以人为本教育思想观念，探索“创造适合教师发展的管理，创造适合学生发展的教育。”以坚定的信心、饱满的热情、求真务实的作风和创新的精神，把“做人民满意的教育”的思想体现在工作中。三年来，在学校领导和同事们帮助、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教导主任，应做到甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务真求实，团结协作。回顾三年来的工作，有喜悦，也有困惑;现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导：

一、身正为范，给校长当好助手

俗话说：在其位、务其职、思其政。作为教导主任，我首先要求自己做到正确的教育思想，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，制订好学校工作计划及教务工作计划，并组织实施，使学校工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教导处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气;二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得同志们的信任与支持。正所谓：“海纳百川”，在工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

二、求真务实，努力工作

三年来，紧紧围绕“教师成长和学生发展”这个中心，积极探索适合教师发展的管理形式，适合学生发展的教育方式;以求实的作风和创新的精神展开教务工作;按照教学计划和课程标准的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学工

2作计划，主持参加各教研组会议，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查考核教学全过程，做到考核公正、公平;协调和指导毕业班教学工作，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高。

三、团结协作，服务教学

教导处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探索和修订各项管理和评价措施。做到学期前有工作计划、学期末有工作总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长积极商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。教研活动锻炼了一批老师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，更为可贵的是他们对待学术襟怀坦荡的态度，对别人存在的问题毫无保留地真诚指出，也对别人提出的不同意见和建议乐意接受。严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展各类课外活动。在这样一个良好的教研氛围中，老师们认识问题、发现问题和解决问题的能力逐步提高，教研活动的实效性也渐渐提高。

教学是一项需要爱心与智慧的工作，教学中遇到的许多问题，需要依靠智慧来解决。虽然在教学上我可以算是一个老兵了，但我仍没有放弃对教学基本功的训练，带头上公开课，坚持训练普通话。

1、课堂教学方面。主动承担校级公开教学任务，争取大家的评议。

2、班主任工作方面。尽管教务工作占去了我很多的精力，但在教学工作和班主任工作方面不敢丝毫放松。

然而，自身教育教学水平和指导水平仍然需不断提高，面对现实我时时提醒自己，要尽可能地善待自己，善待学生。

四、认真反思，努力改进

回顾三年的工作，我感觉在工作上我还经验不足。在新的教育形式下我校的教育教学工作随着教学形势的不断发展，特别是新课程改革的即将实施，还有不少的困惑和不足亟待解决。主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现上还不够。对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是“实”字的体现上还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。由于性格使然，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

4 四是对新课程教学管理还比较模糊，有待于加强对课改的进一步了解。

三年的教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：果实的事业是伟大的，花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找