# 物业公司年度消防工作计划(九篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-07-25

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。物业公司年度消防工作计划篇一各...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**物业公司年度消防工作计划篇一**

各级领导要认真履行《高等学校消防安全管理规定》赋予的职责，校领导与系部、部门领导，系部、部门领导与岗位责任人签订《消防安全责任书》，强化消防安全责任意识，规范消防安全工作，逐项落实工作措施，第一范文网范文之年度工作计划:年度消防工作计划。

二、加强消防安全教育和培训

1、各系部各部门要积极开展形式多样的消防安全教育，使师生员工了解防火、灭火知识，掌握报警、扑救初起火灾和自救、逃生方法;

2、保卫处、学生处和各系部要结合20xx级新生入学安全教育，增加充实消防安全教育和培训内容;

3、教务处在每学期期中教学检查中督促检查各教学单位对进入实验室的学生进行安全技能和操作规程培训情况;

4、上半年保卫处、学生处、后勤集团联合组织一次以学生自救、逃生等防火安全常识为内容的模拟演练;

5、保卫处建立一支以本处员工和勤工助学的学生校卫队成员为主体的志愿消防队，并定期进行消防知识和灭火技能培训;

6、保卫处利用暑假派1-2人参加消防专业培训，提高管理人员自身知识水平和业务能力。

三、加强管理，完善制度

1、对照《高等学校消防安全管理规定》的要求，对我校现有的消防安全制度进行修改、增补和完善;

2、保卫处牵头，明确消防安全重点部位，责任到人，实行严格消防安全管理;

3、保卫处负责建立健全消防档案，消防档案应当全面反映消防安全和消防安全管理情况，并根据情况变化及时更新。

四、消防安全检查和整改规范化

1、学生宿舍、食堂、教学楼、超市(市场)、图书馆、实验楼、师生活动中心等消防安全重点部位进行每日防火巡查，并确定现有的值班人员为巡查的人员，每日值班记录要有防火巡查记录，值班人员的主管单位是该消防安全重点部位的责任单位;

2、校内各单位每月至少进行一次防火检查。防火检查应当填写检查记录;

3、保卫处每个季度至少进行一次全校性消防安全检查，将校内各单位的检查记录进行统计汇总，并进行抽查核实，形成书面报告报学校分管领导;

4、校内各单位发现火灾隐患应立即整改，不能立即消除隐患的及时报保卫处，年度工作计划《年度消防工作计划》。火灾隐患尚未消除的，隐患部位要采取防范措施保障消防安全;对于随时可能引发火灾或者一旦发生火灾将严重危及人身安全的，应当将危险部位停止使用。

5、加强消防控制室的管理，做好消防设施，器材的配置和维护保养工作。将3、4食堂的消防控制室维修好并投入使用，在室内每个灭火器箱和消防栓箱内放置一张设备检查记录表。

**物业公司年度消防工作计划篇二**

为全面做好消防安全工作，确保社区的稳定，使人们的生命财产免受损失，四平里社区紧紧围绕“以人为本、安全第一”的思想，以防范胜于救灾，责任重于泰山的使命感和责任感，明确消防安全职责，强化消防安全管理，广泛深入地开展消防安全宣传教育，大力普及消防法律法规，切实提高公民的消防安全意识;将消防安全监管工作作为预防和减少火灾事故的一项治本措施，加强社区消防建设，有效地预防和减少安全事故的发生。根据街道办事处计划安排，结合辖区实际情况，特制定20--年消防工作计划：

一、调整充实消防安全工作领导小组

组长：任勇

副组长：薛建胜、巴合提.沙黑多拉

成员：刘永宁、曾军、王淑萍、陈俊

二、消防安全工作目标

1.人人重视消防、人人参与消防、人人学会消防落到实处。

2.消除火灾隐患，杜绝事故发生，确保办公室、办事大厅、库房等重点部位的消防安全。

3.火险隐患整改率达100%。

4.消防安全宣传教育面达100%。要利用黑板报、宣传单、安全教育课等向全局干部职工进行消防安全知识的教育培训。

5.消防设施、器材完好率达100%。

三、消防安全工作重点

1.加强档案库房管理;加强仓库的消防安全管理。根据各块的特点，有针对性地组织进行火险疏散演练。

2.加强各部位的消防安全管理，配套消防设备，完善规章制度。

3.加强消防安全知识教育，提高全局干部职工消防安全防范意识，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想。

四、消防安全工作措施

1.加强对干部职工进行《消防法》等消防安全法律法规知识的教育，提高对消防安全工作的思想认识，使他们初步掌握消防基本常识和消防技能。

2.定期召开消防安全领导小组会议，布置消防工作，学习贯彻落实上级有关消防安全工作会议精神，把消防安全工作贯彻落实到每位成员、每个部门，充分调动全局的积极性，共同做好消防安全工作。

3.每年召开一至两次消防安全工作培训会。主要对干部职工进行消防知识的教育宣传，提高消防知识水平，懂得火灾的起因、火险的预防、初起火灾的扑救方法、灭火器材的使用方法、火场自救逃生方法等。

4.每月不定期地派专人对消防器材进行检查，对不合格的器材及时更换处理。各部门负责人要经常性的对本管辖区的消防器材进行检查，发现问题要及时报告领导小组，领导小组要及时派人解决处理。

5.电工维修人员要加强对用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

6.健全各项规章制度，完善各种警示标志，严格履行岗位责任制。

**物业公司年度消防工作计划篇三**

一、 指导思想：

要充分认识酒店消防工作的重要性和必要性，认真贯彻落实消防工作预防为主、防消结合的方针政策，以酒店财产、客人、员工生命财产安全负责的高度认识，处理好酒店消防安全工作与提高酒店服务质量的关系。把消防安全纳入本部门重要议事日程，采取必要措施，保障酒店消防工作落到实处，为酒店客人和员工营造一个安全、详和的环境。

二、 工作措施：

1、 建立健全消防管理及应急组织，各部门负责人必须与总经理 签订年度消防安全责任书，明确消防工作责任。最终达到齐抓共管之目的；

2、 制定年度消防工作计划和灭火应急疏散预案（每年不得少于 2次）并逐项落实；

3、 结合酒店消防安全工作计划对员工进行消防培训与教育；

4、 对酒店的消防重点部位进行检查，发现隐患立即整改，并做 好记录；

5、 每年协同酒店工程部参与消防维保单位对酒店的消防设施、 设备，火灾自动探测、灭火、防排烟等消防系统进行年度检测；

6、 要求各义务消防队员每天对本部门区域的消防设施、设备， 灭火器等不少于二次检查,并做好记录存档；

7、 加强对消防监控人员的培训与系统的管理；

8、 全面贯彻执行酒店安全培训管理制度，培训参与率及合格率 必须达100%，对于所应慢接受能力有限的必须重复培训直到合格为止，员工通过培训后应做到“四懂四会二知一通”。即四懂：一是懂得本岗位火灾的危害性，二是懂得预防火灾的基本措施，三是懂得扑救火灾的基本方法，四是懂得疏散自救逃生的基本方法。四会：一是会报警，二是会使用消防灭火器材，三是会扑救初期火灾，四是会组织人员疏散逃生。二知：一是知道灭火器材的摆放位置，二是知道消防栓的位置。一通：保障消防车通道及疏散通道要畅通。

三、 具体做法：

1. 加强消防安全工作的领导：根据消防安全工作要点，要加强酒店消防安全工作的领导，确保消防安全工作的实施。酒店成立了以酒店总经理为主任，保部经理为副主任、各部门总监、经理为组长成员的组织架构，分工具体、责任落实。领导小组全体成员要本着对酒店安全负责的思想，要有高度的事业心和责任感，各司其职，严密防范，做好酒店消防安全管理工作，努力清除各种影响酒店安全的隐患，保障酒店财产安全、客人和全体员工的生命财产安全。

2. 贯彻落实各项消防安全制度： 为保证各项消防制度的贯彻落实,本年度要落实好以下各项工作。

① 认真学习消防法律法规和关于酒店消防安全方面的有关精 神，制定相应措施，明确责任负责人，及时检查总结，把消防安全工作纳入年终工作考核；

② 利用多种形式和渠道，对员工进行消防安全知识培训教育，加强防火安全培训教育；

③ 认真安排好值班，义务消防员要尽心尽责，每天检查酒店 各个区域的消防设施、设备完好有效情况。加强对义务消防队的管理； 20--年消防安全工作计划

④ 定期检查各类消防器材、重点部位,发现消防安全隐患要及 时报告整改；

⑤ 各部门员工在离开工作岗位或办公室前必须切断可关闭 电、气、水源开关；

3. 全面贯彻“预防为主、防消结合”的消防工作方针：做好酒店消防安全工作，关键是要防范于未然。实行定期检查和日常防范相结合的消防安全管理制度。每天部门义务消防队员对酒店各自区域要巡逻、巡视，做好防火巡查工作。发现异常情况，及时上报处理，不留盲点，不出漏洞。

4. 全面开展消防大检查：每月由保安部经理或总经理带队，对酒店每个角落进行地毯式的大搜查,发现隐患，及时整改，特别是酒店的厨房、配电房、水泵房、发电机房、锅炉房等重要部位要定期检查，杜绝隐患存在，酒店义务消防员要按上级要求参加培训，特别是一些重要岗位人员，在酒店消防安全工作中发挥主力作用。健全安全工作台帐资料，即消防安全工作计划、消防安全工作会议记录、消防安全工作检查情况、消防安全工作隐患整改情况、消防安全工作培训、演练培训教育内容、消防安全工作有关文件和要求等。

5. 开展好“119消防日”宣传教育系列活动。每年11月9日是酒 店消防宣传日、也是酒店消防重要检查日。

6. 总结经验：

酒店每月由保安部经理主持月度安全会议，主要对酒店消防安全工作进行分析总结，积累经验，找出差距，不断完善措施，改进工作方法。对在消防工作这方面有突出成绩的员工，20--年消防安全工作计划要给予表扬或者奖励，以推动酒店消防安全工作的开展。 每半年由保安部经理主持半年酒店消防安全总结会，年终由酒店总经理亲自主持全年酒店消防安全工作总结会。

上述计划请各部门务必根据要求落实到实处，请各部门认真完成好本部门的消防工作及消防台帐工作，将有关消防工作及消防台帐工作计划报保安部备案。

**物业公司年度消防工作计划篇四**

充分认识学校消防工作的重要性和必要性，认真贯彻落实消防工作\"进学校、进社区、进农村\"的方针，以对人民群众负责，对师生负责的高度认识，处理好学校消防安全工作与提高学校教育教学质量的关系。把消防安全纳入学校重要议事日程，采取必要措施，保障学校消防工作落到实处，为教职工和学员营造一个安全祥和的工作和学习环境。

1、建立健全消防组织，明确消防工作责任，消防职责规定悬挂上墙。

2、制定年度消防工作计划和灭火应急疏散预案。

3、学校宣传板报及班报定期有消防常识内容。

4、每学期每班组织召开一次消防主题班会，每月进行一次消防常识宣传。

5、每年组织一次参观驻地消防中队活动并请消防官兵讲授消防常识课;组织一次师生与消防官兵互动活动。

6、建立少年消防团组织，每年开展一次消防安全宣传活动。

7、每月组织一次消防安全检查，及时消除火灾隐患，火灾隐患整改率达到95%以上。

8、将消防常识纳入教学内容，使学生做到“会议两须知”，即会报火警、会使用灭火器;知道火灾的危害性，知道自救逃生常识。学生受教育率达到95%以上。

根据教育局安全工作要点，为加强学校安全工作的领导，确保安全工作的实施。学校成立了以户振江校长为组长，毛国良担任副组长，组员有十位，分别是：吕立言、丁彦华、李凤启、薛宗梅、吕伟波、高立波、毛贵阳、陈颂、顾伟、吴作勤，领导小组分工具体，责任落实。领导小组全体成员要本着对学校负责的思想，要有高度的事业心和责任感，各司其职，配合派出所严密防范做好学校周边安全工作，努力清除各种影响学校安全和稳定的隐患，保障全体教职工和学员能在良好的环境中工作、学习。

我校制订有\"学校消防工作制度\"、\"学校消防工作暂行规定\"等各项消防制度。为保证各项消防制度的贯彻落实，本年度要落实好以下各项工作。

(1)认真学习执行教育局关于学校消防安全方面的文件精神，制定相应措施，明确行政责任负责人，及时检查总结，把消防工作纳入年终工作考核。

(2)修订完善\"学校消防工作暂行规定\"，具体制订常规教育制度，加强督查。上班时间教师必须在职在岗，严格按规定执行，防止学员伤害事故发生，切实做好登记和善后处理，并与教师的考核挂钩。

(3)利用多种形式和渠道，对学生进行消防安全知识教育，加强防火教育。

(4)认真安排好值班，门卫要尽心尽责，每天检查教室门窗。加强对门卫的管理，外来人员进入学校要严格控制，做好登记。杜绝无关人员进入校园。

(5)定期检查各类器材、校舍，发现消防安全隐患要及时报告。加强校舍改造、校园绿化过程中的安全防范，认真记载施工日记，发现问题及时整改。

(8)各班在学生离校前必须切断电源。

(9)贵重物品要妥善保留，专人负责，学校财产借用出校门必须要有手续。

做好学校消防工作，关键是要防范于未然。继续实行定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。每天都要组织老师对校园等地方的巡逻，做好防火等工作。发现重要情况，及时上报，不留盲点，不出漏洞。

**物业公司年度消防工作计划篇五**

一、指导思想

充分认识学校消防工作的重要性和必要性，认真贯彻落实消防工作\"进学校、进社区、进农村\"的方针，以对人民群众负责，对师生负责的高度认识，处理好学校消防安全工作与提高学校教育教学质量的关系，第一范文网范文之年度工作计划:年度消防工作计划。把消防安全纳入学校重要议事日程，采取必要措施，保障学校消防工作落到实处，为教职工和学员营造一个安全祥和的工作和学习环境。

二、工作措施

1、建立健全消防组织，明确消防工作责任，消防职责规定悬挂上墙。

2、制定年度消防工作计划和灭火应急疏散预案。

3、学校宣传板报及班报定期有消防常识内容。

4、每学期每班组织召开一次消防主题班会，每月进行一次消防常识宣传。

5、每年组织一次参观驻地消防中队活动并请消防官兵讲授消防常识课;组织一次师生与消防官兵互动活动。

6、建立少年消防团组织，每年开展一次消防安全宣传活动。

7、每月组织一次消防安全检查，及时消除火灾隐患，火灾隐患整改率达到95%以上。

8、将消防常识纳入教学内容，使学生做到“两会两须知”，即会报火警、会使用灭火器;知道火灾的危害性，知道自救逃生常识。学生受教育率达到95%以上。

三、具体做法

1、加强学校消防安全工作的领导。

根据教育局安全工作要点，为加强学校安全工作的领导，确保安全工作的实施。学校成立了以户振江校长为组长，毛国良担任副组长，组员有十位，分别是：吕立言、丁彦华、李凤启、薛宗梅、吕伟波、高立波、毛贵阳、陈颂、顾伟、吴作勤，领导小组分工具体，责任落实。领导小组全体成员要本着对学校负责的思想，要有高度的事业心和责任感，各司其职，配合派出所严密防范做好学校周边安全工作，努力清除各种影响学校安全和稳定的隐患，保障全体教职工和学员能在良好的环境中工作、学习。

2、贯彻落实各项消防安全制度

我校制订有\"学校消防工作制度\"、\"学校消防工作暂行规定\"等各项消防制度，年度工作计划《年度消防工作计划》。为保证各项消防制度的贯彻落实，本年度要落实好以下各项工作。

(1)认真学习执行教育局关于学校消防安全方面的文件精神，制定相应措施，明确行政责任负责人，及时检查总结，把消防工作纳入年终工作考核。

(2)修订完善\"学校消防工作暂行规定\"，具体制订常规教育制度，加强督查。上班时间教师必须在职在岗，严格按规定执行，防止学员伤害事故发生，切实做好登记和善后处理，并与教师的考核挂钩。

(3)利用多种形式和渠道，对学生进行消防安全知识教育，加强防火教育。

(4)认真安排好值班，门卫要尽心尽责，每天检查教室门窗。加强对门卫的管理，外来人员进入学校要严格控制，做好登记。杜绝无关人员进入校园。

(5)定期检查各类器材、校舍，发现消防安全隐患要及时报告。加强校舍改造、校园绿化过程中的安全防范，认真记载施工日记，发现问题及时整改。

(8)各班在学生离校前必须切断电源。

(9)贵重物品要妥善保留，专人负责，学校财产借用出校门必须要有手续。

3、贯彻安全第一，预防为主的方针

做好学校消防工作，关键是要防范于未然。继续实行定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。每天都要组织老师对校园等地方的巡逻，做好防火等工作。发现重要情况，及时上报，不留盲点，不出漏洞。

4、全面开展消防大检查

学校每月都要对每个角落进行地毯式的大搜查，发现隐患，及时整改，特别是教室的门窗、学校围墙、供电等更要定期检查，对较旧的电气设备、电线、灭火设施等进行更换，杜绝隐患，学校消防员要按上级要求参加培训，定期年审。在学校消防中发挥主力作用。健全安全工作台帐资料，即安全工作计划、安全工作会议记录、安全工作检查情况、安全工作整改情况、安全工作教育内容、安全工作有关文件和要求。

5、开展好“119消防日”宣传教育系列活动。今年的11月9日将是全国第十八个消防宣传日，学校将抓住这一契机，充分开展好各项宣传教育活动。

6、总结经验

每学期都要对学校消防安全工作进行总结，积累经验，找出差距，不断完善措施，改进工作方法。对在这方面有突出成绩的教职工，要给予表扬或者奖励，以推动学校安全工作的开展。

**物业公司年度消防工作计划篇六**

为贯彻落实《消防法》、《消防安全管理条例》，做好我镇××年消防安全工作，确保我镇无消防安全事故发生，现结合我镇实际，特制订××年消防安全工作计划。

坚持\"预防为主，防消结合\"的方针，紧紧围绕消防安全工作，在区委、区政府、上级消防机关和我镇党委政府领导的领导下，充分发挥消防委员会的职能作用，进一步完善消防安全管理机制，创造良好的生产、生活环境，确保生产的顺利进行，促进我镇的全面发展。

强化消防重点要害部位的安全防范工作，提高全镇人民的安全意识和火场自救逃生能力，进一步完善消防装备和设施，确保我镇人民群众的生产和生活的稳定，保障全面无特重大火灾的发生。

消防每月例行一次安全检查，查出隐患，立即整改;对到期(报废)灭火器材进行更换、购置、灌装;保障消防安全疏散通道、安全出口畅通，消防安全疏散标志、消防设备处于正常状态;严格落实岗位消防安全自查、定期检查相结合的防火检查制度，定期测试维护消防设施，及时发现整改火灾隐患，严格落实火灾隐患整改期间的安全防范措施;不定期开展消防安全宣传教育，利用出黑板报，发放宣传单，条幅、宣传画等形式加大消防安全宣传力度，提高全镇人民群众的防火技能和逃生技能;定期开展消防预案演练活动;健全组织制度，明确消防安全责任人及职责，完善消防安全教育培训、防火检查巡查、用火用电管理、重点部位管理、火灾隐患整改、消防档案管理、奖惩等各项规章制度，认真落实消防安全责任制，建立消防安全责任体制。

(一)、第一季度工作

1、狠抓今冬明春防火工作，组织各单位、各村(社区)自觉进行隐患自查工作，同时做好春节期间的安全防范工作;

2、与各单位、各村(社区)签订消防安全责任书;

3、认真总结和分析，继续探索消防安全工作新思路，把消防安全工作抓紧、抓实、抓到底。

(二)、第二季度工作

1、四月份对义务消防队员进行消防安全学习培训，认真组织员工学习《消防法》、《消防安全管理条例》等有关法律法规，考核达标上岗;

2、开消防安全成员例会，总结上半年工作情况，下达下半年工作目标及要求。

(三)、第三季度工作

1、督促各单位把夏季消防安全列入重要议事日程，及时排除安全隐患，确保经营安全;

2、组织消防安全大检查，全面检查制度、消防队伍建设及消防设施情况，排查隐患，及时组织整改;

3、八月份组织开展消防应急预案演练活动。

(四)、第四季度工作

1、认真组织开展防火工作的宣传，开展以消防为中心的安全检查，全面检查以灭火器材为重点的所有岗位，确保实效和数量;

2、结合上级部位的部署，积极开展\"119\"消防安全的宣传教育活动，提高消防员的安全感、责任感和警惕性;

3、开消防安全成员例会，总结全年工作情况，下达明年消防安全工作目标。

**物业公司年度消防工作计划篇七**

一、按照“谁主管、谁负责”和属地管理原则，部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责任制，明确各单位、岗位消防安全职责，确定各班组、部门、班组、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员，明确各自职责。

1、单位严格落实消防工程审核、验收等动火行许可制度及备案，从源头上预防火灾隐患产生。

2、督促所属部门依法建立落实防火检查巡查制度，落实逐级和岗位防火检查责任(每日要进行防火巡查、单位至少每季度进行一次防火检查，其他部门及仓储客户至少每月进行一次防火检查)。

3、督促各部门立即整改消除检查发现的火灾隐患;不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改情况，限时消除。对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效。部门及不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。

4、加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。

5、公司由保安队员建立“保消合一”的消防队，各部人员组成义务消防队。

6、严格制定灭火和应急疏散预案并定期演练(重点部位的部门至少每半年进行一次演练，其他部位至少每年进行一次演练)，确保一旦发生火情，员工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

7、督促消防控制室值班操作人员依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

8、加强疏散逃生演练，着力提高公司组织人员疏散逃生的能力，做到“能火场逃生自救、会引导人员疏散”。

9、督促各部门加强对员工火场逃生自救基本技能培训和实战演练，使员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导人员疏散程序。

10、督促各部门及仓储客户明确疏散引导人员，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场人员安全疏散。

二、开展全员消防大教育大培训，着力提高公司消防宣传教育培训能力，做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。

1、督促各部门及仓储客户规范消防设施器材标识，落实消防安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织人员疏散”的要求;要加强对特殊工种员工、新入单位员工;关键防火环节和重点防火区域的人员进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员、消防控制室值班操作人员参加消防安全专门培训。

三、编制、落实消防工作计划。

1、制定各部门及仓储客户落实义务消防队员(占员工总数的50%)名单;

2、制定消防安全工作计划;

3、制定义务消防队员培训计划;

4、制定员工消防救护安全知识培训计划;

5、制定各岗位消防救护应急演练计划;

6、制定防火领导小组名单。

四、关键环节和重点部位的消防管理

1、各部门及仓储客户要加强对本单位的消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、动火、厂区车辆、用电防护等产生火花的严格监控检查。电工要加强对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

2、完善规范单位、部门、仓储客户的消防档案。认真、无误的填写单位、部门消防档案内容;对每日巡查、每月检查做好记录;对整改后的情况(包括：购置、更换灭火器、疏散指示、应急照明等消防器材)做好记录。

五、消防安全教育、宣传的任务和要求

1、3月份开展春季消防紧急疏散演练;

2、5月份聘请消防人员为员工进行专题讲座;

3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育;

4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练;

六、消防安全的专项检查

1、1月份开展春节消防安全专项检查;

2、“五、一”节前消防安全专项检查;

3、6月份开展夏季用电前安全专项检查;

4、“十、一”节前的消防安全专项检查;

5、12月份冬季消防安全专项检查;

**物业公司年度消防工作计划篇八**

充分认识酒店消防工作的重要性和必要性，认真贯彻落实消防工作\"预防为主、防消结合\"的方针，以酒店财产、客人、员工生命负责的高度认识，处理好酒店消防安全工作与提高酒店服务质量的关系。把消防安全纳入本部门重要议事日程，采取必要措施，保障酒店消防工作落到实处，为酒店客人和员工营造一个安全、详和的环境。

1、完善消防档案。

2、建立健全消防组织，明确消防工作责任，把消防职责规定悬挂在消防中心墙上。

3、制定年度消防工作计划和灭火应急疏散预案。

4、结合本部门的工作计划对员工进行消防培训与教育。

5、对酒店的消防重点部位进行检查，发现隐患立即整改，并做好记录。

6、每月会同工程部及酒店维保单位对酒店的消防设施、设备，防、灭火自动系统进行检查与测试。

7、要求义务员每天对酒店各个区域的消防设施、设备，灭火器等不少于三次检查，并做好记录存档。

8、加强对消防监控人员的培训与系统的管理。

9、将消防常识纳入培训内容，使员工做到“两会两须知”，即会报火警、会使用灭火器;知道火灾的危害性，知道自救逃生常识。

10、配合人事部做好对新入职员工的培训。

1、明确组织机构。在应急情况下，要求的组织机构有灭火行动组、报警联络组、疏散引导组、领导保障和防护救护组。明确人员、责任、行动方案。

2、明确制订灭火行动计划，假设起火部位，落实灭火人员，行动方法，所使用的灭火器材设备。

3、明确制订报警联络行动计划，落实报告火警的人员，通报其他员工的方法，信息沟通的措施。

4、明确制订疏散引导行动计划。落实引导人员和区域，火灾中逃生疏散防烟方法，疏散后集合清点人数，其他紧张疏散的渠道。

5、配合消防队的行动措施。在消防队到场时，如何进行配合行动的计划及措施。

**物业公司年度消防工作计划篇九**

要充分认识酒店消防工作的重要性和必要性，认真贯彻落实消防工作\"预防为主、防消结合\"的方针，以酒店财产、客人、员工生命负责的高度认识，处理好酒店消防安全工作与提高酒店服务质量的关系。把消防安全纳入本部门重要议事日程，采取必要措施，保障酒店消防工作落到实处，为酒店客人和员工营造一个安全、详和的环境。

1、各部门建立健全消防组织，明确消防工作责任;

2、各部门制定年度消防工作计划和灭火应急疏散预案;

3、结合本部门的工作计划对员工进行消防培训与教育;

4、对酒店的消防重点部位进行检查，发现隐患立即整改，并做好记录;

5、每年会同维保单位对酒店的消防设施、设备，防灭火自动系统进行检查与测试;

6、要求各义务消防队员每天对本部门区域的消防设施、设备，灭火器等不少于二次检查，并做好记录存档;

7、加强对消防监控人员的培训与系统的管理;

8、将消防常识纳入培训内容，使员工做到“三懂三会”及“四个能力建设”。三懂(懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能);三会(会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织人员疏散);四个能力(检查消除火灾隐患能力、朴救初期火灾能力、组织疏散生的能力和消防宣传教育的能力)。

1、加强消防安全工作的领导

根据消防安全工作要点，要加强酒店消防安全工作的领导，确保消防安全工作的实施。酒店成立了以酒店总经理为主任，工保部经理为副主任、各部门总监、经理为组长的组织架构，分工具体，责任落实。领导小组全体成员要本着对酒店负责的思想，要有高度的事业心和责任感，各司其职，严密防范，做好酒店消防安全工作，努力清除各种影响酒店安全的隐患，保障酒店财产、客人和全体员工的生命安全。

2、贯彻落实各项消防安全制度

为保证各项消防制度的贯彻落实，本年度要落实好以下各项工作。

(1)认真学习消防法律法规和关于酒店消防安全方面的有关精神，制定相应措施，明确责任负责人，及时检查总结，把消防安全工作纳入年终工作考核;

(2)利用多种形式和渠道，对员工进行消防安全知识教育，加强防火教育;

(3)认真安排好值班，义务消防员要尽心尽责，每天检查酒各个区域的消防设施、设备。加强对义务消防队的管理;

(4)定期检查各类消防器材、重点部位，发现消防安全隐患要及时报告;

(5)各部门员工在离开工作岗位或办公室前必须切断电源;

3、贯彻“预防为主、防消结合”的方针

做好酒店消防安全工作，关键是要防范于未然。实行定期检查和日常防范相结合的消防安全管理制度。每天部门义务消防队员对酒店各自区域要巡逻、巡视，做好防火工作。发现重要情况，及时上报，不留盲点，不出漏洞。

4、全面开展消防大检查

每月都要对酒店每个角落进行地毯式的大搜查，发现隐患，及时整改，特别是酒店的厨房、配电房、水泵房、发电机房、锅炉房、美容美发等重要部位要定期检查，杜绝隐患，酒店义务消防员要按上级要求参加培训，特别是一些重要岗位人员，在酒店消防中发挥主力作用。健全安全工作台帐资料，即消防安全工作计划、消防安全工作会议记录、消防安全工作检查情况、消防安全工作隐患整改情况、消防安全工作教育内容、消防安全工作有关文件和要求等。

5、开展好“119消防日”宣传教育系列活动。每年11月9日是酒店消防宣传日、也是酒店消防检查日。

6、总结经验

每月都要对酒店消防安全工作进行总结，积累经验，找出差距，不断完善措施，改进工作方法。对在消防工作这方面有突出成绩的员工，要给予表扬或者奖励，以推动酒店消防安全工作的开展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找