# 最新电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结(二十二篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-07-27

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇一**

一、电商之路

电子商务在互联网、物联网、移动互联网迅猛发展的时代，充分把握时代脉搏，迅速成为新媒体时代商品营销的标杆。公司领导紧跟时代步伐，做出了进军电子商务的重要决定，并专门成立电子商务部，作为先锋部队。我们诚惶诚恐，誓为公司电商之路全力以赴。

(一)小心翼翼规划电商之路电商之路充满诱惑，充满挑战，更充满了艰难险阻。为了降低风险，我们如履薄冰，反复讨论、反复研究，向电商巨头学习电商经营、管理经验，向国内外农产品电商先行者学习起步之道。最终，在领导的指导下，我们制定出符合公司实际的发展目标，即以未来商业综合体“一个中心，二个平台”的建设为中心任务，逐步建立实体与电商互动的现代o2o电商基地，并围绕发展目标详细地作了电商发展规划，形成《规划书》。

(二)认认真真筹备电商开启目标已确立，行动是关键。电商开启，不能盲目，不能莽撞。从传统产业转向电子商务，我们准备尚不足，因此我们要学习先行者们的起步经验，学习成功者的经营管理之道，更要吸取失败者的教训。通过参加多个有关电商发展和电商起步的高峰论坛，我们学到了电商起步之难，电商起步需要专业的人才，包括运营、策划、网站美工等人才;电商起步需要资金，包括各种人力成本、物力成本和广告推广等;电商起步需要资源，包括人、物以及渠道;电商起步也需要成熟的物流体系;电商起步更需要领导高瞻远瞩的策略。通过认真研究京东商城、苏宁云商，我们学到了电商成功的要素，电商的成功离不开正确的策略;离不开准确的定位;离不开优秀的运营;离不开到位的服务;离不开超高的品质;更离不开客户的口碑。通过仔细分析国内外几个失败案例，我们吸取了失败的教训，电商的失败不外乎闭门造车，跟不上时代;不外乎夸大宣传，无优质产品;不外乎无前瞻眼光，对新媒体缺乏认知;不外乎投机取巧，唯钱至上;不外乎好高骛远，缺乏风险控制。电商之路充满坎坷，我们要发展，要壮大，就必须找准方向，精准定位。

二、日常工作

(一)完成固定资产盘点收尾工作固定资产线上管理是无纸化办公的重要部分，随着c6系统的日渐完善，固定资产线上管理也进入到最后阶段。我们在公司固定资产盘点、登记的基础上，对四个农产品门店的资产进行了清点、盘查，登记造册，录入c6系统，并贴上资产标签，对资产管理实行责任到部门、责任到人。此次固定资产盘点，共录入系统记录539条，包括电脑69条，空调31条，办公桌114条，办公椅521条，电视机10条，文件柜64条，待后续盘点记录全部录入后，固定资产管理可全部实现线上领用、归还、置换、报废等。

(二)继续做好it设备，通讯设备、c6系统以及网络设施设备的维护。

1、续交公司光纤使用费，确保公司网络通畅。

2、调整c6平台流程设置，更改因人员变动引起的流程错误;重新检查、更正并简化流程，使c6达到化。

3、完成固定资产盘点，同时入录到c6平台，建立电子资产库。

4、日常维护公司网络等。

5、处理好电信错收个别手机通讯费事宜。

(三)c6系统费用管控模块实施。

1、费用管控是c6系统管理功能的重要组成部分，不仅可以费用申请、费用报销，而且可以做预算管理，并且它还可以与财务思讯软件进行接口数据交换，直接产生会计凭证，一旦运行能够大大提高费用管理效率。目前，我们与财务部一起学习了费用管控模块的功能和使用方法，并完成费用管控模块版面设计，费用申请、费用报销、预算导入流程编写等，进一步完善后可以正式上线试运行。

2、存在的困难尽管在前期做了较多的工作，但是依然面临着诸多困难：一在团队方面，我们缺乏专业的电商运营团队，人员配合和团队培养也是一个长期的过程;二在成本方面，人力资源成本、物力成本以及推广费用巨大。

3、在资源方面，缺乏广告资源、人脉资源和物流资源;四在同行竞争方面，同行电商发展快速，已经一步，行业门槛不断提高，网上市场不断被瓜分，商品竞争力略显不足;五在定位方面，目前我们还有没有一个非常精准的定位，工作方向还不够明确。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇二**

尊敬的领导、同志们：大家好!

光阴如梭，20\_\_\_\_年已接近尾声，内心不禁感慨万千!转眼间我在公司已有两年光阴了。在这一年里面，我亲身体验到以前合作伙伴的辞职而引发的内心纠结的想法，但也亲眼目睹了公司的蓬勃发展，从最初的寥寥十几人发展成为数十人的大家庭。在这一年里面个人思想觉悟有了很大的提高，而且还认识了很多良师益友，获得了很多知识与经验。

感谢这一年里领导给了我发展与成长的空间、勇气和信心。在这一年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上也取得了一定的成果，但也存在诸多不足。回顾过去的一年，现将今年的工作做如下述职报告：

一、 工作内容及工作总结

1.今年的工作大体可以分为两部分，从去年过年开始到今年的4月份。我的主要工作就是负责网站的维护(包括图片更新、产品更新、网站内容更新以及服务器的管理和维护)以及自学seo(搜索引擎的优化)。并且对咱们公司的网站进行优化。因为刚刚接触这行业，很多东西也都是从网上查找的，所以并不专业。经过近四个月的努力发文章以及外链，也只把长尾关键词做到首页，主要关键词一直在第七第八页上面徘徊。

2.从第五月开始，就是我今年工作的第二部分了，工作重点从上海搬到了郑州。在这里认识了不少的良师益友，学到了不少关于优化的专业知识。在郑州主要是以做网站为主以及对网站的维护，在这几个月了，断断续续上线了二十几个网站。在网站开发中，由于网站没有经过大的变动，所以没有用到很多新的技术，也由于刚开始分析不当，没有站在用户的角度上面想问题，致使网站的内容比较少，而且很多功能无法添加，使发现的问题不能马上解决，只能加上静态页面。在往后的开发过程中，应该把网站分析的更加彻底一点，后台的功能应该更多一些，同时在实践的过程中，应该不断的学习和总结，这样遇到的问题才能得到很好的解决。

3.后面两个月基本上也是在做四个网站的管理，负责更新文章，寻找友链以及自己发外链。网站一直也没有取得较好的名次，一直在第五六页徘徊，也许是因为自己的方法有点不正确，才使关键词一直没排上来，下一步争取尽快找到突破口，打破这个僵局。

在这一年的工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了工作的质量、成本以及进度意识;与身边同事的合作更加的默契，“三人行，必有我师”，每个人都有自己的长处，我从他们身上学到了很多知识技能和为人处世的道理，也非常庆幸自己能够认识他们。我也相信我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，为公司作出更大的贡献。

二、明年的工作计划

明年，是公司高速发展的一年。公司要巩固现有的市场以及开拓更多新的国外市场，公司电商在推广优化方面也会加大力度。可想而知，工作压力肯定会比较大，我要学会吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业知识和实践能力，尽快的成长和进步。在明年的工作中，我需要注重以下几个方面的提高：

1. 眼光要长远，工作不是一天两天能完成的事情，要把眼光放的更长远，这样才会更少走弯路以及错路。

2. 工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

3. 要提高团队合作意识，公司就是一个大家庭，加强合作才能让公司走的更远更广。

4. 把握一切机会提高专业能力，在实践中不断总结，为自己更好的发展打下基础。

5. 对工作精益求精，一切从用户出发，力求完美。

以上是我个人对20\_\_\_\_年的工作报告，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，以后在公司的工作中，不管工作环

境是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，听从领导的安排，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。

最后在这里祝福公司蓬勃发展，来年生意更上一层楼。也祝愿公司全体同胞们新春愉快，身体健康，合家幸福!祝福现在没有男女朋友的明年赶紧都找到男女朋友，有男女朋友的明年赶紧结婚抱小孩。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇三**

各位院长、同志们：

大家好!

20\_\_\_\_年即将过去，回顾一年来的学习和工作，倍感20\_\_\_\_年是不平凡的一年。党的群众路线教育实践活动深入人心，使我们又重温了我党的光辉历史，通过对照党章、先进党员事迹和被惩治的官员反面事例，再次净化了心灵，感受到了我党从严治党的决心，我更感受到了作为一名党员干部坚持党的领导、严格执行党的纪律、规范自己的言行、努力为人民群众的健康扎扎实实服好务是多么重要。我院在新班子成立不到两年的时间里，坚持六项办院宗旨和“医疗、慈善、艺术”三位一体的办院思想，以二甲医院评审为契机，我院发生了巨大的变化，人的思想和精神面貌焕然一新，我本人非常珍惜我院来之不易的进步和发展。

一、明确工作职责，理清工作思路：

新班子成立以来，本人分管全院医疗、药事管理、急救中心、医务科、院感科、输血科、病案室和预防保健科等。我深知在医院管理中所分管的工作涉及面广，且责任重大。有些工作不仅有方向性，而且还有持续性，繁琐的工作必须理清思路，有条不紊的推进。以二甲医院评审核心条款为模块，与各相关职能科室潜心研究核心内容，同时认真分析临床各科室的实际情况，紧紧围绕我院战略发展目标以及医疗质量和医疗安全持续改进，从中找到各项工作的切入点，制定切实可行的相关制度，逐一落实。

二、完善院级职能组织，行事有章循：

让别人做到的，首先自己必须做到。自己学懂弄通，才能指导到位。围绕二甲医院评审核心条款，完善了院级各职能管理组织，如：《医疗质量与医疗安全管理委员会》、《药品管理与药物治疗学管理委员会》、《医院伦理学管理委员会》、《医院学术管理委员会》、《医院院内感染控制管理委员会》、《抗菌药物临床合理使用管理委员会》、《临床输血管理委员会》、《医院病案管理委员会》和成立了《医院突发事件医疗救护队》等。围绕二甲医院评审经手完善各项管理制度110多项，其中梳理出我院各种情况应急预案就达100项。所有这些管理组织的建立和各项制度的完善，凝结着顾院长的指导、各职能科室的心血，以及全院职工的大力支持。这些制度和措施的完善，实现了各项工作有人管，做到什么程度，有章可循。

三、真抓实干重落实，持续改进见成效：

制度和措施的完善，只是做好工作的开始，更重要的是抓落实。我院各科主任大部分都自己亲自管病人，住院病人多，能空出时间抓科室管理有一定难度，有些工作很难执行到位。为更好地执行各项制度，组织院级职能科室深入科室检查指导，对执行有难度的制度，集中组织培训，强化对制度的理解;对制度执行难以统一的，充分发挥院级职能科室科长或主任的聪明才智，把制度用表格的形式表达出来，便于在实际工作中执行，按表格上的内容进行填写，最终实现有效落实。

如：由医务科设计制作了《医患沟通记录》、《病人病情评估表》、《手术病人手术风险评估表》、等，在病历中得到体现。制作了《医疗质量管理与持续改进记录本》，《危急值登记本》、《科室继续教育培训登记本》、《医疗安全(不良)事件记录本》等等9项合订本。院感科设计制作了《手术病人手术感染风险评估表》、《多重耐药菌报告表》，并提出了提高我院生物监测送检率，及时发现多重耐药菌感染者，及时做好隔离，并制定了一系列关于医疗垃圾处理制度和措施;临床药学室制订了抗菌药物分级管理制度，和毒麻药品分级管理制度，并对每位医生授权，药局对处方监督。

病案室重在对病案质量的终末管理和病案的标准化管理，实现了疾病分类icd—10，手术操作分类icd—9—cm3，并实现了我院每位医护人员在数字终端可查;输血科设计制作了《临床输血评估表》;急救中心设计制定了《门、急诊病历》，使门、急诊病人的转归有据可查;预防保健科实现死亡病人网上直报、和传染病网上直报专人管理，等等。把有些难以统一执行的制度，实现了规范化、程序化和精细化。这些制度内容的落实，在规范临床医疗行为、提高医疗质量、防范医疗纠纷和医疗事故的发生，合理使用抗生素等，正发挥着重要作用，现已变成全院各科室日常管理工作的自觉行动。

每月组织院级各职能管理小组深入科室，采用pdca戴明环管理方法，对落实情况进行检查，对检查结果形成《月医疗质量管理与持续改进通报》。我院各职能科室的科长或主任都能积极主动地组织医务人员进行相关的新知识和新技术培训。通过各职能科室的积极努力工作，各临床科室和医技科室的积极配合，我院医疗质量、急诊急救，院内感染控制、抗生素合理使用、医疗安全管理、病案管理，以及医院预防保健管理等方面，都有了很大提高。我院初步实现了各项临床管理工作持续改进的发展态势。这些工作的有效落实，得到了二甲医院评审专家以及上级各项专项检查的专家好评。

四、积极参加公益活动，用行动献爱心：

进公园，去军营，走乡村，到农户，按照市委提出的“双联、双包、双进”的精神，结合我院“医疗、慈善、艺术”三位一体的办院思想，本人能够积极地参与其中，走出医院，深入社会实践中，用医学知识，用爱心捐助，尽己所能，为需要帮助的人伸出援助之手。

五、积极开展骨科新技术，引领我市骨科发展：

本人在做好各项管理工作同时，作为我市骨科学科带头人，能够刻苦专研骨科新技术，通过参加骨科学会和上级骨科专家来院手术示教，从中掌握新技术要领，成功开展了人工全膝关节置换术和人工全髋关节翻修术，使我市骨科技术水平有了进一步提高。

虽然在实际工作中取得了一定成绩，这些成绩的取得离不开顾院长的指导，各位副院长的帮助，以及各职能科室和全员各科室的同志们鼎力支持，在此我向大家表示衷心的感谢!在工作中取得一定成绩的同时，我也深深地感到有些工作还未完全做到位，还需要加倍地努力去不断完善。深知全面提升我院各项管理工作，任重而道远。

愿我们全院上下齐心努力，以医院新址搬迁为契机，继续坚持我院“六项办院宗旨”和“三位一体”的办院指导思想，再创人民医院新辉煌!

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇四**

光阴荏苒，时光飞逝，转眼间20\_\_在紧张忙碌中过去了。回首这一年是紧张的一年也是充实的一年，展望新岁，在新的一年里我要总结经验，吸取教训付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态扎扎实实的工作作风投入到工作中去。

自踏入药房这个工作以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，始终信奉“与谐、创先、节约、务实、高效廉洁”的院训以此规范自己行为，以当一名合格的药学技术员作为自己的座右铭，以严格的标准来要求自己。在这期间，深刻认识到要想成为一名合格的药学技术人员，就必须遵守职业道德，并进一步提高自身素质与职业修养，诚信工作，树立正确的世界观，人生观与价值观，现将今几年来的工作总结如下：

一、政治思想方面

本人热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党的领导，及时了解与关心党与国家的方针、政策与路线，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。认真参加政治学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨， 在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

二、在工作方面

1、严格遵守医院的各项规章制度;按时上下班，无迟到早退现象，能在搞好卫生、做好水电门窗的安全工作之后才下班。

2、积极熟悉并掌握各种药品的功效及构成，保证病人能在最短的时间得到最好的服务。

3、认真学习药师岗位职责，严防差错事故的发生。

4、坚持参加药房的各项学习与会议，更好更全面掌握药房各项工作流程，结合药房工作实际，制定出适合自己相关岗位的规章制度;

5、调配处方做到四查十对，对规范处方，用药不适宜处方，超常处拒绝调配。

6、对调配好的处方进行认真核对，核对药品的数量，规格，是否符合要求。

7、按时请领药品，对从库房请领来的药品按规定摆放与保管。

8、按规定发放药品，能按时登机第二类药品的处方。

9、保持衣着整齐，仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方;

10、作风正派，对工作严肃认真。

三、在业务学习方面

积极参加本专业的各项活动，加强药学基础理论知识学习，不断充实与更新自己的知识，了解与掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识与基本操作技能，利用药学专业知识指导实践随着医药改革的不断深入，药学事业的迅速发展，药师职能的转变，现代药学服务已经从以“药品为中心”的保障型转向“以患者为中心”的技术服务型模式，服务的主体由药品向药品转移。因此不断吸收应用国内新理论、新知识、新技术、新方法。同时现代药学的发展使药学工作领域不断扩展，这对医院药师提出了新的任务与挑战，也给医院药师提供了机遇与空间，医院药师走向临床要承担起新时期医院药学发展与医院用药的合理、安全、有效、经济的职责。

俗话说：“金无足赤，人无完人”，本人还存在着诸多方面的不足，自己一定会认真反思，取长补短，争取更上一层楼，把药房工作做得更好。

在此，我感谢领导给予我的关心与支持，本人以更高的标准严格要求自己，虚心学习他人的长处，使自己的业务水平在工作中不断提高与完善，认真履行岗位职责，踏实工作，爱岗敬业，始终保持着旺盛的精神风貌与饱满的工作热情，争取为药房更美好的明天贡献自己的一份力量。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇五**

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮忙、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，用心进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作状况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一向以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策\*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。透过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自小草范文网价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。透过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，透过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了务必的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自小草范文网各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩透过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮忙的相关书籍，提高工作潜力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改善。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇六**

本人于20\_\_\_\_年3月9日正式上班从事仓库管理工作以来发现我司仓库的物料摆放和pmc管理存在诸多缺漏。

1：各种壳体物料摆放混乱，没有统一的摆放方式，造成物料领用不便。

2：以加工半成品件与在库半成品件混于一处，给物品摆放和良品数据统计造成不便。

3：不锈钢，1j117，45#钢和2cr13的存放方式造成物料的收取和发放不便，无法完全做到先进先出和在库物料数量的统计。

4，在库半成品，原物料和标准件缺少详尽的物品进出存账目。

5，车间物料领用混乱，缺少物料领用单，部分人员领用物品无法提供该物品的规格，尺寸等信息。

6，缺少物料采购清单和生产计划单，原物料大量积压。

7，成品大量积压，退货和退单情况严重。

8，部分物料摆放混乱无法识别分开，造成库存积压，变相的造成生产，管理成本增加。

9，由于没有详尽的物料统计数据造成部分物料短缺，使生产周期延长。

改进方式：

1，依据物料明细从新规范货架摆放明细和其它物料摆放。

2，建立完整的物料在库明细原始账目和电脑账目。

3，规范车间物料领用，外发加工物料的领用和其再入库方式和账目。

4，与质检合作确定在库物料的品质，将短期无法应用于生产的物料和报废物料划入呆料库存和报废品库存月底统一处理。

5，建立完整的pmc管理体系，完善从物料采购到仓库再到车间各环节的数据衔接，在保证最低库存量的同时减少库存积压。

6，建立最低库存量。

7，在生产过程中消化已在库成品。依据生产计划单和成品在库数据，直接调用或改制在库成品，半成品，

关于改进仓库物料管理，pmc管理现状的可行性分析

1，依据物料明细从新规范货架摆放明细和其它物料的摆放。

现今仓库物料的摆放并未按照统一的标准，部分物料没有明确的标识，部分物料的最低库存量无法执行。根据这些情况应及时细化物料分类明细，明确规范各种类物料的`摆放位置和规律，对每种物料都进行明确的标识。而不锈钢，1j117，45#钢和2cr13等通用物件的摆放存在存取不便，在库数量统计困难等问题，针对此点可换用货架按其外径和材质分类摆放。

2，建立完善的物料在库明细原始账目和电脑账目。

物料账目的建立须完整物料明细。

a,物料明细内容包括：

物料名称，规格，材质，编号和应用范围等内容。

b,物料原始账目和电脑账目的内容包括：

物料原物料进出存账目，标准件账目，刀具账目，其它辅件账目，物料半成品进出存账目，成品进出存账目，委外加工明细账目，客户退货返修明细账目，

c,缺少采购物料申购单

3，规范车间物料领用。

现车间生产物料的领用散乱，部分图纸缺少数据标识，要完善仓库管理和使仓库管理能更好的配合车间，财务，采购，统计等部门的工作就必须规范车间物料的领用现状，按生产计划发料完善发料流程。

4，在库物料品质的确认。

由于仓库半成品库存存在大量车间以加工物料，部分物料无法确认其规格品质，此部分物料须及时确认，将可应用的物料盘存入库，将报废品和无法再加工物品划入废品库月底或定期处理，以免造成库存积压，占用库房正常物料的摆放面积。

5，建立最低库存制

对于车间生产计划内在制品半成品，仓库只负责临时保管，不建立账目。仓库建立物料最低库存及其账目。严格控制物料积压造成的资金积压。

6，建立完整的pmc管理体系。

pmc管理体系的内容包括：生产计划数据，物料采购数据，仓库物料，产成品数据，车间领用在制品数据。从市场部所接的客户订单→生产部生产计划单→采购部采购单(依据仓库数据和车间在制品数据制定采购单)→物料供应商送货单→仓库单据→车间物料领用单，成品半成品入库纪录。

其中仓库单据包括：原物料入库单.出库单，生产物料超领单，半成品入库单.出库单，成品入库单.出库单，外协加工出库单，物料退货单。物料异常通知单等。

车间单据包括：生产计划单，生产领料单，半成品入库单，成品入库单，物品超领申请单。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇七**

我叫\_\_\_\_\_\_，曾经在普外科、消化内科、急诊科、手术室工作过，现任干诊科办公室护士。我1988年毕业于锦州市卫生学校，1993年通过自学考试取得了中国医科大学高护专业的大专毕业证书，1997年晋升为护师，到现在已有8年了，20\_\_\_\_年考取了主管护师资格，并于该年被评为院先进个人，符合聘任主管护师条件，现将我的主要工作情况向领导汇报如下：

一思想上积极要求进步，靠近党组织，并于1999光荣地加入了中国共产党，成为一名中共党员，作为党员，时刻严格要求自己，并在为患者服务的实际工作中普遍应用，取得了较好成绩。

二业务上精益求精，刻苦好学，努力的学习新的护理理论和护理操作，撰写了国家级论文《氨茶碱过敏一例》。同时积极参加医院组织的各项活动，特别是有关护理的竞赛和考核，多次获得了较好的名次，如：1998年缝合针纫线操作比赛第三名、20\_\_\_\_年微机大赛第三名、20\_\_\_\_年全院护士护理理论考试第二名、20\_\_\_\_年吸氧操作比赛第一名。

三工作扎扎实实，力求技术精湛，以良好的服务为患者解除病痛。尤其是成为办公室护士四年来，我本着严谨、细致、认真、准确的原则，及时地执行各项医嘱，每日催款、取药、备药、记账，将繁琐的工作安排得合理有序。同时积极地支持、配合护士长工作，主动的替班和及时地处理护理操作中的疑难问题。特别是节假日经常到科里查看备品的使用情况，较好地完成了领导交给的任务。

四在20\_\_\_\_年全国上下抗击非典的战斗中，主动请战，不计较个人利益，克服家庭负担重的困难，将80岁的老公公托付邻居照看，参加了锦州市卫生局在结核病院组织的第一批抗击非典实战演练，在演练中武装了自己、锻炼了自己，并时刻准备着在“非典”来临之际，冲向“非典”一线，起到了共产党员的先锋模范带头作用。

在各级领导的正确领导下，本人经过不懈的努力，得到了患者及家属和本科室同志们的一致好评。在此诚请各位领导对于我的工作给予认可和肯定，支持我聘任主管护师。谢谢!主管护师述职报告

本人自\_\_\_\_年晋升为主管护师，奉行“终身学习、学以致用”的理念，在工作中，运用“反思预见-制定落实-提高整改”的学习模式，不断完善自身素质。

一是熟练掌握了本专业及相关专业的理论知识，熟练掌握了心肺复苏、各种插管和各种急危重症的抢救，熟练掌握了各种急救仪器如呼吸机、太空监护仪、除颤器、心脏起搏器等的性能、使用方法、禁忌和适应症，掌握识别了常见心电图的诊断及各种常规及急救药品的药理和配伍禁忌，医。学教育网搜集整理掌握了中心静脉压测定、临时及永久起搏器植入、射频消融术、急性心肌梗死溶栓治疗及冠脉造影介入等护理常规。

二是参与上百次的疑难危重病人的抢救，参加院、科组织护理查房和护理会诊\_\_\_\_次，并将护理实践心得总结为高学术价值的护理论文11篇，在国家及省级刊物上发表。并且我在高精端的新技术项目开展中不断强化自身的科研意识，医、护、患亲密合作，在《临时起搏器在缓慢性心律失常患者急救中的应用》的研发课题中，参与并汇集了严谨的临床数据，预见防范措施到位，我们荣获了院科技进步二等奖。

三是在我院“以教促学”的教学理念指导下，我严格要求，以身示教，教学同步，认真指导新入科人员、高年资护士、护师的业务理论，并在工作中严密督导，及时发现和处理临床疑难病例的技术难题，培养“慎独”思想和独立果断应变的应急能力，让护士“齐头并进”共发展。因此我多次被评为省、市级优秀带教教师，带领的科室也多次被评为优秀带教示范病房。

我在担任护士长期间，自己时刻谨记工作任务和责任，身先士卒，敢于担当，以“细节决定成败”和“温馨管理常在心中”的病房管理模式，推行“优质高效安全无缝隙”的护理理念，按照pdca的护理质量管理的“黄金流程”，重点加强制定安全缺陷防范制度的落实，提高法律保护意识，倡导“护理制度规范是第一准则”的工作态度。

近几年，我们的心血管专业得到了迅猛的发展，在新业务研发和开展中，机遇和挑战时时存在，于是，我运用现代与传统管理相结合，与临床医师共同研讨切磋，及时增改护理专科常规，完善专科交接班制度，制定切实可行的操作规程，及时发现、跟踪、反馈新设备和器材的使用情况，保证病人合理和安全的使用。

在财、物管理中讲究成本管理，在人员分配中，强调适才为用的理念，即分工明确，又班班、人人环环相扣，被省厅誉为“医疗质量示范科室”，多次在全院的季度及年终护理质量检查中名列前茅。并能在制度管理的同时，以人为本，发挥员工的主观能动性，提高新形势下员工的职业自豪感，强化新员工入科培训和教育，提高整体护理队伍的人员素质，被病人誉为“微笑服务的天使科室”，病人称我们的护士为“病房里飞翔的一群白鸽”!凭借我率先垂范的工作作风，我所带领的护理组以优质的服务质量和精湛的护理技术，为我院赢得了很高的社会好评。

个人的成长进步离不开大环境的熏陶，\_\_\_\_年后，我们的卫生系统医疗服务进行了大刀阔斧的改革，在“感动服务一百天”和“感受亲情护理”中，我由于工作突出，奉献进取，连年被评为优秀护士长及优秀共产党员等诸多荣誉称号。我所带的科室也连年被评为先进科室，得到了中共莱州市委、莱州市人民政府的嘉奖。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇八**

时间一晃就过去了2年，自从我进入到\_\_药店以来，领导和同事都给了我很大的关怀和帮助，期间，我通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。让我在工作中，能不断积累和拓宽工作经验，使一年来我的政治和业务素质都有较大的提高。下面我对在\_\_药店从业以来做一份药店工作人员个人工作总结：

在平时，我认真学习《产品质量法》、《商品质量养护》、《药品管理法》、《经营管理制度》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为顾客提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

在这几年的工作中，虚心向同事们学习，共同钻研，不懂就问，不断更新业务知识。同时我还我还熟练掌握着西药药理知识。在西药的用法用量，不良反应方面有一定的经验。如：驱肠虫药宜空腹服用;催眠药宜在睡前服用;助消化药宜饭时或饭前片刻服用;受生物节律影响的药物，应据生物节律变化确定用药时间。

药物的一些不良反应有：

(1)机体存在明显的个体差异，敏感性及特异质反应等。如琥珀酰胆碱敏感者，可导致持久的危及生命的呼吸停止，正常个体常规剂量只能产生持续数分钟的呼吸麻痹;

(2)药物本身独有的不良反应，如氨基糖苷类的耳，肾毒性;青霉素，庆大霉素等生物发酵技术产生的抗生素，因纯度低，稳定性差，杂质多，常引起过敏反应，甚至过敏性休克。

由于药品使用不慎极易产生严重的不良反应，所以我严格按照药店规章制度操作。在配药过程中，能够正确认真审查处方，严格把住了药品发放的最后一关。认真做到了为顾客负责。在对药品的保管上，能够根据药品的性能，温湿度变化，储存条件，季节变化等，对药品进行必要的养护。严格做好药品的购销记录，对近期失效的药品，也都做好详细记录，严防把过期药品卖给顾客，严格把住了质量的最后一关。

对于接下来的日子，我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。从现在开始会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工作和经验，共同进步。为了大家做到不出错、及时做出最合理的回答。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇九**

尊敬的领导：

过去的一年中，在院领导和医院各科室同仁的支持帮助下，我在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕医院中心工作，严格管理，求真务实，踏实苦干，在医德医风、医疗质量、基层建设等方面取得了较好成绩，收获了成功和喜悦。现对今年工作述职汇报如下：

一、提高个人医德素质及服务质量

端正思想态度。在思想上，时时刻刻都保持严谨工作态度，服从领导，团结同事，爱岗敬业，始终将患者安全及医疗安全放在首位，视其为我所追求的最终目标。把医德医风建设，真正落实到患者服务当中去。

二、努力提高医务人员的业务水平

积极学习专业知识。本年度工作平稳有序，在业余时间，组织科室人员积极学习专业相关知识，提高自身业务水平，每天抽一定时间阅读相关课本专业基础知识，共同讨论病症病理实践操作，在实际手术操作中，为其仔细讲解技术操作过程的注意事项，还注重实习医生的基本技术操作的实践。实习结束后，实习医生在操作中，均能独立熟练操作，丰富了临床经验。鼓励和支持报考参加成人教育考试。参加成人教育继续学习，通过学科考试门，为取得学历有了更进一步的提升。外出学习，提高自身业务能力。

三、改善就医环境，提高服务质量

制作了统一的宣传服务标识，确保正确引导患者认识了解并及时就诊;对房屋内部结构也有了进一步的改进，屋内的房顶装修，使就医环境有了进一步的美观;在资金紧张的情况下，在院领导及同事的热心帮助下，科室安装了取暖设施，大大改善了就医环境质量，方便了冬天来就诊的患者，延长了就诊等待时，医疗服务质量得到了提升。

四、加强医患沟通，构建和谐医患关系

为尊重患者的知情权和选择权，充分尊重患者的知情权、同意权和选择权，详细告知患者疾病诊断、治疗、用药、风险、费用等事项，切实维护患者的健康权益。进一步完善医患沟通制度。牢固树立“以患者为中心”的服务理念，用通俗易懂的语言主动加强与患者的沟通，耐心向患者交代或解释病情，倾听患者的意见，积极主动改进工作，做到让来我院就诊的患者满意。

我还要加强学习，提高自身素质，做到先知先觉，以忧患意识、自我生存意识、拓荒精神追求科室永远的活力，抓住机遇才能创造市场，我要把冲天的奋斗豪情和严谨的可续态度相结合，创业自强不息，把生存发展的压力变成改善和提高服务的动力，强化服务理念、意识和行动，以优质的服务质量回报群众。在以后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以饱满的工作热情，团结同事，开拓进取，克难奋进，为医院的发展尽自己的努力!

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇十**

各位领导、同事:

光阴似箭，日月如梭，转眼间又是一年的尾声了，自己的化学教学生涯有递进了一年，在这两年的教学中，在与孩子们的交流与碰撞中，自己也获得了很多很多，同时也对教材的处理，教材的运用，有了点滴的体会。

一、化学教学，生活题材相结合，创设学习情境，

一名化学教师一定要有丰富的生活知识与经验，在生活中去寻找化学，在生活中去品味化学，学会走过有机与无机世界，从身边入手，品味化学无穷的魅力，特别这几年，生物药的发展，新型材料的开发运用，新型合金的运用，使他们改变我们的生活，创造了我们丰富多彩的生活，让我们的世界变得五彩斑斓，作为新一代的学生，教师要引导他们学习化学的热情。使其懂得化学的力量，教材是死的，但世界是变化着的，物质是运动的。每一天里都会有新的物质诞生，也会有新的物质产生。总之，物质守恒的，当你你把学生引导到物质的世界里去，我想我的化学教学会有无穷的乐趣，自然而然，我们的教学效果会更好。

二、抓好常规重视培优补差工作，做到堂堂清。

任何教学工作都不可离开抓好常规工作，在备课中，我在理解教材的基础上，还要掌握学生的学习情况;每次我认真阅读理解和处理教案，作到二次备课认真消化，并结合学生情况作好补充，让自己能在课堂之中，教案烂与心中。让自己的每一节课上，每位学生吃得饱，够得着，存在着悬念，耐人寻味。

本学期，我的上次备案被校推到区去参评，同时，也荣获了校优质课比赛二等奖。每次月考，我的教学都取得很好的成绩，在教学中，我总能精心的准备，不敢马虎每节课，经常是到别班去听课，然后结合自己的理解，再到课堂去落实，尽量做到每个知识点都能让学生理解和掌握。让每位学生都在和谐的环境中去发展，让我的化学课饱满激昂，先想上好课还不行，及时反馈与反思更为重要。本学期，我们化学总能精选精练的让学生做到日日清，周周清。让学生得到及时反馈，让学生得到信息，做好陪补工作，所以，常规工作非常重要，是教学之本。

三、重视学生情感的碰撞，激发学生学习热情。

教师都有一种体会，教师如果不善于与学生在情感的碰撞，那就开不出芬香的花朵来，只有学生做到喜欢你，敬重你，我想你的教学不会差到哪里去。所以，我非常热爱我的学生，我总是随着他们的波动起伏而牵动着我的心，在情感的碰撞无处不在。

每一节，每一点，都会流露出真情，教师要善于观察与发现，要有敏锐的洞察力，去适应学生和改变自己，同时也要善于调整自己运用幽默的语言，去捕捉每一个点，每个情境，让其能碰撞出火花来，当教师不能以味企业迎合学生，而放弃批评与教育，没有批评的教育，肯定是不健康的教育，最后都会出现问题，所以，每次在教学时，会有我带着欣赏的目光去批评学生的时候，不管怎样，只要在不伤害学生的情景中发生着我与学生的故事。

总之，教学与学生相辅相存，初任化学教学教师的我，也会存在着许多的问题。我会不断去学习，丰富自己的知识内涵，去捕写化学教学的美好画卷。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇十一**

财务部门是一个企业的神经中枢，能够对企业信息进行全面掌控，对于公司战略规划、预算管理、资金管理、内部控制、成本控制、纳税管理起着至关重要的作用。强大的财务设计能力和运营能力，是支撑公司健康成长的基石和保障。

几年来，在\_\_公司正确领导下，我们以会计基础工作达标和开展财务管理年活动为契机，从基础工作入手，在公司党委和董事会的大力支持下，以“加强费用管理”为突破口，紧密结合我公司财务管理工作的实际，努力在加强财务管理，规范财务核算，提高财务管理水平上下功夫，取得了一定成绩，推动了我公司整体财务管理工作上了一个新的台阶。

一、健全管理制度，强化制度管理

公司成立以来，为完善财务管理制度，根据会计基础规范的要求，先后制订了《内部会计管理制度体系》、《会计人员岗位责任制》、《内部牵制制度》、《稽核制度》、《成本核算制度》等十二项内部管理制度。针对我公司在财务管理方面存在的问题，先后制定了《关于工资发放的暂行规定》、《20\_\_年财务核算及奖励办法》及《补充规定》、《关于ic卡使用规定》《中心厨房核算程序》、《关于公寓收费办法的暂行规定》、《关于机关人员见习期工资标准的规定》、《关于使用公司车辆的暂行规定》、《关于维修费用收取的暂行规定》等具体管理办法、规定。

按照iso22000认证的要求，规范了固定资产购置、修理、报废程序，并印制了专用表格，从资金、费用、生产、销售等各个环节，实行内部控制和监督，做到制度上墙，岗位责任到人，既人人目标明确，又相互协作，从制度上堵塞漏洞，取得较好的效果。电话费等日常开支、零星购置费用降低明显，非生产性开支基本杜绝，毛利率水平比去年同期有了较大提高。

二、加强会计队伍建设，提高会计队伍素质

财务管理工作对于企业经营具有十分重要的作用，财务人员的素质又是提高财务管理水平的关键。为此，针对各经营单位会计人员业务基础薄弱的现状，我们把提高基层财务人员素质作为一项重要工作。加强业务培训，提高基层单位会计人员业务素质;加强会计职业道德培训，强化会计人员职业道德水平;加强会计人员法律培训，增强会计人员遵纪守法意识。

每年举行大型财务培训4期，培训人次达280人次，通过培训，使广大会计人员的综合素质和整体水平得到有效提高。为配合全省粮食系统会计知识大奖赛，我公司于7月15日举办了公司第二界会计知识大奖赛，并选出1名选手参加了省局组织的比赛，荣获团体三等奖。

三、加强内部审计监督、促进企业规范发展

为促进企业规范发展，今年以来我们加大内部审计监督力度，定期组织专门力量，对所属单位的经营情况、会计资料进行全面审计。审计前，制定审计程序，明确审计目标、审计范围;审计中，根据审计进度和存在的问题，及时调整审计程序;审计结束后，召开专门会议，汇总审计情况，讨论审计意见，据以提出审计报告。

在审计过程中，坚持报送审计和就地审计相结合，一般审计和专题审计相结合，注重内部管理制度的执行和落实情况，查找制度没有执行和落实的原因，是制度本身制定缺陷，还是根本没有认真执行;注重经济效益的审计，查找原因，推广经验;注重现场兼盘工作，特别是现金的存放、保管，固定资产的使用、维修，原材物料的实存、质量。

对于发现的一般问题，当场提出整改意见，限期整改。对于突出问题，帮助他们制定整改措施，按照会计基础工作规范化要求，提出建设性整改意见，并在规定时间内，要求单位回复整改情况。另外，我们十分注重审计档案的建立，对于审计结果建立电子版审计档案。

通过加强内部审计监督，使快餐店、招待所内部管理制度得到落实，会计基础工作得到加强、财务管理更加规范、到位。

四、统一程序，规范管理，财务管理程序化、规范化

(1)实行划片包干，保证会计队伍稳定，圆满完成会计核算。

随着企业经营的发展，一部分会计走向经理岗位，会计人员变动频繁。为加强会计工作，提高经营单位会计核算水平，对快餐店实行了分片包干制度。

财务审计部所有人员每人负责几个店的会计工作，给与帮助、指导、检查。分工协作，对于会计基础方面的工作专人负责，便于掌握日常工作中出现的问题及时得到解决，整改到人，切实起到传、帮、带作用。通过采取划片包干措施，提高了快餐店会计核算水平，保证了各经营单位会计核算工作正常进行，做到完整、准确、及时。

(2)配合会计达标工作，规范会计凭证。

为进一步适应经营需要，按照会计基础工作规范化评审工作要求，我们对会计凭证全面整改，对凭证内容及所附原始凭证、会计报告、会计帐薄逐项检查、逐项落实。在济南市财政局举办的会计基础工作规范化评审活动中，我公司代表金德利集团参加了评审，获会计档案规范管理奖。

(3)做好财务分析、提高财务数据的有效性。

为了促进快餐店更好的发展，根据各店经营情况，公司每月进行一次店经理参加的业务分析会，从财务数据\_企业资金状况，盈利能力、费用收支、经济运行、店与店之间数据对比，查找问题、对照差距、相互学习、提出整改建议，为企业的发展提供参考依据。

五、加强财务监管，提高管理水平

(1)加强费用控制，大力压缩非生产支出。

为全面加强费用管理工作，对超过100元以上消费性开支，按照程序报批。从20\_\_年6月份开始快餐店不准再出现零星购置，一切支出由公司统一办理。

(2)加强资金管理、确保资金安全。

一是对所属单位不定期现场进行现金盘点，检查出纳人员是否严格现金流量的手续制度;二是自二月份起公司已将所有员工工资由银行代管;三是规定每月货款结算日，到期及时支付货款。通过这一系列措施，既保证资金的安全、完整，又使公司资金得到合理使用、流动。

(3)为了加大中心厨房配送力度，统一原材料价格、统一质量标准、统一进货渠道，公司规定原材料由运营部和中心厨房统一配送。财务审计部全力配合，加大审计力度，杜绝自购原材料，每月公布采购情况，从而降低了生产成本，堵塞了漏洞。

(4)做好财产清查，确保国有资产增值保值。

根据《企业会计制度》和公司内部管理制度要求，公司坚持对原材料、周转材料、每月进行一次盘点，对固定资产每半年进行一次盘点，确实做到账实相符、账账相符、帐表相符，保证国有资产的安全、完整，保值、增值。

六、加大投入，实现财务管理电算化，提高信息化水平

在市局、集团统一领导下，我公司投入近10万元购买电脑、服务器、打印机，安装了“用友财务软件”，财务管理实现电算化。组织人员参加培训，按财务会计电算化操作办法财务会计电算化管理员、记账员、审核员岗位规范的要求制定措施，明确方法、步骤、搞好帐据交接。电算化的实施不仅降低了会计人员的工作强度，提高了工作效率，使财务管理真正实现了电算化。

为配合中心厨房管理需要，新上用友业务软件一套，实现了原材料购进、领用、生产、发货电算化管理，提高了管理效率，保障了中心厨房正常运营。目前财务软件已和手工操作同步，报表生成数据与手工帐完全统一，运行结果无误。初步做到中心厨房、运营、人力资源、办公室相关数据共享，信息化水平进一步提高。

总之，在\_\_财务处的正确领导下，在\_\_公司董事会的大力支持下，通过会计基础工作达标和财务管理年活动的开展、会计基础知识和会计技能大奖赛的举行，我们公司的财务管理工作和会计核算水平上了一个新的台阶，会计人员整体素质和业务水平有了较大幅度的提高，有效的推动了企业发展，所有这些成绩的取得，是与各级领导的大力支持分不开。

\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇十二**

尊敬的各位领导：

本人名叫汪科宇是20\_\_\_\_年9月份来到嘉定府城管局的一名新人，现分配在管理二中队。入职的四个月来，本人在城管局领导和执法队同事们的关怀、支持和帮助下，勤奋工作，大胆实践，廉洁自律，工作上取得了一定的成绩。具体汇报如下：

从踏上工作岗位的第一天起我就在管理二中队城北片区组与同事一起管理滨河路花鸟市场，在工作期间我确立了亲民、爱民、为民意识，牢记全心全意为人民服务的宗旨，树立“管理就是服务”的思想。及时劝导占道经营、越门经营、发放传单等行为。使滨河路的占道情况和卫生情况得到了较大改善。

今年10月因创立国家卫生城市我所在的二中队负责水西门街26号电信局宿舍。该宿舍由于年久失修，无人维护，小区里道路破旧、楼道里杂物成堆、墙面上满是污渍。我与同事清理了楼道两侧“牛皮癣”400余张、粉刷墙面300平方米，重新硬化道路约30平方米。在队友和小区居民的齐心配合下，几天时间，小区面貌焕然一新。为创建国家卫生城市尽了自己的一点绵薄之力。

时至11月因工作需要我又来到了东新路，东新路虽然是一条普通街道但是我的担子却更重了。因为实验中学就坐落于此。这里每天上学放学非常拥挤，卖小吃的、接送小孩的挤成一团。如果没有

1

人疏导会造成相当大的不便。所以在工作中我切实注意把握三点：一是严格执法，对校门口的流动小吃摊进行规范管理，有效疏导了学校门口的交通秩序。二是换位思考，对占道者晓之以情动之以理，积极做思想工作。使其认识到占道经营是不对的。三是改进方法，适实转变工作思路，努力做到严格、文明、公正执法。塑造良好的城管形象。

与此同时我还在局机关的统一部署下。参与了违章搭建拆除工作拆除了黄湾乡龙洞村8组两处占地约200平方米的违建对全乡的违法建设起到了一定震慑作用,有效遏制违法建设的蔓延势头。

回顾过去一年的工作，本人在全体同志们的支持帮助下，取得了一定的成绩，但同时也存在一些不足因为本人刚接触城管工作所以组业务水平还有待于进一步深入，日常工作中也还存在着急于求成的急躁情绪。但在局党组的正确领导下已经有了改善，我也真诚地希望大家提出批评意见。

展望新的一年，面对新的挑战和机遇，我将更加坚定地围绕城市管理的中心工作，克服困难，努力拼搏，在今后的工作中，严格遵守法律、法规，遵守各项纪律。在具体工作中，以职责为己任，不借工作之便“吃、拿、卡、要”，不以权谋私，以高度的事业心和责任感对待城市管理事业，以高标准完成相应的工作任务，让群众有着更好的生活居住环境。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇十三**

尊敬的领导：

在院领导、科护理部及科主任的正确领导下，我坚持“以病人为中心”的服务理念，以认真严谨的态度和主动积极的热情投身于学习和工作中。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、的认可。顺利完成20\_\_年的工作任务。

一、思想道德、政治品质方面

遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动地学习妇产科护理专业知识，工作态度端正，认真负责。严格遵守医院的各项规章制度，遵守医德规范，积极参加医院和科室组织的各项活动。

二、专业知识、工作能力方面

认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，能够做到换位思考别人的苦处。在医疗文书的书写过程中做到认真负责，态度端正、头脑清楚。认真学习科室文件书写要求，规范书写一般护理记录，危重护理记录等。对于自己的工作要高要求严标准，每次走进病房，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励产妇，耐心的帮他们解情况、建立信心。为提高每位护士的理论和操作水平，经常组织、参加理论及操作考试。

三、学习、生活方面

我严格要求自己，刻苦钻研，勤奋好学，做到理论联系实际。在生活上坚持严谨的态度和良好的作风，养成良好的生活习惯。为人热情大方，诚实守信，乐于助人，能与同事和睦相处，积极参加各项活动，不断的丰富自己的阅历。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇十四**

一，20\_\_\_\_年工作回顾：

20\_\_20\_\_年底我来到瑞辰公司，12月15日从北京来到青县分公司，负责生产车间成本核算工作。公司给我们提供了一个很好的工作平台，通过对各条生产线、各生产环节的了解与学习，了解掌握各项目工程合同的执行情况、生产情况，从原材料入手，拟定出合理的成本核算流程。①对生产投料单的核对监督，提出规范投料单填写建议，确定当班直接原材料聚乙烯、环氧粉末、胶黏剂和钢砂的实际消耗数量。核算出当班生产的单位面积原材料消耗量。②协助库房进行整理盘点，建议规范出库单填写，各种生产用配件和劳保统计数据来自出库单。③监督、统计和核算柴油汽油等燃料消耗，及时充值油卡，确保燃料生产供应。④月底考勤表出来后，严格按照公司工资制度准确及时核算工资，确认各生产线的直接人工工资和办公室后勤人员工资。⑤按照合同核算租赁费和石油一机厂管理费，按月摊销。按照合同核算冬季取暖费用，按月分摊。⑥每月1号、15号记录我公司水表电表示数，结合石油水电队水表电表示数，核算水电费情况。⑦统计各生产线及车辆资产，及时统计新增加资产，不定期对各个固定资产进行评估，合理分摊折旧费用。⑧统计生产线产生废料情况，核算各生产线废料收入。结合上述步骤按照各生产线项目、规格、级别的不同情况，分别核算分摊成本费用，及时汇报各生产线成本费用情况。根据各生产线成本费用情况，提出合理的改善建议。

对于食堂采购工作，由食堂管理员和厨师班长同去购买，我付账，回来后由食堂管理员出具采购清单，双方核对数量单价金额后签字报销。每月月底及时向食堂管理员通报当月伙食费盈亏情况，提醒大家注意节俭。

二，工作职责及工作中存在的问题：

作为成本核算员我工作要积极努力，认真负责，细心核算，确保各项数据准确无

误，及时对各项数据进行整理分摊。成本核算工作相对复杂，涉及到多个方面，关联多个部门，需要细心耐心，及时沟通，对工作中出现的问题及时纠正。

20\_\_\_\_年的工作当中出现了精力不集中，时间感不够紧迫，时间安排不够合理的现象，在今后的工作中我要集中精力、合理安排工作时间，确保各项数据及时上报。20\_\_\_\_年1月—3月份成本核算由三人分成三条生产线来做，4月---6月由二人来做，7月---12月由一人来做，青县分公司成本核算是在工作中前进，一点一点进步，一步一步完善，对各项数据的准确率一步一步提升，尽可能百分之百准确。公司员工流动较大，对工资核算的时间安排要更加合理，便于当月成本费用核算。各项成本费用核算中，由于原材料品类较多价格不一，目前对于各种原材料价格是综合估价，要做到更加精细的核算，需要及时了解各种原材料的价格变化情况，同时对各种原材料分别计价分别核算。对于如钢砂钢丸实用相对复杂的情况，还是按照综合估价计算，根据使用情况尽可能的接近实际费用。由于石油水电队每月记录水表电表示数时间段与我们生产统计时间段不一致，而且要根据所耗电费加外损耗，功率因数，所以电费核算相对难度大一些，所以对电费核算情况我还要进一步思考总结。

三，展望20\_\_\_\_年

20\_\_\_\_年即将过去，对于20\_\_\_\_年的工作我会更加努力认真，针对不同项目费用的核算要做到更加精细准确，及时完成工作任务，加班加点，按时上报各费用报表。20\_\_20\_\_年底新增办公生活区，租赁费用会相对增加，水费电费取暖费会相对增加。新加油罐加油机，柴油汽油等燃料实用会更加合理，燃料费用会相对减少。工资标准提高，人工工资会相对提高。根据市场情况，不同原材料价格不一分别核算，原材料核算会更加精细准确。20\_\_\_\_年是新的一年，在这新的年度里我会尽自己的能力去完成我的工作。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇十五**

尊敬的领导：

20xx年以来，在乡党委、政府的领导下，在乡人大和纪委的监督支持下，我与全所的同志们一道，坚持党风廉政和反腐败工作常抓不懈，努力工作，尽职尽责，圆满完成了各年度工作任务，现述职述廉如下：

一、全力抓好收入，支持全乡经济社会发展

近三年来，我们始终将收入工作放在第一位，为此我和全所成员认真研究，制定措施，和税务部门分析形势，因为我乡税源结构单一，收入形势严峻，增收渠道狭窄，我们努力开辟新的财源，寻找新的经济增长点。经过上下共同努力，xx年完成收入任务35.76万元，占预算的161%，20xx年完成收入任务36.49万元，占预算的101%，20xx年收入任务划给税务部门，乡财政仍做好协税护税工作。虽然超任务不大，但我们尽力做到了应收尽收。

二、合理调度资金，确保各项支出

尽管财力薄弱，我们都是努力做到“三保”即职工工资、党政机构正常运转和专款专用。从不挤占、挪用农民各项补贴，坚持“保工资、保稳定、促发展”。

一是个人部分支出，按时拨付。个人部分支出占全乡财力的60%，牵涉到46名人员的切身利益，财政部门总是将这一项支出放在首位，该职工享受的各种福利从不克扣。

二是公用部分支出，适度拨付。各单位年初核定的公用经费以及临时小预算，我都不压不卡，根据时间和工作进程适度拨付。对一些新情况、新问题，及时召开会议，提出建议，交给政府领导审定，尽力满足公用部分支出。

三是工程部分支出，全力拨付。20xx至20xx年，通过乡财政过帐的康金村新农建设款6.2万元、黎明村人饮款4万元以及黎明地州、地卡、下棚、和平和懂汝45.4万元的扶贫项目款没有拖欠，从不凭财政权力吃、拿、卡、要。

四是农民补贴支出，按规支付。近三年全乡共收上级下拔309.43万元农民补贴专项资金，我所把资金全部通过“一拆通”存入农民个人帐户，没有截留、和挪用，并对补贴项目、补贴标准实行村级公示，做深入细致的群众工作，得到了农民朋友的充分肯定，全乡没有一起因农民补贴问题不清出现上访的事件，间接地做好农村社会稳定。

三、坚持廉政建设，带好财政队伍

三年来，我在党风廉政建设和反腐败工作中严格要求自己，同时努力带好财政干部这支队伍，保持了财政队伍作风优良、廉洁奉公的良好形象。

一是思想上坚定理想信念。财政工作是与钱打交道的工作，只有坚定信念，防微杜渐，才能做到“常在河边走，就是不湿鞋”。三年中，我认真进行学习，坚持做好笔记，始终与党中央保持一致，从思想上筑起一道“反腐倡廉”的防线。凡是要求别人做到的，自己首先要做好，以身作则，作好示范，不搞特殊。

二是工作中坚守财经纪律。财政工作牵涉的单位很多，前来办事的人也很多。工作中，没有吃请，接受过纪念品。我对自己工作提出了三点要求：拒吃、拒礼、不做违犯财经纪律的事。对该拨付的资金，不需单位来找也要及时拨付;对不该拨付的资金，就是再找也不能拨付。我是这样要求自己，也是这样要求本单位下属人员。三年我们拨付了数百万元资金，没有任何违纪的人和事发生。

三是制度上坚持创新思路。为更好地为全乡人民服务，我坚持不断改进机关的工作方式、方法。三年来，我们对粮食直补资金全面实施“一拆通”发放，三年共发放资金309.43万元，极大地方便了群众领取。我不断对机关制度进行创新，先后制定了《财政内部管理制度》、五种岗位责任制，推行了首问负责制，办结制、责任追究制等等。通过这些措施，机关的服务质量一天一天在提高。

四是作风上坚信群众路线。在单位的一些重大事情上，我总是先听听同志们的意见，进行磋商，交换交换意见，采众家之长，让工作尽量做到公平合理。我坚持走群众路线，事情公开了，过程公平了，结果公正了，群众的意见也就没了。回顾三年来的党风建设和反腐倡廉工作，我觉得自己能够认真按照乡党委、政府、乡纪委的要求，能够认真执行党的财经纪律，能够与职工团结共事，我们的工作也得到了领导们的认可。在以后的工作中，我更要严格要求自己，把财政所的各项工作以及党风廉政建设和反腐倡廉工作做的更好。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇十六**

各位代表：

根据组织分工，我主要分管财务、工程造价及勘探局计划治理，并协助局长抓好审计工作。\_\_年，在局党委、勘探局、分公司的正确领导下，组织财务、计划、审计、概预算等部门积极开展工作，认真履行职责，保证了分管和协管的各项工作顺利进行。下面，将过去一年的主要工作简要报告如下，请评议。

一、强化预算治理，加强过程控制，各项财务指标圆满完成

年初，根据集团公司和股份公司下达的各项财务指标，组织人员认真测算，反复向勘探局、分公司预算治理委员会汇报、修改，编制了局、分公司\_\_年度财务预算。在此基础上，通过多次同二级单位对接，努力做到科学、合理地分解指标，层层传递了压力，逐级落实了责任。在预算执行过程中，细化月度预算治理，建立预警机制，及时发现预算执行中存在的问题，对完成预算指标较差、问题突出的单位，组织人员进行重点跟踪监控，及时解决问题，确保了预算平稳运行。经过全局上下共同努力，\_\_年油田财务指标全面完成：勘探局考核亏损万元，控制在集团公司下达限亏指标万元以内;分公司实现考核利润万元，比下达指标万元多完成万元，为年初下达利润指标的倍。勘探局和分公司合并计算盈利万元，远远超出了年初确定的“合并计算力争实现利润万元”的目标。

二、强化资金治理，加强资金运作，资金使用效益不断提高

一是加强资金运作，减少财务费用。对预算内应流入的资金，组织人员千方百计及早收回，全年共收回原油、成品油销售款万元，回收率为%。争取总部投资拨款资金万元，到位率为%。同时，充分利用优惠金融政策，通过合理调剂定活期存款、用低息借款提前归还以前年度高息贷款、签发银行承兑汇票等手段，增加利息收入多万元，减少财务费用支出万元。

二是加大各种应收款项清理力度。根据《关于清理和避免油田内部相互拖欠问题的通知》要求，组织人员认真清理应收款项余额，分析挂账原因，共清收关联交易款万元，对外创收资金回收率达%。

三是强化统一治理，化解财务风险。组织人员定期对各单位银行账户进行认真清理，对确需保留的，按照新的结算治理办法，重新开户登记。对不需要保留的采取措施清理销户。同时，结合我局海外项目的开展情况，在集团公司海外结算中心办理开户，加强了对海外项目资金的治理和监控力度。

三、加强成本企划，实施全过程成本控制，降本增效成效显著

一是实施项目治理，降本增效效果显著。积极组织开展“降本增效治理年”活动，将股份公司下达的万元降本增效指标，分解落实到相关部门和单位，实施项目化治理，个项目累计实现降本增效万元，在一定程度上消解了成本紧张的压力。

二是优化方案与设计，实现源头避免。组织有关部门坚持抓好前期立项和方案优化工作，坚持按效益排队、多方案比选，坚持推行限额设计、项目责任制、招投标制。下二门“气浮选”除油工艺，投资回收期仅为年，以后每年减少药品投入多万元。双江注水系统优化调整后，全年减少用电多万度。

三是实施结构调整，减少无效消耗。组织采油二厂、五一社区、双河社区等单位，对稠油热采注汽锅炉和供暖锅炉进行技术改造和配套，改单纯烧稀油为稀油、渣油混烧及渣油、天然气混烧，降低了燃料成本，仅以气顶油就顶替出燃料原油吨。

经过全局上下的共同努力，分公司完成了股份公司下达的油气成本、炼油成本指标，勘探局钻井成本、地震成本等也得到了较好控制。

四、积极争取投资，突出重点投资，油田可持续发展能力进一步增强

一是积极争取投资。组织计划部门积极筹划，超前工作，多方收集信息，积极向集团公司汇报，主动反映油田存在的实际困难和问题，争取有关部门的理解和支持，全年为存续部分争取投资万元，比年初多争取投资万元。

二是适时调整投资计划，促进改制分流工作。根据改制单位人员与资产相匹配的原则，组织人员对改制单位的设备和基础设施等进行补差和配套完善;同时，及时进行投资计划调整，调增改制分流单位投入，增加系统配套工程投资万元，促进了油田改制分流工作的顺利开展。

三是改善施工单位的装备水平。组织人员进一步优化投资结构，集中力量改善施工单位的装备水平，投入资金万元，融资万元，用于购置、更新主要设备，进一步提高了施工单位的市场竞争能力。全局外部市场新增项目个，与去年同期相比增加个，外部创收达万元，再创历史最好纪录。

五、多方筹措资金，精心实施环境工程，矿区环境明显改善

按照局党委的要求，精心组织实施环境工程，全年集中资金多万元，筹集其他社会资金万元，用于基础设施完善、街景改造和小区配套。

基础设施方面。组织实施了黄山集中供热二期工程、北区集中供热节能改造、魏岗供热节能改造和五一路、广南路、中南路(钻井段)、中南五路、双河中兴路大修工程等基础设施项目，解决了困扰中心区、涧河区、双河基地多年的矿区基础设施落后的问题。供热项目实施集中供热和燃料煤代油后，预计每年可降低成本万元以上。

环境改造方面。按照“高起点、高品位、城市化”的理念，组织矿区规划设计，实施环境改造项目个，拓宽狭窄道路条，对部分老矿区实施拆墙透绿，油区面貌焕然一新，基地建设品位及层次得到了提升，基本实现绿、洁、畅、亮、美。

住宅小区配套方面。组织开展了涧河南区、涧河北区、双河西区、精蜡小区、五一小区等居民区的改造和配套完善，改善了小区环境。同时，为提高居民生活质量，对油田个居民区的离退休活动室进行了调整和大修，安排资金万元，新建或大修项目个。

六、积极开展清产核资，促进结构调整、重组改制稳步推进

一是做好改制分流过程中的资产评估和清查工作。强化责任意识，加强领导，精心组织，制定了重组改制有关资产负债处置和会计处理规定，确定了资产清查、财务审计与资产评估的范围、方法、确认条件及审核程序;认真学习研究重组改制有关规定，把握好政策尺度，组织完成了家改制企业的资产清查、审计、评估和备案工作，发现并纠正违规个。

二是积极处理移交办社会过程中的财务问题。组织人员对列入移交范围的资产、费用，认真调查、核实、汇总，开展清产核资，严格按照规定处理有关财务问题，经过艰苦努力，油田公安局已于月份挂牌，成为省公安厅直属单位，教育系统移交工作也顺利进行。

三是加强“账销案存”资产治理。组织成立了“账销案存”资产治理领导小组，制定并下发了“账销案存”资产治理办法和工作实施方案，进一步完善了处置程序。全年共处置账销案存固定资产原值万元，随中小学移交地方账销案存资产原值万元，随企业改制账销案存资产原值万元。

七、加强基础工作，提高治理水平

一是实施核算层次上移，提高监控能力。按照股份公司统一安排，在\_\_年实现会计核算层次从三级向二级上移的基础上，采用“二级核算、二级治理、一级数据实时集中”模式，又组织实施了从二级向一级的上移，实现了财务信息采集和归集方式的统一，进一步提高了会计核算监控能力。

二是完成了与内控制度有关的配套工作，上报股份公司。按照股份公司要求，组织分公司对股份公司内控手册中的业务流程进行“穿行测试”，对物资采购治理办法等个与内控手册有冲突的制度、办法，进行了补充、修订和完善，制定了与内控制度配套的实施细则和权限指引。同时，组织开展内控制度培训，做好了实施内控制度的预备工作。

三是充分利用国家政策，减轻企业负担。组织人员加强政策学习，充分利用有利政策，减轻企业负担。在税费减免返还方面，共减免、返还各种税费万元，为改制企业进行纳税筹划，每年可节税多万元;在资产减值方面，报废资产原值万元、净值万元，共处置低效、闲置、报废资产万元，进一步优化了资产结构。

八、认真抓好审计工作，进一步规范了企业经营行为

认真履行监督职责，坚持以效益为中心，组织开展厂长(经理)任期经济责任审计、经营承包指标考核审计、改制分流审计、多种经营企业审计、基建工程审计等项，查出并纠正了一批违纪违规问题，收缴各项违纪违规资金及罚款万元，基建工程审减金额万元，实现审计增效万元，向局、分公司及被审单位提出加强治理、改进工作的审计建议条，促进了企业治理水平和经济效益的提高。

九、加强工程造价治理，投资效益进一步提高

组织工程造价治理系统强化定额治理和过程治理，加大定额覆盖面和执行力度，钻井、测井、录井、试采等内部市场全部执行集团公司定额;广泛开展工程造价分析，降低第二批经济适用住房工程造价多万元，购房职工户均减少支出近万元，维护了企业和职工利益;将工程造价控制贯穿于工程建设的各个阶段，全年完成地面建设和石油专业工程结算审查亿元，审减万元，综合审减率达%，进一步提高了油田投资效益。

我深刻熟悉到，上述工作中取得的成绩，是局党委、勘探局、分公司正确领导的结果，是各单位、各部门和广大职工共同努力的结果，我只是履行工作职责，作了一些应该做的工作。同时，自己的工作离组织的要求、职工群众的期望还有一定的差距。在新的一年里，我将进一步提高工作水平，履行岗位职责，为\_\_\_\_再创辉煌贡献自己的力量。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇十七**

20xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮忙、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，用心进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作状况简要总结

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一向以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的xx大报告、认真领悟xx届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。透过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的xx大报告重要思想，深刻领会其科学内涵。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。透过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，透过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了务必的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩透过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮忙的相关书籍，提高工作潜力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改善。

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇十八**

新年伊始，首先感谢旅游开发有限公司暨景区各位领导给了我一次向大家汇报思想和工作的机会!回顾过去一年的工作，在公司领导的关心帮助和各位同仁的支持下，通过严格要求自己，不断提高工作业务水平和服务水平，较好地完成了各项工作任务，基本做到了领导满意、同事满意。主要表现在以下几个方面：

一、努力搞好接待服务

自今年2月份开始负责此项工作以来，本人就不断创新接待方式方法，按照“节约成本、效率优先”这一原则，明确了接待工作既要为公司大局服务，又要注重运营成本的工作思路，锻炼和培养了自己良好的市场观念和服务观念，认真细致、高标准地完成了餐饮、住宿、迎来送往等各项接待服务工作。

二、进一步提高食堂管理

在食堂安全卫生方面，根据实际情况，提出新的要求，改进食堂供应、服务工作，把握好食品的采购、存储、清洗、烹饪等各个环节，确保所有食品符合卫生要求，杜绝食品中毒事故的发生。

三、全面落实公司财产

自从接手这项工作以来，对各办公室的财产进行了清点并登记造册，虽然进行了一系列的努力，但其中也存在着种种问题有待解决，如这个办公室的东西搬到那个办公室，那个办公室又扯到另一个办公室，事先也没人通气，登记的时候改来改去，给工作带来一定的难度。为了改变这种局面，今后将为每个办公室列一张清单，后勤部留底，请各部门主管按单核实并给各位员工交代清楚：物品有使用权，但若是弄丢弄坏，自己就要负责。每次盘点的时候按清单来，缺少了就找部门负责人。修改、调换办公用品也一样。各部门要负责自己清单上的变化，有变化就要找办公室修改。这样，就能避免很多不必要的矛盾。

四、尽心抓好环境卫生

为进一步提高企业文明形象，狠抓环境卫生治理，落实并加强了卫生扫除，虽然今年施工项目比较多，在外来车辆特别是工程车比较多的情况下，我们保持了公司垃圾达到日产日清。根据公司统一规划，对绿化地段的边边角角、草坪进行了杂草清理，清理了环境绿化的枯枝败叶，使公司内外、景点上下的绿化面积不断增加，处处绿意盎然，成为员工工作、学习，游客观赏、游玩的理想场所。特别是樱花谷景点的卫生，更是在各项设施还不是很完善的实际情况下，卫生工作还得到了各级领导的好评。

五、高度重视安保工作

安全保卫工作是景区安全保障的核心力量，肩负着公司所有员工、游客的生命、财产安全不受任何不法分子的威胁、破坏。在今年樱花谷开园初期，就多次受到了社会上一些地痞流氓寻衅滋事，公司领导、同事都能在第一时间赶到事发现场处理善后事宜，让员工充分体会到了公司这个大家庭的温暖。今后，景区的面积会随着各个景点的日益完善而不断扩大，安保工作更是任重道远，各项规章制度更有待进一步落实和不断完善。

总之，公司后勤部是公司整体的重要组成部分，对公司的日常工作发挥着保驾护航的重要作用。在20xx年里，我们的后勤工作取得了一定的成绩，但也存在着一些不足与问题，譬如：有些工作还应该做得更细，有些制度还应该执行得更加完善，有些死角的卫生还做得不尽人意等。在新的一年里，后勤部全体工作人员将在公司领导的带领下，各位同仁的大力支持下，将以饱满的工作热情，努力做好各项工作，力争取得更大的成绩来报答公司!

述职人：第一范文网

20xx年xx月xx日

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇十九**

尊敬的各位领导各位同事大家好：

转眼间进入天鹅湖大酒店从开荒，试营业到开业经营以快有一年的时间了，在这一年的工作中要感谢各级领导以及各位同事的指导和关心。让我学到了许多宝贵的东西，让自己在平时的工作中不断改进，不断提高自身的做事能力。在这一年通过自身的不懈努力得到领导认可完成了一次角色的转换。

做为一名餐饮部25楼的领班，也让我进入了一个全新的工作环境，在新的环境中。各项工作都将从头开始，许多事都是边干边摸索，以便在工作中游刃有余。我深知自己扮演的是一个承上启下，协调左右的角色。每天做的也都是些琐碎的工作，尽快的理顺关系投入到工作中去是我重要的任务，全力配合好主管日常工作是我的职责，这就要求我们工作意识要强，工作态度要端正，工作效率要快，力求周全。

25楼的接待一般都属vip重要接待，我们在服务的过程中不得有任何闪失，这就要求我们各方面都要做到最好，把任何能出现的问题想到去解决，时刻严格要求自己，为了餐中服务顺利，餐前准备一定要充分，往往都要检查好几遍，客人就餐时楼面与后堂要配合密切，掌握好上菜速度也很有讲究。

每次的接待我们都会很重视，餐后会急时记录下领导们的用餐习惯和对菜肴的喜好，方便下次用餐时有针对性服务。我们的服务就是体现在人性化服务，要精益求精，为客人营造出一种在家的感觉。我现所拥有的经验还较少，前面还有很多的东西要等着我学习。工作中有时也难免会出现失误之处，出现的问题我会引以为戒，要想取得好的成绩就要靠自己脚踏实地的去做，就要加倍的努力与付出，我始终坚信靠运气不如靠实力说话。

平时工作的顺利开展与酒店领导的关心和同事们的支持是分不开的，酒店就是个大的家庭，成绩是靠大家共同努力的而得来的。新年新起点，过去的成绩以成历史，在今后的工作中要再接再厉，要为自己定下新的奋斗目标而努力，我相信自己，只要我想实现的我就会全力以赴的去做，哪怕不成功我也不会后悔。

述职人：

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇二十**

尊敬的领导：

回顾这一学年的工作，我情系三尺讲台，心系每一个学生，认认真真地对待每一件事，做到勤勤恳恳教书，踏踏实实做人，我正是以自己的辛勤、执着，表达着对教育教学的钟爱。下面作述职报告如下：

一、爱岗敬业

我热爱教育事业，在工作岗位上，我能树立正确的教育观、人才观、学生观、质量观，全面推进素质教育，认真学习相关法律法规，我能为人师表，教书育人，服从领导的安排，从集体利益出发，坚守岗位，又能够做到不无故请假，不缺课、不迟到、不早退，遵纪守法，认真执行上级的规章制度，自觉抵制各种不良风气、不良现象的侵蚀。

二、认真尽职

作为一名教师，认真上好每节课，是一个教师价值体现的基本途径。钻研教材、研究教法、总结教学所得，是我平常教育教学工作的重点。课堂教学是提高教学质量的关键，我们必须立足课堂，灵活运用各种教学方法，充分调动学生学习的积极性，培养学生自主学习的能力，才能不断提高教学质量。在教学中，我始终把学生的全面发展作为目标，正确把握教材，结合新课程理念，充分了解学生情况，精心设计教案，积极探索，求实创新，努力激发学生学习兴趣。

在完成一般教育教学任务的同时，我还积极参加教育研究活动。对一些教育教学中遇到的问题，进行有目的的分析和选择，抓住其中的核心问题，有计划地进行研究。在教学上，我能注意多向同事请教，和同事一起探讨，俗话说\"三人行必有我师\"，平时自己也注重多看成功课例，多听示范课。面对一些后进生，我在教学中采取了这样的办法：

一、做好思想工作，让他们知道学习重要性，端正好学态度。

二、减轻学习负担，在作业难度、作业量方面区别对待。

三、充分发挥优生的作用，给他们结好对子，重点帮助复习基础知识，每天都有一定的量，一定的类型。

三、满怀爱心

我把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解。担任班主任兼辅导员工作时，工作落实到位，真心实意地关心爱护学生。我通过晨会课、班队课等时机加强学生思想教育，使每一位学生在德、智、体、美、劳诸方面都得到生动活泼、主动健康的发展。平时安全卫生工作，紧抓不懈。平时我总是体贴理解，平等对待每一个学生，善于发现学生的心理变化，并给予心理指导，尽可能贴近学生，和他们打成一片，带着亲和力走进学生的世界。

我总是坚信“精诚所至，金石为开”，只要我对孩子们真心地付出了，孩子们就会还以真情。我常与任课老师互相沟通，反映学生平时的学习、活动、生活情况，共同管理好学生;积极主动地与家长联系，通过家访、电访了解学生在家里、在假日的情况，并向家长报告学生在校的表现，互相沟通，共商教育孩子们的方法，使学生能健康发展。

四、虚心好学

在日常生活中，我能不断主动学习，利用课余时间认真阅读各类教育教学杂志及书籍，注意积累理论知识，积极撰写教育随笔和教育教学论文。因为我深深的知道，只有把自己的思维经常处于一种开放的状态，才能不断接受新知识、新观点、新理念，也才能去发现问题，进而去研究问题，新知识的不断输入，对自身从事的教育教学工作，也有莫大的帮助。

工作中，我不足是有时缺少对自己教学的深刻反思，自己偶尔有的一些教学方面的想法，不能细致深入地研究下去，使自己不能成为一个研究型的教师。但是，在教育教学中，我会充满信心，朝着目标，不懈努力，因为教师这份事业将是我一生的钟爱。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇二十一**

尊敬的领导，各位同事：

大家好!

你们好!岁末临近，新春将至，不知不觉20\_\_年的工作即将告一段落。过去的一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司实现跨越的一年。本人于20\_\_年1月\_\_日担任集团公司行政事务部副部长一职，主持行政事务部事务。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。回顾一年来的工作，我在经理室的正确领导下，在各部门的积极配合下，以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政事务部服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。回顾一年来的工作，有成绩，也有不足。下面我就以下四个方面进行述职，请各位领导给予指正。

一、20\_\_年的工作回顾。

(一)行政事务部的日常管理工作

行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政事务部的副部长，我自己清醒地认识到，行政事务部是集团公司“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

行政工作紧密围绕年初制定的工作重点，充分结合具体工作实际，不断开拓工作思路，创新工作方法。通过近一年的工作、学习，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将去年的工作情况总结如下：

1、行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

2、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作;联系办公设备的维修保养合作单位;与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品;对比办公用品等的采购渠道，寻找高性价比供应商。

3、爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位臵。以“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

4、做好协调工作。行政作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这一年，行政事务部以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

5、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议概要及重点的提炼，并负责对会议有关决议的实施;认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作;及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神;公司的重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

6、制度建设。配合经理室在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

7、做好公司主管会议及其他各部门会议的组织和后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

(二)加强自身学习，提高业务水平

作为行政事务部的副部长，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。

随着时代发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向经理室领导及其他部门部长学习，向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。

经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

二、工作中存在的问题

自我任职以来，深切的体会到：地位来自成绩、创新提高效率、学习提升效能、比较缩小差距。回顾行政事务部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：

(一)20\_\_年我身处一个较为不同的工作环境，同事们的做事风格，对我而言都需要一个重新了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

(二)有时对一些日常事务的缺失瑕疵不能一眼看出，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

(三)自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对本部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时会进一步注重加强对下属的培养和管理。

(四)作为行政事务部副部长，我的公文写作能力没有达到应有的高水平，还没有做出一些有深度、有代表性的工作成绩。今后需要加强文字写作方面的学习，不断突破，不断进步。

三、20\_\_工作的改进方向

充满希望的20\_\_，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

(一)加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

(二)本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给经理室，以便经理室在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

(三)注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

(四)在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人。

谢谢大家!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**电子商务年终个人述职报告 电商年终个人工作总结篇二十二**

20\_\_年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

一、岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20\_\_年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款;及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账;改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误;并增加了原来未做现金流量项目;在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础;及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作;能及时每月对p\_\_f工厂、c\_\_t采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务;对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑;遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正：

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20\_\_年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、20\_\_年工作打算及展望：

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20\_\_年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作;团结部门全体人员、紧密协同工作;不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找