# 施工管理人员岗位职责(7篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-07-29

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。施工管理人员岗...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**施工管理人员岗位职责篇一**

2、根据公司确定的项目发展战略及目标，组织和协调公司内外资源，带领团队达成项目的各项经营指标;

3、负责管理并控制项目开发、建设质量与进度，合理控制各项成本;

4、负责组织制定及实施经公司批准的项目人力资源体系，确定项目部的组织机构，选择聘用管理人员，确定管理人员职责并定期进行考核、评价和奖惩;

5、负责项目各项管理制度和流程的运行，提高项目管理能力;

6、做好内外协调，确保项目进度和工程质量、预售、融资、交房等主要节点按期实现;

7、在公司的授权下，审批/审核各类招投标、合同、设计变更、洽商、资金支付等;

8、负责项目团队建设和管理，优化团队配置，带领团队全面推进项目整体建设工作;

9、维护公司与政府、行业管理各职能部门的关系，保证项目建设正常进行;

10、负责全面策划、控制、监督项目开发全过程(策划、设计、施工及交付等)的成本、质量、进度、安全工作，负责处理项目开发过程中的所有事件。须定期向公司分管领导汇报工作，并接受质询;

12、负责制定项目公司所属各建设项目总体目标，形成总体进度计划、资金计划、人力资源计划，并向上级部门报批;

13、负责合理设置项目公司组织机构和人员编制，提请公司聘任或解聘项目经理，决定其他人员聘任，完成员工考核工作。

**施工管理人员岗位职责篇二**

1. 把控现场节点控制。

2.参于甲方及监理组织的图纸会审。

3.编制单位工程生产计划，填写施工日志。

4. 负责做好分部分项工程施工前班组的技术交底，检查、监督班组操作规程，质量验收标准施工。

5.负责施工计划安排实施，根据总工期表编制月计划进度表，并组织安排相应施工单位根据计划施工，保证工程如期完成。

6.进度款办理及变更签证资料收集及费用申报。

7.现场与监理配合做好现场材料、安全、质量的把接受项目控。

8.完善本专业的竣工资料，配合其他专业对整个工程的调整验收。

9.竣工交付资料准备及后期结算上报及工程量核对。

**施工管理人员岗位职责篇三**

1、负责监管工程现场情况，并将施工进度、相关情况及时反馈到工程管理部

2、协调好对内、对外的关系，做好各方工作交接面的协调

3、参与施工队伍施工图纸技术交底

4、加强工程质量管理，负责工程施工管理到工程竣工验收全过程工作

5、对设计缺陷或与现场不符情况向建设单位、设计单位提出合理化建议

6、熟悉国家及地方相关法规、政策，熟悉相关施工的规范及要求

7、富有责任心、事业心及团队合作精神

**施工管理人员岗位职责篇四**

1、组织设计和制订工程建设计划;

2、配合相关部门做好设备安装的设计、概算、招标工程量审核、安装调试等工作;

3、配合施工单位按照相关管理制度、安装图纸、操作规范和进度要求完成土建和设备安装任务;

4、及时处理工程管理中发生的异议和投诉，不断提高服务满意度;

5、对施工现场进行监督管理，做好安全与现场管理工作;

6、建立安装施工等进度记录和台账，做好与施工单位的设备安装图纸等资料的交接存档工作;

7、对设备安装作业量等相关数据进行统计和报表分析，根据分析数据建议对策并向上级领导反馈。

**施工管理人员岗位职责篇五**

1、在项目经理的带领下，负责作业范围内的施工组织安排盒施工管理工作;

2、协调工人的施工进度、质量、安全。执行总的施工方案;

3、对工人进行考核、评价;

4、监督工人按规范施工，确保生产安全，文明施工。全面合理、有效实施方案，保持施工现场安全有效;

5、提出保证施工、安全、质量的措施并组织实施;

6、监督施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行;

7、参加竣工交验，负责工程完好保护;

8、按时准确记录施工日志，及时整理工程的技术资料盒竣工验收资料;

9、合理调配生产要素，严密组织实施工程确保工程进度和质量;

10、组织隐蔽工程验收，参加分部分项工程的质量评定;

11、参加图纸会审和工程进度计划的编制;

12、完成领导交办的其他各项事宜。

**施工管理人员岗位职责篇六**

1、负责监督施工现场施工质量、文明规范、工期把控等工作的具体落实情况;

2、按时填写日志、客户服务施工手册并按标准拍回现场照片;

3、负责上报材料使用情况、工程质量和工程进度;

4、负责跟进项目各项流程;

5、负责解答客户提出的问题，经常与客户进行沟通，保证客户满意度;

6、负责接受及处理客户、的投诉，并妥善解决处理;

7、负责工程预结算

**施工管理人员岗位职责篇七**

1、负责消防系统工程的施工技术与现场管理工作，并做好施工日志;

2、参加材料比选、班组管理、质量、安全、进度、成本、文明施工;

3、协调施工班组、监理单位处理现场问题;

4、编制工程总进度计划表和月进度计划表及各施工班组的月进度计划表。

5、督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行。

6、参加工程竣工交验，负责工程完好保护。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找