# 人力资源部部门年度工作总结(4篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-08-01

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**人力资源部部门年度工作总结篇1**

各位领导、各位同事：

大家好!

在忙碌的工作中20xx年就要过去，新的一年即将到来，年度部门工作总结计划。站在岁末年初，心中感触颇多，借此机会向各位领导以及各位同事汇报一下成本合约部20xx年的工作总结及20xx年的工作计划，请各位领导及同事给予帮助及指导。

在20xx年里，共完成施工项目招标项目20余起，其中显示屏项目xx余起，包括：广州白云万达显示屏，武汉万达广场显示屏，上海江桥万达显示屏，天津万达显示屏等。亮化工程xx余起，包括：保定行政执法局街景亮化工程，长兴岛临港工业区亮化工程，西安民乐园酒店亮化工程等。招标工作完成质量优秀，在成本预算的大力支持下，始终坚持以工程安全质量第一为核心。在充分了解各施工单位的资质及企业经营范围的前提下进行实际考察，并通过合理的沟通协调，争取企业利润利益最大化的同时，高质量高效率的完成招标工作。在一年多招标的过程中，我们也会根据公司内工程部门等其他现场负责人员的意见，并参考工程质量的完成情况及招标队伍的实际工作态度能力筛选出优秀的分包队伍，各分包队伍也都能够积极的配合我们的工作，使我们的工作能够顺利的进行。

成本合约部积极响应公司总经理张安成的建议，招标方式由原来的低价合理法更改为现在使用的综合评标法。并根据公司的实际情况，拟定了大连路明光电工程有限公司评分细则，将招标工作细化为三个阶段的评审工作：

1.符合性评审：具体评定投标文件是否符合招标文件的格式要求，需要提供的相关资料是否完整。

2.商务标评审：主要对投标人的报价、资质进行评定，同时根据投标文件清单中的单价综合分析及措施费项目分析表进行综合考量。

3.技术标评审：技术标重点评定投标文件中的施工设计组织方案是否完备，确保工程质量，安全的措施是否合理科学可行，是否提出了有建设性的意见建议等。

最后三次得分的平均分最高者中标。

新的招标方式从陌生到熟悉需要一个过程，也需要其他部门积极的配合并提供宝贵的意见，才能使我们的招标工作逐渐的完善，逐渐的走向公司进程的轨道。

**人力资源部部门年度工作总结篇2**

20xx年是极不平凡的一年。这一年是我迈出校园踏入社会的第一年，在这一年来，在领导的指导下，在各部门的支持下，使得行政的工作顺利开展。所以在这一年中无论是我个人的工作能力，还是思想素质都有了很大进步，在这一年中行政部较好地完成了公司领导安排的各项任务，也完善了公司的考核制度，为公司更正规化做出了努力。现在就这一年来的工作做简要的总结：

这一年的主要工作分三个方面，一方面是日常的行政工作，一方面是考核制定与管理，一方面是对外物业及招聘工作。

日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购、办公设备维修及业务人员的其他一些事情的处理工作，这些工作上基本得到了公司领导的`认可，公司的正常办公有序的进行；20xx年公司的制度有很多变化，协助王经理制定考核制度；至于对外物业及招聘的工作是相对较少的，在此一年中配合人口普查、业务人员意外保险的办理和更改以及联系招聘学校并对招聘坐车准备。

这一年在工作中出现过一些或大或小的错误，或许是因为刚毕业步入工作岗位，在工作中没有相应的经验，所以会在一些工作中出现一些小错误，但每次都做到及时改正。在不断的摸索中成长，最终总结出来自己的心得，凡事要想细、想全，凡事要亲历亲行。还有就是在一些事情上准备的不够充分，使得工作效率不是很高，这一点在以后的工作中都有所注意，并有所提高。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，有领导的细心指导和同事的提醒，所以在这里真心的谢谢他们对我的帮助！

在这一年的工作中不断的摸索，不断的积累经验。所以无论是在个人的做人方面还是在工作能力上都有了很大的提升，安都真的是教会了我很多，也给了我一个很好的机会，让我能够锻炼自己在行政管理方面的能力。

在这里我要感谢的人真的很多，每一个人对我的帮助对我的锻炼我都记在心里，这将是我的成长经理中永远不可磨灭的部分，这一年让我成长了很多，谢谢大家。最后祝大家新的一年中：工作顺利、身体健康、步步高升、财源广进、幸福万年长！

**人力资源部部门年度工作总结篇3**

在这繁忙的工作中不知不觉又快迎来了新的一年，20xx年是有意义的，有价值的，有收获的。在这不平凡的一年中，祖国母亲迎来了60华诞，让我们看到了祖国50年来的繁荣昌盛和国防力量的日益强大，证明我们民族的日新月异的巨大变化。在这瞬息万变，飞速发展的时代，我们世纪金源集团犹如一颗冉冉升起的明珠，各项产业效益再创新高。我们为祖国的强盛和集团的飞速发展而感到欣喜和鼓舞。在这令人欣慰的季节里，在这辞旧迎新的日子里我也盘点了过去十个月收成，这几个月在领导和全体同仁的帮助下，兢兢业业，克尽职守，圆满地完成了领导布置的各项任务。现将自己的工作总结汇报如下;敬请领导及同事提供宝贵意见：

我是空调班组的一员，我们组的工作，主要是负责大厦内所有的空调设备和上下水设备及厨房灶具，在日常工作中，本着“以情服务，用心做事”的企业理念，对于每一件事，我都一认真的态度去处理。由于大厦设备设施年久老化，给我们的工作也带来了巨大的压力，因为各个设备正常运行对酒店正常营业起着举足轻重的作用，为了降低设备的故障率，保证各项工作安全正常有序的进行。我们平时不断对各种设备进行不定期的检查与维护，同时也制定了相应的维护和保养措施，采用定期对设备进行维修和保养。如客房盘管和新风机组定期清洗过滤网和翅片，新风机和排风机定期检查皮带和润滑情况，并及时加注润滑油，保证设备的正常运行，定期检查各厨房下水管道并及时疏通管中油垢，以及各厨房的冰柜及空调的维修与保养，对设备勤检查做到有备无患，把事故消除在萌芽之中。为大厦的正常经营做到有力的保障。

在平时机修，空调值班时，本着全心全意为客人服务的意识，努力为客人创造良好的空气环境，及时解决客人遇到的困难和不便。同时在维修中，把所能用的旧部件变废为宝，合理利用。也响应了黄主席“节约每一分钱就多一分纯利润”的教诲。

我们接下来要面对的就是对大厦各个区域的空调改造工作，为了使大厦改造工作有序的进行，在以后的工作中还要再接再厉发扬了诺尽职守，不怕苦累，不计得失，精诚协作，共同奋进的团队精神，全力做好各项后勤保障工作，为酒店的总体经营业绩贡献自己微薄的力量。

总之，这十个月经过自己不懈的努力，我取得了一点成绩，但距领导要求的还有一段距离，还存在许多不足，这必将成为我以后努力奋斗的方向。因此在今后的道路上，我们将进一步加强团队协作精神，爱岗敬业，以身作则，不断提高工作质量，不断提高自身素质。用最切实际的行动投入到今后的工作中，为这让人流连忘返的20xx画上自己圆满的句号，才是对集团的培养最大的珍惜与回报。

**人力资源部部门年度工作总结篇4**

光阴荏苒，岁岁年年，转眼间时光已进入20xx年，回首走过的20xx年，仓储保管员责任重大，在库领导的正确领导下，精诚团结，并肩作战，始终围绕确保中央储备粮数量真实、质量良好，储存安全，管理规范，保证国家随时调用的工作目标，积极开展工作，圆满完成了库内交给的各项工作。现将主要工作总结如下：

1、敢打敢拼，顺利完成储备粮的入库任务

作为接粮人员,我冒着高温，顶着烈日，在尘土气扬的恶劣工作环境中认真复检，多车不符合入库标准的粮食被拒之库外；监督装卸工清杂，安全操作，时刻注意机械设备的运转情况。

2、再接再励，完成粮面平整、防护及仓房设施

由于入粮时间短，任务重，粮食入仓后，粮面极不平整，为达到储粮规范化管理要求，在库领导精心组织下，以仓储部为主，我认真做到不怕脏、苦、累，严格按要求认真仔细的平整粮面、拌防护剂，清扫仓内卫生，铺设工作道，压平粮面。对仓房、楼梯、护栏、爬梯进行了防锈处理，解决了部分仓窗关闭不严的问题，油漆了仓外的电源箱、消防箱、通风口，粉刷了仓墙上的锈迹，整修了仓内爬梯，对风机进行了密封处理。

3、循序渐进，加强储粮管理，确保粮食安全。

储粮安全既是我库的工作重点，又是仓储部的工作要务，为了确保粮食安全，仓库保管员付出了艰辛的代价。由于入粮工作时间紧，任务重，为确保按期完成，部分仓内粮食未进行清杂，粮堆内杂质多，加上入粮中标单位多，质量参差不齐，所入库的粮食在不同程度上都存在害虫危害，又赶上夏季储粮害虫易发期等诸多弊端，给储粮管理工作带来了很大难度，在入库任务快要结束时，实行边入粮，边熏蒸。有针对性的对储粮害虫进行除治，使粮仓达到了“四无”标准。

做好储粮基础工作，我不定期清扫仓内外卫生，时刻保持清洁，达到仓内面面光，仓外三不留标准。按《粮油储藏技术规范》要求定期进行粮情检查，并加强对重点部位的检测，发现问题，及时分析处理。根据夏季入粮粮温高、粮食稳定性差、安全性差的实际问题，对储粮进行了机械通风。为了更好地完成通风工作，防止粮食结露，我每天都要进仓观察和进行电脑测温，及时掌握粮食水分的变化，如遇大雾天或阴雨天，半夜都要起来及时关闭仓内窗户及通风口。

4、励精图治，加强学习，提高素质

加强保先教育，增强党性理念。用先进思想武装自己，并深入应用到工作中去，牢固树立“以库为家、库荣我荣”的思想。不断进取、钻研业务既是对仓库保管人员业务技能的要求，又是对其道德规范的要求，它是仓库保管员搞好本职工作、创造优异成绩的关健。不断进取、好好学习是仓库保管人员事业心的体现；钻研业务、掌握本领、提高技能是正确人生价值目标决定的职业道德规范。仓库保管员只有具备丰富的业务知识、熟练的职业技能及过硬的基本功，才能提供优质的仓储服务，尽到自己的职业责任，取得预期的目标。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找