# 网投简历有什么方式[优秀范文5篇]

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-08-03

*第一篇：网投简历有什么方式网投简历，就是网上填写简历后进行投递。一般都是在大型的招聘网站上进行，近年，越来越多的测评网站也提供网投简历的空间。一、直接通过email发送电子邮件简历给HR。一些公司在发布招聘信息时，会留下HR的联系邮箱，这...*

**第一篇：网投简历有什么方式**

网投简历，就是网上填写简历后进行投递。一般都是在大型的招聘网站上进行，近年，越来越多的测评网站也提供网投简历的空间。

一、直接通过email发送电子邮件简历给HR。

一些公司在发布招聘信息时，会留下HR的联系邮箱，这时，您可以使用email的方式来发送电子版简历到HR邮箱。您最好在正文上增加简历内容的同时，附件也添加您的个人简历。切记不要发送只带附件的email到HR邮箱。为防止电脑中毒，HR一般会先看email正文，再决定是否要下载求职者的个人简历作为存档之用。

二、通过第三方平台发送电子邮件简历给HR。

第三方平台一般包括大型的人才招聘网站、学校里的就业指导平台和专业的测评网站。一般情况下这三种平台，都会提供简历填写和简历发送的功能，求职者可以通过这些平台发送简历给HR。因为通过平台发送简历到HR邮箱，其邮件的名称会与众多求职者一样，如“应聘##职位，来源##人才网站”，所以通过第三方平台发送简历的话，一般会不比使用自己邮箱发送的来得灵活。如果求职者想保留第三方平台的简历模板来发送简历，可以先把简历发送到自己的邮箱，然后修改邮件名称后再发送给HR。

**第二篇：网上投简历有哪些技巧**

导语：网投简历，就是网上填写简历后进行投递。一般都是在大型的招聘网站上进行，近年，越来越多的测评网站也提供网投简历的空间。大家都知道如何在网上投简历，但有多少人知道在网上投简历的技巧与诀窍呢?

1,简历要与大公司沾边

当人事经理搜索招聘网站简历库简历时，一般会以关键字“知名企业名称+职位名称”。

2, 经常刷新简历

当人事经理搜索简历库的简历时，符合条件的简历是按刷新的时间顺序排列，而一般只会看前面一两页。很多求职者其实并不知道刷新简历可以获得更多求职机会。因此每次登陆，最好都刷新简历，刷新以后，就能排在前面，更容易被人事经理找到!

3, 不要只应聘最近三天的职位

一般求职者认为刚刚发布的最新的招聘信息肯定是成功率最大的，其实不然。因为很多企业人事经理没有及时的登陆刷新刊登的职位，所以求职者在搜索职位时刚刷 新的职位会排在前面，这些职位应聘的人多，竞争大，相反，一些职位已经是半个月甚至两个月的，应聘的人少，成功率反而高。

4, 让你的邮件永远在最前面

你要知道每天人事经理看求职者邮箱，他们其实是很懒的，100多页简历邮件他们最多只看前5页!你现在应该知道为什么你的求职简历永远没有回应!所以发邮件到企业指定的邮箱时，怎样才能让你的邮件永远排在最前面，让人事经理每次打开邮箱都首先看到你的邮件?只要在发邮件前，把电脑系统的日期改 为一个将来的日期。

5,新颖的邮件标题

人事经理每天收到大量的求职电子邮件，求职者一般会按企业要求把邮件题目写成：应聘xx职位，怎样才能吸引人事经理的眼球，让他先打开自己的邮件?可以在邮件题目上做文章。

6, 简历最好放靓照

对于人事经理来说，每天需要浏览大量简历，如果同等的条件，一般会先通知有照片的求职者来面试，因为通过照片，人事经理对应聘者又多了几分了解。

7,求职信“骂”对方公司往往会带来意想不到的效果

一般人认为在求职信中称赞对方公司会引起好感，其实不然。如果先指出这家公司的缺点，往往会引起关注，语不惊人死不休呢，我作为人事经理，我只会对指出我 们缺点的求职者有好感，对恭维我们公司的求职者一般会放在一边。即使你不知道对方公司缺点，你随便写一些永远不会错的。

8,自己要学会让简历与职位匹配

两个观念都是有效的：一是不要太在乎对方职位要求的描述，很多职位描述只是写写，连经理都不知道要招什么样的人，如果你看到对方职位要求本科，你是专科就不敢投递简历，那就失去机会了。如果你看到对方要求有5年经验，你只有3年经验，你也不敢投，那完全没有必要。因为人事经理们对职位的描述只是例行公事随便 谢谢而已，你千万不要当真!

另外一个匹配观念就是他的职位如何描述，你就改变你的简历换一个说法匹配，如他说要求领导能力强，你的简历也说具有领导才能，他要沟通能力一流，你的简历也说我最擅长沟通。你的简历表面匹配度最高，也可以多增加机会。你可将简历改成为他职位描述完全量身定做的简历。

9.在专业的求职类网站，注册一个账号，可选择你心目中的职业分类，地区，缩小范围，这样会更容易一些。

10.你也可以修改简历，多次上传，你也可以主动出击，寻找自己想要的职位。

11.如果你想简单一点的话，就要花费一点MONEY,网站会给你推荐，同时也会不定时的给你刷新，让你的简历有更好地曝光率。

12.如果已经找到工作，千万要设置一下自己简历不对外开放，以免给自己带来不必要的麻烦。

**第三篇：投简历**

一，关于在邮箱里用附件的问题

建议大家给招聘企业发简历的时候，千万不要用附件形式发送，直接以文本的形式发送即可，当然内容要排版一下，最好带照片。

二，要在标题或者内容里注明你应聘什么岗位

建议大家可以这样写：“应聘××岗位（同时服从公司分配）”。这样招聘单位一看，就知道你应聘什么岗位，然后会把你的简历给岗位所在部门的领导人看，或者，把你安排到其他岗位上。

三，很多企业的招聘启事里，一般都要求注明期望薪资，投递时一定要注明。

不要写一个准确的数据。建议大家可以适当降低一下要求，比如你可以这样写：期望薪资在1500元以上，或者期望薪资不能低于1500元。这样就比较有弹性。

四，简历中要不卑不亢。

我们收到的简历中，很多人用这样的语句：“请给我一次面试的机会„„”等等。

这种语气企业是比较反感的，求职和招聘本质上是一种交易行为，双方是平等的，求职不是乞讨，招聘不是施舍，虽然现在经济危机，工作难找，但是我们都要有自信，要自信的告诉企业：“我有能力做好这份工作„„”。

五，不要只发生硬的简历，要有适当的开场白。

简历投递是一门学问，细节之中往往能体现出一个人的修为。大家在用邮箱投递简历时，不要一打开就是生硬的简历内容：姓名，联系方式„„一直到经验经历，等等。打开简历之后，应该有个简单的几句开场白，可以简单说几句啊客套话，或者说几句自己有什么能力，正好符合企业要求之类的话，然后下面再接着简历内容。

这是一些简单的礼仪，大家平时要注意一下，细节决定成败！

六，最好再发感谢邮件或者咨询邮件等等。

我想大部分人把简历发出去之后就是被动的坐着等待通知，但是有心人不这样。其实找工作也是一场战争，是看不见硝烟的战场。战争是要讲求谋略的，我想这个不用我说大家都知道。世界历史中发生过很多一少胜多，以弱胜强的战争案例，可是不知道大家认真分析和总结过没有，当我们实力不如别人的时候，如何取胜？

**第四篇：网投简历**

一、邮件的形式

简历的投递尽量用自己的信箱将简历以正文的方式粘贴上去，而不是正文一个字没有而把简历放在附件中或是用一些网站转交等等功能（因为使用这些功能转交过来的简历很多时候显示的主题甚至内容是乱码），当然更不要写我的简历在我的博客中然后给个链接欢迎察看，一句话：没时间。

再次强调：不要把简历放在附件中！

这样首先增加了一个hr阅读你简历的时间，因为可能你的简历不是被一个人看的，也不是只看一遍的，每一遍都要打开附件很麻烦，要是保存下来也不方便找到。这还不包括有些服务器直接将带附件的邮件屏蔽的情况。

其次，这样破坏了你的第一印象。尤其是正文没有字直接在附件中粘了一个简历的人，这样显得你的诚意实在是不足。至于那些在招聘广告中就强调了请勿以附件形式投递的职位，如果你还是用附件，那只说明了一个问题：如果你连应聘的时候都没有仔细看说明，或是看了也没有照着做的话，那怎么能证明你在工作中会认真仔细服从安排呢？所以我们抱着换位思考的心情为了自己也为了hr考虑一下，其实很简单，只要你把简历粘贴在正文中就ok了！

二、邮件的标题

关于邮件的标题问题，如果对方在招聘的时候已经声明了用哪种格式为主题，尽量照着做，因为这是它初步筛选的标准。不要认为一个hr一天收到的简历只有几份或几十份，事实上是有几百份甚至几千分应聘不同职位的信件。如果你的标题只写了“应聘”或是“求职”或是“简历”等等，这样你自己也可以想象一下你的简历的被关注程度。很可能就被忽略了！所以至少要写上你应聘的职位这样才便于hr分门别类的去筛选。而且最好在标题中就写上自己的名字，这样便于hr再次的审核你的简历。以避免其在一大群以“应聘„„”为标题的简历中一个一个打开来找你的简历，这简直是对hr人员耐心的考验啊！

而且标题还有一点：用中文字写，除非应聘时要求用英文！

每天hr不仅会收到大量的简历，还会收到大量的垃圾邮件，这些邮件很多都是英文标题的，所以如果你用英文做标题，很可能就被当成垃圾邮件删除了，多可惜。如果想证明自己英文水平好的话在简历中发挥就好了，不用在题目上做文章。还有不要用一些奇怪的符号，比如“~~~”“&”“#”“\*\*\*\*”等等，原因也是一样，都是垃圾邮件惹得祸。

所以一个标准的标题就是：你要申请的职位-你的姓名-这份职位要求的工作地点。这样至少能保证你的邮件能够被阅读。我见过的题目有“我的简历”（谁知道你是谁你要干什么啊？）“你知道我是谁吗？”（对不起我不知道也不想知道）“我要应聘！！！”（您到底要应聘什么职位呢？您的心情急迫我能了解，但也不用这么多感叹号啊！）“某某某的简历”（请问你要干什么）“感谢您的阅读！”（这和垃圾邮件的题目一模一样所以我不阅读）“某某大学应聘实习”（太大了我们请不起啊！）“某某大学硕士应聘”（职位呢？如果你非要强调你的学校可以这样写：应聘职位-姓名-来自\*\*大学硕士），以上是几个真实的例子，这样写的人不在少数，又没有工作经验的都有这种情况。总之很简单的一句话：大家把自己的要应聘职位和姓名写

上就好了。

三、申请的职位

应聘职位的名称按公司在招聘中给出的写就肯定没问题了，不要自己随意发挥。这个问题在学生中出现的比例还是比较小的，但即使是应聘实习生的，一个大的公司也分为好几种所以他怎么写你怎么写就对了。但是以后应聘别的职位的时候一定要写清楚，比如我们招聘“渠道部总经理助理”，你偏偏要写“总经理助理”或是“渠道助理”；招聘“副总裁秘书”你偏偏要写“总裁秘书”“文秘”；招聘“培训专员”你偏偏要写“人力资源部专员”；招聘“售后技术工程师”你偏偏要写“售后支持”“客服人员”“技术工程师”„„这样的例子简直不胜枚举。很多时候你自己发明的词都没有对应的职位所以你的简历不管做得再好都得搁置在一边了。

另外很重要的一点是：你自己至少要清楚你要做什么职位，至少是哪种类型的职位。

很多人投了很多根本不相关的职位“高级核心软件开发人员”和“接线员”和“副总裁秘书”你认为是一个人都可以做的吗？我见过有一个人一天之内把我们公司招聘的所有职位都投了一遍！也许你是全才，但是很抱歉，事实上很多这样投漫无目的投简历的全才看似增加了自己的机会，其实这样的人通常都不会被考虑的，自己都不清楚自己要做那种类型的职位怎么能由公司帮你决定呢？！

还有没有在标题或简历中声明自己申请的职位，什么求职目标都没有或者只写了“市场相关职位”“软件开发相关职位”等等，这样的机会同样很少，因为公司没有这个义务也没有这个时间和精力置上百份简历于不顾而考虑你适合哪个职位。

啰里啰唆说了这么多无非是想让我们大家自己增加自己的机会，很多时候我们都会抱怨怎么投了一大堆简历连一个面试通知也没有接到呢？可能并不是你能力不够，而是你的简历根本没有被有效的阅读，而这个原因很可能就是你自己造成的！也许你自己能否应聘成功有很多因素都是我们自己控制不了的但是我们至少应该控制一下自己能够控制的因素，增加我们自己的机会。我们每一个人都是金子，不要被动的等着别人的挖掘，自己就要努力露出地面！

发电子简历有窍门

据统计，规模较大的企业一般每天要接收500份至1000份电子简历，其中的80%在管理者浏览不到30秒种后就被删除了。要让别人在半分钟内通过一份E-mail对你产生兴趣，其难度与跟用人单位直接见面相比难得多，关键在于你是否拥有一份个性化的电子简历。

1、大学生在网上投递简历，一定要注意必须在企业规定的时间段内。此外，简历不要采用word文档编写，企业担心带有病毒而往往将word格式的简历直接删除。所以，尽量用纯文本格式，不要出现字词及语法类的错误。

2、由于电脑会受到病毒的侵害和威胁，许多公司不去打开邮件的附件，甚至有的公司将所有带附件的邮件全部清除，所以，以电子邮件的形式发出简历时，最好免用附件。况且，面对千余封邮件，HR是没有耐心和时间查看所有附件内容的。

3、在申请同一公司的不同职位时，最好能发两封不同的电子简历，因为有些求职网站的数据库软件会自动过滤掉第二封信件，以免造成冗余。

4、在你发送电子简历时要错过高峰期，上网高峰一般在中午至午夜，这段时间传递速度非常慢，而且还会出现错误信息，因此，要择机而动。

**第五篇：求职简历-有投必应**

个人简历

姓名：

出生年月：

身高： 李丽丽 1991 06 09 168cm 性别： 女 民族： 汉族 专业： 英语

联系电话： 18843\*\*\*\*\*\*\*\*学历：大学本科

毕业学校：

住址：

电子信箱： 工商学院 吉林省\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* lililicomeon@163.com

求职意向：

个人能力：

英语水平：

计算机水平：

语言能力： 获得大学英语四级证书，英语专业四级证书 熟悉office等应用办公软件 获得普通话二级证书，普通话标准且流利，有较好的理解能力

有良好的沟通技能，交际能力较强

社会活动

2024--201

12011--2024 参加大学生创业联盟，积极参与各项活动，寻找各种兼职，介绍给有需要的同学。在此期间学会了如何更好的与人沟通，同时也增强了自己的团队意识。周末和节假日做各类兼职，例如三星手机与索尼智能电视的促销，由于我的热情与耐

心，在百名促销员中销量总是前三，得到督导与经理的好评。

2024--2024 暑假与寒假的时候在英语补习班代理初三英语语法课程，耐心讲解，认真工作，同学的语法成绩都有显著的提高，得到校长的认可。

自我评价：

本人热情开朗、待人友好、诚实谦虚、工作勤奋、认真负责、能吃苦耐劳，对工作可以尽职尽责。待人有亲和力，善于沟通。在学校积极参与各项活动，锻炼自己的办事和处事能力，同时参加新青年读书协会，增加自己的修养与内涵。平时学校生活中做过跟多兼职，例如家教、服务员、发单员、促销员、问卷调查，亲身体会了不同工作的不同运作程序和处事方法，锻炼了吃苦耐劳的精神，并从工作中体会到乐趣，尽心尽力。四年的大学生涯，让我的组织协调能力、管理能力和应变能力大大提升。使我具备良好的心里素质，让我在竞争中拥有更大的优势，让我在我的人生事业中走得更高更远

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找