# 最新集团工作计划内控体系(5篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-08-03

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。我们该怎么拟定计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。集团工作计划内控体系篇1进入崭新的20\_\_年...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。我们该怎么拟定计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**集团工作计划内控体系篇1**

进入崭新的20\_\_年，随着集团公司新战略的全面实施，从而对集团办公室的工作提出了新的、更高的要求。为了全面贯彻落实集团公司对公司发展所作的布署，实施公司发展战略，完成公司经营发展各项任务。在对集团公司的内外部经营环境进行了深入分析的情况下，做出20\_\_年集团办公室的工作计划如下：

一、继续发扬集团办公室的优良工作作风

继续发扬集团公司成立以来形成的迎难而上、奋力同心、顽强拼搏、真抓实干的精神，兢兢业业地做好公司经营发展的各项工作。作为公司工作运转的枢纽，集团办公室会紧扣集团公司的工作思路、围绕集团公司的中心工作，充分发挥职能作用，不断提高工作水平。

二、抓大事、谋全局

集团办公室会不断提高“参与决策、处理事务、协调公务、搞好服务”的水平。集团办公室工作集决策、公务、事务和服务于一身，做好集团办公室工作，必须把握好职能定位和工作特点，把握大势、围绕中心、突出重点、统筹全局。集团办公室在做好日常事务性工作的基础上，重点抓好公司重大工作决策部署的贯彻落实，抓好涉及全局工作的协调和督办，抓好公司领导和公司重大活动的组织安排。

三、立足服务，勇于协调、善于协调

为领导服务、为部门服务、为基层员工服务是集团办公室工作的根本出发点和落脚点。为领导服务就是要为领导决策做好参谋助手，提供及时、准确、全面的决策信息和政策建议;准确领会公司领导的意图和公司重要决策精神，抓好事前参谋筹划、事中督办落实、事后跟踪反馈，做到领导交办的工作，事事有着落，件件有结果。为职能部门服务就是要做好沟通协调工作，为职能部门提供快捷、方便、高效的服务。为基层服务，就是要关心、关注基层员工的实际工作中所遇到的困难，热忱帮助各子公司和基层员工解决实际问题。协调公司各部门间、管理层与员工间、员工与员工间的内部茅盾，使企业内部氛围和谐、统一。

四、开拓创新、求真务实

集团办公室工作人员在工作中做到勇于实践，积极探索，创新符合时代趋势和企业发展方向的工作方式和方法。由于集团办公室工作点多面广，头绪繁杂，必须不断探索把握工作规律、总结工作经验、规范工作流程，努力提高工作效率和工作质量。集团办公室是企业的对外窗口，要强化窗口意识，组织每一项活动、安排每一次会议、撰写每一篇文稿、办理每一件公文、安排每一次接待，都要坚持高标准、严要求，高效率、快节奏，保时、保质、保量，做到雷厉风行，严谨规范，周密细致，精益求精，卓有成效。

五、加强学习，提高素质

集团办公室人员要加强自身学习，不断提升办公室工作水平。做好办公室工作，关键在于建设一支高素质的队伍。办公室作为综合协调部门，工作涉及的知识面、信息面十分广泛，对工作人员的综合素质和能力提出了很高的要求。集团办公室要树立积极学习、善于学习的良好习惯。通过向书本学习、向实践学习、向同行学习，不断提高自身的理论水平、政策水平、工作水平，提高组织协调能力和文字综合能力。

六、心系企业，以身示范

集团办公室人员要努力成为企业生产和生活有序运转的协调者，企业形象和利益的维护者，企业文化的建设者。办公室人员工作在领导身边，与领导距离近、接触多，基层员工往往通过办公室人员的言行，评价和判断领导的思想和作风。所以办公室人员的言行作风不仅仅是个人的事情，而且关系着公司领导在基层员工中的形象和威信，关系着整个企业的风气和精神面貌。办公室人员要清醒认识自己所处的特殊工作岗位，讲团结、讲奉献、守纪律、树形像，时时刻刻严格要求自己，事事处处发挥模范带头作用，一言一行都要为员工做出表率。

七、集团办公室20\_\_核心工作内容

1、以内刊《科而士人》为载体，结合其它有效方式，全力打造科而士企业文化形象。通过《科而士人》报，逐渐形成科而士独特的企业文化内涵，明晰科而士企业发展方向与愿景。

2、汇编各子公司制度，对过时的、不适宜公司发展的制度进行修改;对没有建立、健全的公司制度进行制订，以适应公司发展的需要。

3、完善公司培训体系，以内训与外训相结合的方式使科而士全公司上至管理层下至普通员工均有机会得到学习(全员学习机会一年不低于两次，管理层外训机会不低于两次)。将科而士企业全力打造成积极向上的学习型组织。

4、完善公司人事制度、薪酬体系，为员工提供一个畅通的晋升通道。使公司每一位员工都有努力的方向，为企业招聘人才，留住人才打好基础。

5、全力提升集团办公室的业务水平，更好的为各子公司办公室提供业务指导。使集团办公室与各子公司办公室方向保持一致性，更好的为企业发展服务。

6、全力协助地产公司新项目———天辰·美苑的销售工作。

7、全力协助鞋业板块新品牌上市前的准备工作与后续支援工作。

8、做好公司安排的其它工作。

**集团工作计划内控体系篇2**

\_\_年在集团工会的正确领导下，在公司党政的大力支持下，公司工会结合本自身特点，紧紧围绕生产经营这个中心任务，不断加强组织建设和健全规章制度，扎实有效，开拓创新，充分发挥工会组织的教育、维护、建设、参与职能，配合党政带领广大员工为企业的健康、稳定、快速发展做出了不懈努力，现将\_\_6年度工会工作总结如下：

一、以生产经营为中心，切实搞好工会工作。

一年来，\_\_公司工会紧紧围绕生产经营这个中心，在继续深化“内抓管理，外树形象”总体思想的基础上，树立“三大理念”和“三层九中心”的战略定位思想，全力配合党政工作，并积极参与生产经营活动和各项管理工作。由于各项基础管理工作落实比较到位，经过一年来全体员工的共同努力，从产品研发、生产到把产品推向市场，并占有一定份额，保证生产经营等诸项工作的顺利进行，较好地完成了全年各项任务指标，有力的推动了企业快速健康稳定发展。

二、进一步加强工会组织建设。

根据公司发展实际情况，对工会组织进行必要的充实和调整，进一步完善了各项职责、职权及各项制度，同时进一步加强了企务公开民主管理领导小组、劳动保护监督检查委员会、劳动保护领导小组、“安康杯”竞赛活动领导小组、创新工程领导小组和组织网络等各项组织建设，并适时召开工会委员会议，对工作进行有效的分析、总结和部署，为工会工作的全面开展提供了强有力的组织保证。

三、进一步加强了工会制度建设。

根据集团工会的要求，进一步建立和健全了企务公开制度。针对职工关心的问题、热点，坚持和强化了民主公开制度，制定了企务公开的程序、方法和企务公开的内容、形式等进行了上墙公布，增强了企业民主管理工作的公开性和透明度。

切实搞好合理化建议活动。紧紧围绕企业发展、技术创新、提高经济效益、改善员工生活等做了大量的宣传教育工作，发动广大职工提合理化建议，并发放了调查问卷。这些活动的开展，一方面促进了职工与企业的互动和交流，发挥了职工主人翁的功能和作用，同时又极大的促进了企业的发展，切实营造了“厂兴我\_\_、厂衰我\_\_”的良好发展氛围;并适时做了大量的宣传报道工作和卓有成效的实际工作，对企业的持续、健康、稳定发展发挥了较大的推动作用。

全力做好了维护员工权益及思想疏导工作。遵守《劳动合同》各项规定，及时维护了员工的应得权益，在资金相对紧张的情况下，通过多方努力，保证了职工工资的及时发放和劳保用品的及时供应。不拖欠员工工资，稳定了员工思想，调动了员工积极性，企业发展呈现良好的发展势头。

四、配合党政切实做好了职工后勤保障工作。

一年来，根据集团工会的部署和要求，进一步解放思想，理顺工作思路，找准工作的切入点，密切配合党政开展各项工作。制度措施得到进一步完善和落实、方式方法进一步灵活和严谨，为工会工作提供了强有利的后勤保障。

坚持为员工办实事、办好事是我们集团公司的光\_\_传统。今年公司投巨资建起了职工公寓楼和餐厅，并已经投入使用，为员工统一配备了床、凉席、床单、蚊帐、衣柜等生活用品;食堂饭菜达到多样化，让员工有选择的吃上适合自己口味的饭菜，这样一来，就极大的改善了生产、生活和休息环境。

车间内安装了换气扇，室外生产场地安装了遮荫棚，公司购买了太阳帽，有效解决了天气炎热和空气欠流通问题;为防止中暑，公司还购买了绿豆、茶叶、白糖等防暑降温物品;由于工作较脏，今年先后为员工发放了三身工作服;为大力宣传企业文化和企业生产经营状况，新购置了多个高档宣传栏和广告栏;为员工健康查体两次;经集团批准同意为一大批大中专和技术骨干签订了用工劳动合同;根据集团工会安排，在工业园成功举办了迎国庆职工篮球比赛;配合我市争创省级文明城市和国家卫生环保城市公司做了一系列工作。

“三八”妇女节召集全体女工以生产经营为主体，召开了座谈会;“十一”国庆节，公司组织先进工作者、班组长、车间主任等人员到九仙山、日照等地参观旅游。通过以上这些活动的开展，极大的鼓舞了员工的工作干劲和工作热情，充分调动了员工的工作积极性。

**集团工作计划内控体系篇3**

小学课堂教学，是实施“减负提质”的主阵地。减负不等于学生什么都不要做;减负不等于不要教学质量。相反，在减轻学生过多课业负担的同时，要保证提高教学质量。既要“减负”又要“提质”，唯一的办法是提高课堂教育教学质量。落实学生学科素养的教学探索，要从整体上推进了学校教学管理各个环节的变革：对各学科进行整体规划，加强学科间的相互配合;对各育人环节重新设立评价标准，并将各教学管理环节落实到位。

一、信息装备信息装备工作能使教育教学活动最优化。

本学期将扎实有效地开展教育技术装备的各项工作，发挥我校现代化设施应用的效能，丰富教师的教学手段，让信息装备工作不仅仅是服务，也是促进教师专业发展的另一路径。

1、逐步改善办学条件。

20\_\_年6月，基本完成\_\_校区农耕文化园建设。文化园第一期工程投入500万，占地35亩，位于校园的南部，包括湿地区、水培区、土培区、智培区等。文化园集观赏、体验、实践为一体，将成为\_\_镇中小学生耕读文化实践基地。\_\_实验小学教育集团城南校区将建设成为最美丽的乡村小学。

20\_\_年7月，完成程开甲小学观音弄校区校舍维修工程，并于20\_\_年9月投入使用。在原有校舍结构的基础上，加固维修，调整室场，把有限的办学资源最大化;因校制宜，修整建设升旗台、亭台水榭、种植园等，把10亩校园打造成精致的低年级教学分部。

20\_\_年暑期，全面启动程开甲小学第三期文化建设工作，舜湖校区智慧学习项目课程资源室建设工作，舜湖校区低年级教学部建设工作，城南校区厕所改造工程。20\_\_年暑期，集团根据各校区教育教学的实际需求，启动课桌椅、讲台等教育教学设备的逐步更换工程。

2、稳步拓宽宣传角度。

\_\_实验小学教育集团以校园网、官方微信等网络媒体为宣传平台，专题策划，宣传集团优秀教师代表，树立教师榜样，形成社会尊师重教的良好氛围;宣传集团优秀学生代表，树立学生榜样，展现秀外慧中的阳光儿童形象;宣传集团重要活动与特色项目，突出典型，展示集团办学新亮点;和《江西教育》《江苏教育》《江苏教育研究》等刊物进行合作，进行名师专著、名校专题的策划与宣传，以进一步提炼与总结集团办学特色，促进集团的进一步发展。3。做大做强信息队伍集团将通过各项专题培训、“最美校园”微视频系列评比、“好教师”评选活动、学校公众微信专题策划评优，网络课程平台开发、学生美篇制作社团建设等方式，将信息技术向全校师生推广。尤其要吸纳新鲜血液加入信息队伍中来，学习各项制作技能、宣传技能，壮大信息团队力量。

二、教学质量。

(一)细化教学常规。

1、规范课堂教学常规。

全体教师坚持以一节好课的标准来衡量自己的课堂。教育质量是课堂教学的宗旨，\_\_实验小学教育集团以学生学科素养发展为目标，切实改变课堂教学结构，实践“先学后教(设计预习单)、教了再试(讲讲练练)、熟能生巧(反馈巩固)”的课堂教学模式，追求课堂教学的有效性。我们以这一着眼点出发，提出衡量一堂好课的四大标准：目标感、问题链、参与度、练习力。科教处采取走课形式，规范青年教师的课堂教学常规。并强化“学习习惯十个一”，作为课堂基本评价标准。

2、带教新教师起步工作。

在集团导师团制度的基础上，进一步细化新教师的带教工作，从期初教学常规培训、新教师了解性听课、期中汇报课、期末考核课等方面对新教师的教学工作作全方位指导。具体工作落实到学科教学技能中的实施点，由骨干教师手把手指导、示范，使新教师能以最快的速度胜任现有的教学工作。

优化七认真检查。始终坚持每月“七认真”检查，每月检查和抽查相结合，以作业检查为主要考核标准，总部统一布置检查内容，校区可根据实际进行调整。可以采用校区内自查或者校区间联动等方式进行，以反馈问题、提出改进意见为主要宗旨，不断督促和规范教学常规。本学期实行的四——六年级“预习单”、“周末作业单”也列入每月抽查项目，并侧重于新教师的七认真规范工作。为了更好地做到减负提质，本学期的七认真检查工作稍作改革尝试，部分教师免查，要求如下：

(1)学科：语文、数学、英语、科学四大区调研学科;

(2)免查条件：

a、备课免查条件：

b、45周岁以上教师免查;

c、获\_\_区级学科带头人及以上荣誉称号的骨干教师免查;

d、工作满3年且上学期期末考试成绩，获集团教学质量奖的教师免查。

②作业免查条件：工作满3年且上学期期末考试成绩，获集团教学质量奖的教师平时作业免查，在期末最后一次七认真检查中由科教处抽查2—3套作业。

(3)考核等第的界定：

备课、作业均获免查资格的教师，认定为七认真考核“优秀”;只获备课或作业免查中的一项，即以作业检查结果为考核标准。

坚持行政蹲点责任制度针对目前班级多、学生多、老师少的实际情况，集团尝试试点实施年级部管理制度与年级行政蹲点相结合的管理模式，界定年级部主任的管理职能、年级行政蹲点领导的管理职能，梳理年级部职能与业务条线管理职能之间的关系，把学校的管理工作更贴近一线实际的需要，提高管理的效能。蹲点制度提升教育管理品质。蹲点制度的实施，不为教育教学日常事务的处理，而在于指导与改进。这将是蹲点管理现在与今后持续改进的方向。

一为薄弱学科蹲点，深入课堂，为困难班级和困难学生，找寻解决问题的办法。

二为薄弱班级蹲点，深入日常管理，发现与诊断问题所在，采取针对性的帮扶措施，切实改善班级管理。

校内校外微督细导本学期将继续配合\_\_区教育局责任督学的随机抽查督导工作，同时配套每周集团内部督学督查工作，以外督内督相结合，督学工作的柔性、适切、服务和指导的理念，于细微处抓问题隐患，学校各条线配合予以及时处理，体现\_\_实验小学“充满热情、立即行动、持续改进”的工作作风。

(二)提升教学质量。

1、准确定位课堂质量观。

全校师生中树立正确的教育质量观，不能仅以分数论英雄，重视学生的学业水平、个性特长、身体素质、行为习惯各方面的发展。结合\_\_实小教育集团好课标准：目标感、问题链、参与度、练习力，抓住学生特点，提倡精讲多练，提高课堂教学效率。尤其要重视第四个标准：练习力，即以学生的练习度作为好课评价标准。学习的活动，本质上是学而不是教，活动的主体是学生，练习与作业是学习目标的主要测评方式。我们强调要抓学科本质，要有质量意识，其着眼点不仅在于巩固，更在于发展。要保证课堂上的练习和作业时间，目的性要强，针对性要足，反馈要及时。量要适度，质是关键，要精选好习题，加强练习方法的指导，加强速度训练，练习是否到位，评价是否恰当合理，以此评估是否以学定教、顺学而导，是否学知识的同时学方法，让知识技能得以内化，短时高效，收获课堂效率的变革。

2、提升教师命题解题能力。

教育质量的三大支持系统，最重要的一项是“以课堂教学有效为支持”。切实改变课堂教学结构，实践“先学后教(设计预习单)、教了再试(讲讲练练)、熟能生巧(反馈巩固)”的课堂教学模式，把磨课重点从“教与学”转向到“练与评”，追求课堂教学的有效性，学校在期初就进行了统一布置和要求，各学科分年级进行作业单设计，包括预习单、周作业单、单元练习等，并在上学期实践的基础上进行改进，使练习更具针对性。

3、抓好集团阶段性调研。

组织好高年级阶段性调研、期中能力竞赛等质量提升和评价措施。通过辅导区学科阶段性调研，由科教处领衔，在各学科备课组长的带领下，以阶段性检测为手段，不断调整教学方法、提高教学质量，并跟踪关注学困生的学习状态，同时关注各班级的学习情况与状态，在不断调整中前行。

4、加强教学全质量监测工作。

建立大教学质量观，不以语数英期末分数作为衡量学生学业成绩的唯一标准。继续举行期中能力竞赛，为更多学有优势的学生提高展示的平台;对全集团三年级的学生进行体质测试，数据分析，提出体能提高的具体改进措施;整班或全年级抽测，考查音乐、体育、美术、科学等学科能力发展水平;通过主题节展示、社团活动展示、作文大赛等，让更多学有专长的学生崭露头角。同时，加强学生比赛辅导，包括学科类、艺术类、体育类、科技类等，有计划、有方案，负责到人，措施到位，争取赛出好成绩。

(三)推进校本教研。

1、定期开展学科专业培训。

结合集团骨干教师发展工作及新教师带教工作，每2周进行一次语数英分学科专业培训，以教研组为单位，解题命题、备课组研讨等不同形式开展基本功训练活动。每月外聘学科专家培训，全方位的提高全体教师的专业素养。本学期，继续开展针对青年教师基本功的学科社团，写字、绘画等，切实提高成效。

2、转向定位。

一课三磨为切实提高课堂教学的有效性，一课三磨校本研修实行转向，由“教与学”转向到“练与评”。集全体教师之智慧，发挥团队之力量，在教学解读的基础上，重点研究试题类型与思考策略，设计预习单和周末作业单，以练促学，并以此引领课堂教学的改革。以教研组为单位，结合集团活动，有针对性地开展青年教师一课三磨活动，为教师成长提供打磨的空间，并注重智慧网络平台技术的运用。三、校本课程\_\_实验小学教育集团慧心课程在多年开发的基础上，逐步形成“健、真、慧”三大主题下的“生活与健康、伙伴与交往、发现与探索”三大核心内容体系，并根据课程实施的形态与路径，划分为“核心课程、延展课程和浸润课程”。

本学期，在新校本课程开发的基础上进一步推进各特色课程的开设。

1、学科研究中心化学科教学研究中心活动有序化。教师的专业决定学生的素质。教师越专业，学生越聪明。上学期，美术学科教学研究中心正式成立，并邀请\_\_知名画家做专题绘画专业培训，提高教师艺术绘画基本功;数学学科教学研究中心正式成立，并邀请江苏省著名特级教师潘小福做进行序列教学解读培训，在实战型训练中夯实教学能力;邀请英语特级教师胡明做序列的英语专业素养培训，在项目研究中凝聚英语教师团队的智慧。本学期，拟成立英语学科教学研究中心。

学科教学研究中心活动专题化。科学学科研究中心围绕程开甲“程开甲青少年科学研究院”与城南校区“农耕文化园”的规划，序列开发课程，为项目建设提供课程资源的保障。音乐学科以“基于儿童经验的音乐审美教学”为主题，音乐学科导师团队专家诊脉，引领音乐学科的教学研究。语文学科围绕“组块教学”研究主题，借助名师工作室和组块教学研究室平台，进行课堂实践与现场重构，提升教师的教学解读及活动设计能力。

2、校区项目特色化。

舜湖校区已通过江苏省前瞻性项目“小学语文组块教学”结项工作，并启动智慧学习的平台课程室建设;城南校区已顺利立项为江苏省课程基地项目，并基本建构特色课程序列;程开甲小学以“程开甲少年科学院”为核心项目，制定三年实施计划，形成可操作的课程实施方案，正式启动集团“未来科学家”评选和“开甲之旅”行动，并与人民出版社合作举办20\_\_年9月1日《程开甲的故事》新书首发暨开学第一课活动。

3、主题节课程系列化。

主题节活动属于延展课程，价值定位于为孩子埋下三颗智慧的种子，即“好奇心、求知欲和想象力”。本学期开展“科技节”“体育节”两大主题节活动，集团学科组统一制定活动方案，有序开展主题节活动，让孩子们在各类活动中玩科学，用科学，体现出科技学校特色。让孩子们在各类体育活动项目中锻炼身体、培养互助合作精神。

4、社团活动常态化。

抓好基础社团。上好原有的校级和年级慧心社团，进一步规范慧心课程活动。开发特色社团。根据各校区校园特点，寻找教师个性特长，结合各校区特色项目、综合实践活动等，规划整合，开发一些有特色的社团活动，让校园生活更加丰富多彩。

四、教师发展。

一课三磨、一书三读、一文三改、一题三讲，这是\_\_实小教师专业发展的基本路径。同时，\_\_实小提倡教师多元发展，多一种方式，就多一位优秀教师。

1、骨干教师培养骨干教师队伍是学校往更高平台发展的核心力量。\_\_实验小学采用梯队建设培养制度，不遗余力帮助更多教师成为骨干，让更多名特教师以\_\_实小为中心，向周边学校辐射。我们要建设一支真才实学、德才兼备的骨干教师队伍，配套教科条线考核，做好骨干教师的规范化管理，发挥骨干教师的先锋示范作用。

2、导师团队引领充分发挥集团资源优势，整合各校区骨干力量，成立集团导师团队，对教师队伍的培养实行导师制，改变原有的一师一徒结对制。导师团队的建立可以辐射影响更多的青年教师，不同导师的影响也可能不一样，导师负责制必将更有效地推动骨干队伍的建设。

五、对外交流。

1、组块教学。

作为全国组块教学实验学校联盟总部，\_\_实小将立足组块教学的理论与实践研究，充分发挥教学研究的辐射作用，打造\_\_实小的办学品牌。20\_\_年下半年，将继续规范做好组块教学实验学校联盟日常工作。

2、教育共同体。充分发挥学校的示范辐射作用，与其他学校建立发展共同体，以项目研究等方式，实现共赢。重点落实下列共同体的推进工作：\_\_区“课程与评价”六校发展共同体;苏南五校联盟;对口支教学校;组块教学实验联盟;\_\_区语文学科研究中心;与新加坡、澳大利亚学校的教育合作研究。其中，对于外来民工子弟学校的结对帮扶工作，我们不能改变教育大环境，但可以力所能及为教育贡献更多的力量。本学期，和思进小学、茅塔小学和育英进行全角度教育教学管理结对工作。从教师培训、学科教研、质量提升等各个方面，开展序列专题研讨活动，促进结对学校的规范与提升。

3、外事交流。

继续做好与澳大利亚冰波町高地小学的国际交流活动，并精心策划与设计活动课程，让孩子们在参与的过程中结识更多的伙伴，体验不同的文化;选拔一批优秀的孩子参加暑期澳大利亚、新加坡短期旅学活动，让更多的孩子走出国门，用自己的双眼阅读世界，用自己的心灵认识生活。

\_\_市\_\_区\_\_实验小学教育集团

20\_\_年\_\_月\_\_日

**集团工作计划内控体系篇4**

根据集团公司动员大会上部署的工作计划，结合本科室具体落实安排实施如下：

1、在集团公司的领导和分管经理的指导下，积极深入主动开展本科室一切正常工作，以集团公司开发建设为中心，及时准确精心组织招标工作，以高起点、高效力、高质量完成集团公司交给的招标工作任务。

2、严格按各项目部和生产计划预算部工程项目通知单及时发布招标计划和信息，并及时对所招标的材料设备产品、型号利用网络和市场了解，掌握摸清产品型号、价格的信息，做到有备无患，心中有底。

3、明确目标、抓住重点、集中精力、常抓不懈、理清思路、完善招标文件与合同条款的一致性。严格按招标工作程序和法律法规操作办事，以公开、公正、公平相互竞争的原则，不断提升投标者的竞争实力和信心。

4、要严把招标中的材料、设备产品质量关，以优质产品和投标者的信用度、过得硬的单位和个人参标和竞标。并做好配合公司各部门和项目部，搞好各项目招标工作。

5、努力提高招标工作能力，要自加压力、自我推进、不断创新，以崭新的精神面貌来搞好招标各项工作，使20\_\_年工作做得更完善更美好

**集团工作计划内控体系篇5**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在20\_\_年将要做大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从保管到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都要勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，确保实现会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、规范各项财务基础工作

财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了用友销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成ERP系统库存管理模块的初始化工作。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于房地产市场受国家的打压销售市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在房地产项目与销售方面需要占用大量的资金。集团面临20\_\_年要上医院2期项目，更要占用大量资金。为此，财务部一方面及时为集团筹集资金，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合财务部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

集团工作计划内控体系

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找