# 教职工考核方案（试行）

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-08-03

*教职工考核方案（试行）教职工考核方案（试行）一、指导思想以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持科学发展观，全面贯彻党的教育方针，提高教师队伍整体素质，激励广大教职工爱岗敬业，踏实工作，积极主动地做好学校各项工作，着力构建符合教育教学...*

教职工考核方案（试行）

教职工考核方案（试行）

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持科学发展观，全面贯彻党的教育方针，提高教师队伍整体素质，激励广大教职工爱岗敬业，踏实工作，积极主动地做好学校各项工作，着力构建符合教育教学规律和教师职业特点的教职工考核制度，促进我校教育教学工作再上新台阶。

二、基本原则

1.尊重规律，以人为本。

2.以德为先，注重实绩。

3.激励先进，促进发展。

4.客观公正，简单易行。

三、组织机构

学校成立以院党委书记为组长的教职工考核工作领导小组，统筹协调考核各项工作，领导小组由校级领导班子成员、相关职能部门主任、副主任、系部主任等组成。

四、考核对象

学校在岗在编的教职员工。

五、考核内容

1．师德师风

考核内容包括思想政治素养、师德表现等方面。重点考核教师遵守《中华人民共和国教师法》、《高等学校教师职业道德规范》，特别是为人师表、爱岗敬业、关爱学生、廉洁从教的情况。有下列情况之一者，考核原则上不得定为合格及以上等次：

（1）不履行教育教学职责者；

（2）歧视、侮辱、体罚或变相体罚学生者；

（3）以非法方式表达诉求，干扰正常教育教学秩序、损害学生利益者；

（4）有其他违法违纪行为者。

2．教育教学

考核内容包括教学纪律、工作态度、教学能力、教科研能力、教学内容、课堂教学、教学方法、工作量等8个方面。

3．班主任工作

考核内容包括对学生的教育引导和关爱、班级管理、组织班集体和团队活动、关注每个学生全面发展、安全教育、家校联系等，按学校制定的《班主任工作考核细则》进行考核。

4．学校管理人员、后勤宿管人员

考核内容包括履行职责、工作态度、工作责任心、完成工作任务等方面的情况。院党委书记根据学年工作目标，将目标任务科学分解，与院长、副院长、中层干部、专业部负责人、管理人员分级签订目标责任状，具体考核内容按学校制定的《中层干部管理考核方案》进行考核。后勤宿管人员的考核按学校制定的细则执行。

5．工作量

按照学校制定的工作量考核标准和考核方法进行考核。

6．出勤情况

按照学校制定的教职工考勤制度进行考核。

六、相关说明

1．考核结果是奖金分配、岗位聘任、培养培训、表彰奖励、合同解除等工作的重要依据。

教职工考核分优秀、合格、基本合格、不合格四个等次，优秀比例占教职工总数的15%。

学校将奖金分一等奖、二等奖、三等奖三个档次发放。

2．考核不合格人员的奖金不予发放。

3．班主任津贴由学校按月考核发放。

4．长期病假人员的奖金不得发放，短期病假人员的奖励根据相关政策规定，由学校酌情确定扣减比例。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找