# 最新消防负责人防火责任制实施细则(3篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-08-05

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。消防负...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**消防负责人防火责任制实施细则篇一**

乙方：(以下称乙方)

兰溪市三水镀业有限公司主要经营电镀加工、电泳加工、化学助剂购销。为了提高公司的经济效益，调动各车间的积极性，公司对各车间实施生产责任制承包，车间承包人魏车间生产经营的主要负责人。现经甲乙双方共同商量，甲方同意将车间承包给乙方负责经营管理。为了明确双方的职责和利益，特制定如下条款：

一、承包年限：自年月日至年月日止，共年，合同到期后，同等条件乙方有优先承包权。

二、甲方提供车间使用场地、生产设备规模及槽水容量：车间场地、生产设备规模、电镀槽水容量为m3，乙方电镀槽水容量要按甲方合同规定执行，乙方擅自增容，责任自负。

三、经济责任承包指标：

(一)生产责任指标：

1、原材料消耗不能高于销售收入的65%(不含电费)。

2、工资支出不能高于销售收入的12%。

3、其他费用不能高于销售收入的10%。

(二)利润分配指标

1、乙方所有销售收入必须统一开具增值税专用发票，货款汇入甲方指定

的开户银行。

2、乙方每月提供真实、合法、有效的各项支出原始凭证，由甲方支付各

项支出。

3、年末根据车间实际取得的销售收入，剔除乙方所提供凭证的实际支出和应承担的相关费用后，所产生的利润，若高于承包指标计算利润的，按承包指标计算利润全额奖给乙方;若低于承包指标计算净利润的，产生亏损的由乙方全赔给甲方。

(三)相关费用分担

1、乙方应承担甲方提供的厂房、设备、土地等固定资产、无形资产的折旧等项固定费用。

2、公司支付的环境保护费、水、电、汽、工商管理费、保洁费、会计、保安、管理人员工资等由乙方按规定承担。

四、甲乙双方的权利与义务

(一)乙方的权利与义务

1、要求甲方却对乙方为本车间生产经营的主要负责人。

2、乙方在法律允许范围内，有招收、辞退职工的权利;有权规定本车间人员的工资、补贴等;有权采购原材料、联系业务、组织、安排生产经营。乙方要带头并教育职工，要服从公司的统一领导，遵守公司的有关规章制度。

3、乙方在本合同规定槽水容量范围内，可以扩大生产;乙方中途不能终止合同(确有原因的，应提前三个月通知甲方)，乙方不能擅自将合同转让他人或允许他人一起合用车间，一经发现，甲方有权终止合同。

4、乙方在经营期间所产生的销售收入，应全额开具增值税专用发票，因乙方原因未全额开具增值税专用发票而造成的偷税漏税的，后果由乙方自负。

5、乙方在经营期间应遵纪守法，应遵守工商、技术监督、劳动合同、安全生产等有关法律法规。乙方如有违法，后果自负。乙方应为本车间职工做好社会养老保险和医疗保险。

6、乙方应服从甲方对剧毒化学品与危险化学品、易制毒化学品的安全管理。乙方应做好本车间的防盗措施，安排好车间的值班人员。乙方承包期间发生的一切人为的、机械的及天灾人祸均有乙方自行承担，甲方概不负责。

7、乙方在生产经营期间所产生的一切债券、债务均由乙方自负。甲方概不负责。乙方在合同期内应负责厂房、设施的维修工作;合同到期后，乙方应将车间内的隔墙、杂物、垃圾等清理干净，否则乙方应付一定的清场费。

项支出。

3、年末根据车间实际取得的销售收入，剔除乙方所提供凭证的实际支出和应承担的相关费用后，所产生的利润，若高于承包指标计算利润的，按承包指标计算利润全额奖给乙方;若低于承包指标计算净利润的，产生亏损的由乙方全赔给甲方。

(三)相关费用分担

1、乙方应承担甲方提供的厂房、设备、土地等固定资产、无形资产的折旧等项固定费用。

2、公司支付的环境保护费、水、电、汽、工商管理费、保洁费、会计、保安、管理人员工资等由乙方按规定承担。

四、甲乙双方的权利与义务

(一)乙方的权利与义务

1、要求甲方却对乙方为本车间生产经营的主要负责人。

2、乙方在法律允许范围内，有招收、辞退职工的权利;有权规定本车间人员的工资、补贴等;有权采购原材料、联系业务、组织、安排生产经营。乙方要带头并教育职工，要服从公司的统一领导，遵守公司的有关规章制度。

3、乙方在本合同规定槽水容量范围内，可以扩大生产;乙方中途不能终止合同(确有原因的，应提前三个月通知甲方)，乙方不能擅自将合同转让他人或允许他人一起合用车间，一经发现，甲方有权终止合同。

4、乙方在经营期间所产生的销售收入，应全额开具增值税专用发票，因乙方原因未全额开具增值税专用发票而造成的偷税漏税的，后果由乙方自负。

5、乙方在经营期间应遵纪守法，应遵守工商、技术监督、劳动合同、安全生产等有关法律法规。乙方如有违法，后果自负。乙方应为本车间职工做好社会养老保险和医疗保险。

6、乙方应服从甲方对剧毒化学品与危险化学品、易制毒化学品的安全管理。乙方应做好本车间的防盗措施，安排好车间的值班人员。乙方承包期间发生的一切人为的、机械的及天灾人祸均有乙方自行承担，甲方概不负责。

7、乙方在生产经营期间所产生的一切债券、债务均由乙方自负。甲方概不负责。乙方在合同期内应负责厂房、设施的维修工作;合同到期后，乙方应将车间内的隔墙、杂物、垃圾等清理干净，否则乙方应付一定的清场费。

项支出。

3、年末根据车间实际取得的销售收入，剔除乙方所提供凭证的实际支出和应承担的相关费用后，所产生的利润，若高于承包指标计算利润的，按承包指标计算利润全额奖给乙方;若低于承包指标计算净利润的，产生亏损的由乙方全赔给甲方。

(三)相关费用分担

1、乙方应承担甲方提供的厂房、设备、土地等固定资产、无形资产的折旧等项固定费用。

2、公司支付的环境保护费、水、电、汽、工商管理费、保洁费、会计、保安、管理人员工资等由乙方按规定承担。

四、甲乙双方的权利与义务

(一)乙方的权利与义务

1、要求甲方却对乙方为本车间生产经营的主要负责人。

2、乙方在法律允许范围内，有招收、辞退职工的权利;有权规定本车间人员的工资、补贴等;有权采购原材料、联系业务、组织、安排生产经营。乙方要带头并教育职工，要服从公司的统一领导，遵守公司的有关规章制度。

3、乙方在本合同规定槽水容量范围内，可以扩大生产;乙方中途不能终止合同(确有原因的，应提前三个月通知甲方)，乙方不能擅自将合同转让他人或允许他人一起合用车间，一经发现，甲方有权终止合同。

4、乙方在经营期间所产生的销售收入，应全额开具增值税专用发票，因乙方原因未全额开具增值税专用发票而造成的偷税漏税的，后果由乙方自负。

5、乙方在经营期间应遵纪守法，应遵守工商、技术监督、劳动合同、安全生产等有关法律法规。乙方如有违法，后果自负。乙方应为本车间职工做好社会养老保险和医疗保险。

6、乙方应服从甲方对剧毒化学品与危险化学品、易制毒化学品的安全管理。乙方应做好本车间的防盗措施，安排好车间的值班人员。乙方承包期间发生的一切人为的、机械的及天灾人祸均有乙方自行承担，甲方概不负责。

7、乙方在生产经营期间所产生的一切债券、债务均由乙方自负。甲方概不负责。乙方在合同期内应负责厂房、设施的维修工作;合同到期后，乙方应将车间内的隔墙、杂物、垃圾等清理干净，否则乙方应付一定的清场费。

8、乙方保证金：为了保证完成本合同的各项条款，乙方向甲方预交保证

金为人民币元整。

9、乙方开工后应向甲方提供职工花名册，统一领取公司员工证，新招职

工应立即向公司保安处登记，并领取员工证，否则公司保安有权拒绝无证人员进入厂区。

(二)甲方职责

1、做好对各车间领导管理工作。

2、做好承上启下，疏通有关部门及周边社会关系。

3、负责检查各车间的污水分流、地面渗漏、清洁卫生等工作。

4、负责搞好污水处理工作、污水处理的材料、人员工资、设施维修等由

甲方负责。如污水处理不达标，偷排等被环保部门查处，责任由甲方自负(但由乙方污水分流不清造成的除外)。

5、按时收缴各车间各项费用，统一上缴各有关部门。缴费时间为税款每

月8日前，电费及其他费用为每月20日前。

6、做好供电、供气、供水设施的维修管理工作，做好设施正常运行，维

护乙方能正常生产。

7、为了加强对剧毒化学品和易制毒物品的管理，甲方根据公安部门规

定，统一进货渠道，安排仓库场地，安排专职管理人员。乙方统一向甲方领取。如乙方不按规定被公安部门查收，后果自负。

8、水、电、汽由甲方统一负责，其价格根据有关供给部门，按市场实际

价另加损耗与管理成本。

9、车间用的水表、电表、汽表由甲方统一购置，经有关部门检测后统一

安装，费用由甲方负责，第二次更换费用由乙方负责。

五、车间的管理及规范要求：乙方应根据实际生产的需要，将车间平面布置图报甲方审核同意后安排施工，平面图应具备以下内容(乙方应根据国家清洁生产促进法的要求设计)：

1、车间污水分流，乙方应将车间污水分为陆股，即：含氰污水、含镍污

水、酸铜污水、含铬污水、含银(金)污水、前置处理污水。

2、乙方车间内的渡槽(指手工吊镀)一律要离地面不小于10～15cm，

槽内的污水要经专用管道接入污水总管，污水不能直接流入车间地面，保持

车间地面干燥，做到电镀车间地面无积水。

3、应标明渡槽的位置、槽水名称、容量等。

4、应标明车间的电器线路、总开关、电器设备位置、总用电量。车间电器线路的安装，一定要安全、合理，不能乱拉乱挂，车间内的电线要用塑料硬管外套固定，配电房至车间的电线一律要用电缆线(费用由乙方自负)。

5、乙方不能自行更改车间结构，确需更改，须经甲方同意，期满后要恢复原状。

6、车间地面要先用防酸环氧树脂作防漏、防腐隔层，然后用青石板或较厚的地砖铺设，保证地面不渗漏(费用由乙方自负)。乙方车间不按环保部门要求，造成车间渗漏、废水外流，影响周边厂区及村民生活等，被环保部门查处，或发生纠纷，责任由乙方自负。乙方车间内电镀产生的固体废物，不能随便自行处置，要交有关部门统一处置，否则后果自负。

7、厂区通道，乙方不能随便占用，不能乱堆产品、垃圾等其他杂物，车辆不能乱停，要服从甲方的管理。乙方堆放在车间门外的一切货物(产品)均视废物和垃圾，甲方有权处置。

8、乙方在设置布置车间时，不按清洁生产规范要求，造成翻工的损失由乙方自负。

六、文明经营：

1、乙方在经营期间，要搞好车间与车间的关系，要互相团结。

2、乙方在经营期间，要提倡文明竞争，以质量竞争，对同一客户，一定要做到互相不竞争，确因业务需要，须经三方(客户、车间与车间)商谈后方可进行加工。

3、车间与车间的工人，不能相互竞招，如属本公司辞退职工，原则上半年内不能再招。

七、违约责任：

1、甲乙双方任何一方中途违约，应赔偿另一方的经济损失，赔偿标准为本合同书中规定保证金的50%。

2、由甲方代收代缴的各项费用，如乙方无故拖延不交的，甲方有权停电中止乙方生产，造成损失，由乙方自负。

3、甲方遇到自身能力不可抗因素，造成全场停工、停产，甲方不负一切

责任。

本合同书一式两份，双方各执一份，经双方签字后生效，并具有一定的法律效力。

甲方(盖章)乙方(盖章)

代表：代表：

年月日

**消防负责人防火责任制实施细则篇二**

项目消防负责人是工地防火安全的第一责任人， 负责本工地的消防安全，履行以下职责：

(1)制定并落实消防安全责任制和防火安全管理制度，组织编制火灾的应急预案和落实防火、灭火方案以及火灾发生时应急预案的实施。

(2)拟订项目经理部及义务消防队的消防工作计划。

(3)配备灭火器材，落实定期维护、保养措施，改善防火条件，开展消防安全检查，及时消除火险隐患。

(4)管理本工地的义务消防队和灭火训练。

(5)对职工进行消防安全教育，组织消防知识学习，使职工懂得安全动火、用电和其他防火、灭火常识，增强职工消防意识和自防自救能力。

(6)组织火灾自救，保护火灾现场，协助火灾原因调查。

交底人： 责任人： 日期：

**消防负责人防火责任制实施细则篇三**

第一条 制定目的

\_\_\_\_\_为规范本公司供应运输部门工作，明确其负责人的工作内容、权利和职责，使负责人工作高效有序进行，特制定此工作责任制度。

第二条 适用范围

本工作责任制度适用于本公司供应运输部门负责人。

第三条 制度具体内容

一、部门负责人工作内容：

1.部门负责人应认真贯彻执行国家有关物资管理方面的方针、政策，负责编制物资（含包装材料）供应计划和采购计划，并按计划做好物资供应工作。

2.资金管理

核定和掌握所属仓库资金的定额，加强资金管理，实行储备资金指标下库，保证储备资金的合理使用。

3.仓库管理

加强仓库管理，定期组织盘点，对盘盈、盘亏、丢失、损坏等情况要查明原因分清责任，提出处理意见。具体管理以下物品：

（1）核定和掌握所属仓库各种物资的储备定额，及时组织处理超储积压物资。加强废旧物资的管理，做好废旧物资的回收、保管、修复、改制、再生利用和对外处理等工作。

（2）负责制定材料（含包装材料）、燃料供应定额，严格按定额（或限额）发料，主要生产用料送到车间。掌握各类物资的收发动态、库存和主要原材料、燃料、油料、贴花纸、包装材料的消耗情况，按时编报物资供应统计报表及分析报告。

（3）根据\_\_\_\_\_\_\_科提报的计划，负责组织设备电器备件的采购和保管供应工作。

4.车辆管理

做好本科所属运输车辆的管理和维修保养工作，完成工厂物资运输任务，保证行车安全。

5.规划、目标管理

（1）按照国家的能源政策和法令，负责制订工厂节能工作的长远规划和年度计划，加强能源管理，监督能源的合理使用，不断提高能源利用率，按时填报能源统计报表。

（2）根据\_\_\_\_\_\_方针目标展开要求，负责本科方针目标的展开、检查、诊断和落实工作。

6.环境管理

监督工作人员做好防火、防潮、防鼠等工作。加强安全防火的教育和管理。

二、部门负责人职权

部门负责人的职权主要包括以下几方面：

1.签订合同

在计划范围内，有权代表\_\_\_\_\_签订材料、工具、备件等物资订货合同。

2.能源物资处理

（1）有权监督、检查各部门能源管理和能源消耗情况。对浪费能源的行为，有权制止和提出处理建议。

（2）有权检查各部门生产物资使用情况和储备情况。对各部门不合理使用物资或盲目储备，有权制止。

（3）有权处理多余积压物资和废旧物资。对各单位擅自处理废旧物资，有权予以制止。

（4）在不影响生产的前提下，有权对外进行物资调剂。

3.要求提交计划、资料

有权要求各部门按期提供有关的计划、各类物资消耗统计报表、工艺消耗定额和其它有关资料。

4.车辆调配

有权根据工作需要调配运输车辆。

5.人事处理

对本\_\_\_\_\_下属人员的调动、奖惩、晋级有建议权。

三、部门负责人职责

1.物资管理方面

（1）对物资供应计划编制不周或物资供应不及时，影响公司计划任务的完成负责。

（2）对供应物资的品种、规格、质量不符合要求，影响生产、工作负责。

（3）对由于执行制度不严，盲目采购，造成物资超储积压浪费，影响资金正常周转负责。

（4）对由于管理不善，工作失职造成物资（含包装材料）损失或毒品外溢、丢失负责。

（5）对采购进厂的已淘汰或即将淘汰的物资负责。

2.能源管理方面

对能源管理不善，使用监督不严，造成浪费，完不成上级下达的能源节约计划指标负责。

3.人员管理方面

对由于教育不够，本\_\_\_\_\_人员发生违反政府法令或财经纪律，不遵守市场规定或徇私处理物资，给公司造成不良影响或经济损失负责。

4.环境管理方面

对由于忽视安全教育、措施不力，造成人身、设备、交通安全和火灾事故负责。

5.方针、目标管理

对本科方针、目标未及时展开、检查、诊断、落实负责。

第四条 附则

本制度经\_\_\_\_\_核准后实施，增设修订亦同。

本制度最终解释权归\_\_\_\_\_。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找