# 2024村民委员会换届选举工作实施方案精选

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-08-06

*为有力保证事情或工作开展的水平质量，就常常需要事先准备方案，方案属于计划类文书的一种。那么什么样的方案才是好的呢？下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。为贯彻落实《中华人民共和国村民委员会组织法》、《省实施办法...*

为有力保证事情或工作开展的水平质量，就常常需要事先准备方案，方案属于计划类文书的一种。那么什么样的方案才是好的呢？下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。

为贯彻落实《中华人民共和国村民委员会组织法》、《省实施办法》、《省村民委员会选举办法》和《镇第七届村民委员会换届选举工作方案》（－发[]31号）文件精神 (以下简称“三法一方案”），切实做好我村换届选举工作，制定本方案。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想为指导，以“三法一方案”为依据，坚持在村党支部的领导下，充分发扬民主，通过严格依法选举，高标准、高质量地选好配强村委会班子，为我村的社会稳定和经济发展提供组织保障。

二、时间、方法步骤

我村换届选举时间从9月29日至11月末结束，具体分五个步骤进行。

（一）前期准备阶段（9月29日——10月10日）

1、10月8日，村党支部组织召集由村委会成员、村民代表、党员、镇驻村指导员参加的选举工作会议。通过以下议程：

①传达学习镇换届选举会议精神和有关法律法规。

②原则上要按照－办发[]13号文件精神执行，具体标准：1500人至3000人或者有4至5个自然屯的，可以设5人；根据以上标准确定新一届村委会职数为5人，其中主任1人，委员4人。

③村选委会推选时间为10月19日晚19时至23时采取设流动票箱入户，每户一票的方式推选第七届洋草村民选举委员会，即派出5个流动票箱，由户代表进行无记名投票，最后进行汇总确定。

④村选委会由7人组成，并推选主任1人，副主任2人，委员4人。

2、10月8日，村选委会召集村民代表会讨论制定村选举方案,确定村选举日为11月18日。并确定候选人条件。

3、推选结束后及时公布第一号公告。

4、广泛宣传动员，充分利用广播、标语、大字块、宣传单等形式，深入宣传“三法一方案”做到家喻户晓。选举工作人员要认真学习有关法律法规，实现依法组织选举。

（二）选民登记和资格审查阶段（10月11日——10月25日）

1、选民登记应以所在派出所户口底卡或微机打印的农业户口薄中，本村年满18周岁具有完全民事行为能力的村民为准。选民年龄记算时间为1987年11月19日前出生（含19日）

2、村选委会以本村居住人员为基数，依法对本村选民资格进行确认，并进行适当增减。

3、在选举日20日前发布第二号公告，公布选民名单。同时公布年满18周岁不具有选民资格名单、离开本村2年以上，选举日前无法与之取得联系的名单，无行走能力老弱病残名单。

4、10月25日—11月11日，村选委会受理村民对选民资格有异议的申诉和办理委托手续。由选举委员会主任、委员根据要求认定。

5、11月8日前颁发选民证。

（三）酝酿确定候选人阶段（10月21日—11月10日）

10月25日，村选委会召集会议讨论确定：

1、举行提名候选人会议时间为11月2日上午8点—19点。地点：。（发布第三号公告）

2、提名方式：设立流动票箱5个，选举工作人员分成2组，每组三人，携带选民登记花名册和提名票入户发票，选民签字领票并填好后投入流动票箱，将流动票箱原封不动地集中到村办公室，公开唱票、计票，张榜公布提名结果。（第四号公告）

3、确定正式候选人的方式：按得提名票多少顺序确定。村主任正式候选人为2人，委员正式候选人为6人。

4、于选举日10日前公布第五号公告。即本届村委会选举大会正式选举时间为：11月19日8时至11时。设流动票箱3个，流动票箱投票截止时间为11月16日11时。

5、于选举日5日前发布第六号公告，即提名工作结束并公告结果后，村选委会首先应对按得提名票多少确定的正式候选人征求是否参选意见，如本人不同意参选、依次递补，之后公告正式候选人名单（姓名笔划为序）。

6、竞职演说时间：11月19日8时（正式选举前）。地点：小学。要求主任候选人必须有书面竞职材料，并提前交选委会审阅。

（四）直接选举阶段（11月11日——11月19日）

1、做好选举前准备工作，布置会场，制做票箱，准备各种会议用品。除监票人、计票人、唱票人须经选举大会推选外，事前安排好其他选举工作人员。

2、正式投票结束后，公开唱票、计票，当场公布选举结果，选举结果报告单需监票人、计票人、唱票人及选委会成员签名。并及时发布第七号公告，公告当选结果。同时将密封选票及选举结果报告单报镇政府。

3、推选村民小组长和村民代表。

4、公布第八号公告。公布新一届村委会成员分工职责。

5、做好村委会换届后的移交工作。

（五）总结工作阶段（11月20日——23日）

1、材料归档立卷。

2、写好工作总结。

三、有关选举工作要求

（一）选民登记

1、因当兵、升学户口迁出的村民不能计入选民名单，如户口未迁出则计入选民名单。

2、非农户口不予登记。

3、离开本村两年以上，选举日前无法与之取得联系的不计入选民基数。

4、对非本村户口但在本村连续居住一年以上的人员，经村选委会确认后，方可给予登记。

5、选民名单公布后，如有错、漏、重登，请选民务于11月6日前向选委会出。选委会应及时纠正，逾期不提出，视为弃权。选举日后不再受理有关选民资格的申诉。

（二）提名候选人。

1、村委会成员候选人由选民直接提名，不允许委托提名。

2、同一人被提名为多种职务候选人的，由候选人本人书面说明选择一种职务参加正式选举。

3、候选人自愿退出的，应书面说明，其缺额按得提名票多少依次递补。

4、村委会成员候选人提名票中，女委员候选人提名栏中如填写男性选民则此栏无效。

（三）确定正式候选人

1、正式候选人一经确定，不允许中途退出。选举期间如触犯刑律或有重大人身安全事故等情形除外。

2、正式候选人确定后，选委会及村民不得以以下缘由要求取消其候选人资格：

选举期间举报正式候选人有违法违纪问题，但未查实或时间来不及调查的`。

3、父子、夫妻、兄弟姐妹不能同时做为正式候选人。

（四）委托手续办理

1、为鼓励选民直接参选，对选民外出距离范围进行限定：

①要求在行政辖区内的外出选民必须由本人领票、投票，不允许委托他人投票（因大病需在镇以上医院住院治疗的除外，但需就诊医院出具住院医疗证明）。

②在行政辖区以外的外出选民。可由本人申请，经村选委会同意，按村选委会印制的委托书加盖本人名章后委托候选人以外选民代为投票。

2、委托书需加盖选民外出所在村委会或社区居委会公章，证明未在居住地参加选举。并附有当地公安机关出具的暂住证复印件、本人身份证复印件、否则无效。

3、委托书采用邮寄方式的，还要查验邮戳。禁止电话委托。

4、正式选举时办理的委托手续，适用于另行选举。

5、每个选民接受委托不得超过3人，每个选民最多只能为3人代拟选票，被委托人不能是候选人。

6、村选委会受理委托相关事宜的时限为：选举日10日前，逾期不予受理。

7、村选委会应在选举日3日前召开选举委员会会议，审核确认委托是否有效，并通告被委托人。

（五）投票办法

1、投票方式：在村办公室以召开选举大会的形式，由选民直接差额无记名投票。

2、投票次数：主任和委员票两种选票采取一次性投票方式进行。

3、选票的认定：

①有效票：按规定符号填写，选民意愿表达清晰的选票。

②无效票：未按规定符号填写，选民意愿表达不清晰的选票。

③弃权票：未作意愿表示的选票。

四、组织领导

为确保我村换届选举工作顺利进行，经村民会议推选成立洋草村第七届村民选举委员会。

主 任:

副主任：

委 员:

为切实加强对集体财务管理和监督，正确评价村干部的任期经济责任，把我乡村干部离任经济责任专项审计工作落到实处，根据《 xxx人民政府办公室关于印发第八届村民委员会换届选举工作实施方案的通知》(黔府办发【20xx】74)号精神，结合我乡村集体财务管理工作实际，特制定本方案。

一、审计目的

通过专项审计，进一步加强村干部党风廉政建设和农村基础组织建设，维护集体经济组织和农民切身利益，进一步健全和完善村务公开和民主管理制度，推动我乡农村财务管理工作规范化和制度化建设，进一步提高农村经济审计工作的透明度，真确评估村干部在任期内的工作业绩和经济责任，确保第八届村居委会换届选举工作顺利进行。

二、审计对象

村干部财务专项审计工作的主要对象是行使村集体财务审批权和参与村级经济活动决策的村两委成员。

三、审计内容

1、集体资产的管理使用情况;

2、财务预决算;

3、财务收支;

4、生产经营;

5、项目建设的发包管理;

6、集体的债权、债务;

7、上级划拨或接受社会捐赠的资金;

8、物资使用;

9、其他需要审计的事项(包括集体土地征用补偿费、集体资产经营所得、村内“”一事一议筹款、新型农村合作医疗、政府发放到村到户的各项补贴资金和物质等事项);

10、农民群众要求审计的其他热点问题。

四、审计依据

主要依据《村集体经济组织财务制度》、《xx省村级财务管理暂行办法》、《农村集体经济组织审计规定》、《xx省农村集体资产管理条例》等法律法规进行审计。

五、审计范围

审计时限为20xx年1月1日以来的村财务收支及有关经济活动，必要时可根据具体情况追溯和延伸。

六、审计方式

主要由乡人民政府组织审计小组对各村财务进行审计，并将审计结果进行公示，五天内对公示结果无异议的，维持原审计;

若对公示结果存有异议，则由乡审计小组报县审计小组重新进行审计。

七、审计时间

从20xx年9月10日开始，至9月25日结束。各乡要根据所制定的换届选举工作实施方案的时间、期限，排出审计时间表，确保村财务审计工作在正式选举前全面完成。

八、审计要求

1、乡审计小组实施审计要以会计制度和财经法规为依据，严格按审计程序办事。认真做好审计笔录，全面收集审计证据，做到严肃认真、客观公正、实事求是、一丝不苟，不得主观臆断、马虎了事。

2、审计人员在审计工作中要廉洁奉公，不准吃拿卡要，不准借机刁难，不准故意泄露审计事项，以保障高标准、高质量完成审计工作。

3、审计报告经审计小组全体成员讨论后，要与审计对象见面，征询审计对象的意见。如审计对象提出不同意见的要进行复核，复核属实的应予纠正，复核无误后应向审计对象作出解释。

4、审计小组审计结束后，应根据审计结果及时撰写审计报告，并作出审计决定或审计意见，于9月23日前将审计工作总结及情况统计表报送县审计工作领导小组办公室(县农业局农经站)。

九、组织领导

根据县委、县政府和县村级换届领导小组工作安排，县农业局及相关部门负责全县业务指导，乡人民政府组织乡纪委、农推、财政及村财务代管等相关部门人员组成审计小组开展村委会换届村财务审计工作。由于换届选举工作时间紧，任务重，各乡要加强领导，制定具体审计工作方案，精心组织安排，明确人员责任分工，及时部署开展专项审计。县成立领导小组及审计工作组，领导小组办公室设在县农业局农经站。

在审计过程中，要严格审计工作纪律，规范审计操作程序。在对村干部进行审计和确定经济责任时，要坚持实事求是、客观公正的原则，既要找准问题，又要肯定成绩，分清前任与现任、个人与集体、失误与舞弊等责任的界限。在提出处理建议和审计决定时，要广泛听取群众意见，既不能放纵违纪违法行为，又不能单纯脱离实际情况找问题，挫伤干部的积极性。在审计中查出党政机关干部和村干部侵占集体资产和资金、铺张浪费等给集体造成损失的，要责令其如数退还和赔偿，并由纪检监察机关给予有关责任人的党纪政纪处分;

涉嫌犯罪的，应当移交司法机关依法追究当事人的法律责任。审计结束后，审计结果要向全体村民公开。

十、工作安排

(一)准备阶段(9月10日——15日)

1、建立审计领导工作机构

为切实加强对全县村干部离任审计工作的指导，县乡要建立相应的工作指导机构负责日常工作，各乡(镇)审计工作小组要在9月15日前建立，列出审计计划，并报送县村级离任审计小组办公室，要求有审计工作组主要负责人的联系电话。

2、制定具体审计实施方案

各乡要结合各村实际，制定具体的、行之有效工作方案。各乡的审计方案务必于9月15日前报送县村级离任审计小组办公室。

(二)实施阶段(9月15日——9月21日)

根据审计方案中所确定的范围和步骤，由各乡审计小组开展审计工作。对群众意见大，要求县级部门审计的由县级组织人员进行审计。

1、进行初步调查，收集有关资料;

2、总体评价村级财务运行情况;

3、审查有关资料和经济活动，收取有关审计证据;

4、做好审计工作记录;

5、整理汇总审计工作底稿;

(三)总结、公示、上报阶段(9月22日——9月25日)

各乡在审计工作结束后，要对审计工作进行全面总结，对审计事项作出客观、公正的评价，撰写和提出审计报告，并作出审计决定，建立审计档案等。同时，将审计结果在乡、村所在地政务、村务公开栏予以公示。各乡在完成全部村干部离任财务审计工作后，务必将审计工作总结和审计情况统计表于9月23日前报送县第八届村委换届离任审计小组办公室，由审计小组办公室整理后报送县第八届村委换届领导小组办公室和省、州业务主管部门。

【2024村民委员会换届选举工作实施方案精选】相关推荐文章：

2024年初三班主任工作计划2024第二学期精选

2024村支书述职报告范文 农村村支书述职报告2024最新

2024个人年度工作总结7篇

2024年市交通系统春运工作实施方案精选7篇

2024妇产科工作总结范文 2024妇产科工作总结报告汇总

2024年度调研工作计划表 2024年度调研工作计划书五篇

2024读书活动总结范文汇总 2024读书活动总结精选

2024个人销售总结范文 2024个人销售总结报告

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找