# 2024年邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结(十八篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-08-06

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。邮政员工...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇一**

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

1.强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

2.加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

3.加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇二**

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的20xx年就要到来了。走过20xx，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨炼自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务;能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮助。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年里我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树!

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇三**

我经过一年的酒店人事工作，在回顾之际，我也发现自己在人事工作上所获得的许多的经验，更是巩固了专业的知识，顺利的把酒店的人事工作处理好了。现在我要对自己一年的人事工作做以下的总结：

年初，应酒店要求，向各大学校进行招聘，招聘的岗位有服务员、人事、财务会计等。在招聘会结束后，成功招聘到\_人，并全部进行了孩子分配，如此也更新了员工信息档案。在员工进入的酒店后，我安排了他们进行了一周的培训，帮助新员工熟悉酒店事务。

酒店部门众多，为了让各部门的工作进展更顺利，我配合酒店制定了一系列的工作管理制度，并且制定了人事部工作细则，让人事部与其他部门都按照规定做事，服从酒店制度，认真的工作。每周在部门开例会，利用例会的时间向领导汇报人事部的工作，并把一周的工作计划进行汇报。

作为人事，需要负责管理酒店各类的档案，我在这一年里对不同的档案进行了清查、整理及时的查找出文档的问题，并及时更正，今年对文档的管理工作，稍微比去年要好，各类文档出现问题都很少，大部分都是完整和全面的。针对档案管理，我进行细分划分，把档案全部都分类了，然后制定各类的标志，存放在规定的地方，方便了他人查找。

对于酒店员工的卫生管理，我很严格在执行。每周都会要求各员工把自己的宿舍进行大扫除，保证宿舍的卫生干净，每周一会进行卫生排查，让各员工的宿舍必须要达到卫生的标准。同时也努力的去培养员工的卫生习惯，要他们保持爱护卫生的意识，不管是个人卫生，或者是公共卫生，都必须要有良好的意识，这样才不会出现突然的卫生脏乱情况。

这一年也对员工的饮食进行了调整，尽量保证员工们的饮食均衡，充分保障他们的营养均衡。定期的检查食堂饭菜质量，隔一段时间就换新的菜单，让员工吃好，才能让员工的身体健康，工作也才会更有劲。

一年工作晃晃就过去了，虽然今年的工作并没有出现什么大问题，但是也不算做的多好，我的人事工作还是有很多地方是欠缺的。因此明年在酒店的人事工作我会争取做的更精彩的，配合其他部门把酒店建设的更完整。

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇四**

如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;如果以冷淡的态度去做尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我一年来的工作状况做一个小结。

(一)学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇五**

20\_\_年的脚步已悄然临近，不知不觉我们已奋战了一年。在过去的一年中，\_\_\_\_生产制造部在公司各级领导的大力支持和相关部门的密切配合下，经过全体员工的共同努力，各项工作均按公司时间节点要求顺利完成。下面我对生产部门近一年来的工作予以回顾和总结。

一、组织机构的建设

组织机构是一个形体存在的骨架，它的完善，可保证各项工作的高效开展。生产制造部着眼于明年及未来工作的开展，在公司组织框架下，根据生产制造部的实际需求，通过各种渠道，大力吸收、引进具备国内\_\_生产经验的各专业人才。目前\_\_车间的生产管理人员及\_\_工艺科室的负责人已全部到位，基本可以满足目前的工作需求，同时针对本部门的实习生，根据个人爱好及特长，选择性的分配给四大车间各负责人，定向性的专门培养，为即将试制生产打下基石。采用引进、培养两种主要方法，满足生产前期的人才储备。

二、人员规模

生产制造部根据工厂建设进度及工作开展情况，人员采取逐步补充的办法，目前本部门人员共计\_\_名，分别为：\_\_车间负责人各一名;\_\_工艺科室在职人员\_名，实习大学生\_名。

三、骨干的培养和业务的培训

一个团队的成长和团队中每个人的成长是密不可分的。而一个人的成长又是由很多方面所构成。生产制造部根据工作需求，在接受公司级培训的同时，内部定期(每周两次)进行相应的业务及其他方面的培训，尽量使每个人都能快速、全面的成长为部门有用之才。在\_\_\_年，本部门\_\_知识组织培训7次：\_\_方面组织培训了3次，考核两次;\_\_方面：组织培训了3次，考核2次;\_\_方面：每天安排3名学生到车间学习拆装。生产设备方面培训3次。另外还通过早会每个人宣读一片富有哲理的文章或寓言故事，提高大家理解、语言组织、演讲等能力。

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇六**

进公司一年以来，在x总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇七**

20\_\_年即将过去，新的一年即将开始，不知不觉中来到昌水建筑冯爱武项目部工作已经十个月时间。回顾十个月的工作历程，才真正感觉到时间流逝的迅速。今年是我既快乐又充实的一年，我自从来到这个新的单位来到昌水这个大家庭在这辞旧迎新之际，总结一下工作中的经验、教训，有利于我在以后的工作中扬长避短，能更好的做好电气工长工作。来到冯爱武项目部以后，我主要负责东升乡医院及东升社区服务中心的电气工程。工作中有项目部领导的支持和各位同事的热心帮助，使我对工作充满信心，在愉快和轻松的环境中完成自己的工作。在工作这段时间里分几个方面对工作进行一下总结：

一、到项目部办理进场及接受任务

在将主任的安排下我很快办理了入职手续，经将经理及王总分配工作，明白自己主要负责医院及社区服务中心电气工程中的技术及各分包的协调工作和与甲方、监理、设计的沟通。

二、工程图纸审核及技术交底

在我接到医院及社区服务中心工程图纸及去年的图纸绘审后，即时对图纸及相关文件进行了审核，对图纸中内容：配电系统、消防系统、弱电系统进行了逐一核对，针对图纸中的问题与图纸绘审相结合，在已有的图纸绘审及相关文件中仍然未得到解决的问题进行汇总，在到设计院即时办理相关手续，图纸中出现与施工相抵触的情况即时办理工程洽商，便于工程的顺利进行，按审批的施工组织设计和施工方案及现行的质量验收规范，对我管理的施工班组进行技术、质量、安全以及消防等各方面的技术交底。由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生临时变更，对于能在施工前办理签证的变更，都做到了即时准确无误，而对于一部分在施工前不能办理的，在施工完成后即时做了鉴证，并即时补办了先关变更手续。

三、现场施工管理与质量控制

为了提高施工班组的质量意识。对施工中常出现的预留穿线盒及预埋管线的保护质量缺陷，给班组长提出相应的预防措施，同时召开机电工程专项会议，针对经常在施工过程中的质量通病，对其进行原因分析，提出相应可行的预防保护措施及方案，并即时与土建施工部门进行协商，以免影响到工程进度，随后对机电部门的施工质量进行严格要求，对施工过程中出现的质量问题进行即时检查即时整改。为了更好的配合工程的总体进度，对机电安装相关专业影响到工程总体进度时即时到现场解决问题。

四、原材料控制与资料归档

随着市场竞争的加剧，各种不合格产品随时都可能进入现场。为了保证工程质量，对进入现场的所有电气材料进行严格检查。我充分认识到这项工作的重要性和艰巨性，于是我下决心要把这项工作做好，杜绝一切不合格材料进入施工现场，同时对施工图纸在没有改变设计意图的情况下进行公共走道的二次深化综合排布，使各工种避免交叉打架的现象。在施工过程中我对资料做到及时准确收集，材料合格证，进行材料检验隐蔽工程验收，检验批质量验收，分部分项工程质量验收。并且及时找甲方驻工地工程师、监理工程师确认签字，从而做到了施工资料：检验批，分项分部，隐蔽验收，材料验收等各项资料的日期能够与实际施工日期相吻合。满足施工资料编制的要求，并对工程资料及时交资料员整理归档，保证了施工资料的真实性、完整性和有效性。

五、安全文明施工

根据项目部精神指示，每周施工现场临时用电文明施工进行一次大检查，并做到天天巡查，发现安全隐患立即处理，减少了施工过程中的用电安全事故发生，为总体工程的顺利施工创造有利条件。总之我会努力做好本职工作，杜绝违章作业纠正违章作业，吸取教训，确保工程保质保量顺利进行。

六、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，在新年来临之即，为我们项目部美好的明天让我们各部门在领导的英明领导下，克服种种困难使我们项目部以更先进的管理模式，以更新的面貌更新的姿态，去迎接更美的明天。

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇八**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_\_年即将过去，20\_\_年即将来临。在过去的一年中，我主要从事代储监管和过磅工作，较圆满地完成了工作任务，这主要得益于库领导班子成员的支持，以及正确的引导。在过去的一年中，我从业务科调整到仓储科，工作方式跨度变化很大，但在短时间内得于适应，这与同事们的帮助是分不开的。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为在20\_\_年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

一、掌握工作方向，工作能力及业务水平不断增强

作为一名代储监管员，做好本职工作和协助科长做好工作义不容辞。代储管理工作事务繁锁，但为了加强监管力度提升服务水平，我严格要求自己，向领导请教、向同行学习，对有关代储管理的文件都要求自己在最短的时间内详尽地熟知，对所经手转发的每份文件内容都要求自己一清二楚。大胆开展对辖区代储库的数量、质量、粮食轮换和资金进行监管。明确了工作的程序、方向，工作能力也相应地提高了，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练地完成本职工作。

二、不辱使命，严格按照检查内容和要求完成工作

按照公司的统一部署，我参加了公司组织的“秋季粮油普查”工作，历时二十三天。工作期间严格按分公司的检查内容和要求，做到有点必到、有粮必查、查必彻底，揭露问题，及时反馈，提出整改意见，不辱使命地完成了此项工作任务。

三、开拓创新，节省费用，保证政令畅通

做好各类文件的上报与下发、如实地反馈代储管理情况，是代储监管的日常工作。为了使各类文件能准时传输，在代储库没有与我库内网联接的特定情况，我从工作时效上出发，采用了网络qq传输，这样不但时效快，零费用，也减轻了工作量。一年来，我没有经过传真机传输过一份文件，所有的工作都通过网络进行，及时、准确地把上级文件、本库发文和各储粮库点的有关文件、报表互传。

四、加强沟通，强化监管意识，促进代储工作最大能效

我库监管的国家政策性粮食分布区域大，点多量少，加上各储粮库点仓储设施较为陈旧，以及管理人员素质参差不齐，这就给监管工作带来了一定的工作强度。

五、严格遵照计量工作职责，确保数量真实和业务流程化作业率100%

数量真实是“两个确保”的基础，保证数据真实、准确，是一个计量员的工作职责。在这一年中，我经手的每一数据都是真实的，确保了数量真实。我所操作的每一笔数据都是按照业务信息系统工作流程进行的，确保了业务流程化作业率100%。

六、热爱本职工作，正确认真的对待每一项工作

热爱工作犹如热爱生活，我热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作的就加班加点，保证工作能按时完成，长年累计放弃了近20多个的休息日。为了使工作做得更好，我会在开展工作之前会做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

但本人在也存在以下几点不足：一是性子直，快言快语之人，在任何情况下，会毫不隐瞒地表白自己的观点，这点一定要注意;二是个性要强，做事要求完美，在工作上要求上进，不会低调做人，这是一定要收敛的;三是与同事之间交流和沟通的少，不太喜欢参于大众活动，是个喜欢独自清静的人，不会积极主动地与人沟通，是一个能合群又是不合群的人，这方面要努力改进。

过去的已过去，我决不会陶醉于已取得的成绩，因为我知道作为一个中储粮员工只有不断提升工作水平和业务能力，才能适应工作的需要。在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，我会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇九**

\_\_年已经结束，回首\_\_年的工作，有完成工作后得到肯定的喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。时光过的飞快，不知不觉中，充满希望的\_\_年已经离我们远去。可以说，\_\_年是我们公司走上高速发展的关键一年。每个人为着公司的发展努力工作学习，而我本人也在大家的指导帮助下比以前有了很大的进步。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作

(一)在\_\_年里，我们公司多次组织专业培训，让大家的专业技术迅速提高。经过公司的培训让大家的专业技术水平都有了提高。我本人也努力加强学习，虚心求教释惑。以工作为中心，在工作中学习提高，通过观察把工作和学习内容相结合，不懂就问同事，不断丰富自己的专业知识。

(二)\_\_年工作主要有：上半年主要工作是和同事一起协作完成了他太阳能的安装调试。在这些感触中，大家互相提醒和补充，相互学提高了工作效率，所有事情都能及时沟通，把事情处理好。后半年主要做好售后保障工作。作为一名售后技术人员，不仅要掌握够硬的技术知识，还要和用户有良好的沟通，才能更准确的处理出现的问题。

二、自我检讨，查找问题

(一)在\_\_年中，我们公司完善了多项规章制度，领导也专门组织了培训学习。把制度落实到工作中去，在这方面我没能严格要求自己，上传各种报表不是很及时。

(二)在专业学习上，我们公司现在多方面发展，不光局限于太阳能项目，还做了多个空调项目。为此公司多次组织空调项目的专业知识培训，由于自己对这类项目接触少，对这类专业知识掌握落后大家好多。

(三)在\_\_年后半的售后维修中，虽然能完成每次维修任务，但是由于和用户沟通不及时出现许多由于使用操作不当或使用环境达不到标准出现的问题。

三、改正错误

(一)认真学习公司的规章制度，严格按照规章制度办事，严格按照公司规定的报表形式及时准确的发送。

(二)在专业学习中，要认真对待公司组织的每次培训，做到不懂就问，不懂就查。在对待空调的专业知识上先学好理论知识，再结合现场实践相结合努力学习。

(三)售后维修中要做到及时维修，并与用户经常沟通，从而规范他们操作避免产生对我公司产品的不信任乃至对我们公司形象的损害。

四、下步打算

针对\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，严格要求自己做好以下几个方面：

(一)积极处理好与同事之间的关系，

(二)做好自己的本职工作，理清思路，处理好售后与用户间的关系。做好本职工作之后，加强自身学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

在明年的工作中，我会继续努力，多向领导自己在工作中的思想感受，及时纠正和改善自身的的不足和缺陷。团结同事，把我们的工作推向前进!我相信在领导和同事的帮助指导下，我明年会有更大的进步。

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇十**

20\_\_年即将远去，面对20\_\_年的工作，新的各项工作给我带来的是迷雾和无限遐想。在这里，我从个人的角度谈谈自己201\_年要为工作的努力：

一、蜕变

任何改变对于一个人都是艰难的。我也试图按照新的工作路径去改变一些态度、方式或思路。在这方面，我认为自己已经在慢慢尝试和接受新的转变，例如与各个部门、同事间的的工作配合，工作流程、方法的采纳等，但是仍然存在不足的地方。我的成长、工作和生活经历让我习惯性的去一个人完成某项事件或任务，这样的结果会有两种：要么顺利完结，要么被遇到的困难打败。因为一个人的能力、精力毕竟是有限的，而对自己尚在不具备成熟处理问题的条件下，个人的力量就更显单薄了。

20\_\_年对我来说，正确的蜕变很重要。要改变的问题很多，首先就是意识。纵观我们公司的发展历程，和其他公司的差距越来越大，如何多争取定单，促进公司的发展。意识转变能反作用自己的行为。写出来分析是对自己的警示，提醒自己需要树立深刻的危机意识，认识到问题是蜕变的第一步。其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎么样才能做得更好。

二、提高

公司的发展形势的客观原因不用过多描述，因为任何公司的发展都要经历这样那样的曲折道路，我想有部分来自，自身原因，说明从我们各条线的工作人员自身还有需要改进和加强的地方。这要求勤练内功，提高个人的专业知识和操作技巧，保证质量。对于我们一个作业员来说，勤练内功和提高专业知识、技巧更是必要的。

三、发扬

有时候觉得自己很幸运能从事电子这个行业，从开始工作到现在已经有近4年的时间了，从开始做基层员工到线长，期间明白了很多道理也认识了很多朋友，有时候也会去想如果自己离开这个行业又会去做什么呢?想来想去，自己对这个行业不舍的原因之一就是结识了许多真心帮助我的朋友。我想对于自己从事工作领域来说，我的工作重心将是继续做好各项工作，让自己起带头作用。保持和发扬与他们良好沟通的渠道，主动积极的提出问题和解决问题。这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫的怠慢。

最后我要感谢各位领导给我这个机会，同时给予我的工作重担，让我在20\_\_年经历了更多，我也不可能完美的总结过去的一年;我们没有回到过去的能力，但我们却有改变未来的能力!其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

过去的一年，让我体会最深的真诚的对待自己的工作和周围的每一个人，以友善之心面对自己从事的每一件小事，对待每一个同事，要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己努力，去力求向完美的结果靠近。我想这些对我来说，都是一种激励和鞭笞，走在这条道路上的所有人都会在真诚、善意、精致、完美这八个字里面找到人生价值的所在。最后提前祝大家元旦快乐，相信你们的明天会更加美好!

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇十一**

时光荏苒，一年的时间转瞬即逝。回首即将过去的20xx年，有领导的关心与教诲，有同事的支持与帮助，有攻坚克难之后的喜悦与欣慰，也有惆怅彷徨之后的不悔抉择。虽然我还是一个从事银行工作刚刚两年的辅助员工，但是经过努力，我今年的业绩从年初的个人存款多万增加到现在的多万，净增多万，已经成为支行揽储方面业绩第一名。现将我一年中的工作情况作如下总结：

一、加强学习，提升自身素质

一年来，我能够认真学习银行方面的业务知识，不断提高自己的理论素质和业务能力。在学习的过程中，我逐渐总结出了符合自身特点的学习方法，即比较学习。跟其他同事比，我个人欠缺的就是我需要学习的；跟其他支行比，我们薄弱的就是我需要加强的；跟其他银行比，与我们不同的就是我需要探索的。

二、开拓创新，寻找新的市场增长点

只有不断开发优质客户，扩展业务，增加存款，才能提高效益。我利用个人的社会关系网，与拆迁公司建立联系，通过拆迁公司，我得到了大批具有储蓄潜能的客户名单。然后逐个登门拜访，拒绝、冷眼甚至辱骂不可避免，但是值得庆幸的是，通过这种方式，我在原有的营销和维护个人客户，帮助客户理财的基础上，还挖掘了不少新客户，吸引了大笔新的存款。

三、忠诚执着，为支行事业发展尽职尽责

银行是我学生时代就蒙昧以求的工作场所。毕业之后，我非常幸运的得到了这份理想的工作。但是要成为一名合格的银行工作人员也并不是一件非常容易的事情，必然需要不断地学习、持续的磨练。工作一年多后仍然不是银行正式员工的事实让家人有些担忧，他们甚至为我找了他们认为更好的出路。是坚持自己的理想，还是体谅家人的感受，说实话我徘徊过、矛盾过。但是理性的思考之后，我毅然决定留在支行，继续努力，用我的成绩实践自己当初的畅想，也打消家人的顾虑。

新的一年里，我为自己制定了新的目标，为了让自己尽快成长为一名合格的银行员工，我将着重从以下几个方面锻炼自己、提升自己。

一、业务方面。不断更新自己的银行业知识库，既要熟悉传统业务，又要及时掌握新兴业务；既要有较高的理论水平，也要有熟练操作具体业务的能力；既要学习自己职责范围内的专业知识，也要主动了解银行的贷款、存款、结算等其他领域的相关知识。

二、素质方面。养成强烈的责任意识和服务意识，认真对待每一位顾客。严格要求自己，作风正派，洁身自爱，自觉维护银行工作人员的良好形象。

三、心理方面。不断经受磨练，理智面对挫折和失败，把行程成熟、稳健的心理状态作为自己的成长目标。

明年，我的业绩目标是个人存款到达1个亿。我会不断探索、开拓创新、尽职尽责、尽心尽力，自己成长的同时，为支行事业的发展做出属于我的一份贡献。

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇十二**

时光如水，岁月如梭。从一名刚进电信公司的新员工，对所有的一切都感到新鲜和好奇，转眼间在电信工作已经有两年半的时间了，在这期间所经历的所成长的岂是一纸便能道明。在这即将过去的一年里，在公司领导及各位同事的关心与支持下，我以“服从领导，认真学习，扎实工作”为准则，始终高标准，严要求，较好的完成了自己的本职工作。在这一年里成长与不足同在，且以这总结来定位今昔展望未来。

一、加强思想政治学习，不断提高自身素养

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。从党的xx大以来，电信深入贯彻党的xx大的中心思想，扎实推进党的群众路线教育实践活动，在公司内部召开党的群众路线教育实践活动。在xx届三中全会召开之际，我们严格按照大会思想，必须毫不动摇巩固和发展公有制经济，坚持公有制主体地位，发挥国有经济主导作用，不断增强国有经济活力、控制力、影响力。

二、学习与工作并存

古人云：活到老学到老。在工作中，我们必须贯彻这个思想，在工作中学习，在学习中成长。20xx年1月开始，我服从领导安排到网络监控维护中心数据部学习，在此次学习中，领导给予我很大的支持，在工作中此类的脱产学习是很难得的机会，领导给予我如此大的厚爱，我必须好好学习。在此期间我建立起数据网络的“全程”的概念，为用户配置数据熟练，以达到回到监控部后能够熟练处理故障的能力。20xx年3月底回到监控部，立即担任数据专业的值班工作。在值班期间未发生生产事故，未被用户投诉，能够独立较好的完成数据值班工作。

在20xx年11月得到机会能够到外地进行有关atm的培训，此次培训使我更好的了解北电设备从硬件到软件的各种性能，了解到北电设备在处理故障时常用的命令，以及常规的故障处理思路。以可以更好的担任数据值班的工作。

三、工作感想与自我批评

经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

在此一年的工作中我发现了我自己的不足，因为一些个人原因使用假期较多，以致给部门值班在排班上带来一定的困扰，庆幸领导谅解没有对我做出责备。不过，此种情况，以后一定尽全力避免，毕竟刚打入职场不久的我，人生的重心在事业上，我定会努力工作、积极上进的去面对新的一年。作为一名入党积极分子，发展对象的我要时刻谨记党的教诲，时刻以党员的行为准则来约束自己，要不断的鞭策自己，不断地完善自己，在班组中起先锋模范带头作用。积极向党组织靠拢，争取在新的一年里成为党组织中的一员。

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇十三**

化妆品，一般女性使用的比较多，所以从整体来说更多的要考虑的是女性的心理。比如说祛斑的、祛痘的、去妊娠纹的、去皱的，还有祛疤痕的。当然还有一些美白的、精致毛孔的等等。

如果一个客户进入你的聊天框开始打字交流。那么这个销售就是真正的开始。首先，说话要温和、委婉一些。因为女性比较细腻，所以从语言上要亲切些，切不可生硬。因为字打过去是没有声音的，所以单从文字上让客户理解你的意思，如果不够温和的话很容易产生傲慢等感觉。

如果聊天框可以记录客户找个网站的渠道的话是最好的，很多的客户是通过相关的关键词来的，比如祛斑用什么好、妊娠纹怎么去除等等。通过这些关键词就能大概猜到客户的一些信息，比如年龄以及购买意向，妊娠纹都是生育过的人才有的，年龄也是大概可以猜到了。其次是购买意向，通过妊娠纹和妊娠纹怎么去除这个两个关键词的话，我想后者购买的意向较大些。

在与客户交流的过程中要主动些，客户来看你的产品，首先是不了解的，当然你也是不了解客户的相关信息的，只有主动的去问，才能够拉近关系，比如您的年龄多大呢?多长时间了?之前有没有使用其他产品来治疗呢等等，尽可用些语气词。淘宝上都是会用亲。化妆品销售工作总结然后根据客户的信息分析，为什么使用其他的产品无效或者效果不大等等。然后开始介绍自己的产品有哪些优势。效果怎么样等等。在与客户交流到现在销售已经进行了一半了。

很多客户是不会立马就订购的，都会考虑一下。这个时候不能放松，因为说明还是有强大的购买意向的，不然的话客户聊到这个时候肯定就关聊天框走人了。这个时候要进行的是心理攻势。说说使用产品之后的效果和一些客户的评价，再者说说自己的产品的售后服务。售后服务是很多人关注的。

如果最后客户还是在考虑的话，你可以把你的qq、阿里旺旺等联系方式告诉客户，让客户考虑好了给你联系。这样也是最大程度的避免客户的流失。

如果最后购买的话，一定要记得说一些祝福语，这样也会更深层次的拉深客户的关系，也显得比较专业正规。比如祝您早日恢复，早日达到理想的效果等等。

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇十四**

时间过得是真的很快的，自己来到公司工作已经有几年的时间了。相比于自己刚刚进入公司的时候自己现在的进步是很明显的，对待自己的工作已经做到游刃有余了。在这一年的工作中自己又有了新的收获，完成好了自己的所有工作。现在新的一年已经到来了，新一年的工作也已经开始，我想我是应该要对自己过去一年的工作做一个总结的，只有这样才能够了解到自己的不足，让自己在新的一年中继续的得到进步。

一、工作上的表现

这一年我的工作效率是提高了很多的，完成工作的速度也加快了很多，是能够按时完成自己的工作的，不会因为个人的一些原因影响到部门其它同事的工作，我会尽可能的去把自己的工作完成到自己能够做到的最好的程度，这样不仅是能够让我做好自己的工作的，同时也是会让我在工作中得到提高。但是自己在工作中还是存在着一些不好的习惯的，也是会对自己的工作造成一些影响的，之后要努力的改变自己才是。

二、工作中的不足

在工作中我还是很容易的就会分心去想其它的事情，不能把自己的全部精力都放在工作上面，所以有的时候是会让自己出现一些小的差错的，虽然自己很快就能够发现这些差错，但对我的工作还是会造成一些影响的。所以在之后我是要努力的去改变自己的缺点的，让自己能够更好的去完成工作，让自己的能力能够继续的得到提高。

三、工作后的反思

在结束了一个工作之后我是会对其进行反思的，目的是要找到自己在做这个工作中的一些不足，这样才能够让自己在工作中一直都能够有进步。想要把工作做好自己是需要付出一些时间和精力的，也要努力的去提高自己，这样才能够在工作中一直都有进步。虽然自己来公司的时间比较的长了，但是跟优秀的同事之间还是有着一些差距的，所以自己要更加的努力。

这一年自己在各方面都是有着很不错的表现的，工作能力也提升了不少，但我觉得自己是不能因为这一些进步就感觉到骄傲的，应该要保持着这样的一个工作状态，在新一年的工作中有更多的进步。这一年也要感谢同事和领导对我工作上的帮助，在新的一年中我是会继续的努力的，让自己新一年也能够有很好的成绩，不会辜负领导对我的期望。

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇十五**

在过去的20\_\_年中，在厂领导、车间领导的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，作为职工的我顺利的完成了自己的工作。在岁末之际，我应该就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，总结一年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。以下便是我对自己今年的工作总结：

一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要球自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术!

二、设备操作，工作领悟

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务!我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际能力。

三、回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己该有的贡献。

一年来，我做的已经是了，我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还是有所瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好!

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇十六**

20xx年，我在银行的正确领导下，在同事们的支持和帮助下，以科学发展观为指导，认真执行银行的工作方针政策，立足本职，服务客户，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩，获得银行领导的肯定和客户的满意。现将20xx年工作情况具体总结如下：

一、取得的工作成绩

20xx年，我勤奋努力工作，全面完成工作任务，取得了较好的工作成绩。除完成一线前台的柜员工作外，我利用一切机会销售银行理财产品，共销售银行理财产品万元，其中：基金万元，保险万元，银行卡万元。

二、认真学习，提高政治思想觉悟和业务工作水平

20xx年，我认真学习党的理论，学习xx大和xx届x中、x中、x中全会精神，提高自己的政治思想觉悟，在思想上与银行保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为客户服务的思想，做到无私奉献。我在工作上除了学习政治理论外，重点是学习银行的各项制度、工作纪律及理财业务知识，做到学深学透，掌握在脑海里，运用到实际工作中，为自己做好各项本职工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了银行的各项制度、工作纪律及基本理财业务知识与技能，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，完成银行布置的各项工作任务，取得良好成绩。

三、树立服务意识，做好服务工作

作为一线前台柜员，要做好自己的工作，关键是要树立服务意识，做好服务工作，获得客户的满意，以此增强银行品位与形象，促进银行业务的发展。为此，我做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，为客户做好服务工作。着重做好三方面工作：一是摆正位置，认真做好服务工作，消除自己思想上的松懈和不足，彻底更新观念，自觉规范自己的行为，认真落实银行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平的尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。三是努力学习新业务知识，掌握做好银行工作必备的知识与技能，特别是理财产品方面的知识，为扩大业务范围与创造良好经济效益奠定基础。

20xx年，我认真努力工作，虽然在政治思想与业务知识上有了很大的提高，在业务工作中取得了较好成绩，但是与银行的要求和客户的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按科学发展观的要求，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把银行工作提高到一个新的水平，创造优良业务成绩，为银行的健康持续发展，做出我应有的贡献。

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇十七**

20\_\_，这是我工作初始的一年。在这一年里，我完成了一个由高校毕业生到企业员工主角的转变。回顾这段时间的成长，收获颇多，自己的心态不断调整、成熟，为人处事的潜力，各方面都在不断的成长变强。

记得刚进公司的那会，不明白自己该干什么，师父交代的活儿干完了就不明白干啥了，脑子一片空白。每一天下线、压端子、分线，原先这就是工作。心里很不是滋味，校园学的知识一点都不能学以致用，很迷茫。随着时间的推移，我发现下线布线虽然看起来枯燥、平淡，把工作完成是极容易的事儿，但要做的快，做的好，且不出项点，却是件十分不容易的事。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视这个小群众，也渐渐的明白，其实各个岗位都有发展才能、增长见识的机会，只要我们满怀着一颗热忱的心，最平凡的岗位也能够做出最不平凡的业绩。

我将这一年的工作收获总结如下：

一、诚信敬业

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到最好。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

二、学无止境

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大群众后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原先社会这个大群众是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。

学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

三、处事为人

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。

工作后才真正明白，如果只是一个人，永久都成全不了最优秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，务必与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的潜力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的群众和谐融洽，我们的工作氛围简单，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的明白自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的潜力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

新的一年即将开始，相信，在未来的工作之路道路上有全新的收获和精彩，come on!

**邮政员工年度个人工作总结 邮政企业员工年度个人工作总结篇十八**

时光飞逝，转眼间20\_\_年将要过去，新的一年又开始了。算起来，我在超市从事商管工作也快三年了。商管工作是平凡而又琐碎的，是看不出什么大的成效的，但是我们的工作又是重要的。做商管工作必须要有较强的责任心，工作时必须细心，还要有耐心。正是基于这些认识，在平时的工作中我总是这么要求自己的。回顾过去的一年，我主要做了以下几个方面的工作：

一、为收银员做好后勤工作。平时想尽办法备足各种面额的零钱，备齐各种低耗。每天按时做好收银扎帐工作，严格按公司制度办，不循私情，及时存缴收银款项，做到资金安全。

二、配合课长做好收货工作。收货时认真负责，点清货物的数量看清货物的质量，做到不少货，不让质量差的货物混进卖场。每星期按时到配送中心将本店商品验收并协助运回门店。

三、和生鲜组一起做好每月两次的盘点工作。数据力求准确及时，为营运提供参考数据。

四、严格按财务部的要求，按时将各种单据汇总并上交。

五、做好超市各种低值易耗品的管理工作，尽力做到不浪费资源。

以上工作中也还有做得不到位的地方，在今后的工作中将努力改进。在新的一年时我将会更加努力做好自己的本职工作，听从公司安排，配合门店工作，为公司的发展壮大献出自己的一份绵薄之力!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找