# 2024年物流工作实习日记优秀

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-08-06

*范文意为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。物流工作实习日记一今...*

范文意为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

物流工作实习日记一

今天对我来说是不平凡的一天，因为是我已经开始工作了。这也算是离开校园生活，踏入社会的一个新的起点吧。尽管杨总说早上来接我，但我还是自己坚持坐公交过去。虽然交通不是很方便，要转3次公交。来到仓库，我收拾了下自己的行李，然后杨总陪我在仓库里转了转，并向我介绍了公司的一些情况，以及未来的发展规划。

宏海物流有限责任公司的发展正处于起步阶段，公司的各项规章制度和基础的一些配套设施还不是很完善，员工的住宿条件等都有待改善。宏海的发展眼光很独特，公司目前的业务主要是给格力、京东方、联合利华、美的等知名的大型企业做库存管理，我所在的实习库区，就是格力的外库。格力外库坐落于格力工业园旁，外库的主要业务是对工厂生产的产品的入库和出库作业。虽然这边的条件比较艰苦，但我愿意挑战自我，从最基础的工作做起，脚踏实地完成每项工作!

物流工作实习日记二

第一天正式上班，心里难免有些激动，因为我已经这是踏入工作岗位了，同时也有些紧张，担心自己的工作做不好。我告诉自己，没有谁在刚刚参加工作的时候，是一帆风顺的。工作中没有犯错误，说明你很优秀;工作中犯了错也不用害怕，在哪跌倒就要从哪爬起来，现在犯的错误是为了避免以后工作中出现同样类似的状况，这些都将是我们以后工作中宝贵的财富。早上起来，洗漱完我就开始打扫仓库的办公室。吃完早餐，杨总就给我介绍公司的一些具体情况，比如公司的规模，发展远景,企业文化等等。宏海物流(Grand sea Logistics)创建于2024年，同年并成立了国际货代公司。通过努力，公司已发展成以干线运输、城际配送、仓储装卸、铁路行包、航空运输、国际货代及物流方案策划为一体的综合性现代化物流企业。 未来的宏海，将以客户需求为中心，完善基础管理;以技术专业化、服务差异化、平台规模化、经营精细化、共同为实现国内物流现代化、专业化并跻身于国内行列，实现宏海人“以心传递，物通天下”的承诺。 企业宗旨：以客户为中心，服务于客户、满足于客户 ;业精神：团队合作、努力拼搏、积极创新、追求卓越;企业目标：创物流品牌。虽然公司才刚刚起步，但公司对未来的定位很清晰 ，未来蓝图的规划很美好。只要在这样的公司里好好干，每个人都有机会去施展自己的拳脚的舞台!

物流工作实习日记三

从今天开始我就正式在宏海物流公司的格力外库实习，格力外库坐落在高新区格力工业园旁，格力外库就是作为格力的独立仓库。仓库的日常管理和出入库作业都由宏海物流公司负责，仓库的产品全部是格力的空调。今天没有出入库作业，我的主要工作内容就是尽快熟悉仓库的产品型号。

物流工作实习日记四

这两天都没什么业务，杨总让我学习下公司的入库作业的一些流程，明天再学习出库流程。入库的主要流程如下：

一、格力公司货车司机把货载到公司， 仓管员清点数量和检查外包装，并与入库单上的数量核对无误后，由叉车工卸货并入库。

二、仓管员填写签收单：实收数量(大写)，叉板数量，仓管员签名并填写日期和盖章。注意的是120w型号没有叉板。值得注意的是，当发现产品包装或数量与格力公司的单据数量不符合时，要在与格力公司沟通后，进行修改后再入库签收。

三、入货位遵循的原则：(1)先进先出。按照入库的日期，同样型号的产品，先入库的就优先出库。(2)进出库频率较高的型号，摆放在靠近出库口的位置。

四、建货卡：填写货卡的主要信息包括，货位号，入库单号，入库量，结存，收货签名。

入库时的单据一共有三联。第一联公司留存;第二联留存返单，月末与格力公司结算的依据;第三联司机留存。

这就是入库时的整个作业过程，看似简单的工作，可马虎不得，空调每台都是上千元，数量上的错误都会为公司带来很大的损失。

物流工作实习日记五

今天下雨了，由于空调产品怕潮怕湿，所以今天就没有出入库的任务。早上我和其他几个同事一起，对仓库的存货进行盘存，因为前几天的入库的量较多，还没来得急建货卡等相关信息。建货卡信息的时候，首先要对该货位的同一型号产品的数量进行统计。然后填写上建立货卡的日期，并签上核查人姓名。在进行盘存的时候，还要注意产品的外包装有没有破损，因为入库作业都是使用叉车，所以可能会把产品包装弄破损，如果货物存货时间长就可能会生锈，使产品质量受到损坏，给公司造成损失。所以当发现破损，要及时跟换外包装，并摆放回原位。这些都是在建立货卡时需要注意的问题。作为仓库管理员，工作中要注意的细节很多，所以对管理员的要求也相对较高，要求其在工作中要细心、要有耐心。

物流工作实习日记六

今天有出库作业，因为其他几位同事都在。我主要就是跟在他们后面学习就可以了。出库的主要流程就是：

1.司机带着提货单来仓管员处提货，仓管员首先要看提货单上的发货仓库是不是本仓库，核对车牌 号码。

2.叉车工将产品装到仓库外，管理员扫码后人工装车。需要注意的地方：(1)对每托盘扫码结束后，要看看扫码器上的数字是否正确，防止漏扫。(2)装车的时候，先装外机后装内机，如果有柜机，先装柜机。

3.签单：签收的数量、签收人、发货日期、盖章。其中第一联要求司机签字，第三联给装卸队。第一、四联仓库留存。

4.每次发货结束后，要对仓库的库存情况要盘点，并修改货卡上的数据。

值得注意的就是，扫码的人员一定要细心，不能漏扫。漏扫了就会给公司的服务质量带来损失。所以工作人员在工作的同时，也在对外展示公司的服务态度和服务质量。

物流工作实习日记七

早上吃完早饭，就有车来提货。在做好准备工作后，我们就开始出货。今天主要我来办理相关的手续及扫码工作，心里难免有点紧张，不过有同事在我旁边指导，心里放松了许多。提货单的签收、出库扫描一切都在有序的进行着，因为只有一位叉车工，并且每次的出货时间都很紧张，所以各岗位的成员之间必须做好协调工作。今天出在出第一车货时，我就出现了扫描错误。漏扫了一托盘的货物，还好被同事看到了，不然就产生了重大的工作失误。出库时首先是叉车工把仓库里的货物盘放到货车旁，然后仓管员对条形码进行扫描。叉车工在时间充裕的时候，一边从仓库盘货出来扫描，另外将已经扫描的货物叉到货车上进行人工装车。整个过程秩序相对来说有点混乱，扫描过的货物和未扫描的货物很容易混淆。因为公司还处于起步阶段，对出库的相关流程还不是很规范，所以很容易出现问题。同时对工作人员的要求也较高，工作时思想要高度集中，防止出现工作纰漏。希望公司尽快规范相关的出入库管理细则，使工作更加便利。当然，今天的失误还应当我负主要责任，因为刚实践出库作业，许多地方还不是很熟悉，所以应当加强学习，在日后的工作中不断得到提高。

物流工作实习日记八

实习第一个星期，实际上算是适应期。主要了解一些公司的背景、仓库产品、主要的业务流程。另外，尝试跟同事多沟通，多听，从交谈中也能学到不少的东西。同事们都很热心，很照顾我。经常在我碰到困难的时候主动伸出援助之手，令我非常感动。几天之后开始在同事的帮带下，做一些业务相关的工作，主要是协助处理一下简单的事情。也就是打根基。可别小看了这些活，虽说简单，但都是不可忽视的。每件事情都至关重要，因为他们都是相互关联的。为了保证最后能够顺利，前面的每一步基础都要打好。为了能够真正的使用知识，我很严格的要求自己去做好每一件事情，即使再简单的事情我都会认真考虑几遍，因此，虽然做的不算快，但能够保证让同事们满意。同事通常也不催促，都把任务安排好，然后交给我自己去处理，同时还不时提供一些帮助。等慢慢熟悉起来，做事情也越来越顺手了。

第一个星期的实习，我可以简单的总结为几个字，那就是：多看，多问，多观察，多思考，多动手!一方面要发扬自主思考问题的能力，在碰到问题的时候，自觉努力去寻求解决的办法，这样对问题便能够有一个更深刻的了解，当解决的时候也会获益良多。另一方面，要发扬团队精神。公司是一个整体，每个人都需要跟其他人更好的沟通恩惠交流，互相帮助，合力完成共同的目标，团结众人的智慧才能够发挥的效能。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找