# 2024春季课后托管服务工作计划五篇

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-08-07

*时间过得可真快，从来都不等人，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，不妨坐下来好好写写计划吧。下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。为满足广大家长需求、解决学校学生课后看护难、作业辅导难等问题，切实减轻家长负担...*

时间过得可真快，从来都不等人，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，不妨坐下来好好写写计划吧。下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。

为满足广大家长需求、解决学校学生课后看护难、作业辅导难等问题，切实减轻家长负担，根据《\_\_县中小学课后托管服务实施细则(试行)》通知，经研究决定，我校本学期开展课后校内托管服务工作。制定如下方案：

一、指导思想

坚持以人民为中心，深入学习贯彻\_\_\_\_关于“双减”工作的重要指示批示精神，坚持疏堵结合、标本兼治，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担，坚决把“双减工作落到实处，构建良好教育生态，促进学生德智体美劳全面发展、健康成长。

二、组织领导

1、组织机构

成立课后服务工作实施小组，全面落实我校课后托管服务工作。

组长：\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_

成员：行政人员、班级班主任、辅导教师。

2、层级管理

活动期间，由负责行政加强管理，按需组班，统筹安排优秀骨干教师实施管理服务，课后服务的老师负责本班级的管理。

三、实施原则

1、自愿参加原则

开展课后服务工作，要在家长自愿的基础上进行，事先征求家长意见，主动向家长告知服务方式、服务内容、安全保障措施等，学生是否参加校内课后服务由学生和家长自愿选择。

2公益惠民原则

开设校内课后服务要坚持公益普惠性，收取的服务费用由参加校内课后服务的学生家长承担，不以营利为目的，努力为放学后接送和看管孩子有实际团难的家庭提供帮助和服务。

3、服务公开原则

将开展校内课后服务的工作方案提前报县教科体局审查备案，并通过学校公众平台、班级微信群、《致家长的一封信》等多种形式主动公开课后服务时间、服务内容、服务方式、安全措施、收费标准等，广泛接受学生、家长和社会监督。

4、安全实效原则

建立课后服务安全保障机制，明确安全保障责任，落实安全保障措施，确保师生人身安全。

四、服务安排

1、服务对象

面向我校7-9年级确有需求的家庭和学生提供服务，由学生家长自愿报名参加，每班人数不超过50人。

2、服务时间

20\_\_年\_\_月-20\_\_年\_\_月(不含双休日)，服务时间为工作日下午两个课时。

3、服务内容和安排

第一节课安排好学生集中完成作业、自主阅读、学习交流，老师将对学有困难的学生进行辅导；第二节课开展球类(乒乓球、篮球、羽毛球)、音乐类(合唱、鼓号队、舞蹈)、口才类(小小主持人、讲解员)、棋类(国际象棋、中国象棋、围棋)、书法、美术等兴趣小组活动，

4、服务费用

根据《关于\_\_县中小学课后托管服务收费标准及有关事项的通知》文件规定，本学期课后校内托管服务收费标准是七八年级540元/人，九年级480元/人(按每月120元收取)。（注：我校课后托管服务项目及收费标准严格按照县发改委和县教育科技体育局制定的《关于\_\_县中小学课后托管服务收费标准及有关事项的通知》（\_\_发改字〔20\_\_〕\_\_号）文件执行。收费标准是每生120元/月或每生540元/学期。中小学课后托管服务收费以学期为计费周期，不跨学期收取。）

一、指导思想

根据中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关干进—步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》和\_\_省教育厅等九部门联合出台的《关于进一步做好义务教育阶段学校课后服务工作的实施意见》，以及\_\_市教育局等力部门联合出台的《关于进—步做好义务教育阶段学校课后服务工作的通知》的文件精神，为进一步加强教育服务能力、缓解家长接送孩子困难，丰富学生课余生活，助力学生全面成长，特制订\_\_市\_\_小学20\_\_学年第二学期学后托管服务实施方案。

二、托管服务实施原则

1、学校组织，自愿参加。由家长在规定时间内登陆“\_\_托管”平台手机端进行选课，完成报名抢课，学校统筹排班。

2、安全第一，健康发展。学校把安全放在首位，参与托管的家长必须给学生购买学平险并与学校签订服务协议，并遵照协议执行。

3、不增负担，落实双减。学后托管服务切实做到不上课、不集中辅导、不加重学生课业负担。

三、托管服务类型及服务对象

学后托管服务采用“1+X”托管（基础性托管+拓展性托管）服务模式。“1”类基础性托管服务为免费公益类托管，对象为放学后确实无法及时接回家的学生；“X”类拓展性托管服务为收费类托管，对象为有一定托管需求，愿意参与学校开设的兴趣类课程，并能承担一定成本分担的学生。原则上，参加托管的学生需身心健康，无特异体质或疾病。

四、托管服务时间

一、二年级：

15：05—17：30（夏令时服务时间15：05—18：00）

三、四年级：

15：50—17：30（夏令时服务时间15：50—18：00）

五、六年级：

16：00—17：30（夏令时服务时间16：00—18：00）

（如与春秋游、运动会、学校老师重大集体活动等特殊情况冲突，提前通知暂停）

五、托管服务内容

结合“1”基础性托管和“X”拓展性托管方式开展。基础性托管班免费提供，学生在教师管理下，自主完成作业、预习、复习、阅读等。拓展性托管班收取费用，在基础性托管班的基础上，家长选择报名，安排体育、艺术等方面活动。

六、托管服务人员

托管服务人员以本校教职工为主，并根据课程需要适当聘请具备相关课程资质的教师一起参与托管工作。每天安排中层干部、校医做好安全巡视工作，处理突发事件。

七、托管服务组班原则

“1”类基础性托管服务学生原则上按照40人/班组班，可以跨班级、跨年级编班。

“X”类拓展性托管服务，根据学校提供的课程及学生意愿，原则上报名人数达到15人将开设课程。

八、托管服务收费标准

“1”类基础性托管服务为免费公益性服务。

“X”类拓展性托管服务根据公益性和非营利性原则适当收取费用，20元/课时（一课时40分钟）。（部分课程需自购材料或器材）

九、报名时间及其方式

1、“1”类基础性托管和“X”类拓展性托管报名时间

\_\_月\_\_日11：00——\_\_月\_\_日11：00。

注意：“1”类基础性托管报名时间在此时间段都可以报名。“X”类拓展性课程\_\_月\_\_日11：00开始抢课，先报先得，报满为止。“1”类基础性托管和“X”类拓展性托管除此时间段外均不接受报名。

2、课后托管报名方式

通过“\_\_托管”手机端进行选课。

具体操作详见各钉钉班级群《家长操作手册》。

十、托管服务实施时间

1、\_\_月\_\_日前完成课程排课。

2、\_\_月\_\_日—\_\_月\_\_日开放“\_\_托管”家长端，查看开课信息。

3、\_\_月\_\_日启动学后托管课程抢课。

4、\_\_月\_\_日，小学学后托管（含“1”和“X”）开课。

温馨提醒

1、参加基础性托管服务的同学可以同时报名参加拓展性托管服务。拓展性托管服务可视情况选择其中1项或多项参加。

2、原则上基础性托管服务的同学周一至周五全程参加，病假需提前请假。选择拓展性托管服务的同学可以只参加当日的拓展性托管服务，一旦报名请勿中途退出。“X”类课程缴费后如因个人原因请假的不进行退款，如因不可抗力提前结束的学校将统一进行退款。

3、为了学生的安全，托管服务结束后请家长按时接送，不提早，也不延迟。

为贯彻落实《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》根据\_\_市教育局关于实施课后服务工作的文件精神，进一步增强教育服务社会、服务民生的能力，促进学生健康快乐成长，充分发挥学校育人主阵地作用，提高学生课后作业质量，有效减轻学生课业负担和家长负担，结合我校工作实际，特制订本方案。

一、指导思想

坚持以\_\_\_\_\_\_思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，着眼建设高质量教育体系，强化学校教育主阵地作用，全面推进中小学课后服务，有效减轻义务教育阶段学生过重作业负担和校外培训负担，促进学生全面发展、健康成长。

二、总体目标

1、为家庭分忧。满足社会客观需求，切实办好人民满意的教育，统一思想，建立机构，明确任务，落实职责，以保证规范、有序、高效地实施课后服务工作。

2、让家长放心。满足家长合理需求，提供高质量的服务，不断提升学校公信力和引导力。

3、对学生负责。以课后服务为平台，组织学生开展形式多样的活动，让学生在校园学习生活中享受幸福、健康成长。

三、领导小组

组长：\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_

成员：中层行政、各班主任、相关任课教师

课后服务工作由教导处具体负责。

四、服务原则

课后服务坚持“自愿、服务、安全”的原则。开学前利用公众号、班级群向学生及家长宣传公示学校工作方案，主动告知服务方式、服务内容、安全保障措施。

开学报到（\_\_月\_\_日）发放《告家长书》，征求家长意见，自愿报名，填写学生课后服务报名表，由学校登记保存入档。

学校加强安全教育，制定并落实严格的考勤、监管措施。做到“集中有专人监管，进出有统一组织”，确保师生人身安全。参加晚自习学生及家长须与学校签订安全协议书，共同承担责任，切实做好安全保障工作。

五、服务时间及费用

开学第2周起。

初一、初二学段课后服务时间：周一-周四晚自习时段（晚自习至8：30），课后服务时间每天3课时，每课时长50分钟，每天下午第八节课不列入课后服务。初一、初二学生收课后服务费用300元，不参加晚自习服务不收费。

初三年级课后服务时间：周一-周四晚自习时段（晚自习至8：30），课后服务时间每天3课时，每课时长50分钟；周六安排托管服务8节课，每课时长50分钟；课后服务费用300元（只要参加一项服务收费300元）。

六、课程安排

本着“因材施教、因地制宜”的原则，充分发挥学生的积极性主动性，课堂教学和课外活动互相配合，互相促进，照顾学生的兴趣和特长，以切实减轻学生学习负担，在活动中学习，在活动中进步为目的。晚自习以“作业+补缺+提优+兴趣与特长培养”为主，初三年级周六托管以“周周清+阅读+限时训练”为主。

七、实施流程

告知家长服务方式、服务内容、安全保障措施等→征求家长意见→学生自愿申请→班级审核→学校统一实施

1、制定方案。\_\_月\_\_日前制定好具体的课后服务工作方案。对课后服务组织机构、服务时间、服务内容和方式、人员安排、容纳人数、课程设置、报名组织、安全措施、绩效发放等相关内容做出安排。编制课后服务行政值日表、值班教师安排表、食堂服务人员值班表及各项值班记载表等。

2、组织报名。\_\_月\_\_日学生报名当天，通过发放告家长书的形式组织开展报名工作，按“家长报名、班级审核、学校复核、统筹安排”的机制，确定参加课后服务的学生并统一组织实施。

3、编排课表。依据学生报名情况排定课后服务班级课表，落实辅导老师，排定课后服务班级课表，落实辅导老师，学生家长与学校签订安全协议书。\_\_月\_\_日前上交普教科审核：课程安排表（具体到班级）、学生报名单、教师安排表，并上传\_\_市课后服务管理平台。

4、开展服务。开学第二周起开展课后服务。课后服务教师明确自身工作任务，认真按学校要求组织课后服务，积极开发和实施特长发展课程、体育锻炼活动，精心做好作业设计，提升课后服务的实施水平和质量。

八、服务对象、时间和内容

1、服务对象：

自愿参与课后服务的所有学生

2、服务时间：

周一至周四，结束时间20：30；周五结束时间17：30；周六7：10-16：00

3、服务内容：

作业+补缺+提优+兴趣与特长培养

九、工作要求

1、考勤交接。下午放学后，班主任老师负责点名，和课后服务教师做好交接。课后服务教师要做好各班课后服务学生的签到考勤工作，保证不遗漏一个学生。如有临时请假者，应按学校规定的学生请假制度执行，有书面申请请假条，家长到校接送并签字，特殊情况及时上报值班行政。

2、课后服务。课后服务教师应严格执行课后服务班级课表，维持课堂纪律和课间秩序；督促学生优先完成当日的书面作业，切实减轻学生作业负担；组织开展好特长发展和体育锻炼活动，持续发展学生的兴趣特长，提高学生身体素质，促进学生全面发展、健康成长。

3、依据学生课后服务时间时长，出台各科作业数量和时长的规定，分时段发收作业，确保学生在老师督促、辅导下，保质保量完成书面作业。参加晚自习的学生书面作业全部在学校完成，不得带出教室。不得将课后服务时间挪作集体教学、讲授新课或考试训练等，导致加重学生课业负担。

4、安全离校。值班行政人员每天要做好各班课后服务的巡视工作，确保组织管理有序有效；课后服务结束后，课后服务教师负责组织本班学生整队，监护到校门后安全离校，并教育好学生注意交通安全，值班行政人员应负责好学生离校的静堂工作，确保学生的安全。

5、调研评估。学校在学期中、学期末各开展一次课后服务问卷调查，调研评估课后服务开展情况，研究解决课后服务中存在的问题，撰写工作总结，适时修订工作方案、完善运行机制，不断提升课后服务工作水平。教育行政部门也将定期调研中小学课后服务开展情况，加强课后服务管理和指导，统筹协调、帮助学校解决课后服务中的困难。

十、安全防护

1、落实责任。建立健全课后服务管理制度，加强课后服务工作的统筹规划和组织领导，明确部门和人员职责，落实工作责任，确保课后服务规范有序、安全稳定、群众满意。

2、安全防范。加强对师生安全教育，强化活动场所、设施设备安全检查、课后服务期间安全巡视和门卫登记管理，对参与人员的品德、健康、资质严格把关。

3、细化措施。制定并落实严格的学生考勤、监管、交接班制度，切实消除安全隐患。进一步细化完善课后服务期间的各类应急安全预案措施。

十一、保障措施

1、组织保障。学校成立课后服务领导工作小组，党支部书记、校长任组长，明确工作方案，统筹推进；各年级分管副校长任副组长，组织参与服务的教师和工作人员进行培训，强调工作职责和规范要求；教导处、总务处、班主任、备课组长任组员，做好参与课后服务学生信息和活动过程资料管理，科学开展评价，根据实施情况及时总结，优化调整有关课后服务内容、指导教师、学生等等；充分发挥学生家长和家长委员会在课后服务中的协助、沟通、监督等作用，形成家校合力，努力使活动开展的富有成效。

2、师资保障。课后服务以由本校教师为主，充分发挥我校教师的专业特长，积极探索“弹性工作制”。在现有师资基础上，学校将积极争取退休教师、学生家长、高校优秀学生、民间艺人、能工巧匠、非物质文化传承人等具备资质的社会专业人员或志愿服务力量，为学生提供形式多样的服务。

3、经费保障。财政补贴为主，家长适当收取，本学期按照上级文件收费。文件规定课后服务补助经费额度，作为增量纳入绩效工资并专设项目，不作为下年核定绩效工资的基数。学校按照月度统计好参加课后服务老师工作量，并年级组公示。

本方案未涉及的课后服务事项以省、市中小学生课后服务政策文件规定为准。

为贯彻落实《中共中央办公厅国务院办公厅关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》（\_\_办发〔20\_\_〕\_\_号），积极推进义务教育学校开展课后服务“全面覆盖、保证时间、提高质量、强化保障”的工作要求，办好人民满意的教育，切实解决学生放学早、家长接送难问题，满足广大家长对学生课后服务的迫切需求，根据《\_\_省教育厅等八部门关于加快推进全省中小学课后服务扩面提质工作的通知》（\_\_教基〔20\_\_〕\_\_号）、\_\_市教育局等十部门印发《\_\_市关于进一步推进中小学生课后服务工作的实施意见》的通知（\_\_教综〔20\_\_〕\_\_号）等文件精神及开发区教育局的统一部署，经\_\_小学校务研究，决定于20\_\_年春季开展课后服务工作。结合学校实际，特制定学校开展课后服务工作的实施方案：

一、总体要求

坚持以\_\_\_\_\_\_思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持以人民为中心的发展思想，将课后服务作为解决学生家长急难愁盼问题的一项重要民生工程，鼓励支持学校开展多形式课后育人活动，探索教育资源共建共享的课后服务模式，切实减轻学生过重作业负担和校外培训负担。

二、基本原则

（一）坚持自愿参与原则。开展学生课后服务工作应遵从家长和学生的共同意愿，在家长和学生均自愿的基础上进行，严禁以任何方式强制或变相强制学生参加。学校在不涉及管理及安全隐患等情况下，不得以任何方式拒绝或推诿学生参与，做到应留尽留，切实帮助有课后服务需求的家庭。

（二）坚持公开透明原则。学校向家长告知服务对象、服务时间、服务内容、服务收费、安全保障等与课后服务相关的信息，并在学校公示栏、校园网、微信公众号等信息公开窗口上公布。

（三）坚持公益惠民原则。学校开展课后服务应坚持公益性、非盈利性。学校要充分发挥课后服务主阵地作用，优化利用各种设施设备，为开展课后服务提供必要的支持和便利。

（四）坚持循序渐进原则。从实际出发，根据场地、设施等资源配置情况，以及学生、家长对放学后学生活动的实际需求，建立健全工作机制，扎实稳妥、分步推进学生校内课后服务工作。

三、服务组织机构

\_\_小学课后服务工作领导小组：

组长：\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_

成员：各班班主任

四、服务对象

一至六年级，上午放学起至下午上学前有课后服务需要的学生。要优先保障进城务工人员随迁子女、单亲家庭子女、留守儿童、家庭经济困难学生和低年级学生等群体。

五、服务时段及安排

1、时间安排

每周一至周五上午放学起至下午上学前午托服务按3课时计算，起止时间：11：10—13：30。

午餐时间：11：10—11：30

第一课时：11：30—12：10

第二课时：12：10—12：50

第三课时：12：50—13：30

2、地点安排

原则上安排在\_\_小学本班级教室。

六、服务内容

1、在校午餐服务：由教育行政部门会同学校、国有企业或社会力量建立便捷、质优、安全的集中配送午餐机制，或根据上级教育主管部门集中招投标确定服务机构。餐费由学生家长承担。

2、普通延时托管服务：课后托管活动形式及内容由学校会同家长委员会协商确定。在不加重学生课业负担和做好疫情防控的前提下，以校内教师为主力，指导学生认真完成作业和开展体育活动，对学习有困难的学生进行安全看护、补习辅导和答疑等基础服务。

3、特色集体活动服务：学校根据学生、家长对课后服务活动的实际需求，开展丰富的拓展服务：文艺类绘画与书法、阅读类经典阅读等。

七、组织实施

（一）认真做好宣传。学校召开行政会议、教职工会议和家长会，传达上级工作精神，公布学校实施方案，确保全校师生及家长知晓。

（二）组织自愿报名。坚持自愿参加原则，由家长书面申请，有序组织学生报名，经学校和家长委员会审核通过后，与家长签订课后服务协议书。参加课后服务学生名单确定后在全校进行公示。

（三）落实课后服务管理。

学校要根据学校资源状况和学生、家长的实际需求，充分听取各方意见，从学校实际出发，认真制定课后服务具体实施方案，形成“一校一案”，进一步明确服务对象、时间、地点、项目、内容、方式、费用标准，以及项目负责教师、注意事项等。并通过多种形式向社会、家长和学生公布，提高家长和学生对学校课后服务工作的知晓率和认同度。

学校按照校内课后服务实施方案，按规定落实配备参加课后服务的教师、管理或教辅人员，细化工作分工安排，做到服务方案详细具体、措施有效有力、保障切实到位，确保课后服务工作安全有序开展。

（四）配好服务工作人员。

①学校根据参加服务学生人数、管理方式等因素跨班级编排课后服务班级，确定课后服务人员数量。课后服务管理人员或教辅人员配置，我们坚持“统筹兼顾，一人多岗”原则，精减配置人员数量，尽量减轻学生家长经济负担。

②工作人员应以本校在职教职工为主，允许教师在本校跨学科指导学生，鼓励学校教师发挥爱好特长开展课后服务。

③鼓励社会专业人员、学生家长、高校优秀师生、退休教师等志愿者为学生提供各种专业化的课后服务，为学生提供形式多样的服务，提升课后服务能力。

④充分依靠和发挥班级及学校家长委员会的优势，参与课后服务的管理并提供相关支持。

⑤学校要加强工作人员的培训和管理，提高其业务素质和学生安全管理能力。严禁有不良记录人员参与校内课后服务。

（四）具体参与课后服务人员安排及职责，由学校统一安排并认真做好以下服务工作：

1、上午第三节课结束后，该节课科任老师负责清点需要留校课后服务的学生，清点好人数交接给当天的课后服务看护教师。如有学生请假，科任老师要及时通知到看护教师。

2、看护教师每天看护时要核对好名单后，和当天最后一节课科任老师做好交接工作，组织师生做好签到工作，保证不遗漏一个学生，确保学生的安全。

3、看护结束后，由各班看护教师负责各班学生整队返回原班级，清点好人数交接给当天的导护值班教师。

4、值班领导要做好各班看护时间的巡视工作，看护结束时值班领导配合看护教师做好各班学生有序返回。其他教辅人员要按照职责做好本职工作。

5、《参加课后服务学生情况一览表》由班主任负责打印，每周一上午前挂在午托教室内的文件夹上，午餐时间由具体安排的教师负责陪餐，课后服务老师每课时负责点名，每周五下午班主任收集后存档，期末一并汇总。

（五）加强安全管理。加强对师生卫生安全意识教育。强化活动场所安全检查和门卫登记管理，制定并落实严格的考勤、监管、交接班制度和应急预案措施。对入校参与课后服务的志愿者在教育资质和身体条件等方面进行审核，并将相关材料报属地教育主管部门备案。建立健全校内课后服务安全管理制度，制定校内课后服务安全管理工作规范，强化学生活动场所、应急救护、消防设施安全检查，做好安全预案。要落实考勤、监管、交接班、门卫登记等制度，切实保障学生人身安全。

八、服务经费及收支管理

1、在校午餐餐费每月结算一次，于当月初的五个工作日内由用餐学生家长通过用餐配送公司提供的公司收款码收费。每天每餐大约15元，具体价格按原定协议或协商改按上级招投标中标价格，另行确定。

2、课后托管服务坚持公益惠民原则。根据本校参与校内课后服务的学生人数、服务内容、服务时间、设施设备损耗、维修成本及教职工、安保人员劳务报酬等因素制订收费标准，暂定上午放学后课后服务费为2—3元/人/课时（具体价格根据参加午托的班生规模按实核算），专项用于课后服务开展期间所发生的本校教师、后勤管理人员劳务费、外聘人员劳务费，以及学校因开展课后服务增加的水费、电费、保洁费、设备、安防费用等。课后托管服务费用由上级财政部门拨付后，不足部分由学校向自愿参加课后服务的学生家长每月收取一定服务费，每学期末按实结算，多还少补，家长通过\_\_市统一政务服务APP“\_\_惠民宝”支付。

3、加强收费管理，单独设账，专账核算，保障学生校内课后服务合理支出。主动向家长公布收支情况，主动接受家长监督。严禁以课后服务名义开展盈利性活动。对借校内课后服务进行违规乱收费的行为，依法依规追究相关责任人责任。

4、课后服务费发放。参与课后服务的老师劳务费按参加课时数乘以每课时

50—60元给予发放补贴；学校管理人员按每天50—100元乘以参与值班课后服务管理天数给予补贴发放；学校安保人员及后勤服务人员按中心小学统一规定每周50—100元给予发放补贴。

九、工作要求

1、加强组织领导。充分认识开展课后服务的重要意义，将课后服务作为解决家长急难愁盼问题的一项重要民生工程，作为彰显学校办学特色、强化学校育人主阵地作用的重要途径，作为减轻学生过重作业负担和校外培训负担的重要举措，压实主体责任，加强动员部署，加快推进工作落实。

2、拓展服务渠道。学校课后服务工作领导小组，统筹各类资源，调动各方面积极性，形成课后服务工作合力，共同加强教育与安全保障。可组织协调当地活动场所等有资质、有条件的公益机构，参与实施学生课后服务，逐步形成学校、社会共同参与，协调发展的学生课后服务体系。学校要进一步强化担当、落实责任，统筹规划各类资源和需求，调动各方面积极性，努力形成校内课后服务工作合力。

3、严格规范管理。学校要制定学生校内课后服务工作制度，严格遵守规范办学要求，严禁以开展校内课后服务为名压缩教学计划或正常教学时间，严禁以课后服务名义开展盈利性活动。要突出加强收费管理，单独设账，专账核算，用于保障学生校内课后服务合理支出。

4、做好安全保障。学校要把课后服务安全放在首位，切实做好疫情防控工作，落实安全主体责任，要建立健全安全管理制度，明确课后服务人员责任，加强对师生卫生安全意识教育。强化活动场所安全检查和门卫登记管理，制定并落实严格的考勤、监管、交接班制度、防疫措施和应急预案措施等。学校要积极配合教育、公安、卫生、市场监督等部门，切实消除交通、场地、消防、食品卫生、安全保卫等方面的隐患，确保学生人身安全。

根据《\_\_省教育厅等九部门关于进一步做好义务教育阶段学校课后服务工作的实施意见》和《\_\_市教育局等九部门关于进一步做好义务教育阶段学校课后服务工作的通知》文件精神，根据\_\_区教育局统一部署，我校会在本学期继续推出学后托管服务工作，提升教育服务质量，切实把学生学后托管服务工作这项民心、民生工程办好，深化“拱有优学”内涵，为学生的安全、健康成长保驾护航。

一、托管对象

1、1类基础性托管服务对象为有托管需求的一至六年级学生。

2、X类拓展性托管服务对象为有一定托管需求且愿意参与学校开设的兴趣类社团并能承担一定成本分担的学生。

3、原则上，参加托管的学生需身心健康，无特异体质或疾病。

二、托管原则

1、自愿原则。学生是否参加学后托管，由学生家长自愿选择。

2、安全原则。学校把安全放在首位，落实安全管理责任。

3、不增负原则。学后托管服务切实做到不上课、不集中辅导、不加重学生课业负担。

三、服务时间

正常工作日从放学时间到17：30结束。托管工作结束后，家长应及时到校接孩子。

原则上，没有特殊情况，不建议随意请假。如遇特殊情况无法到课，家长可提前向班主任请假。在托管期间内，若无故缺课多次，视作自动放弃托管。

四、服务模式及内容

（一）托管采取“学生自愿、家长委托、学校统筹”的机制。

（二）托管班型

A：基础性托管

以学生自主阅读、预习、复习、完成作业等为主，不收费。

B：拓展性托管

托管时间全程参与，由学校自主开发或外聘购买的体育、艺术、科普等非学科类课程内容，每次两课时，每课时40分钟。根据财政审核确定收费标准为：20元/课时，即40元/次。

五、管理团队

学校建立以本校教师为主的托管服务团队，X类学后托管服务校内教师和外聘教师共同参与。每天安排1名干部巡视管理，负责托管期间纪律巡视和安全检查，并确保校医、保安等安全保障人员到岗。定期开展服务团队的教育和培训，不断提高工作水平。

六、报名时间及方式

（一）报名时间：\_\_月\_\_日11：00—\_\_月\_\_日11：00

重要提醒：系统开放时间只有24小时，未在这个时间段报名的家长，后续无法补报。第一次报名结束后，学校对不符合开班条件的班级（未到最低开班人数15人）进行撤班。

（二）托管报名方式

家长可通过“\_\_办”APP或者“钉钉”APP两种方式进入“\_\_托管”应用。

方式一

登录“\_\_办”APP——输入“\_\_托管”关键词进行搜索——点击进入“\_\_托管”应用。

方式二

登录“钉钉”APP——点击底部“工作台”选项——在界面左上角切换组织工作台为孩子所在学校——在界面中找到“\_\_托管家长端”应用。

温馨提示：家长首次登录应用，需在首页左上角输入孩子信息进行绑定，方可为孩子选课报名。家长可在\_\_月\_\_日15：00后浏览课程信息，为顺利选课报名做好准备。如有疑问，咨询班主任老师，确保能够查看开课信息，后续是否报名遵循自愿原则。

【2024春季课后托管服务工作计划五篇】相关推荐文章：

最新个人春季工作计划1500字左右 中班春季个人工作计划(7篇)

中学德育工作计划2024春季 2024春季中学德育工作计划最新范文

春季开学第一课活动总结2024美篇

小学教导处工作计划2024春季 最新小学教导处工作计划范文

幼儿园开学工作方案2024春季五篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找