# 2024年公司元旦晚会活动策划方案(8篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-08-08

*为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。...*

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**公司元旦晚会活动策划方案篇1**

一、晚会安排

1、活动目的：促进公司员工团结，加强企业文化建设.

2、地点：待定(\_\_\_\_X)

3、晚会主题：爱我\_\_，共创未来

4、人数：公司全体职工、供应商、客户、业界好友(合计：人)

5、内容：

1、比赛活动(包括拨河比赛、篮球赛)

2、文艺晚会(包括抽奖、、互动游戏、唱歌、跳舞、小品等文艺节目)

3、元旦会宴

二、晚会筹划组

1、总策划：方\_\_

2、策划小组成员：方\_\_、李x、熊x

3、后勤保障组：各部负责人、财务人员、行政部文员、保安员。

4、礼仪组：供应商接待组(李x)、客户接待组(秦x)、业界接待组(戴x)、内部人员接待组(陈x)。

5、晚会节目组：李x

6、晚会主持组：(待定)

7、比赛活动小组：赵x

三、晚会现场工作人员分工安排：

1、场景布置人员：刘x、

2、晚会现场负责人：李x

3、晚会现场协调：李x

4、宾客引导人员：李x

5、现场准备工作人员：办公室所有文员，由陈x带队

6、现场秩序维护：李x、保安队

7、比赛活动负责人：赵x

8、音响设备组：赵x

9、安全保障组：李x、保安队

四、元旦比赛活动时间

1、拨河比赛(20\_\_-12-3111：00)

2、篮球赛(20\_\_-12-3114：00)

五、晚会流程

1、16：30入场

2、播放背景音乐《超越梦想》

3、舞蹈开场(由专业老师指导)

4、主持人上台(欢迎词)

5、领导(负责人)、经理致词(10分钟)

6、优秀员工表彰及颁奖(优秀员工发言及合影)

7、开餐

8、节目表演、抽奖、互动游戏、即兴节目等(所有表演内节目均以专业老师指导，所有的歌唱表演必须由内部删选)

9、晚会结束——全体演职人员大合唱：暂定《明天会更好》，全体人员合影。

10、后勤组安排人员收拾物品并整理场地，并组织人员按秩序上车回厂。

六、晚会筹划工作安排

1、总策划：方\_\_负责所有活动筹划的监督

2、策划组：负责活动的计划编写扩流程制作，协调沟通各小组的工作。

3、部门负责人动员工作(完成期限：20\_\_-11-21)

负责人：各部门负责人

做好各部门负责人的思想工作，使其全情投入，通过他们对下属的了解帮助发掘有表演潜力的员工，从而提高员工的`主动性。负责动员所辖范围内员工主动参与，发掘在娱乐节目方面有特长的员工，鼓励其报名并上台表演。选上的节目，所在部门/要给予大力的支持。

4、节目预选(完成期限：12月25日)

负责人：人力资源行政部

负责当天晚会节目的选定，保障节目质量。

5、节目排练(完成期限：20\_\_年12月01日——20\_\_年12月25日)

负责人：人力资源行政部李x

演出现场排演，音效设备设施到位，计划排演1次。

6、会场布置(完成期限：晚会当天)

负责人：刘x、

陈仕斌、孔x、张x、

负责做好晚会的舞台搭建，音响、场地及背景布置。

7、礼仪组(完成期限：晚会当天)

负责人：高x负责大堂接待佳宾，并给予引导

8、音响设备组：

负责人：赵x负责现场音响设备安装调试和DJ及碟片音乐工作

9、现场准备工作人员：办公室所有文员，由财务陈香带队

负责分配观众食品并发放到位，晚会开始前负责发放彩旗、荧光棒等互动道具，发放抽奖号码，担当颁奖礼仪，为嘉宾准备好水果、茶水，嘉宾上台时进行引导等一切有关晚会的服务性工作。

10、通知晚会嘉宾

负责人：市场部、供应链

负责填写和发出请柬(邀请函)，通知与会嘉宾准时参加晚会，嘉宾到达现场后安排其入座。(《邀请函》需确认样板格式、数量，印制完成)

11、晚会现场拍照(完成期限：晚会当天)

负责人：梅x

负责晚会前后整个过程的拍摄记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

12、协调工作

负责人：李x

负责晚会的人员调动，保证晚会圆满完成。

13、物资采购与租用

负责人：方x、财务人员、采购课

负责晚会所需的食品、礼品、奖品、道具等所有物品的采购及服装租用。

14、道具准备

负责人：采购课、节目组

负责晚会各种游戏道具的准备和传递。

15、会场秩序维护

负责人：李x、行政保安队

负责观众就坐区域的划定，晚会进场、退场秩序的维护，入场观众的就坐安排，各部门/车间主管维持所在部门人员的秩序，做好安全工作。

七、颁奖、抽奖嘉宾：

负责人：a.特等奖(负责人)、b.一等奖(待定)、c.二等奖(员工代表)、d.三等奖(管理代表)e.四等奖(领班代表)

为相应的获奖者进行现场颁奖;参与(纪念)奖

**公司元旦晚会活动策划方案篇2**

一、活动目的：

加强团队合作精神，提升企业凝聚力，打造\_\_深厚企业文化底蕴，营造和谐欢乐节日氛围。

二、活动内容：

“迎新年·庆元旦”联欢汇演。

三、活动地点：

\_\_演艺广场。

四、活动时间：

\_\_年12元月30日14：30~17：00。

五、茶话会形式：

以茶话会文艺节目表演并穿插抽奖的形式进行，营造出喜庆、温馨的节日氛围。

六、节目形式：

舞蹈、歌曲及语言类节目，每个部门组织职员表演一、二个节目，中间穿插一些互动游戏、抽奖，中间再安排几个环节颁奖，保持整个大会气氛热烈，让大家感受到团队精神。

七、奖项设置：

1、大合唱奖项：

一等奖一名(奖励现金1000元)，二等奖一名(奖励现金800元)，三等奖一名(奖励现金500元)，鼓励奖两名(奖励现金300元);

2、表演奖项：(两人以上相声、小品、舞蹈等类别)

A.集体奖：一等奖设一名(奖励现金1000元)，二等奖一名(奖励现金

800元)，三等奖一名(奖励现金500元);

B.个人奖：

一等奖设一名(奖励现金500元)，二等奖一名(奖励现金400元)，三等奖一名(奖励现金300元);

3、抽奖奖项：

特等奖设一名(价值1000元奖品)，一等奖设一名(价值500元奖品)，二等奖设三名(价值300元奖品)，三等奖设三名(价值200元奖品)，幸运奖设五十名(价值50元奖品)。

八、活动准备：

1、矿泉水(两箱)。

2、苹果8箱，香蕉6箱，桔子10箱，糖果25斤，花生、葵花籽、西瓜籽等共70斤。

3、抽奖礼品(以入场券上的号码为准)

游戏小礼品，暂定50份，为生活日用品类;

4、设备：电脑，投影机，音响器材与灯光器材，键盘。(场地提供)

5、其他：摄像机，表演节目幻灯片，抽奖箱1个，文件夹5个(红色)，餐巾纸50包，粉色卡纸一包，红包15个，签字笔，桌签，评分表，奖状20个，礼花筒6个，茶叶，纸杯，气球若干。

九、费用预算：

1、小礼品：\_\_元;

2、节目奖励：\_\_元;

3、抽奖礼品\_\_元;

4、场地租赁费：\_\_元;(包括场地使用费，灯光音响费用，音响师，灯光师，接待工作人员1名，保安人员2名，值班人员1名，水电费。)

5、刻盘费用：\_\_元;(包括洗照片费用)

6、机动费：\_\_元;(主持人服装化妆费用)

7、糖果瓜子：\_\_元;

8、预算总额：\_\_元整。

十、整体活动流程

1、茶话会前三个阶段：

(1)茶话会策划及准备期(即日起至12月9日);

任务：本阶段主要完成策划、节目收集、主持人确定。

(2)茶话会协调及进展期(12月11日-12月26日);

任务：本阶段主要完成节目筛选及排练、舞台灯光音响确定、物品购买。

(3)茶话会倒计时期(12月27日-12月30日14：00前);

任务：本阶段主要完成茶话会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、场地布置确定。

2、茶话会当日流程：

(1)茶话会时间：20\_\_年12月30日下午14：30---17：00;

(2)14：20前各部门列队就座;

(3)节目计划(确定节目单后规划)。

3、节日流程内容时间：

(1)开场舞蹈约5分钟;

(2)领导致辞约10分钟;

(3)茶话会正式开始，约3个小时;

(4)趣味游戏(穿插在节目中间)。

①心有灵犀猜词语

我来比你来猜,事先选择好一些具有可表演性的成语、词语或名词，用于投影仪幻灯片播放。(成语如：左右为难、金鸡独立、狗急跳墙、东张西望、眉开眼笑等等)。参加人员共8组，两人一组，由各部门派代表上台表演。

游戏开始，表演二人面对面(一人为表演者,面对投影仪屏幕;一人为猜测者，背对屏幕),然后由主持人把要表演的内容在屏幕上幻灯片播放,让表演者

根据内容作出提示动作或语言引导(注意：表演者可以用相关语言来描述，但不能说出屏幕中的字或同音字)，当表演者表演完,猜测者能猜出表演者所做动作的成语或词语时,就算过关。每个名词限时半分钟，总时限为3分钟/组，比赛以猜测名词最多的前两组获胜，若遇同等成绩产生两组以上，加时淘汰，直至产生最终的两组获胜者。

奖品：小礼品8份。

②箩卜蹲

将参与者分成四堆以上，每堆人手牵着手围成一圈，给每堆人以颜色或数字命名，任意指定一堆萝卜开始统一下蹲，同时还要念词，再指定别的萝卜堆做同样动作，目标要一致，依此类推但不能马上回指。以一实例加以说明。有红、白、黄、紫四堆萝卜，白萝卜先蹲，蹲的时候念“白萝卜蹲，白萝卜蹲，白萝卜蹲完红萝卜蹲。”念完后所有白萝卜手指一致指向红萝卜堆。红萝卜们马上要开始蹲且口中一样要念念有词，之后他们可以再指定下一个但不能是白萝卜。

奖品：小礼品10份。

(4)茶话会结尾曲约4分钟;

十一、抽奖安排(穿插在节目中间)

入场券提前由各部门发放给每一位员工，在抽奖箱内放置入场券的副券，抽奖以序列号码相同者为中奖。邀请公司领导作为抽奖人，按幸运奖，三等奖、二等奖、一等奖、特等奖依次抽出。

十二、茶话会结束。

方案策划人：\_\_

**公司元旦晚会活动策划方案篇3**

一、联欢会主题：

“\_\_闹新春，瑜珠迎新年”联欢晚会

“瑜珠迎新”晚会主题思想：以文艺节目表演为主，展现员工的才艺和精神风貌，同时穿插轻松活泼的游戏节目，提高晚会的互动性和参与性，真正起到全员联欢的效果，有助于同事关系、干群关系的进一步融洽和团队意识、集体荣誉感的培养。

二、联欢会目的：

为了加强\_\_员工的凝聚力，丰富\_\_企业文化生活;表达\_\_对员工节日的关怀与问候，同时给员工们一个展示自己才华的舞台，让领导员工齐聚一堂开心快乐的总结过去展望未来，共同度过20\_\_年春节。

三、联欢会时间：

20\_\_年x月x日晚

四、联欢会会场：

1、会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，整个会场要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台要考虑到互动环节的观众进入场的方便。

2、舞台背景设置：“\_\_联欢晚会”的字体。

3、多媒体设备：投影仪×1、投影布×1、小电视×1、话筒4支。

4、晚会桌上摆放：糖果、水果、瓜子、花生等。

5、晚会互动准备小礼品。

五、联欢会参与：

全体员工及各单位领导

六、联欢会特色：

1、联欢会的出彩点是——热闹。

2、联欢会的亮点是——关爱和鼓励。主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。

3、主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。

4、领导致辞以表鼓励和关爱，节目内容围绕欢乐及团结，鼓舞。

七、晚会节目任务：

每个部门的节目必须超过两个。

备注：部门之间可以联合准备演出节目。

八、筹备进程安排：

1、20\_\_年x月x日之前各部门将晚会节目单报总办。

2、20\_\_年x.月x日完成晚会的串词，由总办协助主持人完成。

3、20\_\_年x月x日在17f进行晚会节目初排。

4、20\_\_年x月x日晚会所需物品采购到位。

**公司元旦晚会活动策划方案篇4**

为丰富职工业余文化生活，喜迎元旦佳节，经研究\_\_年12月31日上午10:30，在综合楼下举办喜迎元旦职工文体活动。具体活动项目如下：

1、夹玻璃珠：游戏者手执一双筷子向盘中夹珠子，在一分钟夹起15个得奖。

2、吹5分硬币：一分钟吹翻15枚5分钱硬币，必须把硬币的另一面吹翻过来，达到得奖。

3、一分钟跳绳。

4、诗词猜谜：写出诗词的上一句或下一句，大家猜谜。

5、投掷飞镖：每人一次投3镖，20环以上得奖。

6、一分钟踢毽子。

7、托球快步走。

8、你来比划我来猜 ：每组2人，自由选题（水果、体育器材、学习用具、电器、食品、日常用品等）。

9、蒙眼睛猜人：蒙住参赛人的眼睛，让其他人转移站位，让参赛者通过手摸猜出身份。

10、电话抽奖：领导抽取员工电话号码现场拨打电话，接通电话者中奖。

11、赶\"猪\"跑：方法：在20米的直线跑道上进行，跑道一端为起点，另一端为终点。比赛开始，运动员在起点用一根木棍拨动大小两球（篮球和排球），将\"猪\"赶向\"猪栏\"，在第二个球进\"猪栏\"一瞬间停表。一次2个人同时进行比赛按跑道分。

12、小型保龄球 道具：每个人有2次机会掷球（10米），从发球线开始滚动网球，砸中的乐百氏奶归个人所有，对于没有砸中乐百氏奶的人罚跑一圈。（网球、果奶）

奖品：牙膏、牙刷、肥皂、毛巾、洗头膏、沐浴液等。

**公司元旦晚会活动策划方案篇5**

一、活动主题

欢庆元旦，喜迎20\_\_，期待奥运，全民健身

二、活动目的

丰富企业文化生活，促进全体员工身心健康，加强员工之间的交流互动。增强公司的凝聚力，使公司成为高度团结、斗志高昂、生机勃勃、富有开拓进取精神的一个大家庭。

三、活动时间

20\_\_年元旦前后。

四、活动领导小组

组长：

副组长:

组员：各部门负责人

任总裁判。副裁判为。

五、活动组织单位

公司工会，团委

六、活动内容

1、比赛节目

(1)80分(2)拔河(3)乒乓球

(4)篮球(5)羽毛球

2、比赛规则

(1)80分二人为一组，自由组合，实行 (此 资 料 转 贴 于淘汰赛。取一、二名。

(2)拔河以部门为单位，十人为为组。取一、二名。

(3)乒乓球实行淘汰赛，(11球)胜出者进入下一轮。取前三名。

(4)篮球四个操作部各选一代表队。抽签分组取一、二名。

(5)羽毛球实行淘汰赛，先得11分者胜出进入下一轮。取前三名。

3、比赛奖励

(1)80分第一名每人100元第二名每人50元

(2)拔河奖状鼓励

(3)乒乓球第一名150元第二名100元第三名50元

(4)篮球第一名200元第二名150元

(5)羽毛球第一名150元第二名100元第三名50元

合计：1250元

**公司元旦晚会活动策划方案篇6**

一、活动思路

很快就进入岁末商家黄金季节，圣诞节（元旦节），为人们尽情购物与狂欢留有足够多的时间，策划好圣诞节和元旦节促销活动自然成为提高下半年销售的重头戏。本次策划以“狂购风暴，圣诞、元旦先下手为强”为主题，着重周末，顾及其它，以12月为营销月，打一场漂亮的促销战。

二、促销主题

狂购风暴，圣诞、元旦先下手为强

三、促销时间

四、活动方法

1、狂购风暴，圣诞、元旦先下手为强。

只需要100元，100部手机任你选，先下手为强；几十款手机，款款让利100元，超值100。

100件知名保暖内衣，100台知名品牌电热水器1元起拍，最高100元限价，等你来赚。这个冬天不会冷。

晚8：00前在\_\_购物的顾客均可领取一个乒乓球写上自己的名字及联系方式，投入店前抽奖箱（长宽高均为1米，透明有机玻璃制作）。20\_\_年12月31日上午9点，统一抽奖。

来者都是客，大家都有礼。顾客凭购物小票即可领取开年金鼠红包一个，内装市内各知名餐饮、娱乐、服装、宾馆等商家的折扣。

券、代金券、赠品券及本商场现金1元。吃喝玩乐，食行住行尽在其中，这个鼠年真快乐。

e、幸运100（1月3日-6日）

f、dm促销

本次活动着重突出“狂购两节”概念，但同期推出两期dm快讯。

第二期：20\_\_年1月1日－20\_\_年1月6日

几百款商品超炫低价，惊爆出击

2、\_\_、\_\_（或其他新晋小鲜肉），20\_\_年的最后一场激情（圣诞狂欢夜）

上午10：30－11：30\_\_、\_\_（或其他新晋小鲜肉），签名合影\_\_、\_\_（或其他新晋小鲜肉），20\_\_年的最后一场激情。

**公司元旦晚会活动策划方案篇7**

一、主办：

上饶市肿瘤医院全体余干医护人员

二、活动主题及意义：

为更好的形成爱心接力，为家乡人良好口碑贡献力所能及之力。

三、活动内容：

上饶市肿瘤医院全体余干医护人员爱心接力棒

四、活动流程：

行孝、玩好，喝好、吃好、唱好。快乐乐翻天！

五、活动时间和地点：

202x年1月1日上午8：30—1月1日22:30

六、参加活动人数签名：

活动待定费用：本活动本着自愿参加原则加入，看以下安排内容，如愿意加入该活动，需按人数交纳，一人收费100元，由负责收费，收费按A A制；到场人员签名，领取参活动编号。

七、聚会流程：

1、8:15点到饭店门口集合，由安排人员前去商场购买行孝食品，食品数量根据养老院老人人数来定，不得超出或少，以免导致尴尬局面。8:30前往养老院奉献爱心。

2、到达老人院，自由安排，主要和老年人沟通情感，给予足够的帮助，使老年人度过快乐愉快的晚年，留下自己的足迹。

3、11:30全体在聚合，和老年人全体大合影，留下难忘的记忆。

4、12:00领队安排人员在附近快餐店，订购快餐，送至养老院，在养老院一角就餐，体验20多人同时站立吃野餐带来的幸福感，填饱肚子，饭后休息半小时，13:00在聚合，前往公园

5、点在公园聚合，清点人数，找块休闲宝地坐下，围成一圈，中间形成个人才艺大舞台，捧出余干明星现场表演。

节目一、激情传递

大家先围成一圈，当主持人说开始时，气球就开始传，当喊停时，气球到谁手，谁就是“幸运者”，就要表演节目。表演后，气球就从这个“幸运者”开始传，节目依此进行。（20分钟）

节目二、幸运数字游戏

由某个人任意写1---100之间一数字，写好握手心，由右向左传递，猜1---100任意一数字，依次传递，如写数字是58，对方猜五十，由写数字人员喊50—100，猜任意一数字，如幸好被某人猜中，那恭喜你，你中奖了，中奖奖品为，到中间大舞台，秀一把，表演节目随自己个人爱好表演，也可以让大家喊出需表演节目，在能表演的情况下，尽量表演，杜绝中奖者下台不表演现象，哪怕是走下模特步也要完成这坚决使命。

最后依据以上活动由大家评选出

（根据奖品设置）

颁奖仪式由领队队长给予颁奖

6、公园活动截止时间为16:45结束，17:00在聚合，前往预定餐厅，就餐从简，由于天气已进入冬季，不宜喝冰冷啤酒，给每桌上配一瓶白酒、一瓶饮料，就餐过程中，可来回穿插敬酒，回敬。把晚饭气氛推上高潮。

7、晚饭结束时间为：19:00，在就餐过程中，不得推延时间，不得没经过领队同意，私自出钱买白酒、啤酒、饮料，导致个别朋友酒喝醉，不能参加后期的KTV节目。

8、19:30分点到达KTV集合开始K歌。

9、在进入KTV场所，先由支持人致元旦文艺主持词，致词时间为5分钟

10、19:40晚会正式开始，合唱《朋友》开场。

11、点歌环节，需每人点一首歌曲，必须做到每人唱一首歌曲，哪怕是重复也要点播，主要目的为避免人多，唱歌时间有限，不能满足各位明星捧场。

12、21：50抽奖环节，奖品根据需要物品设置。

13、22:10主持人致结尾词。

14、22:15合唱《我们是相亲相爱的一家人》

15、22:20主持宣布派对结束，现在可以自由解散，想回家的回家，想玩的继续费用自理，尽情欢乐。

备注：凡参会人员需注意事项：

1、所穿衣服由领队牵头，尽量统一着装，在不能统一着装情况下，可按自己喜好随意穿着。

2、参加活动人员，需对自身人身安全做好防范，如出现任何事故，本组织人一概不负责任，往各位自己照顾好自身安全。

3、人员需分工明细，不要出现乱现象，影响此次活动策划效果。

需准备设施

1、制做一条横幅，主要用于现挂KTV墙上作为主题显现出来。

2、备好人手一面中国国旗

3、设计好一面此次活动为主题的余干县旗，前往养老院及公园手举起来。

本次活动在结束后，会把所产生花费细节公布出让参会人员过目，本着费用少用补回，多用共同分担原则，以便大家明了，等细节问题待商议，做完备补充。

**公司元旦晚会活动策划方案篇8**

一、活动宗旨

迎接20\_\_年的元旦佳节，营造喜庆热烈、文明祥和、健康和谐的节日氛围。唱响“全民健身，你我同行”主题，彰显“团结、友谊、进步”的体育精神，促进企业之间交流，增进友谊。丰富活跃职工的体育文化生活，增强体质和团结协作、自强不息、坚忍不拔的意志品质，激发园区广大干部职工以自信健康、高昂奋进的姿态迎接新一年的到来。

二、活动主题

建设新区领跑未来

三、举办单位

\_\_工业园区管委会

四、协办单位

五、比赛时间

20\_\_年12月29日上午9：00—11：00（星期六、元旦假期前一天）

六、比赛的主要内容、形式

以企业方阵健身长跑；以个人竞技评判成绩。

七、比赛地点

1、开、闭幕仪式，起、终点：\_\_工业园区管委会（电子产业园广场）

2、比赛路线

（1）男子组：\_\_——\_\_——\_\_——\_\_——\_\_（全程8km）。

（2）女子组：\_\_——\_\_——\_\_——\_\_——\_\_（全程6km）。

八、参加单位及人数

1、入园企业及管委会机关组成团队：约300人；

2、邀请八中体育师生：约30人（活动现场秩序维护）。

九、交通安全保障

1、开道\_\_警车一辆，记者摄影车一辆，压阵车一辆。活动沿路交通秩序维护（邀请交警负责）；

2、活动现场秩序维护（由组委会安保组、八中体育师生负责）；

3、汽车停车点秩序维护（领导车辆停放在电子产业园东侧场地，企业及社会车辆停放在电子产业园南侧场地）；摩托车、非机动车停车点秩序维护（停放在电子产业园北侧场地）（由组委会安保组负责）；

4、120应急救护车一辆及随车医务人员（邀请市二院东院负责）。

十、现场环境布置（由组委会策划组、广告公司负责）

\_\_

十一、活动宣传（由组委会秘书组、报社电视记者负责）

\_\_

十二、活动方案实施计划（由组委会牵头）

1、12月8日—10日：拟定活动方案；

2、12月11日—12日：确定方案，下发文件，落实各自工作任务；

3、12月12日—18日：接受报名；

4、12月19日—20日：联络广告公司，落实主赛场及跑道区域宣传等事宜；

5、12月24日—25日：邀请上级领导和相关协助单位；

6、12月26日上午9：00：在管委会六楼会议室召开各领队协调会议，上报实际参加人数，明确具体要求，实地察看站位，发放号码布等；

7、12月28日上午9：00：在管委会六楼会议室召开组委会各工作组筹备会议，布置工作任务，明确具体要求，实地察看现场等；

8、12月28日：承、协办单位，广告公司联合准备活动场地工作；

9、 12月29日：比赛日。

十三、奖项设置

1、凡参加长跑到达终点的运动员，均凭运动员号码证领取纪念品一份；

2、名次奖设30个，其中男子20名，女子10名给予奖励；

3、颁奖：采用现场颁奖的形式，邀请领导为获奖选手颁奖。

十四、比赛组委会

主任委员：\_\_

副主任委员：\_\_

委员：\_\_

下设六组：裁判组、策划组、宣传组、保卫组、后勤组、医疗组。

1、裁判组组长：\_\_

成员：\_\_

（1）协调贵宾及协助单位人员的邀请；

（2）督促检查所有参加人员入场的队伍及落实情况；

（3）负责比赛成绩的统计公告工作；

（4）完成领导交办的其它工作。

2、策划组组长：\_\_

成员：\_\_

（1）负责活动的策划、拟定及方案的组织实施；

（2）做好活动的安排、组织、落实；

（3）负责组委会和参队之间的联系；

（4）负责会场的布置；

3、宣传组组长：\_\_

成员：\_\_（男主持人）\_\_（女主持人），记者。

职责：

（1）负责撰写主要领导讲话稿；

（2）负责撰写主持词和活动主持；

（3）负责抓好活动宣传报道；

（4）保证活动的圆满成功，完成领导交办的其他工作。

4、安保组组长：\_\_

成员：\_\_ \_\_交警人员（另重点企业各抽调一人安排在比赛路线十字路口，约10名）

职责：做好全面保卫和维护交通秩序工作，确保比赛的顺利进行。

5、后勤组组长：\_\_

成员：汤辉胡秀云\_\_

职责：

（1）负责比赛器材及后勤保障用水的派发；

（2）负责比赛期间的奖品保管和发放工作。

6、医疗组组长：\_\_

成员：\_\_医务室人员

职责：负责赛场的医疗救护工作。

十五、活动经费预算

1、参赛纪念品400份（含嘉宾、工作人员）：12000元；

2、名次奖30份（每人200元奖品）：6000元：

3、广告公司（主会场布置、音响、彩虹门、宣传标语、彩旗、号码布等）：10000元；

4、后勤保障（矿泉水、应急药品）：20\_\_元；以上费用合计：30000元。

活动开幕仪式

（12月29日上午9：00）

本次活动邀请区四大班子领导，承、协办单位及区级机关有关领导出席（区总工会、文明委、团委）

1、主持人宣布\_\_工业园区“建设新区·领跑未来”迎新年冬季长跑健身赛开幕仪式开始；

2、运动员入场（奏《运动员进行曲》）；

3、奏《国歌》；

4、颁发本次活动冠名、协办单位证书；

5、\_\_工业园区管委会领导（王国友）讲话；

6、冠名、协办单位负责人致词；

7、运动员代表讲话；

8、裁判员代表讲话；

9、区领导鸣枪发令（长跑队伍出发）。

活动闭幕仪

（12月29日上午11：00）

1、主持人宣布\_\_工业园区“建设新区·领跑未来”迎新年冬季长跑健身赛闭幕仪式开始（长跑队伍回到终点后）；

2、运动员入场（奏《运动员进行曲》）；

3、宣布获奖名单，领导或嘉宾依次进行颁奖）

4、\_\_工业园区管委会领导（\_\_）讲话；

5、宣布活动结束（领导、赞助商、工作人员到酒店就餐）。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找