# 2024年专卖店员工合同协议书(3篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-08-08

*合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧专卖店...*

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

**专卖店员工合同协议书篇一**

在今后的经营活动中将严格遵守 各项规章制度，规范管理加盟专卖店，带头做一名合格的加盟店经理，管理好下属部门，并完全遵守以下承诺：

1、按国家相关法规，根据公司的相关规定，办齐加盟店证件，合法经营。

2、不运作会场及培训，只做 人小型分享讨论及沟通。

3、在当地经营如出现各种问题时(工商、税务、卫生等相关职能部门)由上属店和本店共同解决， 概不负责任。

4、绝不损害公司或业务队伍利益，影响公司声誉。

5、绝不私自开设“ ”产品分销点。

6、绝不违反“ 公司”统一产品零售价之规定，将公司产品削价或加价出售。

7、绝不采用不正当的手段招揽新增优惠顾客。

8、绝不私自编制、印刷、复制、刻录、发行、出版和销售有关公司的各种印刷品、录音带、光碟等文字及声像的宣传辅销资料。

9、绝不与其他销售队伍交叉经营或用他人名字加入销售队伍。

10、绝不私自调整新增优惠顾问加入的标准。

11、绝不夸大产品功效、误导消费者。

12、绝不超封闭管理，不为其他部门服务;绝不人为操纵业绩或擅自挪动、调整业务员的销售业绩

本人自愿签署此承诺书，并保证严格遵守上述承诺，同时亦保证将认真监督、管理下属所开设的加盟店及业务队伍，使之完全依照公司各项规定规范运作。如有违反，愿接受公司的处罚，包括书面警告、罚款、扣发奖金、冻结加盟店经营资格或取消加盟店经营资格。我将承担因违反上述规定造成的一切对内、外损失和法律后果，且不因此提出异议。

此保证书自签署之日起生效。

上属加盟店担保人(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

上属区域(高级)经理(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

加盟店名称(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺人(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**专卖店员工合同协议书篇二**

甲方(化妆品店)： 乙方(员工)：

地址： 身份证号码：

电话： 电话：

根据《劳动法》等的相关规定，甲乙双方本着平等自愿的原则，经双方协商同意签订岗位聘用合同，以便共同遵守执行。

第一条：甲方根据工作需要，聘用乙方在 店中从事化妆品销售和美容服务等工作。

第二条：本合同期限为 年(自 年 月 日起至 年 月 日止)，合同从签字后即开始生效。

第三条：甲方店实行月薪制，具体天数以当月考勤表为准，且每月以现金形式发放员工工资。

第四条：经甲、乙方协商工作时间安排为;工作日上班时间09:00-17:00,每月准予休息4日(非特殊情4日不可连休)。具体休息时间甲、乙方协商确定。

第五条：甲方每月为20xx元/月。

第六条：甲方的权力和义务

(一)甲方的权力

1、乙方在合同期内如果不能执行店内规章制度，屡教不改者，甲方可以与乙方解除合同。

2、甲方有权对乙方进管理、教育和对乙方违反店内制度进行处罚的权力。

3、甲方有根据实际情况对乙方岗位进行调整的权力。

(二)甲方的义务

1、负责对乙方进行法律、法规、店内规章制度以用职业道德的教育。

2、对乙方专业和业务技能进行培训和再培训的义务。

3、为乙方开展工作提供必要的资料、设备和用品。

第六条：乙方的权力和义务

(一)乙方的权力

1、乙方有权取得相应的劳动报酬，并享受甲方提供的各种奖励。

2、乙方有权对甲方经营存在的问题提出建议和意见。

(二)乙方的义务

1、遵守甲方的工作制度，服从安排，努力提高职业技能，完成甲方的工作任务。

2、严格履行甲方经营规范要求，提高自身素质，维护甲方良好的公司形象和声誉。

3、严守甲方商业用经营机密。

第七条：合同一经签订，乙方不得无故提出辞职，因事辞职应提前一个月以上向甲方递交辞职申请，并履行辞职手续，若擅自离职，甲方不退还乙方的岗位保证金并赔偿由此给甲方造成的损失。

第八条：合同的变更、解除和延续及违约责任

1、甲方必须严格遵守合同，如一方违反合同，另一方有权解除合同。

2、经双方协商同意，可变更合同中的内容或解除合同。

3、双方如同意延续合同，双方应自合同期满终止的条款出现之日起办理延续合同手续。

4、因不可抗力之因素造成的不能正常履行合同即可终止合同。

5、合同期内，因一方违约给另一方造成经济损失，违约责任方应承担赔偿责任。

第九条：双方需约定的其它事项

1、乙方在签订合同时须向甲方提供乙方真实的证件(身份证)复印件，甲方进行员工档案备存。

2、甲方对乙方进行职业岗位技能培训用给员工提供合理的职业发展，乙方须向甲方提供岗位保证金金额等同于10个工作日工资。

3、合同期间乙方违反合同或者无故提出辞职，岗位保证金不退，合同期满后甲方退还乙方岗位保证金。

第十条：本合同一式两份，双方各执一份。

甲方签字： 乙方签字：

年 月 日 年 月 日

**专卖店员工合同协议书篇三**

甲方:

乙方姓名：

1、甲方聘用乙方担任智牌家具区域专卖店导购工作，甲方已经如实告知乙方工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、劳动报酬以及乙方要求了解的其他情况;

2、甲、乙双方根据《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规，在合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的基础上，加以双方自愿订立本劳动合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合约期限：

自年年月从 年 月 日起至 年 月 日止，如有一方需要合同到期日终止合同，须于合同到期前的三十天提前书面通知对方。

二、工作内容和工作地点：

1、根据甲方工作需要，乙方同意在甲方经营市商场智牌. 专卖店(地点： )店内从事商场导购工作，工作岗位为导购员，甲方保留根据需要修改乙方工作职责和职位说明的权利。乙方服从甲方安排的在 区域内各智牌专卖店之间的工作调动和临时替班，服从节假日正常上班和工作时间的安排以及调整。

2、乙方同意：甲方有权在以下情形之一出现时调整乙方的工作岗位、工作内容、劳动报酬、工作地点、乙方应服从甲方的安排：

1)、乙方不胜任本职工作;

2)、客观情况发生变化导致乙方工作岗位或职务不存在;

3)、甲方根据业务经营需要或认为有更适合乙方的工作岗位。

三、日正常工作时间：

1、按商场营业时间上下班，每周工作六天休息一天，(如分冬令、夏令时或商场调整营业时间，则按商场调整后的营业时间为每日正常上下班时间);其中中餐和晚餐时间分别为：1 小时，用餐时间段按商场规定，为非工作时间。

2、各员工上班按附件《排班工作时间表》中的时间上班。

3、在《排班工作时间表》内遇节假日上班的视为正常上班时间。逢节假日和周六周日非特殊原因均不可以请假，凡缺勤者视为旷工处理。如遇本人急病或家属、亲人(指双亲、子女)生病需陪护，需提供医院出具的病历证明，此种情况下不作旷工处理。

4、节假日必须全部到岗上班，如遇《排班工作时间表》中排到为休息，则公司给予调休，调休时间段规定在周一至周五非节假日之间。

5、员工应服从公司安排的工作时间，如有事需事前请假，且需要书面提交申请，经上级管理者批准后方可请假;如遇急事，必须事前电话向上级管理者请假。未事前请假缺勤者一律作为旷工处理，视为严重违反公司规章制度和纪律，有旷工行为者，公司可以无条件解雇。公司人事部和上级管理者将不定时抽查出勤情况。

四、薪资

月薪rmb /月，月薪中已包含每月26天(大月27天)的工资，其中分为：基本工资rmb 元/月、固定加班费rmb 元/月。

员工全部个人收入所得应交纳的个人所得税金由员工个人自行承担，并由个人自行按期交纳。

公司为员工在公司所在地深圳市购买社保。社保中规定由个人承担的部分，公司直接在员工的薪资中扣减。

月薪计算方法：]

月实际发放月薪(包括基本工资、加班费)=(本月排班表中实际出勤小时/本月排班表中应出勤小时)× 元本月基本工资发放时间为次月15日，遇节假日顺延;由于商场不营业导致员工不上班，则员工未上班日工资不予发放。乙方同意：甲方有权在以下情形之一出现时对乙方的工资进行调整：

1、根据乙方工作表现和能力调整乙方工作岗位或者职务的;

2、根据甲方规章制度调整乙方工作岗位或职务的;

3、甲方整体薪资结构调整;

4、乙方不胜任工作或者未完成工作任务;

5、乙方违反劳动纪律或者因乙方原因给甲方造成经济损失;

6、按照甲方和国家的相关规定，应调整乙方工资的其它情形出现;

7、甲方经营情况发生变化。当甲方发生经营困难时，在不解除劳动合同的情况下，方有权按照最低工资标准发放工资。

五、员工应遵守的工作纪律和具体要求:

1、 员工必须准确、真实地在公司考勤机上记录上下班时间(如考勤机突发故障无法记录上下班时间，需向公司上级管理者及时报告同时在考勤表上登记);员工之间如需相互调班，必须经过店长同意，并由店长负责安排好时间和工作对接，书面报上级管理者备案，每月每位员工仅允许相互调班壹次，否则，原安排应出勤日未出勤者视为旷工处理。

2、每日需在迎宾前完成店面的清洁卫生工作，迎宾后即进入正常营业;

3、做好当日工作记录和交接簿。各导购员完成当日各自开出销售定单的整理工作，必须在下班前将各自开出的定单传真到深圳公司业务部，并在次日上午与公司业务部电话复核和确认是否收到且收件清晰，完成公司要求填写的其他销售统计报表;

4、负责店内所有物品的保管，交接班做好交接清点工作，如有遗失由当班员工按零售价的50%承担赔偿;如遇责任不清，则赔偿金额各人分摊;

5、每月末由店长带领员工对店内所有物品进行实物盘点，参与盘点的员工须在盘点表上签名，并在次月1号前传真到公司跟单部(遇节假日顺延)，列出盘盈盘亏明细表;

6、 遵守公司和商场的各项管理规定，由于工作疏忽或失职或违反纪律给公司和商场造成的损失和罚款全部由乙方自行承担;

7、 所有销售必须开具商场统一提供的销售定单，所有销售款(含床垫、饰品、贴膜等)包括定金和余款全部交商场统一收银，员工严禁代收代缴现金、代替客户刷卡支付;

8、 工作时间内，员工不得从事与工作无关的任何事项，不得在公司提供的办公设备(如电话、传真机、电脑)上从事任何与工作无关的事项。私用公司电话、传真机、电脑，对于所产生的费用，公司按费用的双倍收取;

9、员工在职期间不得任职或兼职其他任何个人或经济组织;

10、员工在本专卖店内不得销售除公司指定床垫及贴膜品牌以外的任何非本公司提供的产品，如有违反，取消所有未发放的销售提成款，并罚款 1000 元/次;

11、如遇顾客在本店内遗忘物品，导购人员一经发现立即电话通知楼面管理人员，并妥善为顾客保管好物品，如顾客返回店内要求领回遗忘的物品，导购必须通知商场楼面管理人员到场共同确认后退还给顾客。任何员工不可以私藏或留用他人物品，如有违反，承担因此产生的所有损失和后果;

12、严禁不按公司规定的零售折扣销售货品，或擅自赠送物品。

六、乙方服从和遵守公司的各项管理制度，如有违反同意按管理制度执行。

七、乙方违反工作合同中第三条中第五项和第五条中1、7、8、9、10、11、12项以及第六条的行为视为严重违反公司的规章制度和纪律。对于严重违反公司的规章制度和纪律者公司可以无条件即时予以解雇，不给予任何经济补偿;并视情节的严重性给予rmb300~3000元的罚款处理，公司可以在乙方工资或提成中直接扣减;必要时公司可以起诉乙方，追究其法律责任。

八、劳动合同解除

1、经甲乙双方协商一致，本合同可以解除;

2、乙方违反本合同第六条甲方有权与乙方立即解除劳动合同;

3、甲方有权根据劳动合同法第三十六条，第三十九条，第四十条、第四十一条与乙方解除本合同;

4、乙方辞职应提前30日以书面形式通知甲方，并应完成与甲方的工作交接，归还甲方的财务，履行与甲方约定的其他义务，否则，甲方可不予办理解除劳动合同手续;

5、乙方有权依据《劳动合同法》第三十八条立即与甲方解除劳动合同;

6、乙方出现法定不得终止或解除劳动合同的情形时，甲方应按照法律规定执行;

7、试用期内如乙方提出辞职，乙方需向甲方支付其使用的服装费用，服装归乙方所有;乙方承担甲方为乙方向商场支付的其他所有费用，以上费用甲方可以在乙方提成中直接扣除;

8、以下情形乙方不得依据本条第(四)项提出解除合同：

(1)、给甲方造成经济损失未处理或赔偿尚未完毕的;

(2)、乙方与甲方签有的培训、保密、住房、贷款担保等协议中约定了服务期，而服务期未满的;

(3)、法律法规规定的其他不得解除的情形。

九、乙方的保证

1、乙方保证与其原用人单位已经合法解除劳动关系。

2、乙方保证其将及时向甲方提供的本人所有信息，证明，资料等文件均属真实，有效，并承担相应责任。乙方违反上述保证，甲方可随时与其解除本合同并不支付任何补偿。

3、乙方保证：在本合同期内，乙方不得再受聘于其他单位或者个人，并对在甲方工作期间所接触到的一切商业秘密承担保密义务，不得自行或通过他人泄露。本合同所说的商业秘密是指与甲方及专卖店经营、管理、产品、文件、价格资料、售后服务等有关的一切信息。

十、劳动争议处理

劳动争议发生后，双方可以协商解决。协商不成的，提出仲裁要求的一方应当自劳动争议发生之日起六十日内向甲方所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。 本合同一式贰份，具有相同法律效力，甲乙双方各执壹份。

甲乙双方已充分阅读和理解本工作合同的所有条款，并同意自觉遵守和执行.

甲方: 乙方:

签名: 签名:

日期: 日期:

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找